

استشارة عدد 2026/12

تعلق بالقيام باقتناء وتركيز لافتات إرشادية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد و المحاكم المراجعة لها بالنظر

صلاحية العروض:

تبقى العروض صالحة لمدة 60 يوما .

طريقة تقديم العروض:

ترسل العروض في ظرف منفصل عن طريق البريد المضمون الوصول أو البريد السريع أو تودع مباشرة بمكتب الضبط باسم الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد على العنوان التالي : الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد عماره نور الدين الميداني تقسيم توفيق الجلاي 9100

الهاتف: 76.630.508 / 76.630.507

الفاكس: 76.630.285

يكتب عليه: " لا يفتح استشارة عدد 2026/12 القيام باقتناء وتركيز لافتات إرشادية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد و المحاكم المراجعة لها بالنظر " ويتضمن وجوبا الوثائق التالية:

- كراس الشروط الإدارية و الفنية الخاصة ممضى و مؤشر على جميع صفحاته.
- الالتزام المالي مشتملا على كل البيانات و مضى وفقا لأنموذج المصاحب.
- جدول الأسعار حسب الأنماذج المصاحب معمر و مختوم على جميع صفحاته.

كراس الشروط الإدارية و الفنية الخاصة

منهجية الفرز الفني و المالي للعروض:

يوضع العرض في ظرف خارجي مغلق لا يحمل أي علامة تدل على هوية العارض أو تعرفه به و يحمل عباره " لا يفتح استشارة عدد 2026/12 القيام باقتناء وتركيز لافتات إرشادية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد و المحاكم المراجعة لها بالنظر " ويتضمن الوثائق التالية :

- كراس الشروط الإدارية و الفنية الخاصة ممضى و مؤشر على جميع صفحاته.
- الالتزام المالي مشتملا على كل البيانات و مضى وفقا لأنموذج المصاحب.
- جدول الأثمان مؤشر عليه و مضى.

و ترسل عبر البريد المضمون الوصول أو البريد السريع أو تودع مباشرة لدى مكتب الضبط الخاص بالإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد على العنوان التالي : الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد عماره نور الدين الميداني

تقسيم توفيق الجلاي 9100

الهاتف: 76.630.508/76.630.507

هام : يعتمد ختم مكتب الضبط الخاص بالإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد للتثبت من تاريخ الوصول و يأخذ بعين الاعتبار تاريخ الوصول لا تاريخ الإرسال عن طريق البريد.

طريقة فرز العروض:

الأطراف: يتم اختيار العرض الأقل ثمناً و المحترم للتشريع الجاري به العمل في المجال.

الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد مقرها: الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد عمارة نور الدين الميداني

تقسيم توفيق الجلاوى 9100

الهاتف : 76.630.508 / 76.630.507

الفاكس : 76.630.285

..... المزود وكيله السيد (د) اصحاب المع رف ويمثله(ها) مقره(ها) من جهة

الفصل (1): موضوع الاتفاقية:

يتعلق موضوع هذه الاستشارة في القيام باقتناء وتركيز لافتات إرشادية لفائدة الإدارات الجهوية للعدل بسيدي بوزيد والمحاكم الراجعة لها بالنظر.

الفصل (2): الأسعار:

يحتسب الثمن الخاص بكل تدخل بناء على الأثمان الفردية المنصوص عليها بجدول الأسعار المصاحب وهي ثابتة وغير قابلة للمراجعة ومشتملة على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف.

يلتزم المزود بالأثمان المنصوص عليها بجدول الأسعار ل كامل مدة العقد باعتبار التجديد.

أما بالنسبة للافتات الغير منصوص عليها بجدول الأسعار فإن المزود مطالب بأخذ الرأي المسبق للإدارة بإرسال قائمة تقديرية بخصوصها لدراستها وإبداء الرأي.

الفصل (3): غرامة التأخير:

يتعهد المزود بتسليم اللافقات الإرشادية في مدة لا تتجاوز 3 أيام من تاريخ تسلمه للإذن الكافي للأعمال الذي يرسل للمزود بالفاكس أو بأية طريقة أخرى تعطي تاريخا ثابتا لهذا التسليم ويغرس عند كل تأخير غير مبرر في القيام باستخراج اللافقات بـ 1% من قيمتها عن كل يوم تأخير بعد المدة المحددة المذكورة أعلاه وفي كل الحالات لا يمكن أن تتجاوز قيمة هذه الغرامة نسبة 5% من القيمة المالية للافقات المراد استخراجها.

الفصل (4) : الإذن الكتابي للأشغال:

تقوم الإداره بإرسال الإذن الكتابي للمزود عن طريق الفاكس أو بأية طريقة أخرى تعطي تاريخا ثابتا للتسليم ويتضمن خاصه نوع و عدد اللافتات المراد استخراجها .

الفصل (5) : مسؤولية المزود :

تظل مسؤولية المزود قائمة بعد الإنجاز وتحتفظ الإدارة بحق رفض جميع الخدمات إذا ما تبين أن بها عيوباً وذلك تحت مسؤولية المزود.

الفصل (٦) : حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات:

في صورة وجود قوة قاهرة تمنع المزود من تنفيذ كل الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات والعقود.

الفصل (7) : فسخ الاتفاقيات :

يمكن للإدارة فسخ الاتفاقية إذا لم يف المزود بالتزاماته وذلك بعد مرور 03 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول.

الفصل (8): تسديد المستحقات:

يلزم المزود بتقديم فاتورة في 3 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطلب بها بموجب تنفيذ الاتفاقية وتبليغ جميع العناصر المحددة لها وترفق الفاتورة بوصول أو وصول التسلیم مصادق على ما جاء به وممضى ومحظوم من المصلحة التي تم لفائدتها.

الفصل (٩): المحاسب العمومي:

بابن المجلس الجهوي بسيدي بوزيد هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

الفصل (10) : معاليم التسجيل:

يتحمل صاحب الاتفاقية جميع معايير التسجيل.

الفصل (11) : المصادقة على الاتفاقيات

لا تكون الاتفاقية صحيحة ونافذة إلا بعد إمضاء الطرفين المتعاقددين.

جدول الأسعار

1

الثمن الجملـي مع احتساب الأداءات	ثمن الوحدة دون احتساب الأداءات	الكمـية	بيان المواد أو الخدمات	ع/ار
		01	Plaque Doré/Noire DIM 25/12 cm	01
		01	Plaque Doré/Noire DIM 30/15 cm	02
		01	Plaque Doré/Noire DIM 60/40 cm	03
		01	Plaque Doré/Noire DIM 2m/0.7m	04
		01	Plaque Doré/Noire DIM 20cm/12cm	05
		01	Plaque Doré/Noire DIM 30cm/12cm	06
		01	Plaque Doré/Noire plié 25cm/12cm	07
		01	Gravure laser doré Dim 5cm/3cm	08
		01	Plaque avec impression numérique Dim 30cm/30cm	09
		01	Impression numérique Dim 25cm/25cm	10

الـزـام

استشارة عدد 2026/12

..... إنني الممضي أسفلاً هذا (الاسم واللقب)
..... المرسم بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت عدد

المرسم بالسجل التجاري بـ في
تحت عدد مقرى
و بعد الإطلاع على جميع وثائق الاستشارة عدد 12/2026 المتعلقة القيام باقتاء وتركيز لافتات إرشادية لفائدة
الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد و المحاكم الراجعة لها بالنظر.

أتعهد بـ:

- 1 - تقديم الخدمات المذكورة في جدول الأسعار حسب جميع الشروط المنصوص عليها بكراس الشروط.
- 2 - الالتزام ببنود و شروط هذا التعهد لمدة 60 يوما.

اطلعت عليه ووافقت
المزود