

الجمهورية التونسية
وزارة العدل

الإدارة الجهوية بالكاف

استشارة عدد 2026/14

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة
باقتناء مواد التنظيف
لسنة 2026

الفصل الأول: الأطراف:

- الإدارة الجهوية للعدل بالكاف مقرها حي الدير 7100 الكاف بإعتبارها المشتري

من جهة

- والسيدوكيل شركة.....
مقرها..... بإعتبارها المزود.

من جهة أخرى

الفصل (02) الموضوع:

يتعلق كراس الشروط باقتناء مواد التنظيف لسنة 2026, ويضبط بنود المشاركة وشروطها وخصوصيات المواد موضوع طلب العروض وكمياتها المنصوص عليها بالجداول التالية:

الكمية	البيان	الحصة
3000	Sac en plastic noir GM	1
1000	Serpillère GM	2
500	Bidon de javel de 5L	3
500	Bidon disinfectant de 5L	4
250	Bidon Dinol de 5L	5
350	Detergent grainier de 1kg	6
800	Air fraiche	7
1000	Spontex	8
1000	Chamoisine	9
500	Balai brosse avec manche en bois 1.2m	10
500	Frottoir en caoutchouc avec manche en bois 1.2m	11
200	Bidon d'Ajax PM	12
500	Savon perfume	13
100	Sceau en plastic de 10L	14
300	Bouteille insecticide de 300ml	15
300	Bouteille de choc 1L	16
1000	Savon liquide de 350 ml	17
2000	Rouleau papier de toilette	18
200	Pelle en plastique	19
100	Poubelle en plastic GM	20
1000	Paquet distributeur serviette	21
100	Bidon savon liquide de 5L	22

الفصل (03) الشروط الخاصة بالثمن:

يعتبر الثمن الفردي للباس الشغل موضوع طلب العروض ثابتا وغير قابل للمراجعة ويشتمل على جميع الحقوق والضرائب والأداءات.

الفصل (04): الوثائق المكونة للاستشارة وترتيبها التفاضلي:

تتمثل الوثائق المكونة للاستشارة في:

- 1- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الإلتزام المالي.
 - 2- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.
 - 3- جدول الأسعار.
 - 4- جدول التفصيل التقديرى للأسعار.
- في صورة التضارب أو الإختلاف بين الوثائق المكونة للاستشارة، ترجح الوثائق حسب ترتيبها أعلاه.

الفصل (05) أجل التسليم:

تسلم جميع المواد موضوع الإستشارة إلى الإدارة الجهوية للعدل بالكاف في أجل أقصاه (45) خمسة واربعون يوماً ويحتسب الأجل بداية من تاريخ توصل المزود بإذن تزود صادر عن الإدارة الجهوية للعدل بالكاف.

الفصل (06) غرامة التأخير:

في صورة تجاوز أجل التسليم التعاقدى أو التأخير في تنفيذ العقد غير المبررين تطبق عقوبة مالية على المزود يتم إحتسابها على أساس 1000/02 من قيمة المواد غير المسلمة بعد الأجل عن كل يوم تأخير حسب الصيغة التالية:

$$\text{مبلغ العقوبة} = \text{قيمة السلع غير المسلمة أو المسلمة بعد الأجل} * \text{عدد أيام التأخير} * 02$$

1000

وفي جميع الحالات لا يمكن ان تتجاوز جملة خطايا التأخير نسبة 05 % من مبلغ إذن التزود.

الفصل (07): حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الإلتزامات:

في صورة وجود قوة قاهرة تمنع المزود من تنفيذ الإلتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الإلتزامات والعقود.

الفصل (08): العينات:

يطالب كل مزود بتقديم عينة واحدة فقط من كل حصة من الحصص التي يشارك بخصوصها عند تقديم عرضه وذلك بمقر الإدارة الجهوية للعدل بالكاف على العنوان التالي: حي الدير 7100 الكاف. ويمكن إسترجاعها في أجل لا يتجاوز شهر بعد إعلان نتيجة الإستشارة أما بالنسبة للعروض التي تم قبولها فإن الإدارة تبقى على عيناتها قصد التثبت من مطابقة المواد المسلمة لتلك العينات المحتفظ بها لدى الإدارة.

الفصل (09): استلام الطلبات:

يلتزم المزود عند التسليم بإحترام البيانات الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط، كما تعين الإدارة من يمثلها للقيام بعملية المراقبة الفنية والتثبت من المواد المقرر تسليمها في إطار الإستشارة من حيث مدى مطابقتها للمواصفات التعاقدية وللعينات المقبولة من قبل لجنة فرز العروض، وتظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد وكذلك عند استعمالها، وتحتفظ الإدارة بحق رفض ورفع جميع المواد إذا ما تبين أن بها عيوباً وذلك تحت مسؤولية المزود ويمكن للإدارة أن تجري حجراً على المبالغ عند دفع المستحقات.

كما يلتزم المزود بإيصال المواد موضوع إذن التزود إلى مكان الخزن الذي تحدده الإدارة (الكاف).

الفصل (10) تسديد المستحقات:

يلتزم المزود بتقديم فاتورة إلى الإدارة في 4 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الصفقة وتبيان جميع العناصر المحدد لها وترفق وجوبا بشهادة مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي وشهادة الوضعية الجبائية سارية المفعول وبوصل أو وصول تسليم المواد وبإذن التزود الأصلي.

الفصل (11) المحاسب العمومي:

قايض المجلس الجهوي بالكاف هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

الفصل (12) فسخ العقد:

يمكن للإدارة فسخ العقد في الحالات التالية:
إذا لم يف المزود بالتزاماته وذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول وبانقضاء هذا الأجل يمكن للإدارة فسخ العقد دون أي إجراء آخر أو تكليف من يتولى إنجازها حسب الإجراء الذي تراه ملائماً وعلى حساب صاحب العقد الأصلي.
أ- وفاة المزود أو إفلاسه يمكن للإدارة أن تقبل عند الإقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصفي قصد إستمرار العقد.
ب- إذا ثبت إخلال المزود بالتزامه بعد القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام العقد أو إنجازها.

الفصل (13): معالم التسجيل:

يتحمل المزود جميع معالم التسجيل.

الفصل (14): صحة ونفاذ الصفقة:

لا يكون العقد صحيحاً ونافذاً إلا بعد إمضاء الطرفين المتعاقدين.

حرر ب.....في.....

إطلع عليه
عن وزيرة العدل

إطلعت عليه ووافقت

المزود

كيفية تقديم ومنهجية فرز العروض

الفصل (1): صلوحية العروض:

تبقى العروض صالحة لمدة 60 يوماً بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل (2): شروط المشاركة في طلب العروض:

للمشاركة في الإستشارة يتحتم أن تتوفر في العارض المؤهلات التي تمكنه من تنفيذ مقتضيات العقد في ظروف جيدة. ويمكن لكل مترشح أن يشارك في بعض الحصص دون غيرها او في جميع الحصص المنصوص عليها ضمن موضوع الإستشارة.

الفصل (3) طريقة تقديم العروض:

يجب تضمين العرض الفني والمالي في ظرفين منفصلين ومختومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي يكتب عليه «لا يفتح استشارة عدد 2026/14» اقتناء مواد التنظيف لسنة 2026

ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع باسم الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف حي الدير 7100 الكاف، أو بتكمبة قرشابه عدوت الضبط. ويتضمن الظرف الخارجي الوثائق التالية:

- 1- نسخة من بطاقة التعريف الجبائية (patente).
- 2- نظير من السجل الوطني للمؤسسات لسنة 2026.
- 3- شهادة الوضعية الجبائية المنصوص عليها بالتشريع الجاري به العمل صالحة لليوم الموالي لأخر أجل لقبول العروض لسنة 2026 (الأصل أو نسخة مطابقة للأصل).
- 4- نسخة من شهادة إنخراط في الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي.
- 5- تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية يقدمه العارضون المقيمون بالجمهورية التونسية طبقاً للتشريع الجاري به العمل إرفاق عروضهم بتصريح للإعلام في الغرض. "ملحق عدد 1"
- 6- تصريح على الشرف يقدمه العارضون يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام العقد ومراحل إنجازها "ملحق عدد 2".
- 7- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً عمومياً بوزارة العدل لم تمض عن إنقطاعه عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل. (ملحق عدد 3)

ظرف يحمل عبارة "العرض الفني" ويحتوي على:

- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة ممضى ومؤشر على جميع صفحاته
- وصل إيداع العينات لدى الإدارة (عينة واحدة فقط من كل حصة من الحصص المشارك بخصوصها).

ظرف يحمل عبارة "العرض المالي" ويحتوي على:

- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الإلتزام مشتملة على كل البيانات وممضاة وفقاً للأنموذج المصاحب (ملحق عدد 4).
- جدول الأسعار مشتملاً على كل البيانات ممضى. (ملحق عدد 5).
- جدول التفصيلي التقديري للأسعار (ملحق عدد 06)

هام: يعتمد ختم مكتب الضبط للإدارة الجهوية للعدل بالكاف دون سواه للثبوت من تاريخ الوصول.

الفصل (4): طريقة فحص العروض:

تتم عملية فحص العروض على مرحلتين:

المرحلة الأولى: الفحص المالي للعروض:

تتولى لجنة فحص العروض في مرحلة أولى الثبوت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء. ثم ترتيب كل العروض المالية تصاعدياً.

المرحلة الثانية: الفحص الفني للعروض:

يتم الثبوت في مطابقة العرض الفني المقدم (العينات الجيدة) من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمناً وإسنادها ملاحظة مقبولة أو غير مقبولة، وفي صورة مطابقته لكراسات الشروط يتم منحه الإستشارة.

إذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكراسات الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

الفصل (5): شروط الإقصاء:

يلغى كل عرض:

- الذي لم يقدم بشأنه العارض عينة، حيث تنص كراس الشروط على ضرورة تقديم عينة وحيدة من كل حصة.
- يتم إقصاء كل عرض لا يستجيب للمواصفات والشروط الضرورية المطلوبة.
- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لقبول العروض.
- غياب وثيقة التعهد أو وجودها دون بيان المبلغ.
- عدم وجود جدول البيان التفصيلي التقديري للأسعار أو جدول الأسعار.
- في حال تمثيل الوكيل لأكثر من عارض.

(ملحق عدد 1)
استشارة عدد 2026/14
تصريح على الشرف
في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق
بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،
إني الممضي أسفله (الاسم-اللقب-الصفة)

.....
والمتعهد باسم.....ولحساب
شركة.....

.....
أصرح على الشرف بأن هذه الشركة ليست في حالة إفلاس ولا بحالة تسوية
قضائية.

.....في.....

(1) صاحب العرض
(الإمضاء والختم)

(ملحق عدد2)
استشارة عدد2026/14
تصريح على الشرف في عدم التأثير

تطبيقا للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،
إني الممضي أسفله (الاسم-اللقب-الصفة)
.....
والمتعهد باسم ولحساب شركة.....
أصرح على الشرف بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا لغاية التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها.

.....في.....

صاحب العرض
(الإمضاء والختم)

ملحق عدد 03

استشارة عدد 2026/14

تصريح على الشرف

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 مؤرخ في 13 مارس 2014 يتعلق بتنظيم

الصفقات العمومية،

..... إنني الممضي أسفل هذا (الاسم اللقب الصفة)

..... والمتعهد باسم

..... ولحساب شركة

أصرح على الشرف بأنني لم أكن عوناً عمومياً بوزارة العدل ولم تمض عن انقطاعي عن العمل بها
مدّة خمس سنوات على الأقلّ عند تقديمي لهذا العرض.

حرر بـ..... في.....

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

وثيقة التعهد

- إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والصفة)
-
- المتصرف بإسم ولحساب:
- المنخرط بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت عدد.....
- المرسم بالسجل التجاري.....في.....تحت عدد.....
- المعين محل مخابراته ب (ذكر العنوان بالكامل)
- بصفتي.....

وبعد الاطلاع على جميع الوثائق الاتي ذكرها والمكونة لملف الاستشارة عدد 2026/14 والمتعلقة باقتناء مواد التنظيف لسنة 2026.

(1) – وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الإلتزام.

(2) – جدول الأسعار.

(3) – جدول التفصيل التقديري للأسعار.

(4) – كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.

أتعهد وألتزم بما يلي:

– تزويد الإدارة الجهوية للعدل بالكاف بالمواد وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار، مقابل الأثمان التي إقترحتها لكل فصل من فصول هذا الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير المباشرة وخاصة منها الأداء على القيمة المضافة، والتي حددت قيمتها بمبلغ قدره (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)

ويتوزع المبلغ كما يلي:

- مبلغ الصفقة دون إعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)

-مبلغ الأداء على القيمة المضافة (بلسان بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)

• في صورة إقتراح تخفيض يجب ذكره في وثيقة التعهد.

ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدره ضمن التفصيل التقديري.

وتكون هذه الأثمان وخاصة المنصوص عليها بجدول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء العقد.

(2)- قبول الطبيعة الثابتة لأثمان الإستشارة.

(3)- إسداء الخدمات موضوع الإستشارة خلال مدة خمس واربعون (45) يوم ابتداء من تاريخ تسلمي إذن التزود وفقا لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.

(4)- تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكون جزءا من العقد

5)- الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة ستون (60) يوما ابتداء من اليوم الموالي
لآخر أجل لقبول العروض.

6)- بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي وأدلي بما يثبت أنني
في وضعية قانونية إزاء الصندوق طبقاً للشهادة المصاحبة والصالحة في هذا
التاريخ.

7)- أشهد أنني لست (أو أن الشركة التي أمثلها ليست) في حالة حجز قانوني.
وفي صورة ثبوت عكس ذلك، فإنه يمكن فسخ العقد بصفة آلية وإنجازه على
مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).

يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب هذا العقد بتحويلها إلى الحساب
المفتوح بالبنيان أو البريد.....تحت

عدد.....

(ذكر الهوية البنكية أو البريدية)

حرر ب.....في.....

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

(ملحق عدد 05)

استشارة عدد 14 / 2026

جدول الأسعار

البيان	الكمية	الثن الفردي دون	الثن الفردي دون
--------	--------	-----------------	-----------------

اعتبار الأداءات (بلسان القلم)	اعتبار الأداءات(بالأرقام)			الحصة
		3000	Sac en plastic noir GM	1
		1000	Serpillère GM	2
		500	Bidon de javel de 5L	3
		500	Bidon disinfectant de 5L	4
		250	Bidon Dinol de 5L	5
		350	Detergent grainier de 1kg	6
		800	Air fraiche	7
		1000	Spontex	8
		1000	Chamoisine	9
		500	Balai brosse avec manche en bois 1.2m	10
		500	Frottoir en caoutchouc avec manche en bois 1.2m	11
		200	Bidon d'Ajax PM	12
		500	Savon perfume	13
		100	Sceau en plastic de 10L	14
		300	Bouteille insecticide de 300ml	15
		300	Bouteille de choc 1L	16
		1000	Savon liquide de 350 ml	17
		2000	Rouleau papier de toilette	18
		200	Pelle en plastique	19
		100	Poubelle en plastic GM	20
		1000	Paquet distributeur serviette	21

		100	Bidon savon liquide de 5L	22
--	--	-----	---------------------------	----

المزود (الإمضاء والختم)

(ملحق عدد 06)
استشارة عدد 2026/14
جدول التفصيل التقديري للأسعار

المبلغ الجملي باعتبار جميع الأدعاءات	الثمن الفردي باعتبار الأدعاءات	الكمية	البيان	الحصة
		3000	Sac en plastic noir GM	1
		1000	Serpillère GM	2
		500	Bidon de javel de 5L	3
		500	Bidon disinfectant de 5L	4
		250	Bidon Dinol de 5L	5
		350	Detergent grainier de 1kg	6
		800	Air fraiche	7
		1000	Spontex	8
		1000	Chamoisine	9
		500	Balai brosse avec manche en bois 1.2m	10
		500	Frottoir en caoutchouc avec manche en bois 1.2m	11
		200	Bidon d'Ajax PM	12
		500	Savon perfume	13
		100	Sceau en plastic de 10L	14
		300	Bouteille insecticide de 300ml	15
		300	Bouteille de choc 1L	16
		1000	Savon liquide de 350 ml	17
		2000	Rouleau papier de toilette	18
		200	Pelle en plastique	19
		100	Poubelle en plastic GM	20
		1000	Paquet distributeur serviette	21

		100	Bidon savon liquide de 5L	22
	المجموع			

حدد المبلغ الجملي للصفحة باعتبار جميع الأداءات والمصاريف (بلسان القلم)

.....
.....
.....

المزود (الإمضاء والختم)

