

الجمهورية التونسية
وزارة العدل
الإدارة الجهوية للعدل بقفصة

إعلان عن استشارة عدد 2026/51

تعتمد الإدارة الجهوية للعدل بقفصة إجراء استشارة لاقتناء خزائن للمكاتب بالمحاكم
الراجعة بالنظر للإدارة الجهوية للعدل بقفصة .
فعلى المزودين الراغبين في المشاركة الاتصال بالإدارة الجهوية للعدل بقفصة كامل أيام
الأسبوع أثناء التوقيات الإداري لسحب الملف كما يمكن استخراجه و طبعه من الأنترنت
على البوابة الخاصة بالوزارة.

www.justice.gov.tn

ترسل العروض في ظروف مغلقة عن طريق البريد مضمون الوصول أو تسلم
مباشرة إلى مكتب الضبط بالإدارة الجهوية للعدل بقفصة باسم الإدارة الجهوية للعدل
بقفصة و تحمل عبارة "لا يفتح استشارة عدد 2026/51".

حدد آخر أجل لقبول العروض ليوم 31 أوت 2026 .

العنوان : الإدارة الجهوية للعدل بقفصة حي الشريف عمارة الهناء فؤاد الشحيحي قفصة
قبالة الصندوق الوطني للتأمين على المرض (كنام)
قفصة 2100

الهاتف : 76.201.801 / الفاكس : 76.202.453

****كراس الشروط الإدارية والفنية**
الخاصة بالاستشارة عدد 2026/51
المتعلقة باقتناء خزائن للمكاتب بالمحاكم الراجعة بالنظر للإدارة الجهوية للعدل
بقفصة لسنة 2026**

الفصل الأول: موضوع طلب العروض

تعترز الإدارة الجهوية للعدل بقفصة الإعلان عن استشارة تتعلق باقتناء خزائن للمكاتب بالمحاكم الراجعة بالنظر للإدارة الجهوية للعدل بقفصة لسنة 2026 تشتمل على فصلين.

الفصل الثاني: الوثائق المطلوبة لتقديم العروض

الملف الإداري:

1. نسخة من السجل الوطني للمؤسسات.
2. شهادة الانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي أو شهادة خلاص *Attestation de solde* أو شهادة اتفاق على حل نزاع *Attestation contentieuse* سارية المفعول.
3. تصريح على الشرف بعدم الإفلاس أو التسوية القضائية طبقاً للنموذج (الملحق عدد 2).
4. تصريح على الشرف يتضمن تأكيد العارض على عدم قيامه والتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الاستشارة ومراحل إنجازها معمرة طبقاً للنموذج (الملحق عدد 03).
5. تصريح على الشرف بأن العارض لم يكن عوناً عمومياً لدى وزارة العدل منذ أقل من خمس سنوات طبقاً للنموذج (الملحق عدد 04).
6. كراسات الشروط الإدارية والفنية الخاصة مؤشراً عليها، مختومة وممضاة بالصفحة الأخيرة.

الملف الفني:

1. جداول الخاصيات الفنية المقترحة معمرة طبقاً للنموذج (الملحق عدد 01).
2. التزام بالضمان لمدة لا تقل عن سنة طبقاً للنموذج (الملحق عدد 06).
3. الجذاذات الفنية للأثاث موضوع الاستشارة (*prospectus techniques*) محررة باللغة العربية أو الفرنسية.

الفصل الثالث: شروط المشاركة

يمكن أن يشارك في الاستشارة كل شخص مادي أو معنوي لم يكن موضوع شطب من قبل اللجنة العليا للصفقات العمومية والذي يلتزم بتوفير كل الضمانات الكفيلة بحسن تنفيذ الاستشارة.

الفصل الرابع: طريقة تقديم العروض

ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو يسلم مباشرة لدى مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل بقفصة في أجل لا يتجاوز **2026/08/31** وذلك في ظرف مختوم تكتب عليه عبارة "لا يفتح استشارة عدد 2026/51" دون الإشارة إلى اسم المشارك ويحتوي على الوثائق التالية:

- الملف الإداري المبين بالفصل الثاني من هذا الكراس.
- العرض الفني حسب بيانات الفصل الثاني من هذا الكراس.
- وثيقة التعهد معمرة ومختومة وممضاة من قبل العارض (الملحق عدد 05).
- جدول الأثمان معمر ومختوم ومؤرخ حسب النموذج (الملحق عدد 07).

تكون جلسة فتح الظروف علنية.

الفصل الخامس: طبيعة الأثمان

تعتبر الأثمان المقترحة بالعروض ثابتة وغير قابلة للمراجعة ونهائية طيلة مدة تنفيذ الاستشارة ومشملة على الحقوق والضرائب والأداء الناتجة عن تنفيذها.

الفصل السادس: مدة صلاحية العروض

يبقى العارضون ملتزمون بعروضهم لمدة مائة وعشرين (120) يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل السابع: الخصائص الفنية للطلبات موضوع الاستشارة

يلتزم العارض باحترام المواصفات الفنية لكل فصل وذلك حسب ما ينص عليه الملحق عدد 01 (جدول الخصائص الفنية). كما يلتزم بتقديم نموذج في شكل صور أو فيديو (CD).

كما يمكن للإدارة رفض الخزائن عند معابنتها وقت التسليم التي لا تستوجب للمواصفات.

الفصل الثامن: فتح العروض

تتولى لجنة فتح العروض فتح الظروف الخارجية والظروف المالية والفنية من قبل المشاركين وتقوم كذلك بقراءة الأسماء والمبالغ المالية.

الفصل التاسع: فرز العروض

• الفرز المالي

تتولى لجنة الفرز في مرحلة أولى التثبيت بالإضافة من صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا ويتم اختيار العرض الأقل ثمنا.

• الفرز الفني

تتولى اللجنة في مرحلة ثانية التثبيت من مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا وتقتراح إسناد ذلك في صورة مطابقته لموضوع الاستشارة واستفائه لجملة الوثائق اللازمة ومطابقته مع الخصائص الفنية المطلوبة. وإذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق للظروف المطلوبة في كراس الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي وبالتالي يتم اختيار الفائز بالاستشارة على أساس مطابقة عرضه للخصائص الفنية والمواصفات المنصوص عليها والشروط ضمن كراس الشروط.

الفصل العاشر: آجال التسليم

يسلم الأثاث المكتبي في أجل أقصاه خمسة عشر (15) يوما من تاريخ تبليغ طلب التزود، ويتم التسليم كالاتي:

- يلتزم المزود بتسليم وتركيز الأثاث المكتبي موضوع الاستشارة بمقرات المحاكم وحسب الرزنامة التي تحددها الإدارة.

- يمكن للإدارة أن تقسم طلباتها على أنون إدارية متعددة حسب حاجتها الحقيقية.

الفصل الحادي عشر: التغيير في حجم الاستشارة

تحتفظ الإدارة بحقها في تغيير حجم الطلبات سواء بالزيادة أو النقصان في حدود 20 % ولا يمكن للعارض المطالبة بأي تعويض أو مراجعة الأثمان المقترحة بعرضه ويتم خلاص هذه المستحقات في أجل أقصاه ستون يوما من تاريخ تقديمه لهذه الوثائق.

الفصل الثاني عشر: خطايا التأخير

يتم تسليط عقوبة تأخير بنسبة 1 % من قيمة التجهيزات غير المسلمة في الآجال التعاقدية عن كل يوم تأخير. وتطبق هذه الغرامة دون الإلزام المسبق للعارض ولا يمكن أن تتجاوز نسبة هذه الغرامة في كل الحالات 5 % من المبلغ الجملي للاستشارة.

الفصل الثالث عشر: طرق الخلاص

يتم خلاص مستحقات صاحب الاستشارة عن طريق قابض المجلس الجهوي بقفصة في أجل أقصاه 60 يوما من تاريخ الاستلام بواسطة تحويل بنكي أو بريدي اعتمادا على فاتورة في أربعة نظائر ممضاة من طرف المسؤول القانوني للشركة وتتضمن العدد التسلسلي والتاريخ والمبلغ بلسان القلم.

الفصل الرابع عشر: فسخ الاستشارة

في صورة حصول خطأ أو تقصير من قبل العارض عند التنفيذ أو في صورة عدم احترامه أو عدم تطبيقه لأحكام كراس الشروط الإدارية الخاصة أو للشروط والالتزامات المنصوص عليها بملف الاستشارة تتولى

الإدارة الجهوية للعدل بقفصة التنبيه عليه ودعوته لاحترام تعهداته والإيفاء بالتزاماته في أجل عشرة (10) أيام بداية من تاريخ إعلامه بواسطة أي وسيلة تترك أثر كتابي.

وفي صورة عدم استجابته في أجل المذكور لدعوة الإدارة لاحترام تعهداته فإن للإدارة الحق في فسخ الاستشارة مع تحميله كامل المصاريف الناتجة عن ذلك.

الفصل الخامس عشر: فض النزاعات

في صورة حصول خلاف بين الإدارة الجهوية للعدل بقفصة وصاحب الاستشارة يتم فضها بالحسنى طبقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 وفي صورة تعذر ذلك فإن محاكم ولاية قفصة وحدها هي المؤهلة للنظر في هذه النزاعات.

الفصل السادس عشر: أحكام عامة

نطبق أحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص التي تمتته ونقحته وكذلك أحكام كراس الشروط الإدارية العامة المتعلقة بالتزود بالمواد والخدمات الصادرة بمقتضى قرار السيد الوزير الأول وعلى كل ما لم تتم الإشارة إليه ضمن هذا الكراس.

الفصل السابع عشر: دخول الاستشارة حيز التنفيذ

تصبح هذه الاستشارة نافذة المفعول بعد المصادقة عليها من قبل السيدة المديرة الجهوية للعدل بقفصة.

العارض

اطلعت ووافقت

في.....

الإمضاء والختم

المديرة الجهوية للعدل بقفصة

اطلعت ووافقت

في.....

الإمضاء والختم

ملحق عدد 02
استشارة عدد 2026/51
تصريح على الشرف بعدم الإفلاس

.....إني الممضي أسفله
.....الصفة
.....الممثل القانوني لمؤسسة
.....مقرها
.....(ذكر العنوان بالكامل)
.....الهاتف
.....الفاكس
.....المسجل بالسجل التجاري بـ
المسمى "العارض" , أصرح على الشرف بأني لست في حالة إفلاس أو تسوية قضائية.
.....حرر بـ.....في
إمضاء وختم العارض

ملحق عدد 03
استشارة عدد 2026/51
تصريح على الشرف في عدم التأثير على إجراءات إبرام وتنفيذ الاستشارة

.....إني الممضي أسفله

.....الصفة

.....الممثل القانوني لمؤسسة

.....مقرها

.....(ذكر العنوان بالكامل)

.....الهاتف

.....الفاكس

.....المسجل بالسجل التجاري بـ

المسمى "العارض" ، وأصرح على الشرف بعدم قيامي وألتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود
أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الاستشارة باقتناء خزائن للمكاتب ومراحل إنجازها.

حرر بـ..... في.....

إمضاء وختم العارض

ملحق عدد 04
استشارة عدد 2026/51
تصريح على الشرف بأن العارض لم يكن عوناً عمومياً لدى وزارة العدل

.....إني الممضي أسفله

.....الصفة

.....الممثل القانوني لمؤسسة

مقرها.....(ذكر العنوان بالكامل)

.....الهاتف

.....الفاكس

.....المسجل بالسجل التجاري بـ

المسمى "العارض" , وأصرح على الشرف بأنني لم أكن عوناً عمومياً لدى وزارة العدل منذ أقل من خمس سنوات.

حرر بـ.....في.....

إمضاء وختم العارض

ملحق عدد 05
استشارة عدد 2026/ 51
وثيقة التعهد

- إتي الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطه)
- المتصرف باسم ولحساب :
- المنخرط بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت عدد
- المرسم بالسجل التجاري..... في تحت عدد.....
- المعين محل مخابراته ب (ذكر العنوان بالكامل).....
- بصفتي:

وبعد الاطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف الاستشارة عدد 2026/51 والمتعلقة باقتناء خزائن للمكاتب بالمحاكم الراجعة بالنظر للإدارة الجهوية للعدل بقفصة لسنة 2026.

- 1) - وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام.
 - 2) - جدول الأسعار.
 - 3) - كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.
- أتعهد وألتزم بما يلي :

- 1) - تزويد الإدارة بالمواد وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار، مقابل الأثمان التي اقترحتها لكل فصل من فصول هذا الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير المباشرة وخاصة منها الأداء على القيمة المضافة، والتي حددت قيمتها بمبلغ قدره (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

*** في صورة اقتراح تخفيض يجب ذكره في وثيقة التعهد**

ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن جدول الأسعار. وتكون هذه الأثمان وخاصة المنصوص عليها بجدول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء العقد.

- 2) - قبول الطبيعة الثابتة للأثمان .
- 3) - إسداء الخدمات موضوع الاستشارة خلال المدة المنصوص عليها بالفصل 09 من كراس الشروط الإدارية الخاصة ابتداء من تاريخ إذن بداية الانجاز وفقا لما تنصص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.
- 4) - تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكون جزءا من العقد.
- 5) - الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة مائة وعشرين (120) يوم ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.
- 6) - بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وأدلي بما يثبت أنني في وضعية قانونية إزاء الصندوق طبقا للشهادة المصاحبة والصالحة في هذا التاريخ.
- 7) - أشهد أنني لست (أو أن الشركة التي أمثلها ليست) في حالة حجز قانوني. وفي صورة ثبوت عكس ذلك، فإنه يمكن فسخ العقد بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها). يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب العقد بتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو البريد..... تحت عدد..... (ذكر الهوية البنكية أو البريدية)

حرر ب في

العارض

الإمضاء و الختم

ملحق عدد 06
استشارة عدد 2026/51
التزام بمدة الضمان

.....إني الممضي أسفله

.....وكيل

.....المرسم بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت رقم

.....وبالسجل التجاري.....في.....تحت رقم

.....القاطن ب.....الهاتف.....الفاكس

بعد اطلاعي على جميع وثائق ملف الاستشارة عدد 2026/51 المتعلقة باقتناء خزائن للمكاتب بالمحاكم
الراجعة بالنظر للإدارة الجهوية للعدل بقفصة لسنة 2026، أتعهد بضمان التجهيزات موضوع عرضي لمدة
سنة وذلك ابتداء من تاريخ الاستلام الوقتي للأثاث المذكور ويشمل

هذا الضمان إصلاح أو تعويض الجزء الذي يتبين أن به عطلا أو خلا في الصنع أو التركيب.

.....حرر ب.....في

الممضي
الاسم واللقب وختم المؤسسة

ملحق عدد 07
استشارة عدد 2026/51

جدول الأثمان

اقتناء خزائن للمكاتب بالمحاكم الراجعة بالنظر للإدارة الجهوية للعدل بقفصة

ع/ر	بيان المواد	الكمية	ثمن الوحدة مع احتساب الأدعاءات	الثمن الجملي مع احتساب الأدعاءات
01	خزانة حديدية	05		
02	خزانة خشبية	03		
**	***	***	***	***
المجموع: T.T.C				

أوقف بمبلغ :

ب.....في.....

الإمضاء والختم

ملحق عدد 01
جدول الخصائص الفنية

Article	Spécifications minimales demandées	Uté	Qté	Spécifications proposées	Remarques
<u>Armoire métallique fort 5 étages</u>	Armoires : sont des meubles métalliques de rangement bureau ou d'archives équipées de 4 étagères -Structure/porte/étagères : tôle en acier LAF d'épaisseur 0.8mm -Hauteur 2000mm largeur 970mm profondeur 430mm -Dimensions : -Porte : ayant une ouverture de 180°et renforcée par un oméga vertical et deux cornières horizontales -Fermeture : poignet type vachette livré avec 2 clés -Etagères : tôle en acier LAF d'épaisseur 0.8mm ce sont 4 plateaux renforcés et réglables supporté avec des attaches galvanisé -Pieds : 4 patins réglables en plastique contre les attaques corrosives - Peinture : époxy couleur standard	U	05		
<u>Armoire en bois à deux portes</u>	Armoire en bois à deux portes : Dimensions fonctionnelles: -Longueur min = 1000mm - Profondeur min = 600±50mm - Hauteur = 1800mm - Epaisseur des portes et de la structure >= 19mm Structure Matériaux : - Le dos des meubles de rangement en panneau MDF de 5mm deux faces mélaminées de couleur au choix du client logés dans des rainures de profondeur et de largeurs appropriées. - La structure du meuble est réalisée en panneaux de dérivés Les doubles portes battantes en panneaux de dérivés de bois, équipées de charnières apparents, réglables en toute sécurité. - Piètements en profilés métalliques. - Embouts pastique au niveau des piètements. - La structure du meuble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales)	U	03		

	réalisée en panneaux de dérivés de bois. - L'ensemble doit être suffisamment stable et rigide, l'assemblage de la structure doit être assuré par des vis de rappel métallique. Tous les éléments doivent être exempts d'angles et d'arrêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement. - Les étagères sont réglables en hauteur. Elles sont réalisées en panneaux dérivés de bois et présentant une bonne stabilité et une parfaite résistance mécanique (résistances à la flexion)	(verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normales. Finition de la structure : - La finition de la structure (en panneaux ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs, de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (peinture électrostatique-poudre époxy chromage ; panneaux stratifiés ou surfacés mélaminés-ppsm) - Le revêtement des éléments en panneaux à base de bois (étagères, parois, portes..) doit être assuré pour les deux faces (ou contrebalancé). - Les chants et les faces doivent être exempts d'éclats et/ou de décollement.			
--	---	--	--	--	--