



كرّاس الشّروط  
استشارة عدد 2026/21  
اقتناء مواد تنظيف

لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير

أفريل 2026

## الفصل الأول: موضوع طلب العروض

تعتمد الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير اقتناء مواد تنظيف طبقا للعرض المالي المصاحب.

### الفصل الثاني: الوثائق المطلوبة وكيفية إرسال العروض

ترسل عروض المشاركين عبر منظومة الشراءات العمومية على الخط [www.tuneps.tn](http://www.tuneps.tn) وتحتوي على الوثائق التالية:

1- كراس الشروط ممضي و مختوم.

2- العرض المالي ممضي ومختوم.

3-تعهد بتعويض المواد التي بها عيوب في الصنع او غير مطابقة للموصفات الفنية.

4-وثيقة تعهد ممضاة ومختومة.

5-مضمون السجل التجاري.

وعلى كل مشارك تقديم عينة من كل فصل بالاستشارة قبل انقضاء الاجل المحدد لقبول العروض (08 ماي 2026).  
علما وأنه حدّد تاريخ آخر أجل لقبول العروض ليوم 2026/05/08 على الساعة 10 صباحا بالنسبة للمشاركة على

### منظومة تونبس tuneps.

الفصل الثالث : تفتح العروض يوم 2026/05/08 على الساعة 10:30 صباحا بمقر الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير دون حضور العارضين .

### الفصل الرابع: صلوحية العروض

يبقى العارض ملتزما بمحتوى عرضه لمدة تسعين يوما (90) بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض

### الفصل الخامس: اجال الإنجاز

تم تحديد الاجل الأقصى لتنفيذ الاستشارة خمسة عشرة يوما (15) من تاريخ توصل المزود بطلب تزويد في الغرض من طرف الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير.

### الفصل السادس: الغرامة الناتجة عن التأخير في مدة التزويد

يدفع المزود عن كلّ يوم تأخير في عملية التسليم مواد موضوع الاستشارة غرامة مالية تساوي واحد بالألف (1%) من قيمة المواد (خالي من الأديات) المسلمة بعد الأجال على ألا تتعدى قيمة الغرامة الجمليّة خمسة بالمائة (5%) من القيمة الجمليّة للاستشارة (وذلك بالرجوع إلى تاريخ قبول المواد من طرف لجنة القبول) وعند بلوغ هذه النسبة فإنّ للإدارة الحقّ في فسخ الاتفاقية دون أيّ تنبيه مسبق مع تحمّل المزود المتخلّي الفارق في الأسعار.

### الفصل السابع: القبول المواد

القبول الوقي: يقع القبول المواد عندما يتمّ نهائيا تزويد جميع ما هو متّفق عليه في الاستشارة وذلك بمخزن الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير صاحبة المواد موضوع الإستشارة وذلك بحضور المزود وممثل عن الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير.

### الفصل الثامن: فسخ الإستشارة

تحتفظ الإدارة بحقّ فسخ الإستشارة في الحالات التّالية:

- عند تأخر المزود في إنجاز الاستشارة في هذه الحالة يتمّ التّنبيه عليه كتابيا عن طريق البريد وإمهاله عشرة أيام للتّدارك.
- عند عدم مطابقة المواد المسلمة للمواصفات الفنيّة المقترحة أصلا، في هذه الحالة يتمّ التّنبيه على المزود كتابيا عن طريق البريد وإمهاله عشرة أيام للتّدارك.

- إذا توفّي المزود أو فقد أهليّة المدنيّة يمكن للإدارة فسخ الإستشارة اما إذا رغب الوريث أو الوصي أو الوكيل في إتمام تنفيذ الإستشارة بنفس شروطها يمكنه ذلك حيث يتعيّن عليه إشعار الإدارة بذلك في ظرف عشرة أيّام من تاريخ الحدث وتحفظ الإدارة بحقّها في القبول أو في الرّفص.
- إذا تجاوزت قيمة غرامة التّأخير 5% من قيمة الإستشارة حسب ما هو منصوص عليه بالفصل 6 المذكور أعلاه.

### **الفصل التاسع: طريقة الخلاص**

- \* يقدّم المزود فاتورة في أربع نظائر تكون مصحوبة وجوبا بالأصل من إذن التّزويد.
- \* تحمل هذه الفاتورة وجوبا إمضاء وختم المؤسسة المعنيّة.

### **الفصل العاشر: حالات الخلاف**

في حالة حدوث خلاف أو نزاع عند تطبيق الإستشارة وعدم التّوقّف إلى حلّ صحي ترفع الشكاوى إلى محاكم مدينة المنستير

### **الفصل الحادي عشر: العون المكفّف بالخلاص**

قابض المجلس الجهوي لولاية المنستير هو العون المكفّف بالخلاص.

اطلعت عليه ووافقت

المزود

ملحق عدد 1  
تعهد بتعويض

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

أنا الممضي أسفله: ( الاسم، اللقب ) .....

.....

وكيل شركة: .....

اتعهد بتعويض مواد التنظيف موضوع الاستشارة عدد 2026/21 التي بها عيوب في الصنع او غير مطابقة للمواصفات الفنية في ظرف خمسة عشر يوماً (15) من بداية اعلام بذلك.

..... في .....

العارض ( الاسم ، اللقب ، الصفة، التاريخ والختم )

## ملحق عدد 2

### وثيقة التعهد

### LA SOUMISSION

..... إنني الممضي أسفله (الإسم واللقب) .....  
بصفتي: .....  
..... والمتعهد باسم ولحساب شركة: .....  
..... المعين محل مخابراته ب (ذكر العنوان الكامل): .....  
..... صاحب المعرف الجبائي رقم: .....  
..... مرسوم بالسجل التجاري تحت عدد: .....  
..... رقم الهاتف القار: ..... رقم الهاتف الجوال: ..... رقم الفاكس: .....  
..... عنوان البريد الإلكتروني: .....

بعد اطلاعي على جميع وثائق الاستشارة المتعلقة باقتناء مواد تنظيف لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير.  
(1) أتقدم بالعرض الموالي بعد توقيع وختم جدول الأسعار غير قابل للمراجعة وكل الوثائق الواردة بملف الإستشارة وأتعهد بتقديم الخدمات مقابل ثمن جملي (باعتبار الأداء على القيمة المضافة) قدره:

..... بالأرقام.....  
..... بالأحرف.....

(2) أتعهد بالبدا في تنفيذ الخدمات حال تسليمي وثيقة طلب التزود.  
(3) أتعهد بتعويض المواد التي بها عيوب ان وجدت.  
(4) أشهد أنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت عدد: ..... وأني في وضعية قانونية معه.  
..... يكون خلاص الأموال الراجعة لي بالحساب المفتوح ب.....  
تحت عدد..... (RIB OU RIP).....

..... المنستير في .....

إطلعت عليه وأمضيت

المزود