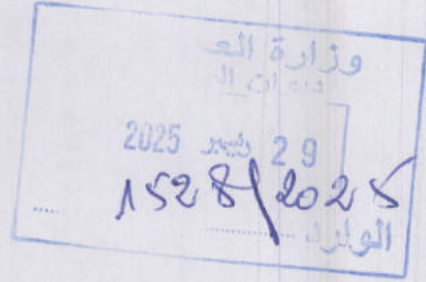


الجمهورية التونسية  
وزارة العدل  
ديوان مساكن القضاة وأعوان وزارة العدل

\*\*\*\*



استشارة عدد 2025/28

اقتناء أثاث مكاتب

عبر منظومة الشراء العمومي على الخط «Tuneps»

- تاريخ آخر أجل لقبول العروض : يوم الثلاثاء 20 جانفي 2025 على الساعة العاشرة صباحا.

- تاريخ فتح العروض : يوم الثلاثاء 20 جانفي 2025 على الساعة الحادية عشر صباحا.

- العنوان: ديوان مساكن القضاة وأعوان القضاة وأعوان وزارة العدل

35 نهج الشاذلي قلالة باب الخضراء تونس البليديير

الهاتف 71797042-71796081

الفاكس : 71800856

البريد الإلكتروني: [www.olmj.justice@orange.tn](mailto:www.olmj.justice@orange.tn)

ديسمبر 2025

# كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة

## الفصل 1: موضوع الاستشارة.

يعتزم ديوان مساكن القضاة وأعاون وزارة العدل اقتناء أثاث مكاتب لمقره الكائن بنهج بيروت تونس البلفيدير طبقا لكراس الشروط هذا حيث تحتوي الاستشارة على قسطين تفصيلها كالآتي:

| عدد القسط | البيان                                                            | الكمية | الخصائص الفنية                    | الملاحظات |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|-----------|
| 1         | اقتناء طاقم مكتبي متكامل<br>(ensemble de bureau)                  | 06     | - الخصائص الفنية<br>(ملحق عدد 03) |           |
| 2         | اقتناء رفوف حديدية للأرشفة<br>(Rayonnage métallique pour archive) | 20     | الخصائص الفنية<br>(ملحق عدد 4)    |           |

## يمكن المشاركة في قسط واحد أو الإثنين معا.

## الفصل 2: شروط المشاركة في الاستشارة:

يشترط في المترشح أن يكون قادرا على الوفاء بالالتزامات المنصوص عليها بكراس الشروط وتتوفر فيه الكفاءات الفنية والضمانات اللازمة لحسن تنفيذ التزاماته وأن لا يكون محل شطب.

## الفصل 3: كيفية المشاركة

على المزودين الراغبين في المشاركة في الاستشارة عدد 2025/28 الخاصة باقتناء أثاث مكاتب لمقر ديوان مساكن القضاة وأعاون وزارة العدل وممن تتوفر فيهم شروط المشاركة التسجيل بمنظومة الشراء العمومي على الخط "تونيبس" [www.tuneps.tn](http://www.tuneps.tn) ، وتحمل كراس الشروط مباشرة عبر المنظومة المذكورة.

## الفصل 4: طريقة تقديم العروض:

تقدم العروض **وجوبا** عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "tuneps" في أجل أقصاه يوم الثلاثاء 20 جانفي 2026 على الساعة العاشرة صباحا. ويغلق باب الإيداع بمنظومة الشراء على الخط بصفة آلية بعد الأجل المذكور. ويتعين على العارض الموافقة عبر المنظومة الشراء العمومي على الخط «Tuneps» على التصاريح المضمنة بوثيقة التعهد والخاصة بما يلي:

- تصريح على الشرف على الموافقة على كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة التي تم على أساسها الدعوة إلى المنافسة.
- تصريح على الشرف في عدم التأثير في إجراءات الاستشارة وعدم الانتماء لديوان مساكن القضاة وأعاون وزارة العدل منذ 05 سنوات.



أما بالنسبة لنظير لمضمون السجل الوطني للمؤسسات يتم إرساله بصفة مادية في ظرف مغلق يحمل عبارة: "لا يفتح-استشارة عدد 28/ 2025 اقتناء أثاث مكاتب لفائدة ديوان مساكن القضاة وأعاون وزارة العدل" عن طريق البريد المضمون الوصول أو البريد السريع أو بالإيداع مباشرة مقابل وصل بمكتب الضبط المركزي للديوان وذلك خلال التوقيت الإداري بالعنوان التالي 35 نهج الشاذلي قلالة باب الخضراء الطابق الخامس 1002 تونس، في أجل لا يتعدى يوم 20 جانفي 2026 على الساعة العاشرة صباحا ويعتمد في ذلك ختم مكتب الضبط المركزي للديوان.

يتكون ملف المشاركة إلى جانب العرضين الفني والمالي والوثائق الإدارية من:

#### الوثائق الإدارية:

تحتوي الوثائق الإدارية على:

- ✓ بطاقة إرشادات (مرفق عدد 01).
- ✓ مضمون من السجل الوطني للمؤسسات.
- ✓ ويتعين على العرض الموافقة عبر منظومة الشراء على الخط « TunePs » على التصاريح المضمنة بوثيقة التعهد والخاصة ب:
  - تصريح على الشرف على الموافقة على كافة بنود كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة التي تم على أساسها الدعوة للمنافسة.
  - تصريح على الشرف يلتزم بموجبه العارض بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إسناد الاستشارة ومراحل تنفيذها.
  - تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً لـ ديوان مساكن القضاة وأعاون وزارة العدل لم تمض عن انقطاعه عن العمل به لمدة خمس (5) سنوات على الأقل.
  - كما تجدر الإشارة بأن المنظومة تخول ألياً للإدارة عند فتح العروض التثبت من الوضعية الجبائية والانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

#### العرض الفني:

يحتوي العرض الفني على الوثائق التالية:

- جداول الخصائص الفنية المطلوبة حسب الملحقين عدد 03 وعدد 04 ممضيين ومؤشرين.
- الوثائق الفنية والجذاذات التقنية (Prospectus techniques) تحمل إمضاء وختم المشارك.

#### العرض المالي:

يحتوي العرض المالي على:

\* وثيقة التعهد (ملحق عدد 2)

- الجدول التفصيلي للأثمان (ملحق عدد 5).

وفي صورة تجاوز الحجم الأقصى المسموح به فنيا، يمكن تقديم جزء من العرض خارج الخط دون المساس من محتواه وجديته ودون مخالفته للعناصر المضمنة بعرضه الإلكتروني، في أجل المحدد لقبول العروض في ظرف مغلق على أن ينص عرضه الإلكتروني على الوثائق المرسلة خارج الخط.



## الفصل 5: الإيضاحات والاستفسارات حول كراس الشروط والإجابة عليها.

تقدم الملاحظات والاستفسارات حول الاستشارة على الخط في أجل أقصاه 10 أيام ابتداء من تاريخ الإعلان عن الاستشارة. ويلتزم الديوان بإعطاء نفس التوضيحات اللازمة بخصوص هذه الملاحظات والاستفسارات وتعميمها على المشاركين في أجل أدناه 10 أيام من التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

## الفصل 6: فتح العروض.

تتولى لجنة فتح العروض يوم الثلاثاء 20 جانفي 2026 على الساعة الحادية عشر صباحا (11.00) في جلسة غير علنية بمقر الديوان فتح كافة الظروف المحتوية على العروض المالية والفنية الواردة والمسلمة في الأجل المحددة. ويعتبر ملغى أليا كل عرض في الحالات التالية:

- العروض الواردة أو المسلمة بعد أجل تقديم العروض.
- غياب وثيقة التعهد تامة الموجب والجدول التفصيلي للأثمان.

## الفصل 7: منهجية فرز العروض:

تتولى لجنة التقييم وفرز العروض في مرحلة أولى التثبت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية في صحة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا. تتولى لجنة التقييم وفرز العروض في مرحلة ثانية التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأدنى ثمنا، وتقترح إسناد الاستشارة في صورة مطابقته لكراسات الشروط الفنية، وإذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكراسات الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي. وفي حالة تساوي العروض باعتبار كل العناصر المعتمدة فإن اللجنة تطلب من المشاركين المعنيين وبناء على رأي اللجنة تقديم عروض مالية جديدة.

يتم معاينة الأثاث من قبل اللجنة على عين المكان والتي تصرح بمقبولية العرض عند الإقتضاء.

وينشر الديوان نتائج الدعوة إلى المنافسة على لوحة إعلانات موجهة للعموم تتضمن اسم الفائز بالاستشارة، وكذلك على موقع منظومة Tuneps وعند الإقتضاء بأي وسيلة إخبارية أخرى.

## الفصل 8: صلوحيّة العروض:

يبقى العارض ملزما بمحتوى عرضه لمدة ستين يوما (60) بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لتقديم العروض.

## الفصل 9: التغيير في حجم أو طبيعة الطلبات:

لا يمكن لصاحب الاستشارة أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من مبلغ الاستشارة الأصلي.

## الفصل 10: الشروط الخاصة بالثمن:



## الفصل 11: طبيعة الأثمان الفردية:

تُعتبر الأثمان الفردية المقترحة بالدينار التونسي بدون احتساب الأداءات من جهة وباحتساب جميع الأداءات من جهة أخرى. وتُعتبر هذه الأثمان نهائية وغير قابلة للمراجعة إلى غاية انتهاء تنفيذ الاستشارة وشاملة كل التكاليف بما في ذلك النقل والوضع حيز الاستغلال.

## الفصل 12: تطور الخصائص الفنية:

قبل تاريخ التسليم الفعلي للمواد، يتعهد المزود، بإعلام ديوان مساكن القضاة وأعوان وزارة العدل بالتطورات الحاصلة في الخصائص الفنية للأثاث موضوع الاستشارة الممكن إدراجها دون أن يتجرّ عن ذلك أي ترفيع في الأثمان أو تأخير في آجال التسليم.

## الفصل 13: آجال الإنجاز:

تم تحديد الأجل الأقصى لتنفيذ الاستشارة بثلاثين يوما (30) بداية من تاريخ توصل المزود بإذن إداري في الغرض صادر عن الديوان. كل عرض يتضمن آجال تنفيذ تفوق الآجال المذكورة أعلاه يُعتبر مُلغى بصفة آلية.

## الفصل 14: غرامة التأخير:

في صورة تجاوز أجل التسليم التعاقدي أو التأخير في تنفيذ الاستشارة غير المبررين، تُطبق عقوبة مالية على المزود يتم احتسابها على أساس ثلاثة من الألف (1000/3) من قيمة الاستشارة غير المسلم أو المسلمة بعد الآجال عن كل يوم تأخير حسب الصيغة التالية: مبلغ العقوبات = قيمة المواد غير المسلم أو المسلم بعد الآجال x عدد أيام التأخير x 1000/3  
وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة خطايا التأخير نسبة 5 % من مبلغ الحساب النهائي.

## الفصل 15: الضمان:

يضمن المزود سلامة المواد من جميع العيوب مع ضرورة مطابقته للمواصفات الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط والمعايير المعتمدة في المجال، ويتعهد كتابيا برفعها دون أن يتحمل الديوان مصاريف إضافية جراء ذلك، ويكون منصوحا على ذلك في العرض الذي يقدمه، ويجب أن لا تكون مدة الضمان أقل من سنة (1) وذلك بداية من تاريخ الاستلام الأثاث موضوع الإستشارة.

## الفصل 16: آجال استلام:

يتم الاستلام بحضور أعضاء اللجنة المعنية للغرض من قبل الديوان والمزود. بعد التأكد من سلامة المعدات، اما العيوب في الصنع أو عدم مطابقتها للمواصفات الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط، فإنه لا يمكن معاينته إلا عند الاستعمال. يتم إعداد محضر الاستلام وإمضاؤه كنتيجة لذلك.

## الفصل 17 : المساعدة الفنية:

يتعين على المزود أن يضع على ذمة ديوان مساكن القضاة وأعوان وزارة العدل الفنيين المختصين للقيام بتركيز الأثاث موضوع الاستشارة وفي الآجال المحددة.

## الفصل 18: خدمات ما بعد البيع:



يتعهد المزود بتأمين خدمات ما بعد البيع من صيانة وغيرها خلال فترة الضمان وما بعدها لمدة لا تقل على سنة واحدة (1) من تاريخ تسليم المواد وفي المكان المحدد.

#### الفصل 19: تسديد المستحقات:

يلتزم المزود بتقديم فاتورة إلى الإدارة في 4 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذها وتبيان جميع العناصر المحددة لها، وصل أو وصولات تسليم المواد ومحضر استلام ممضى من الطرفين.

وعلى الديوان إصدار أمر بصرف المبالغ الراجعة لصاحب الاستشارة في أجل ثلاثون يوما ابتداء من اليوم الذي يلي تاريخ الإيداع، وذلك بعد التثبت من الوضعية الجبائية التي يتعين أن تكون سليمة في تاريخ الخلاص، وإذا لم يتم ذلك فإن المزود يتمتع وجوبا بفوائد تأخير تحتسب ابتداء من اليوم الذي يلي انتهاء هذا الأجل، وتحتسب فوائد التأخير على أساس المبالغ المستحقة بعنوان الأقساط التي تدفع على الحساب أو بقية الحساب باعتماد النسبة المعمول بها في السوق المالية والصادرة عن البنك المركزي التونسي.

#### الفصل 20: فسخ الاستشارة:

يمكن للإدارة فسخ عقد الاستشارة في الحالات التالية:

- إذا لم يف صاحب الاستشارة بالتزاماته وذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول، ويتحمل صاحب الاستشارة جميع المصاريف والمسؤولية المنجزة عن ذلك مع إمكانية تغريمه نتيجة التأخير في تنفيذ عقد الاستشارة.
- وفاة صاحب الاستشارة أو إفلاسه ويمكن للإدارة أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصفي قصد استمرار الاستشارة.
- إذا ثبت إخلال صاحب الاستشارة بالتزاماته بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إسناد الاستشارة وإنجازها.
- في حالة عجز واضح ودائم لصاحب الاستشارة.

#### الفصل 21: تسوية النزاعات:

في صورة نشوب نزاع عند تنفيذ الاستشارة يسعى الطرفان المتعاقدان إلى فضله بالحسنى ويعلم الطرف المعني بالنزاع الطرف المقابل بموضوع النزاع عن طريق مكتوب مضمون الوصول ويثبت تاريخ وصل الإعلام ببلوغ هذا الإعلام.

إذا لم يتوصل طرفا النزاع إلى حل صلي خلال 30 يوما من تاريخ الإعلام بالنزاع، يحال النزاع على اللجنة الاستشارية لفصل النزاعات بالحسنى المحدثة لدى رئيس الحكومة وذلك طبقا لأحكام الأمر عدد 1039 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية كما تم إتمامه وتنقيحه وإذا تمادى النزاع فإنه يصبح من أنظار المحاكم التونسية المختصة.

#### الفصل 22: حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات:

في صورة وجود قوة القاهرة تمنع المزود من تنفيذ كامل الالتزامات أو جزء منها فإنه يتم تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات والعقود.

#### الفصل 23: المراجع القانونية المنطبقة:



يخضع المزود إضافة إلى بنود كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة إلى مقتضيات الأمر عدد 1039 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية، كما تم إتمامه وتنقيحه بالنصوص اللاحقة وإلى مجلة الالتزامات والعقود وإلى جميع القوانين والتراتيب التونسية المطبقة في الغرض.

الفصل 24: المكلف بعملية الخلاص:

المدير العام لديوان مساكن القضاة وأعوان وزارة العدل هو المكلف بدفع المستحقات.

الف 25: صحة ونفاذ الاستشارة:

لا تكون الاستشارة صحيحة ونافذة إلا بعد إمضاء الطرفين المتعاقدين وتسجيل الاتفاقية المعدة للغرض.

حرر بتونس في

إطلعت عليه

المدير العام لديوان مساكن القضاة وأعوان وزارة العدل

اطلعت ووافقت

المزود



## الملاحق

بطاقة إرشادات عامة حول المشارك

الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي: .....

الشكل القانوني: .....

عنوان المقر: .....

الهاتف: .....

رأس المال: .....

مرسم بالسجل الوطني للمؤسسات تحت عدد: .....

رقم المعرف الجبائي: .....

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخط): .....

حرر في: .....

(إمضاء المشارك وختمه)



وثيقة التعهد المالي : الاستشارة عدد 2025/28 (ملحق عدد 02)

إتي الممضي أسفله (الاسم واللقب) .....

الصفة: .....

الهاتف الجوال: .....

والمتعهد باسم ولحساب شركة: .....

عنوانها: .....

الهاتف: ..... الفاكس: .....

رقم السجل الوطني للمؤسسات: .....

بعد الاطلاع على جميع وثائق الاستشارة عدد 2025/28 المتعلق باقتناء أثاث مكاتب لفائدة ديوان مساكن القضاة وأعوان وزارة العدل.

وبعد الاطلاع شخصيًا على قائمة التجهيزات المطلوب اقتنائها والتثبت مليًا من طبيعة الاستشارة ومن الصعوبات التي يمكن أن تنجر عنها، أتقدم بالعرض المالي بعد توقيع وختم جدول الأسعار وكل الوثائق الواردة بملف الاستشارة وأتعهد بتزويد ديوان مساكن القضاة وأعوان وزارة العدل بالمطلوبة مقابل ثمن جملي قدره شامل لجميع الأداءات (بالحروف وبالأرقام وبالدينار التونسي باعتبار الأداء على القيمة المضافة):

(..... د.)

الذي عرضته بنفسه ووفقا للشروط المطلوبة، كما:

- أتعهد بالبداية في تنفيذ الاستشارة في الأجل المنصوص عليها بملفها ووفقا للتاريخ المنصوص عليه بوثيقة إذن التزود.
- أتعهد بالإبقاء على صلاحية العرض الذي أتقدم به لمدة 60 يوما ابتداء من آخر أجل لتسليم العروض المنصوص عليه بإعلان الاستشارة.

أتعهد بعدم المطالبة بأي نوع من أنواع التعويض أو جبر الأضرار في حالة عدم قبول عرضي أو قيام الديوان بتعديل حجم الطلبية.

- أصرح بانخراطي بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت رقم ..... وأتعهد بإثباته.
- أصرح على الشرف في عدم التأثير في إجراءات الاستشارة وعدم الانتماء لديوان مساكن القضاة وأعوان وزارة العدل منذ 05 سنوات.
- أصرح على الشرف على الموافقة على كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة التي تم على أساسها الدعوة إلى المنافسة

يتم الخلاص مقابل التزويد من طرف المصالح المختصة ديوان مساكن القضاة وأعوان وزارة العدل لفائدة:

■ المؤسسة .....

● رقم الحساب الجاري: .....

● البنك: .....

■ رقم المعرف الجبائي : .....

في: .....

اطلعت عليه ووافقت

( الاسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

إمضاء والختم



## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**





ملحق عدد 03

استشارة عدد 28/2025 اقتناء مكاتب الخصائص الفنية للقسط الأول الخاص باقتناء طاقم مكنتي متكامل

| N°                                    | Désignation                                                                                                                                                                                                                                                         | Nbre | Caractéristiques techniques demandées                                                                                                          | Caractéristiques techniques proposées |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Composition pour chaque bureau</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                                                                                                |                                       |
| 1                                     | <b>Bureau pour cadre en panneau MDF:</b><br>- couleur au choix.<br>- avec cache jambes.<br>- Toutes les arêtes et angles en contact avec l'utilisation doivent être arrondis ou chanfreinés.<br>- l'ensemble de la structure doit être démontable en cas de besoin. | 1    | Min L 120 cm (+10 cm)<br>Min P 80 cm (+10 cm)<br>Min H 70 cm (+10 cm)<br>Max L 130 cm (+10 cm)<br>Max P 90 cm (+10 cm)<br>Max H 75 cm (+10 cm) |                                       |
| 2                                     | <b>Retour bureau pour cadre :</b><br>- Trois (3) tiroirs avec fermeture à clé<br>- deux niches.<br>- avec roulettes.<br>- même type que le bureau.                                                                                                                  | 1    | Min L 120 cm (+10 cm)<br>Min P 70 cm (+10 cm)<br>Min H 50 cm (+10 cm)<br>Max L 130 cm (+10 cm)<br>Max P 80 cm (+10 cm)<br>Max H 60 cm (+10 cm) |                                       |
| 3                                     | <b>Tables base carre :</b><br>- couleur au choix.<br>- même type que le bureau.                                                                                                                                                                                     | 1    | Min L 50 cm (+10 cm)<br>Min P 50 cm (+10 cm)<br>Min H 30 cm (+10 cm)<br>Max L 65 cm (+10 cm)<br>Max P 65 cm (+10 cm)<br>Max H 40 cm (+10 cm)   |                                       |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4 | <p><b>Elément de rangement à quatre portes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- même type que le bureau</li> <li>- couleur au choix.</li> <li>- composé de :</li> <li>* 2 portes en MDF avec clés.</li> <li>* 2 portes semi vitrés, et MDF avec clés</li> </ul> | 1 | <p>Min L 240 cm (+10 cm)<br/>Min P 50 cm (+10 cm)<br/>Min H 150 cm (+10 cm)</p> <p>Max L 260 cm (+10 cm)<br/>Max P 65 cm (+10 cm)<br/>Max H 160 cm (+10 cm)</p>                                                                                                                                                   |  |
| 5 | <p><b>Fauteuil pour cadre :</b></p>                                                                                                                                                                                                                                           | 1 | <p>- Réglable en hauteur et profondeur.<br/>- dos haut.<br/>- Revêtement en tissu ou similicuir.<br/>- Assise en mousse injectée dossier en filet.<br/>- assise réglable en hauteur mécanisme synchrone permettant le réglage de l'inclinaison du dossier en plusieurs positions.<br/>- Piètement 5 branches.</p> |  |
| 6 | <p><b>Chaises visiteurs sans accoudoirs :</b></p>                                                                                                                                                                                                                             | 2 | <p>- Siege fixe sur 4 pieds.<br/>- sans accoudoirs.<br/>- Revêtement en tissu ou similicuir.<br/>- Structure métallique.<br/>- même couleur que le fauteuil.</p>                                                                                                                                                  |  |

ملحظة :

- الوثائق الفنية والجذاذات التقنية (Prospectus techniques) تحمل إمضاء وختم المشارك.

حرر بـ ..... في

(الاسم واللقب - التاريخ والإمضاء والختم)

استشارة عدد 2025/28 اقتناء أثاث مكاتب الخصائص الفنية للقسط الثاني

اقتناء رفوف حديدية للأرشفة (Rayonnage métallique)

| Libelle                  | Caractéristiques techniques demandées    | Caractéristiques techniques proposées |
|--------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|
| Composition              | Totalement métallique en acier galvanisé |                                       |
| Nombre des étagères      | 5 à 6                                    |                                       |
| Hauteur                  | Entre 200 cm et 220 cm                   |                                       |
| largeur                  | 40 cm                                    |                                       |
| Longueur                 | u00 cm                                   |                                       |
| Poids de chargement      | Entre 50 et 60kg                         |                                       |
| Sabot en plastique       | Oui                                      |                                       |
| Couleur                  | Au choix de l'administration             |                                       |
| Croisillon               | 2 par rayonnage                          |                                       |
| Possibilité d'assemblage | oui                                      |                                       |

حرر بـ ..... في .....  
 (الاسم واللقب - التاريخ والإمضاء والختم)



## مرفق عدد 05

## الجدول التفصيلي للأثمان

| المبلغ الجملي باعتبار جميع الأداء | الأداء على القيمة المضافة | نسبة الأداء على القيمة المضافة | التكلفة الجمليية دون اعتبار الأداء بعد التخفيض | التخفيض | نسبة التخفيض | التكلفة الجمليية دون اعتبار الأداء | السعر الفردي بالدinar دون اعتبار الأداء | الكمية م <sup>2</sup> | البيان                                                  |
|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|---------|--------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|
|                                   |                           |                                |                                                |         |              |                                    |                                         | 06                    | اقتناء طاقم مكتبي متكامل (ensemble de bureau)           |
|                                   |                           |                                |                                                |         |              |                                    |                                         | 20                    | رفوف حديدية للأرشيف (Rayonnage métallique pour archive) |
|                                   |                           |                                |                                                |         |              |                                    |                                         | -                     | المجموع                                                 |

القيمة الجمليية للعرض المالي باحتساب جميع الأداءات (بلسان القلم) : .....

( ..... )

حرر في .....

(الاسم واللقب - التاريخ والإمضاء والختم)