

وزارة العدل
ديوان مساكين القضاة وأعيان وزارة العدل

إعلان مناقرة

يعتزم ديوان مساكين القضاة وأعيان وزارة العدل فتح مناقرة خارجية بالملفات مشفوعة باختيار شفاهي لانتداب متصرف اختصاص محاسبة أو مالية طبقا للجدول التالي:

نوع المناظرة	عدد الخطط	تواريخ فتح و غلق المناظرة	شروط الترشح	الوثائق المطلوبة	شروط الإقصاء
مناظرة خارجية خارجة بالملفات مع اختيار شفاهي لانتداب متصرف اختصاص مالية أو	01	تاريخ فتح المناظرة: 14 جانفي 2025 تاريخ غلق الترشح على الموقع البوابة الوطنية للمناظرة: 06 فيفري 2025 تاريخ غلق الترشح للمناظرة: 06 فيفري 2025	1- أن يكون المترشح محرزاً على شهادة الاستاذية في المحاسبة أو المالية (نظام قديم) أو الإجازة في المحاسبة أو المالية (نظام أمد). لا تقل الشهادات الأجنبية والشهادات المسلمة من طرف الجامعات الخاصة إلا إذا كانت مصحوبة بقرار معادلة. 2- أن يكون المترشح تونسي الجنسية 3- أن لا يتجاوز سن المترشح 40 سنة في تاريخ فتح باب الترشيحات مع مراعاة أحكام الفصل الثالث من الأمر 1031 لسنة 2006 المؤرخ في 13 أفريل 2006.	1- مطلب ترشح باسم السيد المدير العام لديوان مساكين القضاة وأعيان وزارة العدل 2- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية 3- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية أو من شهادت معادلة. 4- سير ذاتية 5- نسخة مطابقة للأصل من بطاقات أعداد السنوات الجامعية 6- بالنسبة لمن تجاوز السن الأقصى للترشح (40) سنة يجب إرفاق الوثائق السابقة الذكر بشهادة ترسيم بمكتب التشغيل والعمل المستقل أو بما يفيد القيام بخدمات مدنية فعلية. 7- استمارة يتم سحبها و تعبئها من قبل المترشح من موقع البوابة الوطنية للانتداب بالقطاع العمومي www.concours.gouv.tn 8- نسخة مطابقة للأصل من موديات الخبرة تنص على مدة العمل الفعلية في اختصاص المحاسبة أو المالية لا يتم احتساب الخبرة في الاختصاص بالنسبة لكل مترشح لترتيب المترشحين إلا إذا تم تضمين ملف طلب الترشح نسخ مطابقة للأصل من موديات الخبرة	تقتضي ألبا الحالات التالية : - عدم التسجيل عبر البوابة الخاصة للانتداب الخارجي بالقطاع العام. - ملف لا يتضمن الوثائق المطلوبة والواجب توفيرها من 1 إلى 7 - ملف لا يتضمن نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية المطلوبة أو غير مطابقة للاختصاص المطلوب أو دون المستوى المطلوب - ملف يرد بعد الأجل و يعتمد في ذلك ختم مكتب الضبط المركزي للديوان - ملف يرد مفتوحا - ملف يرد على الديوان قبل نشر الإعلان. - المترشحين الذين يقل عمرهم عن 18 سنة أو يفوق 40 سنة، وبالنسبة لمن تجاوز السن الأقصى للترشح (40) سنة يجب إرفاق الوثائق السابقة الذكر بشهادة ترسيم بمكتب التشغيل والعمل المستقل أو بما يفيد القيام بخدمات مدنية فعلية عملا بالتشريع الجاري به العمل. - توين صلب استمارة الترشح لمعطيات مغايرة لمحتوى الملف.



3- الأجل.

- تاريخ فتح المناظرة : 14 جانفي 2025
- تاريخ غلق الترشيح على الخط : 06 فيفري 2025
- تاريخ غلق المناظرة : 06 فيفري 2025
- تاريخ غلق باب الطعون لمختلف مراحل المناظرة : 7 أيام من تاريخ الإعلان ويدخل في احتساب آجال الطعون يوم الإعلان.

4- الاختبارات.

تجرى الاختبارات عن طريق المناظرة خارجية بالمقات مع اختبار شفاهي طبقا للمنهجية التالية:

1-4 المرحلة الأولى: الفرز الأولي للمقات.

يجب على كل مترشح إرسال ملف ترشحه متضمنا لجميع الوثائق المطلوبة المنصوص عليها صلب نص الإعلان.

2-4 المرحلة الثانية: ترتيب ملفات الترشيحات المقبولة طبقا للمنهجية التالية (مجموع الأعداد=12) :

-معدل السنوات الجامعية : 9,5 نقطة
- الخبرة في الاختصاص : 2,5 نقطة

* الخبرة.

البيان	من 0 إلى ثلاث سنوات	أكثر من 3 إلى 5 سنوات	أكثر من خمس سنوات	الملاحظات
العدد المسند	1	1,5	2,5	ضرورة الإدلاء بنسخ مطبوعة للأصل من الوثائق المثبتة للخبرة.

*معدل السنوات الجامعية

البيان	من 20/10 إلى 20/12	أكثر من 20/12 إلى 20/14	أكثر من 20/14	الملاحظات
العدد المسند	5	8	9,5	ضرورة الإدلاء بنسخ مطبوعة للأصل من الوثائق المثبتة لمعدل السنوات الجامعية

* ضبط القائمة النهائية لإجراء الاختبار الشفاهي



12

12

ترتيب لجنة المناظرة طبقا للمنهجية المشار إليها قائمة المترشحين الأولية المخول لهم المشاركة في الاختبار الشفاهي .

يوجه الديوان الاستدعاءات للمترشحين المقبولين حسب الترتيب التفاضلي بالقائمة الأولية و التي تضم 20 مترشحا والمتحصلين على عدد يساوي أو يفوق 8 من 12 لإجراء الاختبار الشفاهي عن طريق البريد المضمون الوصول أو بالبريد الإلكتروني.

وفي حالة تساوي بين المترشحين تعطى الأولية إلى الأكبر سنا ثم الأقدم في الحصول على الشهادة العلمية ثم الوضعية العائلية وعدد الأبناء في الكفالة.

3-4 المرحلة الثالثة: الاختبار الشفاهي

1- الاختبار الشفاهي على 8 نقاط

يجرى الاختبار الشفاهي من قبل اللجنة المعنية للغرض حول المفاهيم النظرية في المجال والثقافة العامة والخبرة العملية في الاختصاص وفي المجال النفسي و تسند لكل مترشح عدد من 0 إلى ثمانية (08)

4-4 المرحلة الرابعة : التصريح بالنتائج.

النتيجة النهائية = عدد الاختبار الشفاهي 0,4X + عدد المسند بعنوان الملف الأولي 0,6X

2

يتم ترتيب المترشحين تقاضيا و ضبط قائمة بصفة نهائية وقبول المترشح الأول في الترتيب و يتولى الديوان التصريح بالنتيجة النهائية بموقع البوابة الوطنية للانتداب بالقطاع

العمومي www.concours.gov.tn

وفي حالة تساوي بين المترشحين تعطى الأولية إلى الأكبر سنا ثم الأقدم في الحصول على الشهادة العلمية ثم الوضعية العائلية وعدد الأبناء في الكفالة.

يتم إعداد قائمة تكميلية تتضمن 50% من القائمة الأصلية لتعويض حالات عدم الالتحاق أو المغادرة و تنتهي أجل العمل بالقائمة التكميلية بعد مرور 6 أشهر من تاريخ الإعلان عن النتائج النهائية .

5- الوثائق المطلوبة للمترشح المنتدب.

- مضمون من سجل السوابق العدلية لم يمض على تاريخ تسليمه أكثر من شهر ،
- مضمون ولادة لم يمض على تاريخ تسليمه أكثر من شهر ،
- شهادة طبية (الأصل) مسلمة من مصالح المستشفيات العمومية لم يمض على تاريخ إصدارها أكثر من شهر تثبت أن المترشح تتوفر فيه المؤهلات البدنية والذهنية المستوجبة لممارسة وظيفته بكامل تراب الجمهورية، ويمكن للديوان عرض المترشح المقبول على طبيب الشغل للبت في توفر السلامة البدنية والذهنية لممارسة وظيفته.

لا ترجع الملفات إلى أصحابها

يرسل ملف الترشيح في ظرف مغلق عن طريق البريد السريع أو رسالة مضمونة الوصول أو يودع مباشرة بمكتب الضبط المركزي للديوان الكائن ب35 نهج الشاذلي قلاية باب الخضراء 1002 تونس عليه يكتب ملف ترشح لمناظرة عدد 2024/01 لانتداب متصرف اختصاص محاسبة أو مالية

ملاحظات : لا تقبل الشهادات العلمية الأعلى والشهادات الأقل للمستوى المطلوب ولا يتم اعتمادها عند الإنتداب و التصنيف بالخطبة .