



كرّاس الشّروط
استشارة عدد 2026/05
اقتناء اختام ادارية
لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير

جانفي 2026

الفصل الأول: موضوع طلب العروض

تعتمد الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير اقتناء اختتام ادارية طبقا للاستشارة المصاحبة

الفصل الثاني: الوثائق المطلوبة وكيفية إرسال العروض

ترسل عروض المشاركين عبر منظومة الشراءات العمومية على الخط www.tuneps.tn وتحتوي على الوثائق التالية:

- 1- كراس الشروط ممضي و مختوم.
 - 2- العرض المالي ممضي ومختوم.
 - 3- تعهد بتعويض المواد التي بها عيوب في الصنع او غير مطابقة للموصفات الفنية.
- علما وانه حدد تاريخ اخر اجل لقبول العروض ليوم 10 فيفري 2026 على الساعة 10:00 صباحا بالنسبة للمشاركة على منظومة تونبس

الفصل الثالث: فتح العروض

تفتح العروض يوم 10 فيفري 2026 على الساعة 10:30 صباحا بمقر الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير دون حضور العارضين

الفصل الرابع: صلوحية العروض

يبقى العارض ملتزما بمحتوى عرضه طوال السنة الإدارية 2026

الفصل الخامس: اجل الإنجاز

تم تحديد الاجل الأقصى لتنفيذ الاستشارة خمسة ايام من تاريخ توصل المزود بطلب في الغرض من طرف الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير. وذلك بعد تقديم مثال عن كل ختم وبعد المصادقة عليه يتم انجاز المطلوب.

الفصل السادس: الغرامة الناتجة عن التأخير في مدة التوريد

يدفع المزود عن كل يوم تأخير في عملية التسليم مواد موضوع الاستشارة غرامة مالية تساوي واحد بالألف (1‰) من قيمة المواد (خالي من الأداءات) المسلمة بعد الأجل على ألا تتعدى قيمة الغرامة الجمالية خمسة بالمائة (5%) من القيمة الجمالية للاستشارة (وذلك بالرجوع إلى تاريخ قبول المواد من طرف لجنة القبول) وعند بلوغ هذه النسبة فإن للإدارة الحق في فسخ الاتفاقية دون أي تنبيه مسبق مع تحمل المزود المتخلف الفارق في الأسعار.

الفصل السابع: فسخ الإستشارة

تحتفظ الإدارة بحق فسخ الإستشارة في الحالات التالية:

- عند تأخر المزود في إنجاز الاستشارة في هذه الحالة يتم التنبيه عليه كتابيا عن طريق البريد وإمهاله عشرة أيام للتدارك.
- عند عدم مطابقة المواد المسلمة للمواصفات الفنية المقترحة أصلا، في هذه الحالة يتم التنبيه على المزود كتابيا عن طريق البريد وإمهاله عشرة أيام للتدارك.
- إذا توفي المزود أو فقد أهليته المدنية يمكن للإدارة فسخ الإستشارة اما إذا رغب الوريث أو الوصي أو الوكيل في إتمام تنفيذ الإستشارة بنفس شروطها يمكنه ذلك حيث يتعين عليه إشعار الإدارة بذلك في ظرف عشرة أيام من تاريخ الحدث وتحتفظ الإدارة بحقها في القبول أو في الرفض.
- إذا تجاوزت قيمة غرامة التأخير 5% من قيمة الإستشارة حسب ما هو منصوص عليه بالفصل 6 المذكور أعلاه.

الفصل الثامن: طريقة الخلاص

* يقدّم المزود فاتورة في أربع نظائر تكون مصحوبة وجوبا بالأصل من إذن التزويد.

* تحمل هذه الفاتورة وجوبا إمضاء وختم المؤسسة المعنية.

* تقديم نسخة من الهوية البنكية أو البريدية وجوبا مع كل فاتورة

الفصل التاسع: حالات الخلاف

في حالة حدوث خلاف أو نزاع عند تطبيق الإستشارة وعدم التّوفّق إلى حلّ صحي ترفع الشكاوى إلى محاكم مدينة المنستير

الفصل العاشر: الجهة المكلف بالخلاص

قابض المجلس الجهوي هو الجهة المكلف بالخلاص.

اطلعت عليه ووافقت

المزود

تعهد بتعويض

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

أنا الممضي أسفله : (الاسم، اللقب)
.....

وكيل شركة:

اتعهد بتعويض المواد موضوع الاستشارة عدد 05 / 2026 التي بها عيوب في الصنع او غير مطابقة للمواصفات الفنية
في ظرف خمسة عشر يوماً (15) من بداية اعلام بذلك.

..... في
العارض (الاسم ، اللقب ، الصفة، التاريخ والختم)

بطاقة إرشادات عامة حول العارض

..... اسم المؤسسة

..... اسم وكيل المؤسسة

..... المقر الاجتماعي

..... الهاتف

..... الفاكس

..... المعرف الجبائي

..... رقم الحساب البنكي او البريدي

..... البريد الإلكتروني