

الجمهورية التونسية

وزارة العدل

الإدارة الجهوية بالكاف

استشارة عدد 2026/05

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة باقتناء لفافات ورق
طباعة لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بالكاف

الفصل الأول: الأطراف:

الإدارية الجهوية لوزارة العدل بالكاف مقرها حي الدير 1007 الكاف ذات المعرف الجبائي عدد A/1482312 اعتباراً من المشتري العمومي.

من جهة

السيد وكيلاً شركة مقرّها باعتبارها المزوردة من جهة أخرى

الفصل الثاني: الموضوع:

يتصل كراس الشروط الحالي باقتناء لفافات ورق طباعة ونسخ لفائدة الإدارية الجهوية للعدل بالكاف بعنوان سنة 2026، ويضبط بنود المشاركة وشروطها وخصوصيات المواد موضوع طلب العروض وكمياتها المنصوص عليها بالجدول التالية:

الكمية	البيان	الحصة
4000 رامة (بحساب 500 ورقة لكل لفافة)	ورق A4 blanc 21*29.7 غرام/م ² قياس extra emballage résistant à l'humidité pour chaque rame et en paquet cartonnée de 5 rames	01

الفصل الثالث: الشروط الخاصة بالثمن:

يعتبر الثمن الفردي للوازم المكاتب وللفافات الورق والظروف موضوع طلب العروض ثابتنا وغير قابل للمراجعة ويشتمل على جميع الحقوق والضرائب والأداءات.

الفصل الرابع: الوثائق المكونة للاستشارة وترتيبها التفاضلي:

تتمثل الوثائق المكونة للاستشارة في:

- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام المالي.
- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.

3- جدول الأسعار.

4- جدول التفصيل التقديرى للأسعار.

في صورة التضارب أو الاختلاف بين الوثائق المكونة للاستشارة ترجح الوثائق حسب ترتيبها أعلاه.

الفصل الخامس: أجال التسليم:

وسلم جميع المواد موضوع الاستشارة إلى الإداره الجهوية للعدل بالكاف في أجل أقصاه (30) ثلاثةون يوما ويحتسب الأجل بداية من تاريخ توصل المزود بإذن تزود صادر عن الإداره الجهوية للعدل بالكاف.

الفصل السادس: غرامة التأخير:

في صورة تجاوز أجل التسليم التعاقدى أو التأخير في تنفيذ العقد غير المبررین تطبق عقوبة مالية على المزود يتم احتسابها على أساس 1000/02 من قيمة المواد غير المسلمة بعد الأجل عن كل يوم تأخير حسب الصيغة التالية:

مبلغ العقوبة = قيمة السلع غير المسلمة أو المسلمة بعد الأجل * عدد أيام التأخير* 02

1000

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة خطايا التأخير نسبة 05 % من مبلغ إذن التزود.

الفصل السابع: حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات:

في صورة وجود قوة قاهرة تمنع المزود من تنفيذ الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات والعقود.

الفصل الثامن: العينات:

1. يطالب كل مزود بتقديم عينة واحدة فقط من المواد المطلوبة والتي يشارك بخصوصها عند تقديم عرضه وذلك بمقر الإداره الجهوية للعدل بالكاف على العنوان التالي: حي الدبر 7100 الكاف ويجب أن تحمل العينات المتعلقة بلفافات الورق (ورق أبيض) ختم المركز الفنى للتعبئة والتغليفPACKTEC. ويمكن استرجاعها في أجل لا يتجاوز ثلاثة أشهر بعد إعلان نتيجة الاستشارة أما بالنسبة للعروض التي تم قبولها فإن الإداره تبقى على عيناتها قصد التثبت من مطابقة المواد المسلمة لتلك العينات المحفظ بها لدى الإداره.

2. يجب أن تحمل العينات نفس المراجع المذكورة صلب وصل إيداع العينات.

3. يجب على المشارك أن يضع ختمه على العينة.
4. لا يمكن سحب أو تغيير العينات بعد تسليمها ولو قبل انقضاء الأجل الأقصى المحدد لقبول العروض.
5. وصل التسليم يجب أن يتضمن نوع ومرجع وتاريخ قبول العينة ويمضي بالتضاد بين الطرفين.

الفصل التاسع: استلام الطلبات:

يلتزم المزود عند التسليم باحترام البيانات الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط، كما تعين الإدارة من يمثلها للقيام بعملية المراقبة الفنية والثبات من المواد المقرر تسليمها في إطار الصفقة من حيث مدى مطابقتها للمواصفات التعاقدية وللعينات المقبولة من قبل لجنة فرز العروض، وتظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد وكذلك عند استعمالها، وتحتفظ الإدارة بحق رفض ورفع جميع المواد إذا ما تبين أن بها عيوباً وذلك تحت مسؤولية المزود ويمكن للإدارة أن تجري حجزاً على المبالغ عند دفع المستحقات.

كما يلتزم المزود بإيصال المواد موضوع إذن التزود إلى مكان الخزن الذي تحدده الإدارة (الكاف).

الفصل العاشر: تسديد المستحقات:

يلتزم المزود بتقديم فاتورة إلى الإدارة في 4 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الصفقة وتبين جميع العناصر المحدد لها وترفق وجوباً بشهادة مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وشهادة الوضعية الجبائية سارية المفعول وبوصل أو وصول تسليم المواد بإذن التزود الأصلي.

الفصل الحادي عشر: المحاسب العمومي:

قابض المجلس الجهوبي بالكاف هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

الفصل الثاني عشر: فسخ العقد:

يمكن للإدارة فسخ العقد في الحالات التالية:

- أ- إذا لم يف المزود بالتزاماته وذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التبييه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول وبانقضاء هذا الأجل يمكن للإدارة فسخ العقد دون أي إجراء آخر أو تكليف من يتولى إنجازها حسب الإجراء الذي تراه ملائماً وعلى حساب صاحب العقد الأصلي.

ب- وفاة المزود أو إفلاسه يمكن للإدارة أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصفي قصد استمرار العقد.

ت- إذا ثبت إخلال المزود بالتزامه بعد القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام العقد أو إنجازه.

الفصل الثالث عشر: معاليم التسجيل:

يتحمل المزود جميع معاليم التسجيل.

الفصل الرابع عشر: صحة ونفاذ الصفقة:

لا يكون العقد صحيحًا ونافذًا إلا بعد إمضاء الطرفين المتعاقدين.

حرر ب.....في.....

اطلع عليه
عن وزارة العدل

اطلعت عليه ووافقت
المزود

كيفية تقديم ومنهجية فرز العروض

الفصل (1): صلوحية العروض:

تبقى العروض صالحة لمدة 60 يوماً بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل (2): شروط المشاركة في طلب العروض:

للمشاركة في الاستشارة يتحتم أن تتوفر في العارض المؤهلات التي تمكّنه من تنفيذ مقتضيات العقد في ظروف جيدة. ويمكن لكل مترشح أن يشارك في قسط أو مجموعة أقساط المنصوص عليها ضمن موضوع الاستشارة.

الفصل (3) طريقة تقديم العروض:

يجب تضمين العرض الفني والمالي في ظرفين منفصلين ومحظومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي لا يحمل أي إشارة إلى هوية العارض ولا يكتب عليه سوى عبارة «لا يفتح استشارة عدد 2026/05/2026 اقتاء لفافات ورق طباعة لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بالكاف»

ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع باسم الإدارة الجهوية للعدل بالكاف حي الدير 7100 الكاف.

ويتضمن الظرف الخارجي الوثائق التالية:

- 1- نسخة من بطاقة التعريف الجبائية (PATENTE).
- 2- نظير من السجل الوطني للمؤسسات لم يمضي عن تسليمه ثلاثة (03) أشهر.
- 3- نسخة من شهادة انخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- 4- تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية يقدمه العارضون المقيمين بالجمهورية التونسية طبقاً للتشريع الجاري به العمل إرفاق عروضهم بتصريح للإعلام في الغرض. "ملحق عدد 1"
- 5- تصريح على الشرف يقدمه العارضون يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام العقد ومراحل إنجازه "ملحق عدد 2".

6- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً عمومياً بوزارة العدل لم تمض عن انقطاعه عن العمل بهAMAدة خمس سنوات على الأقل"ملحق عدد 03".

ظرف يحمل عبارة "العرض الفني" ويحتوى على:

(1) كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة ممضى ومؤشر على جميع صفحاته(في ستة نظائر تحمل الإمضاءات الأصلية).

(2) نسخة أصلية من تقرير التجارب Rapport d'essais مسلم من طرف المركز الفني للتعبئة والتغليفPACKTEC يثبت أن المواد المشارك بها تستجيب للشروط الفنية، ويجب أن تكون ممضاة ومحتوة من طرف مصالح المركز الفني للتعبئة والتغليف PACKTEC مع بيان التاريخ.(ملاحظة: يجب أن تكون تقارير التجارب Rapport d'essais مؤرخة

سنة 2026 و على أقصى التقدير 2025).

(3) العرض الفني «جدول في الخصائص الفنية للعينات المقترحة» (ملحق عدد 04).

(4) وصل إيداع العينات لدى الإدارة (عينة واحدة فقط من كل حصة من الحصص المشارك بخصوصها).

ظرف يحمل عبارة «العرض المالي» ويحتوى على:

(1) وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام مشتملة على كل البيانات وممضاة وفقاً للأنموذج المصاحب (ملحق عدد 05).

(2) جدول الأسعار مشتملاً على كل البيانات ممضى. (ملحق عدد 06)

(3) جدول التفصيل التقديرى للأسعار ممضى (ملحق عدد 07).

هام: يعتمد ختم مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل بالكاف بحي الدير للثبات من تاريخ الوصول.

الفصل (4): طريقة فحص العروض:

يتم فحص العروض على ثلاثة (03) مراحل:

المرحلة الأولى: التقييم المالي للعروض:

تتولى اللجنة في هذه المرحلة عملية التقييم و التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي و تصحيح الأخطاء الحسابية و المادية عند الاقضاء ثم ترتيب كل العروض تصاعدياً .

و في حال تساوي أفضل العروض باعتبار كل العناصر المعتمدة فإن اللجنة تطلب من المشاركين المعنيين كتابياً تقديم عروض مالية جديدة و ذلك حسب مقتضيات الفصل 68 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 و المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية .

في حال وجود تضارب بين بيانات جدول الأسعار وبيانات جدول التفصيلي التقديرية فإن بيانات الأسعار المكتوبة بالأحرف في جدول الأسعار هي التي يأخذ بها وتعديل وجوها البيانات المخالفة و كذلك الأخطاء المادية في العمليات الحسابية و ذلك بإثبات المبلغ الحقيقي للطلبيه و لا يحق للعارض تقديم أي اعتراض في الغرض.

المرحلة الثانية: فحص العينات:

اختيار العينات المقدمة من قبل المشاركين الأقل ثمنا الجيدة واسنادها ملاحظة مقبولة أو غير مقبولة. و في حال عدم مطابقتها للمواصفات المطلوبة يتم المرور إلى المشارك الموالي الأقل ثمنا.

الفصل (5): شروط الإقصاء:

يلغى كل عرض:

- 1- العروض الواردة أو المسلمة بعد الأجال.
- 2- الذي لم يقدم بشأنه العارض عينة أو الذي قدم عينتان في الحصة الواحدة.
- 3- عدم تقديم وثيقة من تقارير التجارب Rapport d'essais مسلمة من طرف المركز الفني للتعبئة والتغليف PACKTEC يثبت أن المواد المشارك بها تستجيب للشروط الفنية. ويجب أن تكون ممضاة ومختومة من طرف مصالح المركز الفني للتعبئة والتغليف PACKTEC مع بيان التاريخ وفي حال لم يقدم الشهادة المطلوبة فنيا يقصى عرضه.
- 4- غياب وثيقة التعهد أو وجودها دون بيان المبلغ.
- 5- في حال تمثيل الوكيل لأكثر من عرض.

اطلعت عليه ووافقت
حرر بـ.....في.....
المزود(الامضاء و الختم)

الخصائص الفنية المطلوبة الخاصة بلفافات الورق

درجة النعومة Lissé bekk	مؤشر الانفجار Indice D'éclatemen t	الأبعاد	الشفافية opacit é	درجة البياض blancheur	الوزن grammag e	الموضوع	عدد الحصة
15-40	1.2< kpa.M2/g)	ص21/29.7 م0.2-+	% 90≤	أبيض≤92%	غ80 غ2.5-+	ورق blanc avec emballage résistant à l'humidité pour chaque rame et en paquet cartonnée de 5rames	1

يجب أن يكون القص متقدماً مع تقاطع الزوايا لتفادي رفض المواد المسلمة.

اطلعت عليه ووافقت
حرر بـ.....في.....
المزوّد(الامضاء و الختم)

(ملحق عدد 1)
استشارة عدد 2026/05
تصريح على الشرف
في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم
الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،
إنني الممضى أسفله (الإسم-اللقب-الصفة)
والمتعهد باسم ولحساب شركة
أصرح على الشرف بأن هذه الشركة ليست في حالة إفلاس ولا حالة تسوية قضائية.

..... في

(1) صاحب العرض
(الإمضاء والختم)

**(ملحق عدد 2)
استشارة عدد 05/2026
تصريح على الشرف في عدم التأثير**

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتصل بتنظيم
الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتتمة له،
إنني الممضي أسفله (الاسم-اللقب-الصفة)
والمتعهد باسم
ولحساب شركة
أصرح على الشرف بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير تقديم وعود أو عطايا أو هدايا لغاية
التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها.
..... في

**(1) صاحب العرض
(الإمضاء والختم)**

العدد 03 ملحق
استشارة عدد 2026/05
تصريح على الشرف

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتصل بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتتمة له،

المتعهد باسم ولحساب
شركة
أصرح على الشرف بأنني لم أكن عوناً عمومياً بوزارة العدل لم تمض عن انقطاعي عن العمل بها
مدة خمس سنوات على القل عند تقديمي لهذا العرض.

.....فی.....

(1) صاحب العرض (الإمضاء والختم)

استشارة عدد 2026/05
جدول في الخصائص الفنية للعينات المقترحة

الخصائص الفنية للعينات المقترحة							الخصائص الفنية الدنيا المطلوبة بكراس الشروط							الموضوع	رقم الحصة
Lissé bekk	Indice d'éclateme nt	Dimens ion	Opacit é	Blanche ur	Gramma ge	Lissé bekk	Indice d'éclateme nt	Dimensi on	Opacit é	Blanche ur	Gramma ge				
						40 15	1.2< Kpa.M2/g)	21/29.7 صم صم0.2-+	% 90≤	أبيض≤ 92	غ 80 غ 2.5-+	ورق blanc avec emballage résistant à l'humidité pour chaque rame et en paquet cartonnée de 5rames		1	

(1) صاحب العرض
(الإمضاء والختم)

(ملحق عدد 05)
استشارة عدد 2026/05
وثيقة التعهد (لفافات ورق)

- إنني الممضي أسفلاً هذا (الإسم واللقب والخطة).....
- المتصرف باسم ولحساب.....
- المنخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت عدد.....
- المرسم بالسجل الوطني.....في.....تحت عدد.....
- المعين محل مخابرته بـ(ذكر العنوان بالكامل).....
- بصفتي.....

وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتى ذكرها والمكونة لملف الإستشارة عدد 05/2026 المتعلق باقتناء لفافات ورق طباعة.

- 1- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الإلتزام
- 2- جدول الأسعار (قائمة تقديرية في الأثمان)
- 3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.

أتعهد وألتزم بما يلى:

- تزويد الادارة بالم المواد وفقاً للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقاً لجدول الأسعار مقابل الأثمان التي اقترحتها وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير مباشرة وخاصة منها الأداء على القيمة المضافة والتي حددت قيمتها بمبلغ قدره (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

ويتوزع المبلغ كما يلى:

- مبلغ العرض دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

- مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

* في صورة اقتراح تخفيض يجب ذكره في وثيقة التعهد:

ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن التفصيل التقديري.
وتكون هذه الأثمان وخاصة المنصوص عليها بجدول الأسعار نافذة عند تاريخ إمضاء العقد.

- 2- قبول الطبيعة الثابتة لأثمان العرض المالي.

- 3- إسداء الخدمات موضوع العقد خلال ثلاثة أيام ابتداء من تاريخ تسلمي إذن التزود وفقاً لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.

- 4- تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكون جزءاً من العقد.

- 5- الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة ستون يوماً بدءاً من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

- 6- بأني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

- 7- أشهد أنني لست (أو أن الشركة التي أمتلها ليست) في حالة حجر قانوني . وفي صورة ثبوت عكس ذلك فإنه يمكن فسخ العقد بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمتلها).

- يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب العقد بتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو البريد.....تحت عدد.....(ذكر الهوية البنكية أو البريدية كاملة)

حرر ب.....في.....
صاحب العرض

ملحق عدد (06)
استشارة عدد 2026/05
جدول الأسعار

الثمن الفردي دون اعتبار الأداءات (بليسان القلم)	الثمن الفردي دون اعتبار الأداءات (بالأرقام)	البيان	عدد الحصة
		ورق A4 29.7*21 غ/م ² extra blanc avec emballage résistant à l'humidité pour chaque rame et en paquet cartonné de 5 rames	1

حرر في..... بتاريخ.....
المزود
(الإمضاء والختم)

ملحق عدد (07)
استشارة عدد 2026/05
جدول التفصيل التقديرى للأسعار

عدد الحصة	البيان	الكمية بحساب الarama	الثمن الفردي باعتبار الأداءات	المبلغ الجملى باعتبار جميع الأداءات
1	ورق A4 extra blanc 21*29.7 قياس 80 غ/م	4000		

حدد المبلغ الجملى للصفقة بـ (بلسان القلم).....

.....
حرر بـ.....في.....

المزوّد (الامضاء والختم)

