

استشارة عدد 37 / 2017
اقتناء و تشغيل الات طباعة imprimante
كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة

الفصل الأول: الأطراف

- الإدارة الجهوية للعدل بالكاف مقرّها حي الدير الكاف
- السيد وكيل شركة
من جهة
من جهة
أخرى
مقرّها باعتبارها المزوّد.

الفصل 02: الموضوع:

يتعلق كراس الشروط هذا باقتناء وتشغيل الات طباعة لفائدة المحاكم الراجعة بالنظر لدائرة الإستئناف بالكاف لتلبية حاجاتها لسنة 2017 (أنظر ملحق عدد 03) ويضبط بنود المشاركة وشروط وخصوصية المواد موضوع الإستشارة المنصوص عليها أعلاه وكمياته وذلك كما هو مبين بالجدول التالي:

الكمية	بيان المواد	الحصة
60	اقتناء الات طباعة : -Type : Laser monochrome moyenne A4. -Forma papier : A4. -Poids : <30kg. -Resolution (dpi) : >=1200x1200. -Vitesse d'impression (ppm) : >=25. -Recto / Verso :impression recto verso automatique. -Memoire tampon (Mo) : >=128 Mo -Pilote d'impression : compatible avec les système d'exploitation utilises par le justice (windows server 2003/2008-windows xp 7/8/10). -Bac d'alimentation A4 : >=200 feuilles. -Consomable : Fournir (02) toners	1

	<p>supplimentaires(en plus du toner livré avec l'imprimante –obligatoire avec capacité d'ipression >6000 pages/toner.</p> <p>-Support arabe : oui supporte obligatoirement la langue arabe.</p> <p>-Interfaces : usb 2.0+ ethernet 10/100/1000 base tx.</p> <p>-Cables : fourniture de cables:usb2.0 avec amplificateur et cable d'alimentation électrique conforme au norme tunisiennes.</p> <p>-Conformité aux normes ISO : iso 9001 version 2008 ou plus récente.</p>	
--	--	--

الفصل 03: الشروط الخاصة بالثمن:

تشتمل الأثمان الفردية لمختلف الحصص المشار إليها أعلاه على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف وهي ثابتة وغير قابلة للمراجعة طيلة مدة سريان العقد.

الفصل 04: آجال التسليم:

تسلم جميع التجهيزات موضوع الإستشارة إلى الإدارة الجهوية للعدل بالكاف في أجل أقصاه ثلاثون يوما ويحتسب هذا الأجل بداية من توصل المزود بإذن إداري بالتزويد صادر عن المدير الجهوي للعدل بالكاف.

الفصل 05: غرامة التأخير:

في صورة تجاوز أجل التسليم التعاقدية غير المبّرر تطبق عقوبة مالية على المزود يتم احتسابها على أساس 1000/02 من قيمة المواد غير المسلمة أو المسلمة بعد الأجل عن كل يوم تأخير حسب الصيغة التالية:
مبلغ العقوبة: قيمة السلع غير المسلمة أو المسلمة بعد الأجل x عدد أيام التأخير x 2

1000

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة خطايا التأخير نسبة 05 % من الحساب النهائي.

الفصل 06: استلام الطلبات:

تسلم جميع المواد موضوع كراس الشروط الحالي إلى مخزن الإدارة الجهوية بحي الدير الكاف ويلتزم المزود باحترام البيانات الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط, كما تعين الإدارة من يمثلها للقيام بعملية المراقبة الفنية والتثبت من المواد المقرّر تسليمها ويتم إعداد محضر الإستلام وإمضائه كنتيجة لذلك, وتظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد وكذلك عند استعمالها, وتحتفظ الإدارة بحق رفض ورفع جميع المواد إذا تبين أن بها عيوباً

وذلك تحت مسؤولية المزود ويمكن للإدارة أن تجري حجزا على المبالغ عند دفع المستحقات.

الفصل 07: تركيب وتشغيل التجهيزات

تقوم الإدارة الجهوية للعدل بالكاف في مرحلة مواءمة للتسليم بتوزيع الآلات الناسخة على المستفيدين النهائيين بالمصالح والمحاكم الراجعة لها بالنظر في ولايات الكاف وجندوبية وسليانة والقصرين ويلتزم المزود بتركيبها في أجل أقصاه سبعة (07) أيام عمل من تاريخ توصله بطلب كتابي في الغرض على أن يتم إثبات ذلك بمقتضى وصل تدخل تتم المصادقة عليه من قبل المستفيد أو من يمثل الإدارة أو المحكمة المعنية.

ويشتمل ثمن التركيب والتشغيل على كافة المصاريف الضرورية لإنجاز هذه العملية في أفضل الظروف مع مراعاة الجوانب الفنية إضافة إلى ضرورة توصيل الجهاز بالطاقة الكهربائية وتشغيله.

ولا يحق للمزود المطالبة بأية مصاريف إضافية في الغرض.

الفصل 08: خلاص المستحقات:

يلتزم المزود بتقديم فاتورة إلى الإدارة الجهوية في أربعة نظائر تضبط بها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ العقد وبيان جميع العناصر المحددة لها. ترفق الفاتورة وجوبا بوصل أو وصول التسليم وبوصلات التركيب والتشغيل.

الفصل 09: الضمان:

يضمن المزود التجهيزات المسلمة ضد جميع العيوب في الصنع أو عدم مطابقتها للمواصفات الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط ويتعهد بتعويضها دون أن يتحمل المشتري مصاريف إضافية في الغرض وذلك طيلة سنة كاملة من تاريخ استلامها من قبل الإدارة.

لذلك على صاحب أفضل عرض تقديم شهادة ضمان المعدات وفقا للقواعد الفنية المعمول بها

الفصل 10: خدمات ما بعد البيع:

يتعهد المزود بتوفير قطع غيار لمدة لا تقل عن 5 سنوات بعد انقضاء مدة الضمان.

الفصل 11: فسخ العقد:

يمكن للإدارة فسخ العقد في الحالات التالية :

أ- إذا لم يف المزود بالتزاماته وذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول ويتحمل المزود جميع المصاريف والمسؤولية المنجزة عن ذلك مع إمكانية تغريمه نتيجة التأخير في تنفيذ بنود العقد.

ب- وفاة المزود أو إفلاسه ويمكن للإدارة أن تقبل عند الإقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصفي قصد استمرار تنفيذ العقد.

الفصل 12: المحاسب العمومي المكلف بدفع المستحقات:

قائض المجلس الجهوي بالكاف هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

الفصل 13: معالم التسجيل:

يتحمل المزود جميع معالم التسجيل .

الفصل 14: صحة ونفاذ العقد:

لا يكون العقد صحيحا ونافذا إلا بعد إمضاء الطرفين المتعاقدين.

حرب.....في.....
اطلعت عليه ووافقت

اطلعت عليه ووافقت

عن وزير العدل

المزوّد

كيفية تقديم العروض ومنهجية الفرز الفني والمالي للعروض

الفصل الأول: صلوحية العروض:

تبقى العروض صالحة لمدة 60 يوما بداية من اليوم الموالي إلى التاريخ الأقصى المحدد لتسليم العروض.

الفصل 02: شروط المشاركة في الإستشارة:

للمشاركة في هذه الإستشارة يجب أن تتوفر في العارض المؤهلات التي تمكنه من تنفيذ مقتضيات العقد في ظروف جيدة.

الفصل 03: طريقة تقديم العروض:

يتكون العرض من:

- العرض المالي

- العرض الفني

أ- العرض المالي:

الإلتزام المالي مشتملا على كل البيانات وممضى وفقا للأنموذج المصاحب (ملحق عدد 2)
- جدول الأسعار مشتملا على كل البيانات وممضى ومختوم (ملحق عدد 3)
يوضع العرضين الفني والمالي في طرفين منفصلين مع التنصيص بالطرف على نوع العرض ثم يوضعان في ظرف خارجي يكتب عليه: " لا يفتح استشارة عدد 2017/37 تتعلق باقتناء و تشغيل الات طابعة"

ب- العرض الفني: يتكون العرض الفني من الوثائق التالية:

1- جدول في الخصائص الفنية للتجهيزات المقترحة (تعمير الملحق عدد 01)

2- البيان التمهيدي للمصنع prospectus وممضى ومختوم على جميع صفحاته.

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاص ممضى ومؤشر على جميع صفحاته.

ترسل العروض عن طريق البريد أو توضع مباشرة بمكتب ضبط الإدارة الجهوية للعدل بالكاف باسم المدير الجهوي للعدل بالكاف وذلك على العنوان التالي **حي الدير الكاف 7100**.

*هام: يعتمد ختم مكتب ضبط الإدارة الجهوية للعدل بالكاف للتثبت من تاريخ الوصول.

الفصل 04: فتح العروض:

أ- فتح العروض الفنية: تفتح العروض الفنية في مرحلة أولى قصد التثبيت من الوثائق المطلوبة.

ب- فتح العروض المالية:

تقتصر لجنة الفرز على فتح العروض المالية للمشاركين الذين تمّ قبول عروضهم الفنية.

الفصل 05: فرز العروض:

يتم فرز العروض على مرحلتين:

- المرحلة الأولى: الفحص المالي للعروض:

- يحتفظ من بين العروض المالية الأقل ثمنًا على العرض الفني المطابق للشروط المطلوبة .

-المرحلة الثانية: الفرز الفني للعروض:

يجب أن تستجيب العروض للمواصفات الفنية التالية: (انظر ملحق عدد 1)

اطلعت عليه
المزوّد

ملحق عدد 1

جدول في الخصائص الفنية للتجهيزات المقترحة

الخصائص الفنية المقترحة من قبل المشارك	الخصائص الفنية الدنيا المطلوبة بكراس الشروط	الحصة
	-Type : Laser monochrome moyenne A4.	1
	-Forma papier : A4.	
	-Poids : <30kg.	
	-Resolution (dpi) : >=1200x1200.	
	-Vitesse d'impression (ppm) : >=25.	
	-Recto / Verso :impression recto verso automatique.	
	-Memoire tampon (Mo) : >=128 Mo	

	-Pilote d'impression : compatible avec les systèmes d'exploitation utilisés par le justice (windows server 2003/2008-windows xp 7/8/10).	
	-Bac d'alimentation A4 : >=200 feuilles.	
	-Consomable : Fournir (02) toners supplémentaires(en plus du toner livré avec l'imprimante –obligatoire avec capacité d'impression >6000 pages/toner.	
	-Support arabe : oui supporte obligatoirement la langue arabe.	
	-Interfaces : usb 2.0+ ethernet 10/100/1000 base tx.	
	-Cables : fourniture de cables:usb2.0 avec amplificateur et cable d'alimentation électrique conforme aux normes tunisiennes.	
	-Conformité aux normes ISO : iso 9001 version 2008 ou plus récente.	

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

ملحق عدد2

وثيقة التعهد * (بالنسبة للاقساط)

- إنني الممضي أسفل هذا (الإسم واللقب والخطة).....
 - المتصرف باسم ولحساب.....
 - المنخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد.....
 - المرسم بالسجل التجاري.....في.....تحت عدد.....
 - المعين محل مخابراته ب(ذكر العنوان بالكامل).....
 - بصفتي.....
- وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف الإستشارة عدد2017/37 المتعلق باقتناء وتشغيل الآلات طابعة.
- 1- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الإلتزام
 - 2- جدول الأسعار (قائمة تقديرية في الأثمان)
 - 3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.
- أتعهد وألتزم بما يلي:
- تزويد الادارة بالمواد وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار مقابل الأثمان التي اقترحتها لكل قسط من أقساط هذا الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة والغير مباشرة وخاصة منها الأداء على القيمة المضافة والتي حددت قيمتها بمبلغ قدره (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....
-
- ويتوزع المبلغ كما يلي:
- مبلغ العرض دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....
-
- مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....
-
- * في صورة اقتراح تخفيض يجب ذكره في وثيقة التعهد ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن التفصيل التقديري.
- وتكون هذه الأثمان وخاصة المنصوص عليها بجدول الأسعار نافذة عند تاريخ إمضاء العقد.
- 2- قبول الطبيعة الثابتة لأثمان العرض المالي.
 - 3- إسداء الخدمات موضوع العقد خلال ثلاثين يوما بداية من تاريخ إذن بداية الإنجاز وفقا لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة بالنسبة للتسليم و3 أيام بالنسبة للتركيب.
 - 4- تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكون جزء من العقد.
 - 5- الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة تسعين يوما بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.
 - 6- بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي.

7- أشهد أنني لست (أو أن الشركة التي أمثلها ليست) في حالة حجر قانوني . وفي صورة ثبوت عكس ذلك فإنه يمكن فسخ العقد بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).
يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب العقد بتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو البريد.....تحت عدد.....(ذكر الهوية البنكية أو البريدية كاملة)

حرر ب.....في.....
صاحب العرض
(الإمضاء والختم)

ملحق عدد 3

قائمة تقديرية في الأثمان

الحصاة	الكمية	ثمن الوحدة مع احتساب الاداءات	الثمن الجملي مع احتساب الاداءات
1	60		

--	--	--	--

الجمالي (بلسان)

المبلغ

أوقف

القلم)

.....
..... (مع احتساب الأداءات)

إمضاء صاحب العرض