



الجمهورية التونسية

--\*--

وزارة العدل

--\*--

الإدارة الجهوية للعدل بالقيروان

ص-2026-03-721-244-00002

القيروان في 01-06-2026

بلاغ تمديد استشارة عدد 2026/23

إقتناء أثاث مكاتب

تعلم الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان التمديد في اجال استشارة " إقتناء أثاث مكاتب " وذلك حسب الشروط والخصائص المرفقة.

يمكن للمزودين الراغبين في المشاركة سحب ملف الاستشارة من الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان وإيداع عروضهم في ظرف مغلق لا يتضمّن أيّ إشارة لهوية المزود ويحمل فقط عبارة: "لا يفتح - استشارة عدد 2026/23 " إما مباشرة أو عن طريق البريد على العنوان التالي:

الإدارة الجهوية للعدل بالقيروان

شارع بيت الحكمة - ص.ب.ع165د القيروان الجنوبية 3131

حدّد آخر أجل لقبول العروض بتاريخ 18 جوان 2026 ويعتمد تاريخ التسجيل بمكتب الضبط في تحديد الآجال،

والسلام.

كراس الشروط  
استشارة عدد 2026/23 متعلقة باقتناء أثاث مكاتب

الفصل الأول: موضوع طلب العروض

تعزّم الإدارة الجهوية للعدل بالقيروان اقتناء أثاث مكاتب طبقا للعرض المالي المصاحب.

الفصل الثاني: الوثائق المطلوبة وكيفية إرسال العروض

ترسل عروض المشاركين إما مباشرة أو عن طريق البريد على العنوان التالي: الإدارة الجهوية للعدل بالقيروان شارع بيت الحكمة – ص.ب.ع165 عدد القيروان الجنوبية 3131.

وتحتوي على الوثائق التالية:

1- كراس الشروط ممضي ومختوم.

2- العرض المالي ممضي ومختوم.

3- تعهد بتعويض المواد التي بها عيوب في الصنع أو غير مطابقة للموصفات الفنية.

4- نسخة من مضمون السجل التجاري.

علما وانه حدد تاريخ آخر اجل لقبول العروض ليوم 18 جوان 2026 .

ملاحظة: -على كل مشارك تقديم صورة واضحة من كل فصل بالاستشارة قبل انقضاء الأجل المحدد لقبول العروض .

الفصل الثالث: فتح العروض

تفتح العروض يوم 19 جوان 2026 على الساعة 10 صباحا بمقر الإدارة الجهوية للعدل بالقيروان دون حضور العارضين.

الفصل الرابع:

مدّة تنفيذ الاستشارة: (تسليم وتركيب) حدّدت مدّة تنفيذ الاستشارة بخمسة عشر يوما (15) إبتداء من تاريخ تسلّم الإذن بالتزوّد.

الفصل الخامس: مدّة الضمان

تظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المعدات وتركيبها إلى حدود استعمالها وتحفظ الإدارة بحق الرّفص لجميع المواد إذا ما تبين أن بها عيوب وذلك تحت مسؤولية المزود ويمكن للإدارة أن تجري حجز على المبالغ عند دفع المستحقات.

#### الفصل السادس: الغرامة الناتجة عن التأخير في مدّة التزويد

يدفع المزود عن كلّ يوم تأخير في عمليّة التسليم و تركيب المعدّات غرامة ماليّة تساوي واحد بالألف ( 0/001) من قيمة المعدّات (خالي من الأداءات) المسلمة بعد الأجال على ألاّ تتعدّى قيمة الغرامة الجمليّة خمسة بالمائة (5%) من القيمة الجمليّة المنصوص عليها بالعقد (وذلك بالرجوع إلى تاريخ قبول المعدّات من طرف لجنة القبول) وعند بلوغ هذه النسبة فإنّ للإدارة الحقّ في فسخ الاتفاقية دون أيّ تنبيه مسبق مع تحمّل المزود المتخلف الفارق في الأسعار.

#### الفصل السابع: فسخ الإستشارة

تحتفظ الإدارة بحقّ فسخ الإستشارة في الحالات التّالية :

- عند تأخر المزود في إنجاز الإستشارة في هذه الحالة يتمّ التنبه عليه كتابيّا عن طريق البريد وإمهاله عشرة أيّام للتدارك.
- عند عدم مطابقة المعدّات المسلمة للمواصفات الفنيّة المقترحة أصلا، في هذه الحالة يتمّ التنبه على المزود كتابيّا عن طريق البريد وإمهاله عشرة أيّام للتدارك.
- إذا توفّي المزود أو فقد أهليّته المدنيّة يمكن للإدارة فسخ الاستشارة أما إذا رغب الوريث أو الوصي أو الوكيل في إتمام تنفيذ الإستشارة بنفس شروطها يمكنه ذلك حيث يتعيّن عليه إشعار الإدارة بذلك في ظرف عشرة أيّام من تاريخ الحدث وتحتفظ الإدارة بحقّها في القبول أو في الرّفص.
- إذا تجاوزت قيمة غرامة التّأخير 5% من قيمة الاستشارة حسب ما هو منصوص عليه بالفصل 6 المذكور أعلاه.

#### الفصل الثامن: طريقة الخلاص

\* يقدّم المزود فاتورة في أربع نظائر تكون مصحوبة وجوبا بالأصل من إذن التزويد.

\* تحمل هذه الفاتورة وجوبا إمضاء وختم المؤسسة المعنيّة.

#### الفصل التاسع: حالات الخلاف

في حالة حدوث خلاف أو نزاع عند تطبيق الاستشارة وعدم التّوفّق إلى حلّ صلحي ترفع الشكاوى إلى محاكم مدينة القيروان.

#### الفصل العاشر: الجهة المكلف بالخلاص

قابض المجلس الجهوي هو الجهة المكلف بالخلاص.

اطلعت عليه وو افقت

المزود

## تعهد بتعويض

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

أنا الممضي أسفله : ( الاسم ، اللقب ..... ) (.....)

.....

وكيل شركة:.....

أتعهد بتعويض أثار موضوع الاستشارة عدد 2026/23 التي بها عيوب في الصنع أو غير مطابقة للمواصفات الفنية في ظرف خمسة عشر يوماً (15) من بداية إعلام بذلك.

..... في .....

العارض ( الاسم ، اللقب ، الصفة ، التاريخ والختم )

بطاقة إرشادات عامة حول العارض

اسم المؤسسة .....

اسم وكيل المؤسسة .....

المقر الاجتماعي .....

الهاتف .....

الفاكس .....

المعرف الجبائي .....

رقم الحساب البنكي او البريدي .....

البريد الإلكتروني .....

## العرض المالي

P TTC	TVA	P.U. UTC	Qté	Pièce demandée	القسط
			03	<p><b>Ensemble de bureau pour administrateur</b> en bois ou MDF revêtu en PVC, vitré de 6mm comprenant:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 <b>Bureau</b> avec vitre de 210x100x75 cm environ y compris un caisson à 3 tiroirs fermant à clé.</li> <li>- 1 <b>Table basse</b> avec vitre de 80x50x45 cm environ compatible avec l'ensemble de bureau.</li> <li>-1 <b>Table téléphonique</b> avec vitre.</li> <li>-1 <b>retour de bureau</b> avec vitre.</li> <li>- 2 <b>Armoires</b> de 2m x 0.9m x 0.42m environ: composées d'une partie basse à 2 portes en bois avec tirette et d'une partie haute constituée de 2 étagères (3 niches) avec 2 portes vitrées et tirettes.</li> <li>- 1 <b>Armoire</b> de 2m x 0.9m x 0.42m environ: composée d'une partie basse à 2 portes en bois avec tirette et d'une partie haute constituée de 2 étagères (3 niches).</li> <li>-1 <b>Porte manteau en inox ou en bois</b></li> <li>-1 <b>Chaise directeur pour administrateur</b> Il s'agit d'un fauteuil de direction en semi-cuir de couleur noir, constitué d'une assise avec dispositif de réglage de la hauteur, d'un dossier avec dispositif de réglage de l'inclinaison, de deux accoudoirs fixes en polygomme et d'un piètement central avec cinq (05) roulettes pivotantes. Hauteur totale de 1300 mm .</li> </ul> <p><b>-4Fauteuil Visiteur:</b> Fauteuil visiteur fixe avec accoudoirs, fais en mousse de haute densité 20/22 revêtu de similicuir. Structure du fauteuil en tube diamètre 25mm peint en époxy</p>	1
			05	<p><b>- Chaise directeur pour haut magistrat</b> Il s'agit d'un fauteuil de direction en semi-cuir de couleur noir, constitué d'une assise avec dispositif de réglage de la hauteur, d'un dossier avec dispositif de réglage de l'inclinaison, de deux accoudoirs fixes en polygomme et d'un piètement central avec cinq (05) roulettes pivotantes. Hauteur totale de 1300 mm .</p>	2



		30	<b>Chaise roulante pour greffier</b> :Il s'agit d'un Siege roulant avec accoudoir en semi-cuir couleur au choix, constitué d'une assise avec dispositif de réglage de la hauteur, d'un dossier avec dispositif de réglage de l'inclinaison, de deux accoudoirs et d'un piétement central avec cinq (05) roulettes pivotantes.	8	
		3	<b>Étagères de bureau en bois</b> : composé de 3 étagères avec support métallique pour rangement des boites d'archive.	9	
		30	<b>Porte manteaux</b> comportant 8 patères, hauteur minimale 1800 mm : socle en marbre	10	
		15	<b>Chaise d'attente de 3 places .</b>	11	
		20	- <b>Chaises visiteur sans accoudoir</b> fais en mousse de haute densité 20/22 revêtu de similicuir.	12	
		20	<b>Repose pied en bois</b> :47mml x 42mmla x 12mm et 05mmH	13	
<b>TOTAL TTC</b>					

*Les quantités*

*peuvent être modifier (augmentation ou diminution)*

*La présentation de photo en couleur avec fiche descriptif est obligatoire. La livraison se fait impérativement au plus tard dans 15 jours à partir du lendemain de la réception du bon de commande.*

*Arrêté le présent devis à la somme totale (en toutes lettres) de :.....TTC.*

Signature