

استشارة عدد 2026/12

تتعلق بالقيام باقتناء وتركيز لافتات إرشادية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل
بسيدي بوزيد و المحاكم الراجعة لها بالنظر

صلاحية العروض:

تبقى العروض صالحة لمدة 60 يوما .

طريقة تقديم العروض:

ترسل العروض في ظرف منفصل عن طريق البريد المضمون الوصول أو البريد السريع أو تودع مباشرة بمكتب
الضبط باسم الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد على العنوان التالي : الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد عمارة
نور الدين الميداني تقاسيم توفيق الجلاي 9100
الهاتف: 76.630.507 / 76.630.508
الفاكس: 76.630.285

يكتب عليه: " لا يفتح استشارة عدد 2026/12 القيام باقتناء وتركيز لافتات إرشادية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل
بسيدي بوزيد و المحاكم الراجعة لها بالنظر " ويتضمن وجوبا الوثائق التالية:
- كراس الشروط الإدارية و الفنية الخاصة ممضى و مؤشر على جميع صفحاته.
- الالتزام المالي مشتملا على كل البيانات و ممضى وفقا للأنموذج المصاحب.
- جدول الأسعار حسب الأنموذج المصاحب معمر ومختوم على جميع صفحاته.

كراس الشروط الإدارية و الفنية الخاصة

منهجية الفرز الفني و المالى للعروض

طريقة تقديم العروض:

يوضع العرض في ظرف خارجي مغلق لا يحمل أي علامة تدل على هوية العارض أو تعرفه به و يحمل
عبارة " لايفتح استشارة عدد 2026/12 القيام باقتناء وتركيز لافتات إرشادية لفائدة الإدارة الجهوية
للعدل بسيدي بوزيد و المحاكم الراجعة لها بالنظر " ويتضمن الوثائق التالية :
- كراس الشروط الإدارية و الفنية الخاصة ممضى و مؤشر على جميع صفحاته .
- الالتزام المالي مشتملا على كل البيانات و ممضى وفقا للأنموذج المصاحب.
- جدول الأثمان مؤشر عليه و ممضى.

و ترسل عبر البريد المضمون الوصول أو البريد السريع أو تودع مباشرة لدى مكتب الضبط الخاص بالإدارة
الجهوية للعدل بسيدي بوزيد على العنوان التالي : الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد عمارة نور الدين الميداني
تقاسيم توفيق الجلاي 9100
الهاتف: 76.630.508/76.630.507
الفاكس: 76.630.285

هام : يعتمد ختم مكتب الضبط الخاص بالإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد للتثبت من تاريخ الوصول و يأخذ
بعين الاعتبار تاريخ الوصول لا تاريخ الإرسال عن طريق البريد.
طريقة فرز العروض:
يتم اختيار العرض الأقل ثمنا و المحترم للتشريع الجاري به العمل في المجال.
الأطراف:

الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد مقرها: الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد عمارة نور الدين الميداني
تقاسيم توفيق الجلاي 9100
الهاتف : 76.630.508 / 76.630.507
الفاكس : 76.630.285

من جهة.

والمزود.....مقره(ها).....ويمثله(ها).....صاحب المعرف
وكيله السيد(ة).....الجبائي.....

من جهة أخرى.

الفصل (1): موضوع الاتفاقية:

يتعلق موضوع هذه الاستشارة في القيام باقتناء وتركيز لافتات إرشادية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد
والمحاكم الراجعة لها بالنظر.

الفصل (2): الأسعار:

يحتسب الثمن الخاص بكل تدخل بناء على الأثمان الفردية المنصوص عليها بجدول الأسعار المصاحب وهي ثابتة
وغير قابلة للمراجعة ومشتملة على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف.
يلتزم المزود بالأثمان المنصوص عليها بجدول الأسعار لكامل مدة العقد باعتبار التجديد.
أما بالنسبة للافتات الغير منصوص عليها بجدول الأسعار فإن المزود مطالب بأخذ الرأي المسبق للإدارة بإرسال قائمة
تقديرية بخصوصها لدراستها وإبداء الرأي.

الفصل (3): غرامة التأخير:

يتعهد المزود بتسليم اللافتات الإرشادية في مدة لا تتجاوز 3 أيام من تاريخ تسلمه للإذن الكتابي للأشغال
الذي يرسل للمزود بالفاكس أو بأية طريقة أخرى تعطي تاريخا ثابتا لهذا التسليم ويغرم عند كل تأخير غير مبرر في
القيام باستخراج اللافتات بـ 1% من قيمتها عن كل يوم تأخير بعد المدة المحددة المذكورة أعلاه وفي كل الحالات لا
يمكن أن تتجاوز قيمة هذه الغرامة نسبة 5 % من القيمة المالية للافتات المراد استخراجها.

الفصل (4) : الإذن الكتابي للأشغال:

تقوم الإدارة بإرسال الإذن الكتابي للمزود عن طريق الفاكس أو بأية طريقة أخرى تعطي تاريخا ثابتا للتسليم
ويتضمن خاصة نوع و عدد اللافتات المراد استخراجها .

الفصل (5) : مسؤولية المزود :

تظل مسؤولية المزود قائمة بعد الإنجاز وتحفظ الإدارة بحق رفض جميع الخدمات إذا ما تبين أن بها عيوباً وذلك
تحت مسؤولية المزود.

الفصل (6) : حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات:

في صورة وجود قوة قاهرة تمنع المزود من تنفيذ كل الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة
الالتزامات والعقود.

الفصل (7) : فسخ الاتفاقية :

يمكن للإدارة فسخ الاتفاقية إذا لم يف المزود بالتزاماته وذلك بعد مرور 03 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة
مكتوب مضمون الوصول.

الفصل (8): تسديد المستحقات:

يلتزم المزود بتقديم فاتورة في 3 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الاتفاقية وتبيان جميع العناصر المحددة لها وترفق الفاتورة بوصل أو وصول التسليم مصادق على ما جاء به وممضى ومختوم من المصلحة التي تم لفائدتها.

الفصل (9): المحاسب العمومي:

قابض المجلس الجهوي بسيدي بوزيد هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

الفصل (10): معالم التسجيل:

يتحمل صاحب الاتفاقية جميع معالم التسجيل.

الفصل (11): المصادقة على الاتفاقية:

لا تكون الاتفاقية صحيحة وناذة إلا بعد إمضاء الطرفين المتعاقدين.

جدول الأسعار

1				
ع/ر	بيان المواد أو الخدمات	الكمية	ثمن الوحدة دون احتساب الأداءات	الثمن الجملي مع احتساب الأداءات
01	Plaque Doré/Noire DIM 25/12 cm	01		
02	Plaque Doré/Noire DIM 30/15 cm	01		
03	Plaque Doré/Noire DIM 60/40 cm	01		
04	Plaque Doré/Noire DIM 2m/0.7m	01		
05	Plaque Doré/Noire DIM 20cm/12cm	01		
06	Plaque Doré/Noire DIM 30cm/12cm	01		
07	Plaque Doré/Noire plié 25cm/12cm	01		
08	Gravure laser doré Dim 5cm/3cm	01		
09	Plaque avec impression numérique Dim 30cm/30cm	01		
10	Impression numérique Dim 25cm/25cm	01		

التزام

استشارة عدد 2026/12

إنني الممضي أسفل هذا (الاسم و اللقب).....
المرسم بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت عدد.....
المرسم بالسجل التجاري بـ في
تحت عدد مقري.....
و بعد الإطلاع على جميع وثائق الاستشارة عدد 2026/12 المتعلقة القيام باقتناء وتركيز لافتات إرشادية لفائدة
الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد و المحاكم الراجعة لها بالنظر.
أتعهد بـ:
1/ - تقديم الخدمات المذكورة في جدول الأسعار حسب جميع الشروط المنصوص عليها بكراس الشروط.
2/ - الالتزام ببنود و شروط هذا التعهد لمدة 60 يوما.

اطلعت عليه ووافقت
المزود