

طلب أثمان أو بيان تقديرى

المزود
العنوان
المعرف الجبائي
الرجاء ذكر أفضل أثمان الأشغال أو المواد أو الخدمات المبينة فيما يلي .

خياطة الأزياء الرسمية للسادة القضاة والساسة كتبة الجلسات لسنة 2026

ع/ر	بيان المواد	الكمية	ثمن الوحدة دون احتساب الأداءات	الثمن الجملي مع احتساب الأداءات
01	بدلة قاضي ستان أحمر			
02	بدلة قاضي ستان أسود			
03	بدلة جلسة كاتب محكمة			
04	قبعة قاضي			
05	شريط فضي			
06	شريط ذهبي			

المجموع : TTC

أوقف بمبلغ :

أجل صلاحية الأثمان :

ب..... في
الإمضاء و الختم

المصاحب :
نسخة من قرار وزير العدل المؤرخ في 9 جانفي 1980 المتعلق بضبط تفاصيل الزى الخاص بالقضاة و كتبة محاكم الحق العام.

شروط اقتناء بدلات الجلسات

الفصل الأول : الموضوع :

تعلق هذه الاستشارة بضبط شروط و كيفية خياطة و اقتناء الأزياء الرسمية les robes d'audience les toques et les galons لفائدة السادة القضاة و السادة كتبة الجلسات.

الفصل (02) : الموصفات الفنية للأزياء :

تكون الموصفات الفنية للبدلات موضوع هذه الاستشارة مطابقة للموصفات المنصوص عليها بالتشريع الجاري به العمل في هذا المجال و خاصة ما جاء بالقانون الأساسي للقضاة. كما أن المزود مطالب بالإتصال بالإدارة للإطلاع على عينة من هذه البدلات عند تقديمها لعرضه و الالتزام بمواصفاتها عند إنجاز الاستشارة حسب ما سيرد عليه ضمن وصل الخياطة في الغرض (bon de confection).

الفصل (03) : كيفية التسليم :

يكون التسليم مباشرًا للمستفيدين بمقتضى إدن إداري (bon de confection) يكون ممضى من قبل الإدارة على أن يمضى المستفيد وصل تسلم في الغرض كامل سنة 2026 مع ضرورة أن يكون الزى مطابقاً للموصفات التعاقدية .

الفصل (04) : الشروط الخاصة بالأثمان الفردية :

تعتبر الأثمان الفردية المبينة بالجدول المذكور أعلاه ثابتة و غير قابلة للمراجعة طيلة مدة سريان مفعول الاستشارة و مشتملة على جميع الأداءات و المعاليم و المصاري夫 .

الفصل (05) : مسؤولية المزود :

تظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد وذلك إلى حدود استعمالها ، وتحتفظ الإدارة بحق رفض و رفع جميع المواد إذا ما تبين أن بها عيوب و ذلك تحت مسؤولية المزود كما يمكن للإدارة أن تجري حجزا على المبالغ عند دفع المستحقات .

الفصل (06) : إلغاء الاستشارة :

يمكن للإدارة إلغاء الاستشارة إذا لم يف المزود بالتزاماته ، وذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التبيه عليه بواسطة أي وسيلة تترك أثر كنائي (مكتوب بريد عادي ، بريد إلكتروني ، فاكس....) وتحمل صاحب الاستشارة جميع المصاري夫 والمسؤولية المنجرة عن ذلك مع إمكانية تغريمها نتيجة التأخير في تنفيذ ما جاء بالاستشارة .

الفصل (07) : تسديد المستحقات :

يلتزم المزود بتقديم فاتورة في 4 نظائر إلى الإدارة يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها وفق الأثمان الفردية المبينة بالجدول المذكور أعلاه وتبين جميع العناصر المحددة لها وترفق الفاتورة وジョبا بوصلات تسليم المواد وبوصولات الطلبات .

الفصل (08) : حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات :

في صورة وجود قوة قاهرة تمنع المزود من تنفيذ الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات والعقود .

الفصل (09) : المحاسب العمومي :

قابض المجلس الجهوبي بسيدي بوزيد هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات .

الفصل (10) : ترتيب العروض :

يتم ترتيب العروض المقدمة ماليا ثم يتم الفرز بدراسة العينات من الأقمشة المقدمة وفي حالة عدم قبول العرض الفني للمزود الأقل ثمنا يتم المرور إلى العرض الثاني وتم العملية بنفس الطريقة لباقي المزودين .

حرر بسيدي بوزيد . في.....

اطلعت عليه و وافقت
المزود