

الجمهورية التونسية
وزارة العدل
الإدارة الجهوية للعدل بقفصة

إعلان عن استشارة عدد 2026/04

تعتزم الإدارة الجهوية للعدل بقفصة إجراء استشارة لاقتناء مكاتب وكراسي للسادة القضاة وكراسي موظفين بالمحاكم الراجعة بالنظر للإدارة الجهوية للعدل بقفصة لسنة 2026.

فعلى المزودين الراغبين في المشاركة الاتصال بالإدارة الجهوية للعدل بقفصة كامل أيام الأسبوع أثناء التوقيت الإداري لسحب الملف كما يمكن استخراجه و طبعه من الأنترنت على البوابة الخاصة بالوزارة .

www.justice.gov.tn

ترسل العروض في ظروف مغلقة عن طريق البريد مضمون الوصول أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط بالإدارة الجهوية للعدل بقفصة باسم الإدارة الجهوية للعدل بقفصة و تحمل عبارة "لا يفتح استشارة عدد 2026/04".

حدد آخر أجل لقبول العروض ليوم 13 فيفري 2025 .

العنوان : الإدارة الجهوية للعدل بقفصة حي الشريف عمارة الهناء فؤاد الشحي قفصة
قبالة الصندوق الوطني للتأمين على المرض (كنام)
قفصة 2100

الهاتف : 76.201.801 / الفاكس : 76.202.453

*****كراس الشروط الإدارية والفنية**

الخاصة بالاستشارة عدد 2026/04

**المتعلقة باقتناء مكاتب وكراسي للسادة القضاة وكراسي موظفين بالمحاكم
الراجعة بالنظر للإدارة الجهوية للعدل بقفصة لسنة 2026*****

الفصل الأول: موضوع طلب العروض

تعتمد الإدارة الجهوية للعدل بقفصة الإعلان عن استشارة تتعلق باقتناء مكاتب وكراسي للسادة القضاة وكراسي موظفين بالمحاكم الراجعة بالنظر للإدارة الجهوية للعدل بقفصة لسنة 2026 وتشتمل على فصلين.

الفصل الثاني: الوثائق المطلوبة لتقديم العروض الملف الإداري:

1. نسخة من السجل الوطني للمؤسسات.
2. شهادة الانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي أو شهادة خلاص Attestation de solde أو شهادة اتفاق على حل نزاع Attestation contentieuse سارية المفعول.
3. تصريح على الشرف بعدم الإفلاس أو التسوية القضائية طبقا للنموذج (الملحق عدد 2).
4. تصريح على الشرف يتضمن تأكيد العارض على عدم قيامه والتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير، بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الاستشارة ومراحل إنجازها معمرة طبقا للنموذج (الملحق عدد 3).
5. تصريح على الشرف بأن العارض لم يكن عونا عموميا لدى وزارة العدل منذ أقل من خمس سنوات طبقا للنموذج (الملحق عدد 4).
6. كراسات الشروط الإدارية والفنية الخاصة مؤشرا عليها، مختومة وممضاة بالصفحة الأخيرة.

الملف الفني:

1. جداول الخصائص الفنية المقترحة معمرة طبقا للنموذج (الملحق عدد 1).
2. التزام بالضمان لمدة لا تقل عن سنة طبقا للنموذج (الملحق عدد 6).
3. الجذاذات الفنية للأثاث موضوع الاستشارة (prospectus techniques) محررة باللغة العربية أو الفرنسية.

الفصل الثالث: شروط المشاركة

يمكن أن يشارك في الاستشارة كل شخص مادي أو معنوي لم يكن موضوع شطب من قبل اللجنة العليا للصفتات العمومية والذي يلتزم بتوفير كل الضمانات الكفيلة بحسن تنفيذ الاستشارة.

الفصل الرابع: طريقة تقديم العروض

ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو يسلم مباشرة لدى مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل بقفصة في أجل لا يتجاوز **2026/02/13** وذلك في ظرف مختوم تكتب عليه عبارة "لا يفتح استشارة عدد 2026/04" دون الإشارة إلى اسم المشارك ويحتوي على الوثائق التالية:

- الملف الإداري المبين بالفصل الثاني من هذا الكراس.
- العرض الفني حسب بيانات الفصل الثاني من هذا الكراس.
- وثيقة التعهد معمرة ومختومة وممضاة من قبل العارض (الملحق عدد 5).
- جدول الأثمان معمر ومختوم ومؤرخ حسب النموذج (الملحق عدد 7).

تكون جلسة فتح الظروف علنية.

الفصل الخامس: طبيعة الأثمان

تعتبر الأثمان المقترحة بالعروض ثابتة وغير قابلة للمراجعة ونهائية طيلة مدة تنفيذ الاستشارة ومشملة على الحقوق والضرائب والأداء الناتجة عن تنفيذها.

الفصل السادس: مدة صلاحية العروض

يبقى العارضون ملتزمون بعروضهم لمدة مائة وعشرين (120) يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل السابع: الخصائص الفنية للطلبات موضوع الاستشارة

يلتزم العارض باحترام المواصفات الفنية لكل فصل وذلك حسب ما ينص عليه الملحق عدد 01 (جدول الخصائص الفنية). كما يلتزم بتقديم نموذج في شكل صور أو فيديو (CD).

الفصل الثامن: فتح العروض

تتولى لجنة فتح العروض فتح الظروف الخارجية والظروف المالية والفنية من قبل المشاركين وتقوم كذلك براءة الأسماء والمبالغ المالية.

الفصل التاسع: فرز العروض

• الفرز المالي

تتولى لجنة الفرز في مرحلة أولى، التثبت بالإضافة من صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا ويتم اختيار العرض الأقل ثمنا.

• الفرز الفني

تتولى اللجنة في مرحلة ثانية التثبت من مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا وتقتراح إسناد ذلك في صورة مطابقته لموضوع الاستشارة وإستفائه لجملة الوثائق اللازمة ومطابقته مع الخصائص الفنية المطلوبة.

وإذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق للظروف المطلوبة في كراس الشروط يتم إعتداد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي وبالتالي يتم إختيار الفائز بالإستشارة على أساس مطابقة عرضه للخصائص الفنية والمواصفات المنصوص عليها والشروط ضمن كراس الشروط.

الفصل العاشر: آجال التسليم

يسلم الأثاث المكتبي في أجل أقصاه خمسة عشر (15) يوما من تاريخ تبليغ طلب التزود، ويتم التسليم كالاتي:

- يلتزم المزود بتسليم وتركيز الأثاث المكتبي موضوع الإستشارة بمقرات المحاكم وحسب الرزنامة التي تحددها الإدارة.

- يمكن للإدارة أن تقسم طلباتها على أذنون إدارية متعددة حسب حاجتها الحقيقية.

الفصل الحادي عشر: التغيير في حجم الإستشارة

تحتفظ الإدارة بحقها في تغيير حجم الطلبات سواء بالزيادة أو النقصان في حدود 20 % ولا يمكن للعارض المطالبة بأي تعويض أو مراجعة الأثمان المقترحة بعرضه ويتم خلاص هذه المستحقات في أجل أقصاه ستون يوما من تاريخ تقديمه لهذه الوثائق.

الفصل الثاني عشر: خطايا التأخير

يتم تسليط عقوبة تأخير بنسبة 1 % من قيمة التجهيزات غير المسلمة في الآجال التعاقدية عن كل يوم تأخير. وتطبق هذه الغرامة دون الإعلام المسبق للعارض ولا يمكن أن تتجاوز نسبة هذه الغرامة في كل الحالات 5 % من المبلغ الجملي للاستشارة.

الفصل الثالث عشر: طرق الخلاص

يتم خلاص مستحقات صاحب الاستشارة عن طريق قابض المجلس الجهوي بقفصة في أجل أقصاه 60 يوما من تاريخ الإستلام بواسطة تحويل بنكي أو بريدي إعتقادا على فاتورة في أربعة نظائر ممضاة من طرف المسؤول القانوني للشركة وتتضمن العدد التسلسلي والتاريخ والمبلغ بلسان القلم.

الفصل الرابع عشر: فسخ الإستشارة

في صورة حصول خطأ أو تقصير من قبل العارض عند التنفيذ أو في صورة عدم احترامه أو عدم تطبيقه لأحكام كراس الشروط الإدارية الخاصة أو للشروط والإلتزامات المنصوص عليها بملف الإستشارة تتولى الإدارة الجهوية للعدل بقفصة التنبيه عليه ودعوته لإحترام تعهداته والإيفاء بإلتزاماته في أجل عشرة (10) أيام بداية من تاريخ إعلامه بواسطة أي وسيلة تترك أثر كتابي.

وفي صورة عدم إستجابته في الأجل المذكور لدعوة الإدارة لإحترام تعهداته فإن للإدارة الحق في فسخ الإستشارة مع تحميله كامل المصاريف الناتجة عن ذلك.

الفصل الخامس عشر: فض النزاعات

في صورة حصول خلاف بين الإدارة الجهوية للعدل بقفصة وصاحب الإستشارة يتم فضها بالحسنى طبقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 وفي صورة تعذر ذلك فإن محاكم ولاية قفصة وحدها هي المؤهلة للنظر في هذه النزاعات.

الفصل السادس عشر: أحكام عامة

نطبق أحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص التي تمته ونقحته وكذلك أحكام كراس الشروط الإدارية العامة المتعلقة بالتزود بالمواد والخدمات الصادرة بمقتضى قرار السيد الوزير الأول وعلى كل ما لم تتم الإشارة إليه ضمن هذا الكراس.

الفصل السابع عشر: دخول الإستشارة حيز التنفيذ

تصبح هذه الإستشارة نافذة المفعول بعد المصادقة عليها من قبل السيدة المديرة الجهوية للعدل بقفصة.

العارض

إطلعت ووافقت

.....في.....

الإمضاء والختم

المدير الجهوي للعدل

إطلعت ووافقت

.....في.....

الإمضاء والختم

ملحق عدد 2
استشارة عدد 2026/04
تصريح على الشرف بعدم الإفلاس

.....إني الممضي أسفله

.....الصفة

.....الممثل القانوني لمؤسسة

.....مقرها

.....(ذكر العنوان بالكامل)

.....الهاتف

.....الفاكس

.....المسجل بالسجل التجاري بـ

المسمى "العارض" , أصرح على الشرف بأنني لست في حالة إفلاس أو تسوية قضائية.

حرر بـ.....في.....

إمضاء وختم العارض

ملحق عدد 3
استشارة عدد 2026/04
تصريح على الشرف في عدم التأثير على إجراءات إبرام وتنفيذ الاستشارة

.....إني الممضي أسفله

.....الصفة

.....الممثل القانوني لمؤسسة

.....مقرها

.....(ذكر العنوان بالكامل)

.....الهاتف

.....الفاكس

.....المسجل بالسجل التجاري بـ

المسمى "العارض" ، أصرح على الشرف بعدم قيامي والتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود.

أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الاستشارة باقتناء مكاتب للسادة القضاة ومراحل إنجازها.

حرر بـ.....في.....

إمضاء وختم العارض

ملحق عدد 4

استشارة عدد 2026/04

تصريح على الشرف بأن العارض لم يكن عوناً عمومياً لدى وزارة العدل

إني الممضي أسفله.....

الصفة.....

الممثل القانوني لمؤسسة.....

مقرها..... (ذكر العنوان بالكامل)

الهاتف.....

الفاكس.....

المسجل بالسجل التجاري بـ.....

المسمى "العارض" ، وأصرح على الشرف بأنني لم أكن عوناً عمومياً لدى وزارة العدل منذ أقل من خمس سنوات.

حرر بـ..... في.....

إمضاء وختم العارض

ملحق عدد 5
استشارة عدد 2026/ 04
وثيقة التعهد

- إنني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطه)

- المتصرف باسم ولحساب :

- المنخرط بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت عدد

- المرسم بالسجل التجاري..... في تحت عدد.....

- المعين محل مخابراته بـ (ذكر العنوان بالكامل).....

- بصفتي:

وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف الاستشارة عدد 2026/04 والمتعلقة اقتناء مكاتب وكراسي للسادة القضاة وكراسي موظفين بالمحاكم الراجعة بالنظر للإدارة الجهوية للعدل بقفصة لسنة 2026.

(1) - وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام.

(2) - جدول الأسعار.

(3) - كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.

أتعهد وألتزم بما يلي :

(1) - تزويد الإدارة بالمواد وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار، مقابل الأثمان التي اقترحتها لكل فصل من فصول هذا الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير المباشرة وخاصة منها الأداء على القيمة المضافة، والتي حددت قيمتها بمبلغ قدره (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

*** في صورة اقتراح تخفيض يجب ذكره في وثيقة التعهد**

ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن جدول الأسعار.
وتكون هذه الأثمان وخاصة المنصوص عليها بجدول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء العقد.

(2) - قبول الطبيعة الثابتة للأثمان .

(3) - إسداء الخدمات موضوع الاستشارة خلال المدة المنصوص عليها بالفصل 9 من كراس الشروط الإدارية الخاصة ابتداء من تاريخ إذن بداية الانجاز وفقا لما تنصص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.

(4) - تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكون جزءا من العقد.

(5) - الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة مائة وعشرين (120) يوم ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

(6) - بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وأدلي بما يثبت أنني في وضعية قانونية إزاء الصندوق طبقا للشهادة المصاحبة والصالحة في هذا التاريخ.

(7) - أشهد أنني لست (أو أن الشركة التي أمثلها ليست) في حالة حجز قانوني. وفي صورة ثبوت عكس ذلك، فإنه يمكن فسخ العقد بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).

يسدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب العقد بتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو البريد.....تحت عدد..... (ذكر الهوية البنكية

أو البريدية)

حرر بـ في

العارض

الإمضاء و الختم

ملحق عدد 6
استشارة عدد 2026/04
التزام بمدة الضمان

إني الممضي أسفله.....

وكيل.....

المرسم بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت رقم.....

وبالسجل التجاري.....في.....تحت رقم.....

القاطن ب.....الهاتف.....الفاكس.....

بعد إطلاعي على جميع وثائق ملف الاستشارة عدد 2026/04 المتعلقة باقتناء مكاتب و كراسي للسادة القضاة و كراسي موظفين بالمحاكم الراجعة بالنظر للإدارة الجهوية للعدل بقفصة لسنة 2026, أتعهد بضمان التجهيزات موضوع عرضي لمدة سنة وذلك ابتداء من تاريخ الإستلام الوقتي للأثاث المذكور ويشمل هذا الضمان إصلاح أو تعويض الجزء الذي يتبين أن به عطبا أو خلا في الصنع أو التركيب.

حرر ب.....في.....

الممضي

الاسم واللقب وختم المؤسسة

ملحق عدد 7
استشارة عدد 2026/04
جدول الأثمان

مكاتب و كراسي للسادة القضاة و كراسي موظفين بالمحاكم الراجعة بالنظر للإدارة الجهوية للعدل بقفصة

النمن الجملي مع احتساب الأداءات	نمن الوحدة مع احتساب الأداءات	الكمية	بيان المواد	ع/ر
		05	<i>Ensemble de bureau Magistrat composé de :</i>	**
		05	Table de bureau magistrat	01
		05	Retour de bureau composé de deux portes et 4 tiroirs	02
		25	Fauteuil magistrat	03
		10	Fauteuil de réception avec accotoirs	04
		05	Elément de rangement haut et bas	05
		05	Table basse (rectangulaire)	06
		05	Porte manteaux	07
		06	<i>Ensemble de bureau haut Magistrat composé de :</i>	**
		06	Table de bureau haut magistrat	01
		06	Retour de bureau composé de deux portes et 4 tiroirs	02
		06	Fauteuil haut magistrat avec têteière	03
		30	Fauteuil de réception avec accotoirs i compris 6 chaises pour la table de réunion	04

		6	Elément de rangement haut et bas	05
		5	Table basse (rectangulaire)	06
		10	Porte manteaux	07
		1	Table de réunion	08
		20	Chaise de bureau pour greffier : Chaise pour agent coque et accoudoirs en polypropylène. Assise et dossier en polyester densité 30kg/m réglable en hauteur par vérin à gaz.	**
	T.T.C : المجموع			

أوقف بمبلغ :

بـ في

الإمضاء والختم

جدول الخصائص الفنية

Article	Spécifications minimales demandées	Uté	Qté	Spécifications proposées	Remarques
<u>Ensemble de bureau magistral</u>	Table de bureau magistral <u>Dimension principal :</u> • longueur du plateau min = 180 cm. • Profondeur du plateau min = 90 cm. • Hauteur du surface = 80±20cm. Epaisseur min = 30 à 35mm <u>Plateaux</u> <u>Matériaux</u> - Le plateau principal doit être en panneaux de fibres(MDF) ou en bois massif avec bords arrondis (post formé ou légèrement arrondi). <u>Finition des plateaux :</u> - Les plateaux en MDF doivent être de PVC d'aspect mat (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) et présentant une bonne solidité mécanique. - La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée). <u>Structure</u> <u>Matériaux</u> - Piètements et élément cache jambes en panneaux dérivés du bois et/ou en profilés métalliques. - Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piètements. - La structure du bureau doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale du bureau. - La conception structurelle du bureau doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculant...). Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arrêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement. - Le caisson est constitué de 03 tiroirs fermant à clé. Tiroirs avec coulisses, système de retour automatique et dispositif d'arrêt assurant un fonctionnement confortable en toute sécurité. <u>Finition de la structure :</u> - La finition de la structure (en panneaux et/ou en profilés métalliques) du caisson, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion : peinture	U	**		

[illegible]

	- L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrer de grincements ou de bruits anormaux. Finition de la structure : - structure en tube acier Ø28x2mm+platine de fixation en acier épaisseur 5mm, finition chromée	facile à dépeussier et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.			
	Fauteuil de réception avec accotoirs IL est constitué d'une assise, d'un dossier et de deux accotoirs Assise : • Hauteur de 420 mm. • Profondeur min = 400mm. • Largeur min = 400mm Piètement : Piètement fixe sur support métal avec bonne finition	Dossier : • Hauteur min = 450mm. • Largeur min = 360mm • Inclinaison min = 15°. Accotoir : • Longueur min = 400mm Espace entre les accotoirs min = 400mm	U **		
	Structure Matériaux :(en profilé métallique ou autre matériaux): - La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable. - Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement. - L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrer de grincements ou de bruits anormaux. Finition de la structure : - La finition de la structure (métallique ou autre matériaux)	et des éléments d'assemblage doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion. Rembourrage et revêtement Matériaux : le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injectée ou haute densité. Revêtement : - Habillage en similicuir, de couleur foncée. - L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. aussi, il doit être facile à dépeussier et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.			

	Elément de rangement haut et bas IL s'agit d'un meuble de rangement et de stockage de documents, constitué de deux(02) parties. Chaque partie présente un double compartiment de rangement (à 02niveaux- avec une étagère réglable en hauteur).Le module supérieur se compose d'étagères réglable en hauteur et avec 2 portes vitrés. Le module bas se compose d'étagères réglables en hauteur et avec deux portes fermant à clés.	U	**		
	Dimension principal : • Largeur min = 1000±100 mm • Profondeur min = 470 ±50 mm Structure Matériaux - Le plateau principal doit être en panneaux de fibres (MDF) et bois massif. -L'ensemble doit être suffisamment stable, rigide et durable. Tous les éléments doit être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement. - Les étagères sont réglables en hauteur. Elles sont réalisées en panneaux à base de bois et présentant une bonne stabilité et une parfaite résistance mécanique (résistance à la flexion). - Les doubles portes battantes en panneaux de fibres(MDF) ou en bois, équipées de charnières invisibles, réglables en toute sécurité.	- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements. - La structure du meuble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelles adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale. Finition de la structure : - La finition de la structure, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (Peinture électrostatique-poudre Epoxy) - Le revêtement des éléments (Etagères, Parois, Portes...)doit être assuré pour les deux faces (ou contrebalancé).Les chants et les faces doivent être exempts d'éclats et/ou de décollement.	U	**	
	Table basse IL s'agit d'une table basse (rectangulaire) , ayant les deux extrémités en forme arrondie et peut être constituée par 1 ou plusieurs éléments. L'adéquation des dimensions du plateau (largeur et profondeur) doit permettre l'accueil des personnes de façon confortable et ergonomique. L'emplacement des jambes doit être prévu pour les utilisateurs sous la	U	**		

	surface de travail. Structure Matériaux : - Piètements en panneaux dérivés du bois et/ou en profilés métalliques. - Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piètements. - La structure de l'ensemble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelles adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale de bureau. - La conception structurelle de la table de réception doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculant...). Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement. Finition de la structure : - La finition de la structure, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (Peinture électrostatique-poudre Epoxy) Aussi (panneaux stratifiés ou surfaces Mélaminés-PPSM) Plateau Matériaux - Plateau en panneaux de fibres(MDF) ou en bois massif avec bord arrondi. Finition de plateau : - Les plateaux en MDF doivent être revêtus de PVC d'aspect mats et présentant une bonne solidité mécanique - La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée).			
	Porte manteaux IL s'agit d'un porte manteau, utilisé dans l'espace bureau et comportant de 04 à 06 patères Dimensions fonctionnelles Hauteur minimale = 1600mm Structure Matériaux : - En inox. - Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de Finition de la structure - La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés Métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages, doit assurer une	U **		

<u>Ensemble de bureau haut magistrat</u>	coincement, d'écrasement et de cisaillement. - La structure et le piétement du porte manteau doivent assurer une bonne stabilité.	bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (Peinture électrostatique-poudre Epoxy)			
	Table de bureau haut magistrat		U	**	
<u>Dimension principal :</u> • longueur du plateau min = 220 cm. • Profondeur du plateau min = 110 cm. • Hauteur du surface = 75 cm. Epaisseur min = 30 à 35mm					

	Plateaux Matériaux - Le plateau principal doit être en panneaux de fibres(MDF) ou en bois massif avec bords arrondis (post formé ou légèrement arrondi). Finition des plateaux : - Les plateaux en MDF doivent être de PVC d'aspect mat (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) et présentant une bonne solidité mécanique. - La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée). Structure Matériaux - Piètements et élément cache jambes en panneaux dérivés du bois et/ou en profilés métalliques. - Vêrins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piètements. - La structure du bureau doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale du bureau.	- La conception structurelle du bureau doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculant...). Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arrêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement. - Le caisson est constitué de 03 tiroirs fermant à clé. Tiroirs avec coulisses, système de retour automatique et dispositif d'arrêt assurant un fonctionnement confortable en toute sécurité. Finition de la structure : - La finition de la structure (en panneaux et/ou en profilés métalliques) du caisson, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion : peinture électrostatique (poudre Epoxy)	U	**		
	Retour de bureau composé de deux portes et de 4 tiroirs avec serrure		U	**		

	<u>Dimension :</u> • Longueur min = 120 cm. • Largeur min = 50cm. • Hauteur = 80cm. • Epaisseur min = 30mm <u>Matériaux :</u> en bois ou en MDF <u>Finition :</u> bonne finition	<u>Support :</u> 2 panneaux en bois ou MDF Avec finition de revêtement • Epaisseur min ≥ 25mm • Fixe et les pieds avec patin insonorisant			
	<u>Fauteuil haut magistral avec tête</u>	<u>Assise :</u> • Réglable en hauteur. • Hauteur de 420 à 510mm. • Profondeur min = 400mm. • Largeur min = 500mm.	<u>Dossier :</u> • Dossier à contact permanent pivotant et réglable en inclinaison • Hauteur min = 700mm. • Inclinaison min = 15°. • Largeur min = 500mm.	<u>Piètement :</u> Piètement centrale tournant Sur 05 roulettes pivotantes. -Longueur maximale des branches de piètement=415mm - Pieds en aluminium poli.	U
	<u>Accotoir :</u> • Longueur min = 400mm Espace entre les accotoirs min = 500mm • Accotoir en aluminium poli et tapissés en polyuréthane Espace entre les accotoirs min = 500mm			**	

	Structure <u>Matériaux</u> : (en profilé métallique ou autre matériaux): - La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable. - Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement. - L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrer de grincements ou de bruits anormaux. <u>Finition de la structure</u> : - structure en tube acier O28x2mm+platine de fixation en acier épaisseur 5mm, finition chromée	et des éléments d'assemblage doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion. Rembourrage et revêtement <u>Matériaux</u> : le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injectée ou haute densité min=35kg/m². Revêtement : - Habillage en simili cuir, de couleur foncée. - L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. aussi, il doit être facile à dépolisier et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.			
	Fauteuil de réception avec accotoirs IL est constitué d'une assise, d'un dossier et de deux accotoirs <u>Assise</u> : • Hauteur de 420 mm. • Profondeur min = 400mm. • Largeur min = 400mm • Accotoir en aluminium poli et tapissés en polyuréthane <u>Accotoir</u> : • Longueur min = 400mm Espace entre les accotoirs min = 400mm	<u>Dossier</u> : • Hauteur min = 450mm. • Largeur min = 360mm • Inclinaison min = 15°. <u>Piètement</u> : Piètement fixe sur support métal avec bonne finition	U		
			**		

	Structure Matériaux : (en profilé métallique ou autre matériaux): - La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable. - Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement. - L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrer de grincements ou de bruits anormaux. Finition de la structure : - La finition de la structure (métallique ou autre matériaux)	et des éléments d'assemblage doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion. Rembouillage et revêtement Matériaux : le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injectée ou haute densité. Revêtement : - Habillage en similicuir, de couleur foncée. - L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. aussi, il doit être facile à dépoussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.	U	**	
	Elément de rangement haut et bas Il s'agit d'un meuble de rangement et de stockage de documents, constitué de deux(02) parties. Chaque partie présente un double compartiment de rangement (à 02niveaux- avec une étagère réglable en hauteur).Le module supérieur se compose d'étagères réglable en hauteur (vitrés). Le module bas se compose d'étagères réglables en hauteur et avec deux portes fermant à clés.				

	<u>Dimension principal :</u> • Largeur min = 1000±100 mm • Hauteur = 200m • Profondeur min = 470 ±50 mm Structure Matériaux - Le plateau principal doit être en panneaux de fibres (MDF) et bois massif. -L'ensemble doit être suffisamment stable, rigide et durable. Tous les éléments doit être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement. - Les étagères sont réglables en hauteur. Elles sont réalisées en panneaux à base de bois et présentant une bonne stabilité et une parfaite résistance mécanique (résistance à la flexion). - Les doubles portes battantes en panneaux de fibres(MDF) ou en bois, équipées de charnières invisibles, réglables en toute sécurité.	- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements. - La structure du meuble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelles adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale. Finition de la structure : - La finition de la structure, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (Peinture électrostatique-poudre Epoxy) - Le revêtement des éléments (Etagères, Parois. Portes,...)doit être assuré pour les deux faces (ou contrebalancé). Les chants et les faces doivent être exempts d'éclats et/ou de décollement.			
	<u>Table basse</u> Il s'agit d'une table basse (rectangulaire) , ayant les deux extrémités en forme arrondie et peut être constituée par 1 ou plusieurs éléments. L'adéquation des dimensions du plateau (largeur et profondeur) doit permettre l'accueil des personnes de façon confortable et ergonomique. L'emplacement des jambes doit être prévu pour les utilisateurs sous la surface de travail.		U **		

	Structure Matériaux : - Piètements en panneaux dérivés du bois et/ou en profilés métalliques. - Vêrins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piètements. - La structure de l'ensemble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelles adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale de bureau. - La conception structurelle de la table de réception doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculant...). Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arrêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.	- Finition de la structure - La finition de la structure, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (Peinture électrostatique-poudre Epoxy) Aussi (panneaux stratifiés ou surfaces Mélaminés-PPSM) Plateau Matériaux - Plateau en panneaux de fibres(MDF) ou en bois massif avec bord arrondi. Finition de plateau : - Les plateaux en MDF doivent être revêtus de PVC d'aspect mats et présentant une bonne solidité mécanique - La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée).			
	Porte manteaux IL s'agit d'un porte manteau, utilisé dans l'espace bureau et comportant de 04 à06 patères Dimensions fonctionnelles Hauteur minimale = 1600mm				
				U	**

	Structure Matériaux : - En inox. - Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement. - La structure et le piétement du porte manteau doivent assurer une bonne stabilité.	Finition de la structure - La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés Métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages, doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (Peinture électrostatique-poudre Epoxy)			
	Table de réunion pour 6 personnes Table de réunion de forme ovale de dimension 2m00 x 1m00, dessus en MDF épaisseur 25mm, revêtu en PVC, coté, structure de la table en panneau stratifié deux faces décors.		U	**	

ملاحظة: تقرر الإدارة اللون المطلوب بعد الاتفاق معها.