



الجمهورية التونسية

---\*---

وزارة العدل

---\*---

الإدارة الجهوية للعدل بالقيروان

ص-2026-03-721-0000243

القيروان في 01-06-2026

بلاغ تمديد استشارة عدد 2026/22

إقتناء مكيفات هواء

تعلم الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان التمديد في آجال استشارة " إقتناء مكيفات هواء " وذلك حسب الشروط والخصائص المرفقة.

يمكن للمزودين الراغبين في المشاركة سحب ملف الاستشارة من الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان وإيداع عروضهم في ظرف مغلق لا يتضمّن أيّ إشارة لهوية المزوّد ويحمل فقط عبارة: "لا يفتح - استشارة عدد 2026/22 " إما مباشرة أو عن طريق البريد على العنوان التالي:

الإدارة الجهوية للعدل بالقيروان

شارع بيت الحكمة - ص.ب.ع 165 دد القيروان الجنوبية 3131

حدّد آخر أجل لقبول العروض بتاريخ 18 جوان 2026 ويعتمد تاريخ التسجيل بمكتب الضبط في تحديد الآجال،

والسلام.

الاستشارة عدد 22/ 2026  
كراس الشروط الإدارية الخاصة

الفصل الأول : الأطراف :

- وزارة العدل (الإدارة الجهوية بالقيروان) يمثلها السيد المدير الجهوي لوزارة العدل بالقيروان، مقرها الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان شارع بيت الحكمة، ص.ب عدد 165 القيروان الجنوبية 3131 باعتبارها المشتري (المعرف الجبائي: /1555406) من جهة.  
والسيد .....وكيل شركة.....، مقرها.....  
باعتبارها المزود. من جهة أخرى (المعرف الجبائي: .....).

الفصل الثاني : الموضوع :

يتعلق كراس الشروط باقتناء وتركيز وتشغيل أجهزة تكييف هواء لفائدة وزارة العدل (الإدارة الجهوية بالقيروان) لتلبية حاجيات محكمة ناحية حاجب العيون ويضبط بنود المشاركة وشروطها وخصوصيات المواد موضوع الاستشارة المنصوص عليه أعلاه وكمياتها وذلك كما هو مبين بالجدول التالي:

الكمية	الموضوع	الحصة
26	اقتناء وتركيز وتشغيل مكيفات هواء SPLIT SYSTEM " بارد /ساخن " قوّة 12000 R410 A -BTU Invertir	1
04	اقتناء وتركيز وتشغيل مكيفات هواء SPLIT SYSTEM " بارد /ساخن " قوّة 18000 R410 A –BTU Invertir	2
01	اقتناء وتركيز وتشغيل مكيفات هواء Armoire " بارد/ساخن " قوّة لاتقل عن 48000 BTU Invertir	2

الفصل الثالث : الشروط الخاصة بالثمن:

تتضمن الأثمان الفردية لمختلف الحصص المشار إليها أعلاه على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف وهي ثابتة وغير قابلة للمراجعة طيلة مدّة سريان الاستشارة.

الفصل الرابع : الوثائق المكونة للاستشارة وترتيبها التفاضلي:

تتمثل الوثائق المكونة للاستشارة في:

- 1 - وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام المالي.
- 2 - كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.
- 3 - جدول الأسعار.
- 4 - الجداول التفصيلية للأسعار الفردية.

5 - كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بمواد عادية وخدمات الصادر بمقتضى قرار الوزير الأول المؤرخ في 25 سبتمبر 1996.

6 – كراسات الشروط الفنية المشتركة.

في صورة التضارب أو الاختلاف بين الوثائق المكونة للاستشارة ترجح الوثائق حسب ترتيبها أعلاه.  
الفصل الخامس: التغيير في الكميات المطلوبة :

لا يمكن لصاحب الاستشارة أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من مبلغ الاستشارة الأصلي.

الفصل السادس أجال التسليم والتركيز:

يتم تسليم جميع التجهيزات وتركيزها موضوع الاستشارة وذلك في أجل لا يتجاوز عشرة أيام (10) بداية من توصل المزود بإذن إداري صادر عن الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان متضمن لمكان تركيز المكيفات وإزالة المكيفات القديمة.

يلتزم المزود لمدة سنة من تاريخ التسليم بتركيز التجهيزات التي سيتم تسليمها لمخزن الإدارة الجهوية أو للمحاكم حسب الحاجة وذلك في أجل لا يتجاوز عشرة أيام (10) من تسلمه مكتوباً في الغرض يتضمن الكمية ومكان التركيز دون أية مصاريف إضافية.

الفصل السابع : غرامة التأخير:

في صورة تجاوز أجل التسليم التعاقدي أو التركيز والتشغيل تطبق عقوبة مالية على المزود يتم احتسابها حسب الصيغة التالية: يخصم 01% من قيمة الاستشارة عن كل يوم تأخير دون تجاوز 05% من قيمتها الجمالية.

عدد أيام التأخير x مبلغ الصفقة

= 01 x مبلغ العقوبة

100

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة خطايا التأخير نسبة 05% من الحساب النهائي للاستشارة المبرمة مع المزود.

الفصل الثامن : حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات :

في صورة وجود قوة القاهرة تمنع المزود من تنفيذ الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات والعقود.

الفصل التاسع: استلام وتركيز وتشغيل التجهيزات :

تسلم جميع المواد موضوع كراس الشروط الحالي وتركز وتشغل بالمقر المذكور بالجدول المصاحب ويلتزم المزود باحترام البيانات الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط ، كما تعين الإدارة من يمثلها للقيام بعملية المراقبة الفنية والتثبت من

المواد التي تم تسليمها وتركيزها مع تشغيلها في إطار الاستشارة ويتم إعداد محضر الاستلام وإمضاؤه من قبل المزود و ممثل الإدارة الجهوية بالقيروان، وتظل مسؤولية المزود قائمة عند استعمالها، وتحفظ الإدارة بحق رفض ورفع جميع المواد إذا ما تبين أن بها عيوباً وذلك تحت مسؤولية المزود ويمكن للإدارة أن تجري حجراً على المبالغ عند دفع المستحقات.

ويشتمل ثمن إزالة المكيفات القديمة و تركيز المكيفات الجديدة و تشغيلها على كافة المصاريف الضرورية لإنجاز هذه العملية في أفضل الظروف مع مراعاة الجوانب الفنية إضافة إلى ضرورة إيصال وربط وتوصيل الجهاز بالطاقة الكهربائية وتشغيله وتركيز قاطع (Disjoncteur) مطابق للمواصفات الفنية المستوجبة في الغرض، وكذلك إضافة وتركيب خرطوم بلاستيكي لتصريف المياه المكثفة (Condensat)، ولا يحق للمزود المطالبة بأيّة مصاريف إضافية في الغرض.

#### الفصل العاشر: الخلاص :

يلتزم صاحب الاستشارة بتقديم فاتورة في 4 نظائر، ويجب أن تضبط في كل فاتورة المبالغ التي يطالب بها المزود بموجب تنفيذ الاستشارة مع تبيان جميع العناصر المحددة لها مع وصلات ومحاضر الإنجاز ممضاة ومختومة مع وجوب ذكر إسم المضي وصفته.

#### الفصل الحادي عشر : الضمان :

يضمن المزود التجهيزات المسلمة ضد جميع العيوب في الصنع أو عدم مطابقتها للمواصفات الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط، ويتعهد بتعويضها دون أن يتحمل المشتري مصاريف إضافية في الغرض وذلك طيلة سنة كاملة على الأقل من تاريخ استلامها وتشغيلها.

#### الفصل الثاني عشر: خدمات ما بعد البيع :

يتعهد المزود بتوفير قطع الغيار لمدة لا تقل عن 5 سنوات بعد انقضاء مدة الضمان.

#### الفصل الثالث عشر: فسخ الاستشارة:

يمكن للإدارة فسخ الاستشارة في الحالات التالية:

أ- إذا لم يف صاحب الاستشارة بالتزاماته وذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول وبانقضاء هذا الأجل يمكن للإدارة فسخ الاستشارة دون أي إجراء آخر أو تكليف من يتولى إنجازها حسب الإجراء الذي تراه ملائماً وعلى حساب صاحب الاستشارة الأصلي.

ب- في حالة وفاة صاحب الاستشارة أو إفلاسه، ويمكن للإدارة أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصقّي قصد استمرار الاستشارة.

ت- في حالة عجز واضح ودائم لصاحب الاستشارة.

ث- إذا ثبت إخلال صاحب الاستشارة بالتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الاستشارة وإنجازها.

#### الفصل الرابع عشر: المحاسب العمومي :

المحاسب المكلف بعملية الخلاص هو قابض المجلس الجهوي بولاية القيروان.

#### الفصل الخامس عشر: تسوية النزاعات :

في صورة نشوب نزاع عند تنفيذ الاستشارة يسعى الطرفان المتعاقدان إلى فضه بالحسنى ويقع إعلام الطرف المقابل بموضوع النزاع عن طريق مكتوب مضمون الوصول ويثبت تاريخ وصل الإعلام بالبلوغ هذا الإعلام.

في صورة عدم توصل طرفي النزاع إلى حل صليحي خلال 30 يوما من تاريخ الإعلام بالنزاع فإن هذا النزاع يحال على اللجنة

الاستشارية لفظ النزاعات بالحسنى المنشأة لدى رئيس الحكومة طبقا لما نصّت عليه الفصول 185 و186 و187 و188

و189 و190 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

وإذا ما تمادى النزاع فإنه يصبح من أنظار المحاكم التونسية المختصة.

#### الفصل السادس عشر: مجموع القوانين المنطبقة:

يخضع المزود إضافة إلى الترتيب المذكورة بكراس الشروط إلى الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس

2014 وجميع النصوص المنقحة والمتممة له، وإلى مقتضيات مجلة المحاسبة العمومية ومجلة الالتزامات والعقود وإلى

جميع القوانين التونسية المنطبقة في الغرض.

.....، في، .....

.....، في، .....

اطلعت وو افقت عليه

اطلعت عليه وصادقت

(الاسم، اللقب، الصفة، الإمضاء وختم المزود)

المديرة الجهوية للعدل بالنيابة بالقيروان

## كيفية تقديم العروض ومنهجية الفرز

### الفصل الأول : صلوحيّة العروض :

تبقى العروض صالحة لمدة 120 يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لتسليم العروض.

### الفصل الثاني : شروط المشاركة في الاستشارة :

للمشاركة في الاستشارة يتحتم أن تتوفر في العارض المؤهلات التي تمكنه من تنفيذ مقتضيات عقد الاستشارة في ظروف جيدة. ويمكن لكل مشارك أن يشارك في بعض الحصص دون غيرها أو في كل الحصص.

### الفصل الثالث : طريقة تقديم العروض :

يجب أن تحرّر العروض ووثائق التعهد طبقا للأمثلة المبينة بكتراس الشروط وأن تمضى من قبل المترشّحين الذين يقدمونها بأنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين قانونا دون أن يمثل نفس الوكيل أكثر من مترشّح واحد في نفس المنافسة.

يجب تضمين العرض المالي والعرض الفني في ظرفين منفصلين ومختومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي يكتب عليه " لا يفتح استشارة عدد 2026/22 اقتناء وتركيز وتشغيل أجهزة تكييف هواء لفائدة محكمة ناحية حاجب العيون.

ترسل العروض ( العرض الفني والعرض المالي معا) عن طريق البريد المضمون الوصول أو البريد السريع في ظرف خارجي إلى الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان ، بعنوان شارع بيت الحكمة، ص.ب عدد 165 القيروان الجنوبية 3131.

أو تسلّم إلى مكتب الضبط بالإدارة الجهوية المذكورة مقابل وصل إيداع.

يتضمن الظرف الخارجي الوثائق التالية:

- 1- شهادة انخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- 2- تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية يقدمه العارضون المقيمون بالجمهورية التونسية طبقا للتشريع الجاري به العمل، غير أنه يتعيّن وجوبا بالنسبة للمشاركين الذين هم في حالة تسوية قضائية طبقا للتشريع الجاري به العمل إرفاق عروضهم بتصريح للإعلام في الغرض. (ملحق عدد 1).
- 3- تصريح على الشرف يقدمه العارضون يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الاستشارة ومراحل إنجازها (ملحق عدد 2).
- 4- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً عمومياً بوزارة العدل أو مضى عن انقطاعه عن العمل بها مدّة خمس سنوات على الأقل (ملحق عدد 3).

ظرف يحمل عبارة " العرض الفني " ويحتوي على الوثائق التالية:

- 1- شهادة المطابقة للمواصفات التونسية م ت أو العالمية إيزو.
- 2- جدول في الخصائص الفنية للتجهيزات المقترحة (ملحق عدد 5).
- 3- البيان التمهيدي للمصنع Prospectus ممضى ومختوم على جميع صفحاته. (باللغة العربية أو الفرنسية).
- 4- ملصقة التأشير الطاقى لأجهزة التكييف المقترحة (بالنسبة للحصص 1 و 2 و 3 فقط).
- 5- بطاقة المعلومات الفنية الخاصة لأجهزة التكييف المقترحة وذلك طبقا لقرار وزير الصناعة والطاقة والمؤسسات الصغرى والمتوسطة ووزير التجارة والصناعات التقليدية المؤرخ في 21 أفريل 2009 المتعلق بتأشير أجهزة التكييف الفردي ذات قدرة تبريد أقل من 12 كيلو واط (بالنسبة لجميع الحصص).
- 6- الأصل أو نسخة مطابقة للأصل من تقرير الاختبار بالنسبة للتجهيزات المشارك بخصوصها صادر عن مخبر معترف به (بالنسبة للحصص 1 و 2 و 3 فقط).
- 7- شهادة المنشأ certificat d'origine بالنسبة للمنتوج ذي المنشأ التونسي.
- 8- كراس الشروط الفنية الخاصة ممضاة ومؤشر على جميع صفحاتها.  
ظرف يحمل عبارة " العرض المالي " ويحتوي وجوبا على الوثائق التالية:  
- وثيقة التعهد المالي مشتملة على كلّ البيانات وممضاة (ملحق عدد 4) .  
- جدول الأسعار مشتملا على كل البيانات وممضى.

#### الفصل الرابع : فتح العروض :

تجتمع لجنة فتح الظروف في جلسة واحدة تفتح فيها الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية وبإمكان جميع المشاركين الإطلاع على نتيجة الاستشارة بمقر الإدارة الجهوية بالقيروان.  
هام: يعتمد ختم مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية بالقيروان للثبوت من تاريخ الوصول ولا يقبل أي عرض بعد الأجل.

#### الفصل الخامس : طريقة فرز العروض :

يتم فرز العروض بإتباع المنهجية التالية:

المرحلة الأولى: تتولى لجنة الفرز التثبت في الوثائق الإدارية والضمان الوقتي وصحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا، ابتداء من العرض المالي الأقل ثمنا.

المرحلة الثانية: تتولى لجنة الفرز التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنًا وتقتراح إسناد الاستشارة في صورة مطابقته لكراسات الشروط.

إذا تبين أن العرض الفني المرادف للعرض المالي الأقل ثمنًا غير مطابق لكراسات الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية مع العروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي، إلى حين تحديد العرض الفني المطابق والذي يمكن اقتراح إسناده الاستشارة بإتباع هذه المنهجية.

تتولى لجنة فرز العروض إقصاء العروض غير المطابقة لموضوع الاستشارة أو للضمانات المنصوص عليها بالأمر عدد 1039 لسنة 2014 أو التي لا تستجيب للخصائص والمواصفات والشروط المنصوص عليها ضمن كراس الشروط.

كما تقصى العروض الواردة بعد الأجل المحددة لقبولها أو التي لم تستوف بشأنها الوثائق المنقوصة أو الإمضاءات اللازمة لكراسات الشروط في الأجل المحددة.

\* الفرز الفني للعروض :

يجب أن تستجيب العروض للمواصفات الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط الفنية الخاصة وجداول الأسعار الفردية.

.....، في، .....

.....، في، .....

اطلعت ووافقت عليه

اطلعت عليه وصادقت

(الاسم، اللقب، الصفة، الإمضاء وختم المزود)

المديرة الجهوية للعدل بالتيابة بالقيروان

## وثيقة التعهد

- إنني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطة).....
- المتصرف باسم ولحساب:.....
- المنخرط بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت عدد.....
- المرسم بالسجل التجاري..... في..... تحت عدد.....
- المعين محل مخابراته بـ (ذكر العنوان بالكامل).....
- بصفتي:.....

وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف الاستشارة عدد 2026/22 والمتعلق باقتناء وتركيز وتشغيل أجهزة تكييف هواء لفائدة وزارة العدل (الإدارة الجهوية بالقيروان).

1 - وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام.

2 - جدول الأسعار.

3 - الجداول التفصيلية للأسعار.

4 - كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.

أتعهد وألتزم بما يلي :

- 1 - تزويد الوزارة بالمواد وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار، مقابل الأثمان التي اقترحتها لكل فصل من فصول هذه الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير المباشرة وخاصة منها الاداء على القيمة المضافة، والتي حددت قيمتها بمبلغ قدره (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)..... ويتوزع المبلغ كما يلي :

- مبلغ الاستشارة دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

- مبلغ الاداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....