

العنوان الأول: كراس الشروط الإدارية الخاصة

الفصل 1: موضوع طلب العروض ومحتواه

تعتمد الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير القيام بصفقة طبقا للإجراءات المبسطة حسب التشريع الجاري به العمل وطبقا لمقتضيات كراس الشروط وذلك لاقتناء و تركيب أثاث و رفوف معدنية لفائدة المحاكم مرجع النظر، وتندرج هذه المعدات ضمن الطلبات العادية والغير معقدة. تتكون هذه الصفقة من 04 اقساط:

الكمية	بيان القسط	القسط
05	Ensemble de bureau pour administrateur	1
01	Élément de réunion pour 30 personnes	
32	Chaise directeur pour haut magistrat	2
70	Chaise roulante pour greffier	
16	Chaises visiteur sans accoudoir	
15	Banquette 3 Places OMEGA Socle Chromée	
37	Armoire en bois type haut	3
29	Bureau pour greffier vitré	
10	Étagères de bureau en bois 5 étagères	
10	Étagères de bureau en bois 3 étagères	
10	Porte manteaux	
37	Repose pied en bois	
175m	Rayonnages métalliques	4

يمكن لكل عارض المشاركة في قسط واحد أو عدة أقساط أو جميعها، وتقوم منهجية تقييم العروض على تقييم كل قسط على حدة.

الفصل 2: شروط المشاركة

لا تجوز المشاركة في طلب العروض هذا إلا للشركات المسجلة بمنظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS". تخول المشاركة للأشخاص الطبيعيين والمعنويين الذين تتوفر فيهم الضمانات الفنية والمالية الضرورية لحسن سير الصفقة على أحسن وجه. كما يمكن للأشخاص الطبيعيين والمعنويين الذين هم في حالة تسوية قضائية أو رضائية طبقا للتشريع الجاري به العمل المشاركة في طلب العروض إذا ثبت عدم تأثير ذلك على حسن إنجاز الصفقة. تم إجراء طلب العروض بإتباع الإجراءات اللامادية على الخط (En ligne) عبر منظومة الشراء العمومي على الخط تونيبس "TUNEPS". وحدد آخر أجل لقبول العروض عبر المنظومة ليوم 12 ماي 2026 على الساعة العاشرة صباحا.

الفصل 3: الوثائق المكونة للصفقة وترتيبها حسب الأولوية

تمثل الوثائق المكونة للصفقة في:

1- وثيقة التعهد.

2- الجدول التفصيلي للأسعار.

3- كراس الشروط الإدارية الخاصة.

4- كراس الشروط الفنية الخاصة.

5- كل الوثائق التي نصت عليها كراس الشروط.

في صورة التضارب أو الاختلاف بين الوثائق المكونة للصفقة، ترجح الوثائق حسب ترتيبها أعلاه.

الفصل 4: التشريع والتراتب المنطبقة على الصفقة

تخضع هذه الصفقة للتشريع والتراتب التونسية الجاري بها العمل وخاصة:

- الأمر عدد 1039 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية كما تم تنقيحه وإتمامه بالأمر عدد 416 لسنة 2018 مؤرخ في 11 ماي 2018.

الفصل 5: الإيضاحات وملاحق ملف طلب العروض

يمكن لكل مشارك أن يطلب إيضاحات عبر منظومة TUNEPS في أجل أقصاه عشرة (10) أيام من تاريخ الإعلان عن طلب العروض. إذا كان الطلب مبررا، يتم إعداد ملحق ملف طلب العروض يتضمن الإيضاحات المطلوبة ويوجه إلى جميع المترشحين الذين قاموا بتحميل كراسات الشروط في أجل أدناه عشرة (10) أيام قبل انتهاء أجل تقديم العروض. كما يمكن للمشتري العمومي توجيه ملاحق إلى المترشحين الذين قاموا بتحميل كراسات الشروط قصد مزيد توضيح ملف طلب العروض أو إدخال تعديلات ليس من شأنها تغيير موضوع الصفقة في أجل أدناه عشرة (10) أيام قبل انتهاء أجل تقديم العروض.

الفصل 6: الوثائق المكونة للعرض

يحتوي العرض على:

وثائق إدارية

د/ع	بيان الوثيقة	العمليات المطلوبة
1	كراس الشروط الادارية والفنية الخاصة	يصرح العارض بأنه اطلع على كراس الشروط المنشورة عبر منظومة TUNEPS ويقبل بجميع فصولها وذلك بإمضاءها.
2	ضمان وقتي بالمبلغ المنصوص عليه بالفصل 9 عن كل قسط تقع المشاركة فيه صالح لمدة 120 يوما بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض	يتم ارسال الوثيقة الأصلية عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع في ظرف خارجي مغلق على العنوان التالي: الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير تحج سالم بشير عمارة الغمراسي الطابق الأول 5000 المنستير أو تودع مباشرة بمكتب الضبط قبل الساعة والتاريخ الأقصى لقبول العروض.
3	مضمون من السجل الوطني للمؤسسات: الفترة الفاصلة بين تاريخ الحصول عليه والتاريخ الأقصى لقبول العروض لا تقل عن 90 يوم ويحمل ختم QR Code	
4	تصريح على الشرف يلتزم بموجبه العارض بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها	طبقا للملحق عدد 2
5	تصريح على الشرف يقدمه العارض بأنه لم يكن عوناً عمومياً لدى نفس الإدارة أو المؤسسة أو المنشأة العمومية التي ستبرم صفقة التزود بمواد أو خدمات أو مضي على انقطاعه عن العمل بما مدة خمس سنوات على الأقل	طبقا للملحق عدد 3

وثائق فنية

<u>العمليات المطلوبة</u>	<u>بيان الوثيقة</u>	<u>د/ع</u>
يتم تعميمها بكل دقة طبقا للخصائص الفنية لكل قسط وترسل مباشرة عبر منظومة TUNEPS.	جداول الإجابات للأقساط معمرة بكل دقة	1
يتم إرسالها مباشرة عبر منظومة TUNEPS وفي صورة تجاوزها الحجم الأقصى المسموح به بالمنظومة يمكن تقديم جزء من العرض خارج الخط في ظرف خارجي مغلق على العنوان التالي الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير نصح سالم بشير عمارة الغمراسي الطابق الأول 5000 المنستير أو تودع مباشرة بمكتب الضبط قبل الساعة والتاريخ الأقصى لقبول العروض. وتستثنى في هذه الحالة كل الوثائق الأساسية المعتمدة في التقييم ويجب أن ينص العارض ضمن عرضه الإلكتروني على الوثائق المرسله خارج الخط ودون أن تكون مخالفة للعناصر المضمنة بالعرض الإلكتروني. وفي صورة وجود تضارب بين بعض عناصر العرض الإلكتروني والعرض المادي يتم اعتماد عناصر العرض الإلكتروني. يلتزم المترشحون بعروضهم بمجرد إرسالها ولا يمكن لهم تغييرها أو تعويضها أو إلغاؤها.	جذاذات فنية أو صور فتوغرافية بالألوان تبين جميع الجوانب والزوايا لكل الأقساط المشارك فيها وتكون مطابقة للعرض الفني المقدم بجداول الإجابات	2
طبقا للملحق عدد 7	تعهد بتعويض معدات بها عيوب	3

وثائق مالية

<u>العمليات المطلوبة</u>	<u>بيان الوثيقة</u>	<u>د/ع</u>
يتم تعميمها بكل دقة وترسل مباشرة عبر منظومة TUNEPS.	وثيقة التعهد	1
يتم تعميمه بكل دقة ويرسل مباشرة عبر منظومة TUNEPS.	الجدول التفصيلي للأسعار	2

الفصل 7: مدة صلوحية العرض

يبقى العارض ملزما بعرضه لمدة ستون يوما (120 يوما) بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض. وبمجرد تقديم العروض يعتبر المترشحون قد تولوا بوسائلهم الخاصة وتحت كامل مسؤولياتهم بجمع كل المعلومات التي يرونها لازمة لتقديم عروضهم وللتنفيذ المحكم لالتزاماتهم، ويبقى المشاركون الذين يتم اختيارهم ملزمين بعروضهم وتعتبر الأسعار المقترحة نهائية وغير قابلة للمراجعة.

الفصل 8: الضمان الوقتي

على كل عارض أن يقدم ضمن عرضه بالنسبة لكل قسط ضمانا ماليا وقتيا لفائدة جامعة المنستير حسب المبالغ المبينة بالجدول التالي:

المبلغ	بيان القسط	القسط
300.000	Ensemble de bureau pour administrateur	1
	Elément de réunion pour 30 personnes	
500.000	Chaise directeur pour haut magistrat	2
	Chaise roulante pour greffier	
	Chaises visiteur sans accoudoir	
	Banquette 3 Places OMEGA Socle Chromée	
400.000	Armoire en bois type haut	3
	Bureau pour greffier vitré	
	Étagères de bureau en bois 5 étagères	
	Étagères de bureau en bois 3 étagères	
	Porte manteaux	
	Repose pied en bois	
300.000	Rayonnages métalliques	4

يجب أن يكون الضمان الوقتي أو التزام الكفيل بالتضامن المعروض للضمان الوقتي (ملحق عدد4) صالح لمدة (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض. يرجع المشتري العمومي الى جميع المشاركين الذين أقصيت عروضهم الضمان الوقتي أو يضع حد لالتزام كفلائهم بالتضامن الذي يعوضه، مع مراعاة أجل الالتزام بالعروض، كما يرجع الضمان الوقتي للمشاركين الذين لم يتم اختيار عروضهم، بعد اختيار صاحب الصفقة، على ألا يتم إرجاع الضمان الوقتي المقدم من هذا الأخير إلا بعد تقديمه للضمان النهائي وذلك في أجل أقصاه عشرون يوما ابتداء من تاريخ تبليغ الصفقة.

الفصل 9: طريقة تقديم العروض

يتم إرسال العروض وجوبا عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" (www.tuneps.tn).

بالنسبة لوثيقة الضمان الوقتي أو التزام الكفيل بالتضامن المعروض للضمان الوقتي يتم إرسال الوثيقة الأصلية عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع في ظرف خارجي مغلق لا يحمل أي إشارة ويكتب عليه: " لا يفتح صفقة بإجراءات مبسطة عدد 2026/02 متعلق باقتناء و تركيب أثاث و رفوف معدنية لفائدة المحاكم الراجعة بالنظر للإدارة الجهوية للعدل بالمنستير" على العنوان التالي: الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير نوح سالم بشير عمارة الغمراسي الطابق الأول 5000 المنستير أو تودع مباشرة بمكتب الضبط قبل الساعة والتاريخ الأقصى لقبول العروض.

يعفى المشاركون من توفير الوثائق التالية:

حيث إن هذه الوثائق يمكن الاطلاع عليها صلب منظومة "TUNEPS"، ويقوم المشتري العمومي بالتثبت من صلاحيتها خلال جلسة فتح العروض.

الفصل 10: فتح العروض

تفتح العروض في جلسة علنية وذلك حسب التاريخ والتوقيت المبين بإعلان طلب العروض من قبل لجنة الشراءات.

الفصل 11: منهجية تقييم العروض وإسناد الصفقة

تتولى لجنة الشراءات في مرحلة أولى التثبت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والضمان الوقتي، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعدياً بالنسبة لكل قسط.

تتولى لجنة الشراءات في مرحلة ثانية، وبالنسبة لكل قسط، التثبت من مطابقة العرض الفني المقدم بجدول الإجابات والجذاذات الفنية أو الصور الفوتوغرافية من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمناً للتأكد من مدى تطابق الخاصيات الفنية وتقرح إسناد القسط وفي صورة مطابقة العروض الفنية للخاصيات الفنية المطلوبة ضمن كراس الشروط.

وإذا تبين أن العرض الفني المقدم بكل من جدول الإجابات والجذاذات الفنية أو الصور الفوتوغرافية للقسط غير مطابقة لكراسات الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

يمكن استبعاد وإقصاء العروض التي قدّمت أثمان منخفضة بصفة غير عادية والتي يمكن أن تتضمّن مخاطر جدية بخصوص احترام المواصفات والخصائص الفنية المطلوبة والآجال المحددة وذلك بعد تقديم الايضاحات الضرورية.

في حالة تساوي أفضل العروض ماليًا لأكثر من عرض يمكن للمشتري العمومي أن يطلب من المشاركين المعنيين بناءً على رأي لجنة الشراء المختصة تقديم عروض مالية جديدة.

الفصل 12: حالات الرّفص:

تقصى العروض التي:

- لا تتضمّن الضمان الوقي أو وردت بعد الآجال.
- لا تتضمّن وثيقة التعهد.
- لا تتضمّن الجدول التفصيلي للأسعار.
- لا تتضمّن جداول الإجابات معمرة بكل دقة ومرسلة عبر منظومة "TUNEPS".
- لم يتم استكمال الوثائق الإدارية الناقصة أو التي لم تقدّم وذلك بعد الأجل الممنوح من طرف لجنة فتح العروض.
- لم يتم استكمال الوثائق الفنية المطلوبة عند تقييم العروض بعد الأجل الممنوح من طرف لجنة التقييم.
- المتضمّنة لتحقّطات لم يرفعها العارض وتمسك بها.
- تتضمن عروض بديلة.

الفصل 13: إجراءات تبليغ الصّفقة

يتمّ إعلام العارض الذي تمّ اختياره في العنوان المبين بوثيقة التعهد. ويجب عليه إمضاء مشروع عقد الصّفقة وإيداعه للضمان النهائي خلال العشرين (20) يوماً الموالية للإعلام.

يجب على صاحب الصّفقة اتخاذ كلّ الإجراءات الضرورية لضمان انطلاق الإنجاز بمجرد تسلّم إذن التزود الإداري لبداية الإنجاز.

الفصل 14: الضمان النهائي

يجب على صاحب الصّفقة تقديم ضمان نهائي (طبقاً للأتمودج المصاحب بالملحق عدد 4) قدره 3% من مبلغ الصّفقة في أجل أقصاه عشرون (20) يوماً ابتداءً من تاريخ تبليغ الصّفقة.

يرجع الضمان النهائي أو ما تبقى منه الى صاحب الصّفقة أو يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه لاغياً شرط وفاء صاحب الصّفقة بجميع التزاماته وذلك في أجل 4 أشهر ابتداءً من تاريخ القبول النهائي للطلبات.

إذا تمّ إعلام صاحب الصّفقة من قبل المشتري العمومي قبل انقضاء الآجال المذكورة أعلاه بمقتضى رسالة معللة ومضمونة الوصول أو بأية وسيلة تعطي تاريخاً ثابتاً لهذا الإعلام بأنه لم يف بجميع التزاماته، لا يرجع الضمان النهائي أو يتم الاعتراض على انقضاء التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه، في هذه الحالة لا يرجع الضمان النهائي أو لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه لاغياً إلا برسالة رفع اليد يسلمها المشتري العمومي.

في هذه الحالة ترجع الضمانات أو ما تبقى منها بعد طرح المبالغ المستوجبة لصاحب الصّفقة إلا إذا كانت بأكملها مرصودة لخلاص إخلالات صاحب الصّفقة الذي يتمّ إعلامه عند الاقتضاء بطرق تسوية وضعيته.

ترجع الضمانات بمقتضى مكتوب رفع اليد مسلم من طرف المشتري العمومي.

الفصل 15: بيان الأثمان وطبيعتها

تتضمن الأثمان المقدّمة باحتساب الأداء على القيمة المضافة (طبقاً للجدول التفصيلي للأسعار) وتعتبر أثمان الصّفقة قارة وغير قابلة للمراجعة طيلة المدة التعاقدية.

الفصل 16: التغيير في حجم الطلبات

تنص الملاحق المدرجة بكراس الشروط على حجم الطلبات والخصائص الفنية المستوجبة. وتمثل هذه الملاحق جزءاً من كراس الشروط.

لا يمكن لصاحب الصّفقة أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من المبلغ الأصلي للصفقة.

الفصل 17: آجال الإنجاز وأماكن التسليم

يلتزم المزود بتسليم كل أقساط الأثاث المطلوبة خلال مدة لا تتجاوز الثلاثين يوماً (30) ابتداءً من اليوم الموالي لتاريخ تسلّم الإذن الإداري وباعتبار الأحاد والعطل الرسمية.

على المزود تسليم الأثاث على نفقته إلى مستودع والمحاكم الراجعة بالنظر للإدارة الجهوية للعدل بالمنستير، مع إعلام الإدارة كتابيا او هاتفيا قبل ثلاثة (03) أيام من عملية التسليم.

الفصل 18: عملية الاستلام الوقتي

يقع التصريح بالاستلام الوقتي عندما يتم نهائيا تزويد جميع ما هو متفق عليه في الصفقة بحضور المزود وأعضاء لجنة الاستلام، على ضوء مراسلة موجهة من قبل المزود للإدارة الجهوية للعدل بالمنستير يعلم من خلالها انتهاء الإنجاز.

يجر محضر استلام وقتي في الغرض في صورة التأكد من مطابقة الأثاث المسلم للخصائص الفنية المقدمة بجداول الإجابات وبالجداذات الفنية أو الصور الفوتوغرافية من قبل العارض، أو تحرير محضر معاينة في صورة وجود إخلالات في تنفيذ الصفقة.

للإدارة الحق في الاستعانة بخبراء أو تقنيين حسب اختيارها للتثبت من مطابقة المواد لمقتضيات كراس الشروط. وفي صورة التأكد من عدم مطابقة المواد المسلمة أو عدم صلاحيتها للاستعمال، يتعين على المزود تعويضها بأثاث مطابق مع تحمله مصاريف الاختبار.

الفصل 19: عملية الاستلام النهائي

بعد انقضاء 6 أشهر من الاستلام الوقتي يقع التصريح بالاستلام النهائي للصفقة ويجر محضر استلام نهائي في الغرض وذلك شريطة أن يكون صاحب الصفقة قد أوفى بكل التزاماته.

الفصل 20: الأثاث المرفوض

يجب أن يكون كل الأثاث المسلم مطابقة للمواصفات المبينة بكراس الشروط وعلى المزود تعويض كل بضاعة وقع رفضها في أجل لا يتجاوز سبعة أيام بداية من تسلمه للإعلام بقائمة البضاعة المرفوضة مع تحمله مصاريف الاختبار المنجز.

الفصل 21: شروط الخلاص

يتم خلاص صاحب الصفقة بناء على موافاة الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير بأربعة نسخ من الفاتورة مصحوبة بالأصول من الاذن الإداري، طلب التزود، أذن التسليم ومحضر الاستلام الوقتي ممضى من طرف المزود وأعضاء لجنة الاستلام، وشهادة خلاص تجاه الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي سارية المفعول.

الفصل 22: طريقة الخلاص

تقدم الفواتير ويقع خلاصها بمقتضى أمر بالصرف ينجز في أجل لا يتعدى ثلاثون (30) يوما شريطة توفر كل الوثائق الضرورية. ويقع خلاص صاحب الصفقة في اجل أقصاه خمسة عشر (15) يوما من تاريخ إصدار الأمر بالصرف.

لا يمكن لصاحب الصفقة أن يطالب الإدارة بدفع تسبقه مهما كان مبلغها أو الغرض منها.

الفصل 23: غرامات التأخير والعقوبات المالية

في صورة حصول تأخير غير مبرر في الأجال المحددة لتسليم الأثاث موضوع الصفقة أو عدم احترام الالتزامات التعاقدية المتعلقة بتخصيص الامكانيات البشرية والمعدات الضرورية لإنجاز الصفقة، يتم تطبيق الترتيب الجاري بها العمل في مادة غرامات التأخير دون أن يتم الالتجاء إلى التنبيه أو الإعلام المسبق. ويتم احتساب مبلغ عقوبة التأخير كالتالي:

$$\text{مبلغ العقوبات} = (\text{قيمة القسط المسلم خارج الأجال} \times \text{عدد أيام التأخير}) / 1000$$

يتم احتساب عدد أيام التأخير بالرجوع إلى وصولات التزود بعد أن يتم نهائيا تزويد جميع ما هو متفق عليه في الصفقة.

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة غرامات التأخير سقف 5 % من مبلغ الصفقة.

تطبق العقوبة المذكورة أعلاه مع حفظ حق جامعة المنستير في فسخ الصفقة والمطالبة بالتعويض عن التأخير أو عن عدم وفاء صاحب الصفقة بالتزاماته التعاقدية الأخرى.

الفصل 24: ضمان الأثاث

يتعهد كل مشارك بضمان الأثاث موضوع الصفقة ضد كل خلل في المواد الأولية أو في الصنع ويشمل هذا الضمان نفقات التعديل والإصلاح بما في ذلك مصاريف النقل وقطع الغيار واليد العاملة.

كما يتعهد المشارك بأن يكون الأثاث المقترح من قبله في نطاق طلب العروض جديدة الصنع ولم تستعمل سابقا وهي من نموذج حديث الصنع وخالية من كل العيوب الظاهرة والخفية وتكون مطابقة للمواصفات المطلوبة بكراس الشروط.

وتحدد مدة الضمان بستة أشهر ابتداء من الاستلام الوقتي للأثاث.

الفصل 25: تسوية الخلافات

في صورة حصول نزاع بين المشتري العمومي وصاحب الصفقة فإنه يتم عرض الموضوع على رأي اللجنة الاستشارية لفض النزاعات بالحسنى بالوزارة الأولى طبقاً للشروط والإجراءات المنصوص عليها بكتراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالترؤد بمواد وخدمات. فإن لم يتم قبول قواعد تسوية الخلاف المقترحة من قبل اللجنة المذكورة من أحد الطرفين فإنه يمكن اللجوء إلى المحاكم المختصة بولاية المنستير.

الفصل 26: فسخ الصفقة

تفسخ الصفقة وجوباً في الحالات التالية:

- عند وفاة صاحب الصفقة إلا إذا قبلت جامعة المنستير مواصلة التنفيذ مع الورثة أو الدائنين أو المصفي،

- في حالة عجز واضح ودائم لصاحب الصفقة،

- في حالة إفلاس صاحب الصفقة إلا إذا قبلت الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير العروض المقدمة من الدائنين.

حيث يمكن للإدارة أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنين أو المصفي قصد استمرار الصفقة.

في كل الحالات المذكورة أعلاه لا يحق لصاحب الصفقة أو القائمين محله مطالبة الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير بأي تعويض.

تفسخ الصفقة إذا لم يف صاحب الصفقة بالتزاماته وفي هذه الصورة توجه له الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير تنبيهاً بواسطة رسالة مضمونة الوصول يدعوه فيها إلى الوفاء بالتزاماته في أجل عشرة (10) أيام ابتداء من تاريخ التنبيه. وبانقضاء هذا الأجل يمكن للإدارة فسخ الصفقة دون اتخاذ أي إجراء آخر أو تكليف من يتولى إنجازها طبقاً للتراتب الجاري بها العمل وعلى حساب صاحب الصفقة.

تفسخ الصفقة إذا ثبت إخلال صاحب الصفقة بالتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة وإنجازها.

الفصل 27: معاليم تسجيل الصفقة

تحمل مصاريف تسجيل الصفقة على كاهل صاحب الصفقة.

الفصل 28: سريان مفعول العقد

لا تكون الصفقة التي سترم في إطار طلب العروض هذا سارية المفعول إلا بعد إمضاءها من قبل المزود والمصادقة عليها من قبل المدير الجهوي للعدل بالمنستير بناء على موافقة لجنة المشتريات بالإدارة.

العنوان الثاني:
كّرّاس الشروط الفنيّة الخاصة
جداول الاجابات

LOT 1 : Ensemble de bureau pour administrateur Elément de réunion pour 30 personnes	Formulaire de réponse Caractéristiques Techniques proposées
<p>Ensemble de bureau pour administrateur : en bois ou MDF revêtu en PVC, vitré de 6mm comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 Bureau avec vitre de 180x100x75 cm environ y compris un caisson à 3 tiroirs fermant à clé.- 1 Table basse : avec vitre de 80x50x45 cm environ compatible avec l'ensemble de bureau.- 1 Table téléphonique : avec vitre.- 1 retour de bureau : avec vitre.- 2 Armoires : de 2m x 0.9m x 0.42m environ : composées d'une partie basse à 2 portes en bois avec tirette et d'une partie haute constituée de 2 étagères (3 niches) avec 2 portes vitrées et tirettes.- 1 Armoire : de 2m x 0.9m x 0.42m environ : composée d'une partie basse à 2 portes en bois avec tirette et d'une partie haute constituée de 2 étagères (3 niches).- 1 Porte manteau en inox ou en bois- 1 Chaise directeur pour administrateur : Il s'agit d'un fauteuil de direction en semi-cuir de couleur noir, constitué d'une assise avec dispositif de réglage de la hauteur, d'un dossier avec dispositif de réglage de l'inclinaison, de deux accoudoirs fixes en poly gomme et d'un piètement central avec cinq (05) roulettes pivotantes. Hauteur totale de 1300 mm- 4 Fauteuil Visiteur (OMEGA DV) : Fauteuil visiteur fixe avec accoudoirs, fais en mousse de haute densité 20/22 revêtu de similicuir. Structure du fauteuil en tube diamètre 25mm peint en époxy	
<p>Elément de réunion pour 30 personnes avec Chaise fixe sans accoudoirs fais en mousse de haute densité 20/22 revêtu de similicuir</p>	
Prospectus technique ou photos couleurs du tous les côtés exigés	

LOT 2 : Chaise directeur pour haut magistrat Chaise roulante pour greffier Chaises visiteur sans accoudoir Banquette 3 Places OMEGA Socle Chromée	Formulaire de réponse Caractéristiques Techniques proposées
Chaise directeur pour haut magistrat : Il s'agit d'un fauteuil de direction en semi-cuir de couleur noir, constitué d'une assise avec dispositif de réglage de la hauteur, d'un dossier avec dispositif de réglage de l'inclinaison, de deux accoudoirs fixes en poly gomme et d'un piètement central avec cinq (05) roulettes pivotantes. Hauteur totale de 1300 mm Largeur totale de 500 mm .Profondeur totale de 500mm	
Chaise roulante pour greffier : Il s'agit d'un Siège roulant avec accoudoir en semi-cuir couleur au choix, constitué d'une assise avec dispositif de réglage de la hauteur, d'un dossier avec dispositif de réglage de l'inclinaison, de deux accoudoirs et d'un piètement central avec cinq (05) roulettes pivotantes Hauteur totale de 990mm Largeur totale de 500mm Profondeur totale de 500mm	
Chaises visiteur sans accoudoir : fais en mousse de haute densité 20/22 revêtu de similicuir.	
Banquette 3 Places OMEGA Socle Chromée	
Prospectus technique ou photos couleurs du tous les côtés exigés	

LOT3 : Armoire en bois type haut Bureau pour greffier vitré Étagères de bureau en bois (5 étagères) Étagères de bureau en bois (3 étagères) Porte manteaux Repose pied en bois	Formulaire de réponse Caractéristiques Techniques proposées
Armoire en bois type haut : composée de deux compartiments séparés au milieu, avec support métallique et deux portes fermants à clés. Chaque compartiment se compose de 5 étagères.	
Bureau pour greffier vitré : 150 x 80 x 75cm, panneau MDF revêtement en pvc, avec tiroirs fixes.	
Étagères de bureau en bois : composé de 5 étagères avec support métallique pour rangement des boites d'archive.	
Étagères de bureau en bois : composé de 3 étagères avec support métallique pour rangement des boites d'archive.	
Porte manteaux : comportant 8 patères, hauteur minimale 1800 mm : socle en marbre	
Repose pied en bois : 47mmL x 42mmLa x 12mm et 05mmH	
Prospectus technique ou photos couleurs du tous les côtés exigés	

LOT4 : rayonnages métalliques (1m contient de 2 corniers et 6 plateaux)	Formulaire de réponse Caractéristiques Techniques proposées
Cornière Galvanisé. 2,5 m de dimension (20/10ème ; 35cm/35cm) EP : 2mm. N.B : peint au four	
Plateaux Galvanisé (30cm x 90cm à 10 plis 6/10ème renforcé Oméga) et ne présente aucun défaut de fabrication. N.B : peint au four	
Prospectus technique ou photos couleurs du tous les côtés <i>exigés</i>	

Fait, le

Le Soumissionnaire
(Nom, Prénom, Qualité, Cachet et signature)