

الجمهورية التونسية

وزارة العدل

ديوان مساكن القضاة وأعوان وزارة العدل

وزارة العدل
ديوان المسكن

29 ديسمبر 2025

الورقة 1528/2025

استشارة عدد 2025/26

اقتناء وتركيب ستائر لمقر الديوان

عبر منظومة الشراء العمومي على الخط «Tuneps»

- تاريخ آخر أجل لقبول العروض : يوم الإثنين 19 جانفي 2025 على الساعة العاشرة صباحا.

- تاريخ فتح العروض : يوم الإثنين 19 جانفي 2025 على الساعة الواحدة بعد الزوال.

- العنوان: ديوان مساكن القضاة وأعوان القضاة وأعوان وزارة العدل

35 نهج الشاذلي قلالة باب الخضراء تونس البلفيدير

الهاتف 71797042 - 71796081

الفاكس : 71800856

البريد الإلكتروني: www.olmj.justice@orange.tn

ديسمبر 2025



كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة

الفصل 1: موضوع الاستشارة.

يعتزم ديوان مساكن القضاة وأعاون وزارة العدل اقتناء وتركيب ستائر لمقره الكائن بنهج بيروت تونس البلقيدير طبقا لكراس الشروط هذا حيث يحتوي على:

ع/د	البيان	عدد المكاتب	المساحة (م ²)	الملاحظات
1	Confection et pose de store ZEBRA y compris toutes accessoires nécessaires pour portes fenêtres	18	62	- الخصائص الفنية (ملحق عدد 03)
2	Confection et pose de store ZEBRA y compris toutes accessoires nécessaires pour fenêtres	10	19	- التوزيع حسب المكاتب (ملحق عدد 04)
	المجموع	28	81	

ملاحظة: تعتبر الكميات تقريبية حسب ما تتطلبه عملية التركيب.

الفصل 2: شروط المشاركة في الاستشارة:

يشترط في المترشح أن يكون قادرا على الوفاء بالالتزامات المنصوص عليها بكراس الشروط وتتوفر فيه الكفاءات الفنية والضمانات اللازمة لحسن تنفيذ التزاماته وأن لا يكون محل شطب.

الفصل 3: كيفية المشاركة

على المزودين الراغبين في المشاركة في الاستشارة عدد 2025/26 الخاصة باقتناء وتركيب ستائر لمقر ديوان مساكن القضاة وأعاون العدل وممن تتوفر فيهم شروط المشاركة التسجيل بمنظومة الشراء العمومي على الخط "تونيبس" www.tuneps.tn ، وتحميل كراس الشروط مباشرة من المنظومة المذكورة.

الفصل 4: طريقة تقديم العروض:

تقدم العروض وجوبا عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "tuneps" في أجل أقصاه يوم الإثنين 19 جانفي 2026 على الساعة العاشرة صباحا. ويغلق باب الإيداع بمنظومة الشراء على الخط بصفة آلية بعد الأجل المذكور. ويتعين على المعارض الموافقة عبر المنظومة الشراء العمومي على الخط «Tuneps» على التصاريح المضمنة بوثيقة التعهد والخاصة بما يلي:

- تصريح على الشرف على الموافقة على كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة التي تم على أساسها الدعوة إلى المنافسة.
- تصريح على الشرف في عدم التأثير في إجراءات الاستشارة وعدم الانتماء لديوان مساكن القضاة وأعاون وزارة العدل منذ 05 سنوات.



أما بالنسبة لنظير من مضمون السجل الوطني للمؤسسات فغنه يتم إرساله بصفة مادية في ظرف مغلق يحمل عبارة: "لا يفتح- استشارة عدد 26/2025: اقتناء وتركيب ستائر لفائدة ديوان مساكن القضاة وأعاون وزارة العدل" عن طريق البريد المضمون الوصول أو البريد السريع أو بالإيداع بمكتب الضبط المركزي للديوان مباشرة مقابل وصل، وذلك خلال التوقيت الإداري بالعنوان التالي 35 نهج الشاذلي قلالة باب الخضراء الطابق الخامس 1002 تونس، في أجل لا يتعدى يوم 19 جانفي 2026 على الساعة العاشرة صباحا ويعتمد في ذلك ختم مكتب الضبط المركزي للديوان.

يتكون ملف المشاركة إلى جانب العرضين الفني والمالي والوثائق الإدارية من:

الوثائق الإدارية:

تحتوي الوثائق الإدارية على:

- ✓ بطاقة إرشادات (مرفق عدد 01).
- ✓ مضمون من السجل الوطني للمؤسسات.
- ✓ ويتعين على العارض الموافقة عبر منظومة الشراء على الخط « Tuneaps » على التصاريح المضمنة بوثيقة التعهد والخاصة ب:
 - تصريح على الشرف على الموافقة على كافة بنود كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة التي تم على أساسها الدعوة للمنافسة.
 - تصريح على الشرف يلتزم بموجبه العارض بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إسناد الاستشارة ومراحل تنفيذها.
 - تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً لدى ديوان مساكن القضاة وأعاون وزارة العدل لم تمض عن انقطاعه عن العمل به لمدة خمس (5) سنوات على الأقل.
 - كما تجدر الإشارة بأن المنظومة تخول ألياً للإدارة عند فتح العروض التثبيت من الوضعية الجبائية والانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

العرض الفني:

يحتوي العرض الفني على الوثائق التالية:

- جداول الخصائص الفنية المطلوبة حسب الملحق عدد 03 ممضاة ومؤشرة ، ويكون مصحوباً بعينة من store zebra ونسخة من تقرير الاختبار للعينة المذكورة والصادر عن المركز الفني للنسيج (certex).

العرض المالي:

يحتوي العرض المالي على :

- وثيقة التعهد (ملحق عدد 2).
- الجدول التفصيلي للأثمان (ملحق عدد 4).

وفي صورة تجاوز الحجم الأقصى المسموح به فنيا، يمكن تقديم جزء من العرض خارج الخط دون المساس من محتواه وجديته ودون مخالفته للعناصر المضمنة بعرضه الإلكتروني، في الأجل المحدد لقبول العروض في ظرف مغلق على أن ينص عرضه الإلكتروني على الوثائق المرسلة خارج الخط.



الفصل 5: الإيضاحات والاستفسارات حول كراس الشروط والإجابة عليها.

تقدم الملاحظات والاستفسارات حول الاستشارة على الخط في أجل أقصاه 10 أيام ابتداء من تاريخ الإعلان عن الاستشارة. ويلتزم الديوان بإعطاء نفس التوضيحات اللازمة بخصوص هذه الملاحظات والاستفسارات وتعميمها على المشاركين في أجل أدناه 10 أيام من التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل 6: فتح العروض.

تتولى لجنة فتح العروض يوم الإثنين 19 جانفي 2026 على الساعة الواحدة بعد الزوال (13.00) في جلسة غير علنية بمقر الديوان فتح كافة الظروف المحتوية على العروض المالية والفنية الواردة والمسلمة في الأجل المحددة. ويعتبر ملفي أيا كل عرض في الحالات التالية:

- العروض الواردة أو المسلمة بعد أجل تقديم العروض.
- غياب وثيقة التعهد تامة الموجب والجدول التفصيلي للأثمان.

الفصل 7: منهجية فرز العروض:

تتولى لجنة التقييم وفرز العروض في مرحلة أولى التثبت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا. تتولى لجنة التقييم وفرز العروض في مرحلة ثانية التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأدنى ثمنا، وتقتراح إسناده الاستشارة في صورة مطابقته لكراسات الشروط الفنية، وإذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكراسات الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي. وفي حالة تساوي العروض باعتبار كل العناصر المعتمدة فإن اللجنة تطلب من المشاركين المعنيين وبناء على رأيها تقديم عروض مالية جديدة.

وينشر الديوان نتائج الدعوة إلى المنافسة على لوحة إعلانات موجهة للعموم تتضمن اسم الفائز بالاستشارة، وكذلك على موقع منظومة Tuneps وعند الاقتضاء بأي وسيلة إشهارية أخرى.

الفصل 8: صلاحيات العروض:

يبقى العارض ملزما بمحتوى عرضه لمدة ستين يوما (60) بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لتقديم العروض.

الفصل 9: التغيير في حجم أو طبيعة الطلبات:

لا يمكن لصاحب الاستشارة أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20 % من مبلغ الاستشارة الأصلي.

الفصل 10: الشروط الخاصة بالثمن:

تشتمل الأثمان الفردية على جميع الأداءات والمعالم والمصاريف وهي ثابتة وغير قابلة للمراجعة طيلة مدة سريان العقد.

الفصل 11: طبيعة الأثمان الفردية:



تُعتبر الأثمان الفردية المقترحة بالدينار التونسي بدون احتساب الأداءات من جهة وباحتساب جميع الأداءات من جهة أخرى. وتُعتبر هذه الأثمان نهائية وغير قابلة للمراجعة إلى غاية انتهاء تنفيذ الاستشارة وشاملة لكل التكاليف بما في ذلك النقل والوضع حيز الاستغلال.

الفصل 12: تطور الخصائص الفنية:

قبل تاريخ التسليم الفعلي للمواد، يتعهد المزود، بإعلام ديوان مساكن القضاة وأعوان وزارة العدل بالتطورات الحاصلة في الخصائص الفنية للموقع موضوع الاستشارة الممكن إدراجها دون أن ينجَز عن ذلك أي ترفيع في الأثمان أو تأخير في آجال التسليم.

الفصل 13: آجال الإنجاز:

تم تحديد الأجل الأقصى لتنفيذ الاستشارة بثلاثين يوما (30) بداية من تاريخ توصل المزود بإذن إداري في الغرض صادر عن الديوان. كل عرض يتضمن آجال تنفيذ تفوق الآجال المذكورة أعلاه يُعتبر مُلغى بصفة آلية.

الفصل 14: غرامة التأخير:

في صورة تجاوز أجل التسليم التعاقدي أو التأخير في تنفيذ الاستشارة غير المبررين، تُطبق عقوبة مالية على المزود يتم احتسابها على أساس ثلاثة من الألف (1000/3) من قيمة الاستشارة غير المسلم أو المسلمة بعد الآجال عن كل يوم تأخير حسب الصيغة التالية: مبلغ العقوبات = قيمة المواد غير المسلم أو المسلم بعد الآجال x عدد أيام التأخير x 1000/3
و في جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة خطايا التأخير نسبة 5 % من مبلغ الحساب النهائي.

الفصل 15: الضمان:

يضمن المزود سلامة المواد من جميع العيوب مع ضرورة مطابقته للمواصفات الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط والمعايير المعتمدة في المجال، ويتعهد كتابيا برفعها دون أن يتحمل الديوان مصاريف إضافية جراء ذلك، ويكون منصوبا على ذلك في العرض الذي يقدمه، ويجب أن لا تكون مدة الضمان أقل من سنة واحدة (1) وذلك بداية من تاريخ استلام المواد.

الفصل 16: آجال استلام:

يتم الاستلام بحضور أعضاء اللجنة المعنية للغرض من قبل الديوان والمزود. بعد التأكد من سلامة المواد، اما العيوب في الصنع أو عدم مطابقتها للمواصفات الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط، فإنه لا يمكن معانيته إلا عند الاستعمال. يتم إعداد محضر الاستلام وإمضاه كنتيجة لذلك.

الفصل 17: المساعدة الفنية:

يتعين على المزود أن يضع على ذمة ديوان مساكن القضاة وأعوان وزارة العدل الفنيين المختصين للقيام بتركيز الستائر موضوع الاستشارة وفي الآجال المحددة.

الفصل 18: خدمات ما بعد البيع:

يتعهد المزود بتأمين خدمات ما بعد البيع من صيانة وغيرها خلال فترة الضمان وما بعدها لمدة لا تقل عن سنة واحدة (1) من تاريخ تسليم المواد.



الفصل 19: تسديد المستحقات:

يلتزم المزود بتقديم فاتورة إلى الإدارة في 4 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الاستشارة وتبيان جميع العناصر المحددة لها، وصل أو وصولات تسليم المواد ومحضر استلام ممضى من الطرفين.

وعلى الديوان إصدار أمر بصرف المبالغ الراجعة لصاحب الاستشارة في أجل ثلاثين يوما ابتداء من اليوم الذي يلي تاريخ الإيداع، وذلك بعد التثبت من الوضعية الجبائية التي يتعين أن تكون سليمة في تاريخ الخلاص، وإذا لم يتم ذلك فإن المزود يتمتع وجوبا بفوائد تأخير تحتسب ابتداء من اليوم الذي يلي انتهاء هذا الأجل، وتحتسب فوائد التأخير على أساس المبالغ المستحقة بعنوان الأقساط التي تدفع على الحساب أو بقية الحساب باعتماد النسبة المعمول بها في السوق المالية والصادرة عن البنك المركزي التونسي.

الفصل 20: فسخ الإستشارة:

يمكن للإدارة فسخ عقد الاستشارة في الحالات التالية:

- إذا لم يف صاحب الاستشارة بالتزاماته وذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول، ويتحمل صاحب الاستشارة جميع المصاريف والمسؤولية المنجزة عن ذلك مع إمكانية تغريمه نتيجة التأخير في تنفيذ عقد الاستشارة.
- وفاة صاحب الاستشارة أو إفلاسه ويمكن للإدارة أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصفي قصد استمرار تنفيذ الاستشارة.
- إذا ثبت إخلال صاحب الاستشارة بالتزاماته بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الاستشارة وإنجازها.
- في حالة عجز واضح ودائم لصاحب الاستشارة.

الفصل 21: تسوية النزاعات:

في صورة نشوب نزاع عند تنفيذ الاستشارة يسعى الطرفان المتعاقدان إلى فضه بالحسنى ويعلم الطرف المعني بالنزاع الطرف المقابل بموضوع النزاع عن طريق مكتوب مضمون الوصول ويثبت تاريخ وصل الإعلام ببلوغه.

إذا لم يتوصل طرفا النزاع إلى حل صلي خلال 30 يوما من تاريخ الإعلام بالنزاع، يحال النزاع على اللجنة الاستشارية لفصل النزاعات بالحسنى المحدثة لدى رئيس الحكومة وذلك طبقا لأحكام الأمر عدد 1039 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية كما تم إتمامه وتنقيحه وإذا تبادى النزاع فإنه يصبح من أنظار المحاكم التونسية المختصة.

الفصل 22: حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات:

في صورة وجود قوة القاهرة تمنع المزود من تنفيذ كامل الالتزامات أو جزء منها فإنه يتم تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات والعقود.

الفصل 23: المراجع القانونية المنطبقة:

يخضع المزود إضافة إلى بنود كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة إلى مقتضيات الأمر عدد 1039 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية، كما تم إتمامه وتنقيحه بالنصوص اللاحقة وإلى مجلة الالتزامات والعقود وإلى جميع القوانين والتراتيب التونسية المطبقة في الغرض.



الفصل 24: المكلف بعملية الخلاص:

المدير العام لديوان مساكن القضاة وأعوان وزارة العدل هو المكلف بدفع المستحقات.

حرر بتونس في

إطلعت عليه

إطلعت ووافقت

المزود

المدير العام لديوان مساكن القضاة وأعوان وزارة العدل



بطاقة إرشادات عامة حول المشارك

الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي:

الشكل القانوني:

عنوان المقر:

الهاتف:

رأس المال:

مرسم بالسجل الوطني للمؤسسات تحت عدد:

رقم المعرف الجبائي:

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخط):

حرر في:

(إمضاء المشارك وختمه)



وثيقة التعهد المالي : الاستشارة عدد 2025/26 (ملحق عدد 02)

إتي الممضي أسفله (الاسم واللقب)

الصفة: الهاتف الجوال:

والمتعهد باسم ولحساب شركة:

عنواها:

الهاتف: الفاكس:

رقم بالسجل الوطني للمؤسسات:

بعد الاطلاع على جميع وثائق الاستشارة عدد 2025/26 المتعلق باقتناء وتركيب ستائر لفائدة ديوان مساكن القضاة وأعوان وزارة العدل.

وبعد الاطلاع شخصيًا على قائمة التجهيزات المطلوب اقتناؤها والتثبت مليًا من طبيعة الاستشارة ومن الصعوبات التي يمكن أن تنجر عنها، أنقذم بالعرض المالي بعد توقيع وختم جدول الأسعار وكل الوثائق الواردة بملف الاستشارة وأتعهد بتزويد ديوان مساكن القضاة وأعوان وزارة العدل بالمطلوبة مقابل ثمن جملي قدره شامل لجميع الأداءات (بالحروف والأرقام وبالدينار التونسي باعتبار الأداء على القيمة المضافة):

(..... د.)

الذي عرضته بنفسه ووفقا للشروط المطلوبة، كما:

- أتعهد بالبدء في تنفيذ الإستشارة في الأجل المنصوص عليها بملفها ووفقا للتاريخ المنصوص عليه بوثيقة إذن التزود.
- أتعهد بالإبقاء على صلاحية العرض الذي أنقذم به لمدة 60 يوما ابتداء من آخر أجل لتسليم العروض المنصوص عليه بإعلان الاستشارة.

أتعهد بعدم المطالبة بأي نوع من أنواع التعويض أو جبر الأضرار في حالة عدم قبول عرضي أو قيام الديوان بتعديل حجم الطلبية.

- أصرح بانخراطي بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت رقم وأتعهد بإثباته.
 - أصرح على الشرف في عدم التأثير في إجراءات الإستشارة وعدم الانتماء لديوان مساكن القضاة وأعوان وزارة العدل منذ 05 سنوات.
 - أصرح على الشرف على الموافقة على كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة التي تم على أساسها الدعوة إلى المنافسة
- يتم الخلاص مقابل التزويد من طرف المصالح المختصة بديوان مساكن القضاة وأعوان وزارة العدل لفائدة:

■ المؤسسة:

● رقم الحساب الجاري:

● البنك:

■ رقم المعرف الجبائي:

في:

اطلعت عليه وو افقت

(الاسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

إمضاء والختم

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

وزارة العدل
ديوان مساكن القضاة وأعوان وزارة العدل

استشارة عدد 2025/26 اقتناء وتركيب ستائر

ملحق عدد 03

الخصائص الفنية

Store ZEBRA	
Spécifications techniques demandées	Spécifications techniques proposées
- Composition :100 % polyester	
- Masse surfacique : - Partie opaque :Min 180 g/m ² -Max 250 g/m ² . - Partie ajourée :Min 20g/m ²	
- Coloris: selon le choix d' administration	
- Comportement au feu : non inflammable (classe 1 ou 2)	

ملاحظة :

- مع ضرورة توفير عينة.

• نسخة من تقرير الاختبار للعينة المذكورة والصادر عن المركز الفني للنسيج (cettex).

حرر بـ في
(الاسم واللقب - التاريخ والإمضاء والختم)

Répartition par bureau

Numéro de Bureau	Numéro de Bureau	étage	fenêtre ou porte-fenêtre	longueur/ m	Hauteur/ m	Superficie (m ²)	total superficie (m ²)
1	Salle d'attente	1	fenêtre	1,5	1,4	2,1	19
2	Bureau 4	1	fenêtre	1,4	1,76	2,464	
3	Bureau Directeur Général	1	fenêtre	1,1	1,4	1,54	
4	Bureau Directeur Général	1	fenêtre	1,4	1,4	1,96	
5	Bureau 2	2	fenêtre	1,5	1,4	2,1	
6	Bureau 4	2	fenêtre	1,1	1,4	1,54	
7	Bureau 2	3	fenêtre	1,5	1,4	2,1	
8	Bureau 4	3	fenêtre	1,1	1,4	1,54	
9	Bureau 2	4	fenêtre	1,5	1,4	2,1	
10	Bureau 4	4	fenêtre	1,1	1,4	1,54	

Numéro de Bureau	Numéro de Bureau	étage	fenêtre ou porte-fenêtre	longueur/ m	Hauteur/ m	Superficie (m ²)	Superficie (m ²)
1	Bureau d'ordre	1	porte-fenêtre	1,5	2,4	3,6	62
2	Bureau 3	1	porte-fenêtre	1,5	2,4	3,6	
3	Bureau Directeur Général	1	porte-fenêtre	1,4	2,1	2,94	
4	Bureau 1	2	porte-fenêtre	1,5	2,4	3,6	
5	Bureau 2	2	porte-fenêtre	1,5	2,4	3,6	
6	Bureau 3	2	porte-fenêtre	1,4	2,4	3,36	
7	Bureau 5	2	porte-fenêtre	1,4	2,4	3,36	
8	Bureau 6	2	porte-fenêtre	1,4	2,4	3,36	
9	Bureau 1	3	porte-fenêtre	1,5	2,4	3,6	
10	Bureau 2	3	porte-fenêtre	1,5	2,4	3,6	
11	Bureau 3	3	porte-fenêtre	1,4	2,4	3,36	
12	Bureau 5	3	porte-fenêtre	1,4	2,4	3,36	
13	Bureau 6	3	porte-fenêtre	1,4	2,4	3,36	
14	Bureau 1	4	porte-fenêtre	1,5	2,4	3,6	
15	Bureau 2	4	porte-fenêtre	1,5	2,4	3,6	
16	Bureau 3	4	porte-fenêtre	1,4	2,4	3,36	
17	Bureau 5	4	porte-fenêtre	1,4	2,4	3,36	
18	Bureau 6	4	porte-fenêtre	1,4	2,4	3,36	

Total général

81



مرفق عدد 05

الجدول التفصيلي للأثمان

المبلغ الجملي باعتبار جميع الأداء	الأداء على القيمة المضافة	الأداء على القيمة المضافة	نسبة الأداء على القيمة المضافة	الكلفة الجملية دون اعتبار الأداء بعد التخفيض	التخفيض	نسبة التخفيض	الكلفة الجملية دون اعتبار الأداء	السعر الفردي بالدینار دون اعتبار الأداء	الكمية م ²	البيان
									62	Confection et pose de store ZEBRA y compris toutes accessoires nécessaires pour portes fenêtres
									19	Confection et pose de store ZEBRA y compris toutes accessoires nécessaires pour fenêtres
									81	المجموع

القيمة الجملية للعرض المالي باحتساب جميع الأداءات (بلسان القلم) :

(.....)

حرر في
(الاسم واللقب - التاريخ والإمضاء والختم)