



القيروان في 20-04-2026

استشارة عدد 2026/17

اقتناء خراطيش حبر للآلات الطابعة والناسخة

تعلم الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان القيام باستشارة قصد " إقتناء خراطيش حبر للآلات الناسخة والطابعة " وذلك حسب الشروط والخصائص المرفقة.

يمكن للمزودين الراغبين في المشاركة سحب ملف الاستشارة من الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان وإيداع عروضهم في ظرف مغلق لا يتضمن أي إشارة لهوية المزود ويحمل فقط عبارة: "لا يفتح - استشارة عدد 2026/17 " إما مباشرة أو عن طريق البريد على العنوان التالي:

الإدارة الجهوية للعدل بالقيروان

شارع بيت الحكمة - ص.ب.ع165د القبروان الجنوبية 3131

حدّد آخر أجل لقبول العروض بتاريخ 11 ماي 2026 ويعتمد تاريخ التسجيل بمكتب الضبط في تحديد الأجل، والسلام.

المديرة الجهوية للعدل بالقيروان بالنيابة

أمل مبارك



الجمهورية التونسية
*--

وزارة العدل
*--

الإدارة الجهوية للعدل بالقيروان
ص-2026-03-721-0000178



كراس الشروط الإدارية الخاصة

الفصل 1: موضوع الاستشارة

تعترم الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان القيام باستشارة لاقتناء خراطيش حبر للألات الطابعة والناسخة بعنوان سنة 2026.

الفصل 2: شروط المشاركة

يمكن المشاركة للأشخاص الطبيعيين والمعنويين وللمجامع الذين تتوفر فيهم الضمانات المهنية والفنية والمالية الضرورية لحسن إنجاز الطلبات موضوع الاستشارة.

الفصل 3: كيفية المشاركة

ترسل الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية بالبريد المضمون الوصول أو البريد السريع وذلك على العنوان التالي:

الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان

شارع بيت الحكمة، ص.ب 165 القيروان الجنوبية 3131

أو تودع مباشرة بمكتب الضبط بالإدارة الجهوية لوزارة العدل بنفس العنوان وذلك في الأجل المحددة.

حدّد آخر أجل لقبول العروض ليوم 11 ماي 2026 خلال التوقيت الإداري. ويؤخذ بعين الاعتبار ختم مكتب الضبط لقبول العروض. كما يتم إقصاء العروض الواردة خارج الأجل.

تكون العروض في ظرف مغتم ومغلق يحمل عبارة: "لا يفتح، استشارة عدد 2026/17 اقتناء خراطيش حبر للألات الطابعة والناسخة".

يحتوي هذا الظرف على طرفين منفصلين ومختومين "أ" و "ب" بالإضافة إلى الوثائق الإدارية التالية:

1. الوثائق الإدارية:

1. الأصل من كراس الشروط الإدارية الخاصّة مؤرّخة ومختومة وممضاة وتحمل إمضاء وختم المرؤد في جميع

الصفحات،

2. شهادة في الوضعية الجبائية للمؤسسة تكون سارية المفعول عند آخر أجل لقبول العروض،
 3. نسخة من مضمون السجل التجاري أو بطاقة التعريف الجبائية،
 4. شهادة انخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي (نسخة أصلية أو مطابقة للأصل)،
 5. تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية بحمل ختم وإمضاء العارض (ملحق 1)،
 6. تصريح على الشرف في الالتزام بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا قصد التأثير على مختلف إجراءات الاستشارة ومراحل إنجازها بحمل ختم وإمضاء العارض (ملحق 2)،
 7. تصريح على الشرف بكون المتعهد لم يكن عوناً عمومياً وزارة العدل خلال الخمس سنوات الأخيرة (ملحق 3).
- II. الظرف "أ" بحمل عبارة "العرض الفني" واسم المزود وختمه ويحتوي على الوثائق التالية:

- ✓ الأصل من كراس الشروط الفنية الخاصة بحمل توقيع وختم العارض في جميع الصفحات،
 - ✓ شهادة المطابقة لمواصفات الجودة وما يثبت أصلية المواد بخراطيش الحبر للألات الناسخة،
 - ✓ بطاقة إرشادات حول العارض تكون مضمّنة ومختومة (ملحق 4)،
 - III. الظرف "ب" بحمل عبارة "العرض المالي" واسم المزود وختمه ويحتوي على الوثائق التالية:
 - ✓ وثيقة التعهد المالي مضمّنة ومؤرخة من طرف العارض وتحمل ختم المؤسسة (ملحق 5)،
 - ✓ جداول الأسعار مستكملة البيانات وحاملة للتاريخ والإمضاء وختم المؤسسة (ملحق 6)،
- الفصل 5: صلوحيّة العرض.

يبقى العارض ملزماً بالعرض المقدم لمدة تسعون (90) يوماً بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

الفصل 6: طبيعة الأسعار

لا تسحب العروض المقدمة ولا تنقح ويجب أن تتضمن الأثمان الفردية للفصل المعين مع احتساب جميع الآداءات. حيث تكون ثابتة وغير قابلة للمراجعة خلال مدة الإنجاز.

الفصل 7: آجال التنفيذ

يجب على العارض إنجاز الاستشارة في أجل 15 يوماً من تاريخ توصله بإذن التزود. ويعتبر ملغى آلياً كل عرض يتضمن آجال تنفيذ تفوق الآجال المطلوبة.

يمكن طلب تسليم البضاعة على 4 أقساط على أقصى تقدير دون أن يؤدي ذلك إلى تغيير في الأثمان المقترحة.

الفصل 8: التزويد

يتم التسليم بمقر الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان مع التأكد من مطابقة المواد المسلمة للخصائص الفنية المقدمة من قبل العارض. وفي صورة تبين عدم مطابقة المعدات للشروط الفنية المطلوبة أو وجود نقص يتم تعويضها في أجل لا يتجاوز الـ 7 أيام.