



الجمهورية التونسية

--*--

وزارة العدل

--*--

الإدارة الجهوية للعدل بالقيروان

ص-2026-03-721-0000301

القيروان في 17-06-2026

استشارة عدد 2026/29

اقتناء خراطيش حبر للآلات الطابعة والناسخة

(للمرة الثالثة)

تعلم الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان القيام باستشارة قصد " إقتناء خراطيش حبر للآلات الناسخة والطابعة " وذلك حسب الشروط والخصائص المرفقة.

يمكن للمزودين الراغبين في المشاركة سحب ملف الاستشارة من الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان وإيداع عروضهم في ظرف مغلق لا يتضمّن أيّ إشارة لهوية المزوّد ويحمل فقط عبارة: "لا يفتح - استشارة عدد 2026/29 " إما مباشرة أو عن طريق البريد على العنوان التالي:

الإدارة الجهوية للعدل بالقيروان

شارع بيت الحكمة - ص.ب.ع165د القيروان الجنوبية 3131

حدّد آخر أجل لقبول العروض بتاريخ 22 جوان 2026 ويعتمد تاريخ التسجيل بمكتب الضبط في تحديد الآجال،

والسلام.

كراس الشروط الإدارية الخاصّة

الفصل 1: موضوع الاستشارة

تعزم الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان القيام باستشارة لاقتناء خراطيش حبر للآلات الطابعة والناسخة بعنوان سنة 2026.

الفصل 2: شروط المشاركة

يمكن المشاركة للأشخاص الطبيعيين والمعنويين وللمجامع الذين تتوفّر فيهم الضمانات المهنية والفنية والمالية الضّروريّة لحسن إنجاز الطلبات موضوع الاستشارة.

الفصل 3: كيفية المشاركة

ترسل الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية بالبريد المضمون الوصول أو البريد السّريع وذلك على العنوان التالي:

الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان شارع بيت الحكمة، ص.ب 165 القيروان الجنوبية 3131

أو تودع مباشرة بمكتب الضبط بالإدارة الجهوية لوزارة العدل بنفس العنوان وذلك في الأجل المحدّدة.

حدّد آخر أجل لقبول العروض ليوم 22 جوان 2026 خلال التوقيت الإداري. ويؤخذ بعين الاعتبار ختم مكتب الضبط لقبول العروض. كما يتم إقصاء العروض الواردة خارج الأجل.

تكون العروض في ظرف مختوم ومغلق يحمل عبارة: "لا يفتح، استشارة عدد 2026/29 اقتناء خراطيش حبر للآلات الطابعة والناسخة".

يحتوي هذا الظرف على ظرفين منفصلين ومختومين "أ" و"ب" بالإضافة إلى الوثائق الإدارية التّالية:

أ. الوثائق الإدارية:

1. الأصل من كراس الشروط الإدارية الخاصّة مؤرّخة ومختومة وممضاة وتحمل إمضاء وختم المزود في جميع الصفحات،

2. نسخة من مضمون السجل التجاري أو بطاقة التعريف الجبائية،

3. تصريح على الشرف بكون المتعهد لم يكن عوناً عموميّاً وزارة العدل خلال الخمس سنوات الأخيرة (ملحق 1).

II. الظرف "أ" يحمل عبارة "العرض الفني" واسم المزود وختمه ويحتوي على الوثائق التالية:

- ✓ الأصل من كراس الشروط الفنية الخاصة بحمل توقيع وختم العارض في جميع الصفحات،
- ✓ شهادة المطابقة لمواصفات الجودة وما يثبت أصلية المواد بخراطيش الحبر للألات الناسخة،
- ✓ بطاقة إرشادات حول العارض تكون ممضاة ومختومة (ملحق 2)،

III. الظرف "ب" يحمل عبارة "العرض المالي" واسم المزود وختمه ويحتوي على الوثائق التالية:

- ✓ وثيقة التعهد المالي ممضاة ومؤرخة من طرف العارض وتحمل ختم المؤسسة (ملحق 3)،
 - ✓ جداول الأسعار مستكملة البيانات وحاملة للتاريخ والإمضاء وختم المؤسسة (ملحق 4)،
- الفصل 5: صلوحية العرض.

يبقى العارض ملزماً بالعرض المقدم لمدة تسعون (90) يوماً بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

الفصل 6: طباعة الأسعار

لا تسحب العروض المقدمة ولا تنقح ويجب أن تتضمن الأثمان الفردية للفصل المعين مع احتساب جميع الأداءات. حيث تكون ثابتة وغير قابلة للمراجعة خلال مدة الإنجاز.

الفصل 7: آجال التنفيذ

يجب على العارض انجاز الاستشارة في أجل 15 يوماً من تاريخ توصله بإذن التزود. ويعتبر ملغى ألياً كل عرض يتضمن آجال تنفيذ تفوق الآجال المطلوبة.

يمكن طلب تسلم البضاعة على 4 أقساط على أقصى تقدير دون أن يؤدي ذلك إلى تغيير في الأثمان المقترحة.

الفصل 8: التزويد

يتم التسليم بمقر الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان مع التأكد من مطابقة المواد المسلمة للخصائص الفنية المقدمة من قبل العارض. وفي صورة تبين عدم مطابقة المعدات للشروط الفنية المطلوبة أو وجود نقص يتم تعويضها في أجل لا يتجاوز الـ 7 أيام.

يمكن للمزود تسليم معدات بخصائص فنية أحدث من المعدات موضوع الاستشارة بعد موافقة الإدارة ودون أن ينجر عن ذلك أي ترفيع في الأثمان أو تأخير في آجال التسليم. ويبقى للإدارة الحق في رفض أو قبول المقترح في خصوص الخصائص الجديدة.

الفصل 9: كيفية الخلاص

يتم خلاص مستحقات المزود بعد تقديم فاتورة في أربع نظائر مصحوبة بأصل طلب التزود و بوصولات تسليم المعدات ممضى ومؤشر عليه من طرف مصالح الإدارة في كل قسط يتم تسليمه. ويتم الخلاص في الأجل القانونية بداية من تاريخ تقديم ملف الخلاص مستوفي لجميع الوثائق اللازمة.

الفصل 10: الترتيب القانونية

يخضع تنفيذ هذه الاستشارة للترتيب القانونية الجاري بها العمل وخاصة:

- مجلة المحاسبة العمومية،

- الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

الفصل 11: دخول الاستشارة حيز التنفيذ

لا تكون هذه الاستشارة نافذة إلا بعد إمضاءها من قبل الطرفين المتعاقدين.

.....، في

.....، في

اطلعت ووافقت عليه

اطلعت عليه وصادقت

(الاسم، اللقب، الصفة، الإمضاء وختم المزود)

المدير الجهوي للعدل بالقيروان

تصريح على الشرف

في عدم الإنتماء

استشارة عدد 2026/29 اقتناء خراطيش حبر للآلات الطابعة والناسخة

تطبيقاً لأحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية :

إني المضي أسفله (الإسم واللقب) :

الصفة:

المتعهد باسم ولحساب شركة:

عنوانها:

رقم السجل التجاري: المعرف الجبائي:

أصرح على الشرف بأني لم أكن عوناً عمومياً لدى وزارة العدل خلال الخمس سنوات التي سبقت تاريخ تقديمي هذا العرض في إطار الاستشارة عدد 2026/29 الخاصة باقتناء خراطيش حبر للآلات الطابعة والناسخة.

..... في،

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

بطاقة إرشادات

(يجب تعميم المطبوعة وإرجاعها ضمن العرض)

الإسم واللقب :

الصفة:.....رقم ب.ت.و:

المتعهد باسم ولحساب شركة:

عنوانها:

رقم الهاتف:..... الفاكس:

رقم السجل التجاري:..... المعرف الجبائي:

.....، في

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

وثيقة التعهد المالي

استشارة عدد 2026/29 اقتناء خراطيش حبر للآلات الطابعة والناسخة

إني المضي أسفله (الإسم واللقب):

الصفة:..... الهاتف الجوال:.....

المتعهد باسم وحساب شركة:.....

عنوانها:.....

رقم الهاتف:..... الفاكس:.....

رقم السجل التجاري:..... المعرف الجبائي:.....

بعد الإطلاع على كل الوثائق المكونة لملف الاستشارة عدد 2026/29 الخاصة باقتناء " خراطيش حبر للآلات الطابعة والناسخة"، وبعد الإطلاع شخصيا على قائمة اللوازم المطلوب اقتناؤها والتثبت مليا من طبيعة الطلبية ومن الصعوبات التي يمكن أن تنجر عنها،

أتقدم بالعرض الموالي بعد توقيع وختم جدول الأسعار وكل الوثائق الواردة بملف الاستشارة. وأتعهد بتزويد المؤسسة بالمطلوب بثمان جملي (بالأرقام والحروف مع احتساب جميع الأداءات) قدره:

..... كما أتعهد بتنفيذ الطلبية وفق الأجال وفي أحسن الظروف.

اطلعت عليه ووافقت

..... في،

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

جداول الأسعار

الثلثن الجملي مع احتساب الأداءات	الثلثن الفردي مع احتساب الأداءات	نسبة الأداء	الثلثن الفردي دون احتساب الأداءات	الكمية	البيان	ع/ر
Lot 2 : Toner d'origine						
1:Imprimantes						
				10	Tonner Pantum bp5100 dm	1
				10	Tonner LEXMARK MS331 dn	2
				20	Tonner KYOCERA P2040	4
				40	Tonner LEXMARK MS317 dn	5
				15	Tonner KYOCERA P2235 dn	6
				15	Tonner SAMSUNG 3320	7
				25	Tonner OKI B432dn	8
				10	Tonner hp laserjet 137fnw	9
				30	Tonner Pantum p3300 dm	10
				05	KYOCERA FS-1120MFP	11
المجموع باحتساب جميع الأداءات						
2:Photocopieurs						
				30	Tonner sharp AR-B 351 T	12
				10	SHARP TONER MX237FT	13
				20	Tonner sharp bp20m22	14

المجموع باحتساب جميع الأداءات

3:Photoconducteurs

				15	LEXMARK MS317 DN	15
				10	OKI B432	16
				03	LEXMARK MS331 DN	7
				10	PANTUM P3300DM	18
				05	PANTUM P5100DM	19
				07	KYOCERA P2235 dn/P2040 DN	20
				10	Sharp AR-B 351 T	21
	المجموع باحتساب جميع الأداءات					
	المجموع العام باحتساب جميع الأداءات					

..... في،

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

جداول الأسعار

الثلثن الجملي مع احتساب الأداءات	الثلثن الفردي مع احتساب الأداءات	نسبة الأداء	الثلثن الفردي دون احتساب الأداءات	الكمية	البيان	ع/ر
Lot 2 : Toner adaptable						
1:Imprimantes						
				10	Tonner Pantum bp5100 dm	1
				10	Tonner LEXMARK MS331 dn	2
				20	Tonner KYOCERA P2040	4
				40	Tonner LEXMARK MS317 dn	5
				15	Tonner KYOCERA P2235 dn	6
				15	Tonner SAMSUNG 3320	7
				25	Tonner OKI B432dn	8
				10	Tonner hp laserjet 137fnw	9
				30	Tonner Pantum p3300 dm	10
				05	KYOCERA FS-1120MFP	11
المجموع باحتساب جميع الأداءات						
2:Photocopieurs						
				30	Tonner sharp AR-B 351 T	12
				10	SHARP TONER MX237FT	13
				20	Tonner sharp bp20m22	14

المجموع باحتساب جميع الأداءات

3:Photoconducteurs

				15	LEXMARK MS317 DN	15
				10	OKI B432	16
				03	LEXMARK MS331 DN	7
				10	PANTUM P3300DM	18
				05	PANTUM P5100DM	19
				07	KYOCERA P2235 dn/P2040 DN	20
				10	Sharp AR-B 351 T	21
	المجموع باحتساب جميع الأداءات					
	المجموع العام باحتساب جميع الأداءات					

..... في،

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

شروط المشاركة:

▪ آخر أجل لتقديم العروض: 22 جوان 2026.

▪ يضمن المزود خلو البضاعة من كل عيب ويلتزم باستبدالها في صورة رفضت الإدارة تسلمها في ظرف 48 ساعة على أقصى تقدير.

▪ تعتبر الفصول والكميات الواردة بالاستشارة قابلة للتغيير في حدود النسب المعمول بها.

▪ آجال الإنجاز: أسبوع واحد بداية من تسلم طلب التزود وتعتبر الأثمان المقدمة من المزود أثمانا فردية وغير قابلة للتغيير طيلة سنة 2026.

طريقة المشاركة: ترسل العروض في ظرف مغلق لا يتضمن أي إشارة لهوية المزود ويحمل فقط عبارة "لا يفتح - استشارة عدد 2026/29 إقتناء خراطيش حبر للآلات الناسخة والطابعة (للمرة الثالثة) " إما مباشرة أو عن طريق البريد على العنوان التالي:

الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان

العنوان: شارع بيت الحكمة، القيروان 3131

المعرف الجبائي: 1554406 J/N/P/000

يرجى من المزود تكمير البيانات التالية (وجوبيا):

المزود:

العنوان:

الهاتف:

الفاكس:

المعرف الجبائي: