

استشارة عدد 2026/07
اقتناء
حبر آلات طابعة
و لوازم إعلامية
كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة

الفصل 01: الأطراف

- الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف مقرها حي الدير 7100 الكاف ذات المعرف الجبائي عدد 1482312/A باعتبارها المشتري العمومي .

من جهة

..... وكيل شركة السيد
..... باعتبارها المزود مقرها

من جهة أخرى

الفصل 02: الموضوع:

يتصل كراس الشروط هذا وحسب قسطين (02) توزع كالتالي باقتناه:

قسط أول: حبر آلات طابعة.

قسط ثان: لوازم إعلامية.

وذلك لفائدة الادارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف والمحاكم الراجعة لها بالنظر للادارة لتلبية حاجاتها بعنوان سنة 2026، ويضبط بنود المشاركة وشروط وخصوصية المواد موضوع الإستشارة المنصوص عليها أعلاه وكمياته وذلك كما هو مبين بالجدول التالي:

القسط الأول: حبر آلات طابعة

الكمية	بيان المواد	رقم الحصة
40	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Pantum TL-410X	01
30	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Canon LBP-251DW	02
40	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Pantum BP-5100 (6000 copies minimum)	03
30	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Pantum BM-5100 (15000 copies minimum)	04
30	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome HP-CF226A	05
10	Cartouche d'encre pour imprimante Lexmark MS-417/317DN	06
10	Cartouche d'encre pour imprimante Kyocera TK-1110	07
20	Cartouche d'encre pour imprimante Kyocera TK-1120	08
50	Cartouche d'encre pour imprimante Kyocera Ecosys P-2040DN	09
20	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Lexmark MS-410/310DN	10

30	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Lexmark MS-331DN	11
30	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Pantum M6609N -(PD-219)	12
20	Photoconducteur(Tambour) Pantum DL-410(12000 copies minimum)	13
20	Photoconducteur(Tambour) Kyocera Ecosys P-2040DN	14
30	Photoconducteur(Tambour) Lexmark MS-417DN/ MS-410DN	15
20	Photoconducteur Pantum Tambour Original PANTUM DL-5120 - Jusqu'à 30000 pages	16
20	Photoconducteur Pantum M6609N Tambour PANTUM (PD-219)	17

القسط الثاني: لوازم اعلامية

الكمية	بيان المواد	رقم الحصة
30	Souris USB	01
05	Disque dur SSD interne (SATA) 1 ou 2 tera	02
20	Cable USB Imprimante	03
10	Switch réseau de bureau 8 Ports	04
05	Point d'accès sans fil / lan haut debit	05
15	Disque Dur Externe 1 ou 2 tera (USB3.0/Type c)	06
20	Clé USB Type C 32/64Gb (USB 3.2)	07
10	Webcam Micro integre	08

ويمكن لكل عارض الحق في المشاركة في حصة واحدة أو عدة حصص من كل قسط من الأقساط المكونة للإشتارة الحالية.

الفصل 03 : الشروط العامة للمشاركة و لتقديم العروض :

1) للمشاركة في طلب العرض يتحتم أن تتوفر في العارض الضمانات والكافاءات الالزمة من الناحية الفنية و المهنية والمالية المطلوبة والتي تمكّنه من حسن تنفيذ التزاماته .

2) يجب أن تحرر العروض و تمضي من قبل العارضين أنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين لذلك بصفة قانونية دون أن يكون للوكيل الحق في تمثيل أكثر من عارض .

3) يجب أن تحرر العروض على المطبوعات الخاصة التي توفرها الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف .

4) في حال وجود ملاحظات و استفسارات فيما يخص طلب العرض الحالي فإنه يمكن للمشارك تقديم ملحوظاته واستفساراته قبل انقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض أي ثلاثة (03) أيام على الأقل وترسل وجوبا إلى العنوان التالي : الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف (مصلحة التجهيز والوسائل والمعدات)

حي الدير الكاف 7100 . وتلتزم الإدارة المعنية بالإجابة على الملاحظات والاستفسارات المطلوبة و تعميمها على بقية المشاركين قبل انقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض .

(5) وجوب الالتزام بالمطبوعات الواردة و المرفقة بكراس الشروط الإدارية و الفنية الخاصة و المسلمة من طرف الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف .

(6) وجوب التنصيص على كافة الأسعار بلسان القلم والأرقام لكل الحصص بالوثائق المالية و التنصيص على التخفيضات المقترحة (النسبة و المبلغ) بكل وضوح على وثيقة التعهد المالي .

(7) يجب تفادي الشطب و التعديل خاصة على الوثائق المالية و اعتماد خط واضح وإن اقتضت الضرورة ذلك يتوجب وضع ختم المزود أمام موضع الشطب .

(8) يجب أن تمضي و تؤشر جميع صفحات كراس الشروط الإدارية و الفنية الخاصة من طرف كل عارض أو وكيله ثم ترجع في صيغتها الأصلية .

الفصل 04 : صور و حالات الإقصاء الآلي :

تقسي لجنة الشراءات آليا العروض في الحالات التالية :

(1) العرض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض .

(2) غياب وثيقة التعهد (الالتزام المالي الملحق عدد 090) .

(3) غياب جداول الأسعار (الملحق عدد 10 و الملحق عدد 11) .

(4) غياب وصل تسلیم العينات للأقساط و الحصص المشارك فيها.

(5) العرض الغير مصحوبة بالعينات لجميع الأقساط و الحصص.

(6) العرض التي تم تقديم فيها أكثر من عينة واحدة بالنسبة لكل حصة.

(7) في حال تمثيل الوكيل لأكثر من عارض .

الفصل 05: الشروط الخاصة بالثمن:

1. تشمل الأثمان الفردية لمختلف الحصص المشار إليها أعلاه على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف وهي ثابتة غير قابلة للمراجعة طيلة مدة سريان العقد.

2. يجب على المشارك أن يقدم أسعار الحصص وفقا لأنموذج جدول الأسعار و جدول التفصيل التقديرى للأسعار (ملحق عدد 10 و ملحق عدد 11) .

3. يجب أن تقدم الأسعار الفردية المقترحة بالدينار التونسي مع احتساب جميع الأداءات والمعاليم وهي نهائية وغير قابلة للمراجعة كما يقع احتساب هذه الأسعار باعتبار اسعار اللف و النقل و التركيب و الوضع .

الفصل 06 : الشروط الخاصة بتحيين الثمن:

تشتمل الأثمان الفردية للطلبات المشار إليها أعلاه بالفصل الخامس من كراس الشروط على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف وهي ثابتة غير قابلة للمراجعة طيلة مدة سريان طلب العروض .

غير أنه واستنادا إلى أحكام الفصل 86 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 و المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية يمكن لصاحب العرض ذات الأسعار الثابتة المطالبة بتحيين عرضه إذا تجاوزت المدة الفاصلة بين تاريخ تقديم العرض و تاريخ تبليغه العرض أو توجيهه الإذن ببدء الإنجاز عند الاقتضاء مدة أربعة أشهر (120 يوما) ، وفي هذه الحالة يجب عليه تقديم مطلب للمشتري العمومي يبين فيه قيمة التحيين المطلوبة والقاعدة والمؤشرات

المعتمدة في تقديره و يكون هذا الطلب مرفقا بجميع الوثائق والمؤيدات المثبتة لذلك ، ويكون ذلك في أجل لا يتجاوزه شهرا من تاريخ اسناده الاذن بتنفيذ العرض ، ثم يتولى المشتري العمومي دراسة هذا الطلب و اعداد تقرير في الغرض و عرضه على أنظار لجنة الشراءات و يجب أن يتضمن هذا التقرير على رأي المشتري العمومي بخصوص طلب التحبين و اقتراحه في هذا الشأن ، و يتولى المشتري العمومي تحبين مبلغ العرض علما وأنه لا يمكن أن يتجاوز المبلغ الجملي للتحبين نسبة 5% من العرض المالي دون اعتبار الأداءات .

و يتم احتساب المبالغ بعد التحبين بالنسبة للحصة أو الحصص المعنية و ذلك بتطبيق القاعدة التالية :

$$\text{المبلغ بعد التحبين} = \text{المبلغ الأصلي} \times \left(\frac{\text{المؤشر الشهري}_2}{\text{المؤشر الشهري}_1} \right)$$

المؤشر الشهري 1: هو المؤشر الشهري للأسعار (بالنسبة للمادة أو صنف المواد المعنية) في تاريخ مرور أربعة (04) أشهر على التاريخ الأقصى لتقديم العروض .

المؤشر الشهري 2: هو المؤشر الشهري للأسعار (بالنسبة للمادة أو صنف من المواد المعنية) في تاريخ تبليغ الصفقة أو إصدار إذن بداية الإنجاز عند الإقتضاء .

علما وأنه يتم اعتماد مؤشرات الأسعار الصادرة عن المعهد الوطني للإحصاء .

الفصل 07: التغيير في حجم أو طبيعة الطلبات:

لا يمكن للمزود أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من مبلغ الصفقة الأصلي .

الفصل 08: النوعية :

تكون المواد موضوع طلب العروض أو طلب التزود ذات نوعية و مطابقة للشروط الفنية المطلوبة و تكون خالية من كل عيب في الصنع أو في المواد المكونة لها .

الفصل 09 : ضمان العيوب الخفية :

يضم المزود سلامة المواد المطلوبة موضوع الاستشارة من كل عيب في الصنع . و في حالة وجود مواد معيبة فإن الضمان يتمثل في تعويضها مجانا و ذلك في أجل تحدده الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف . و إذا لم يتم تعويض المواد المعيبة في الآجال المحددة ، فإنه يقع تطبيق أحكام الفصول 16 و 19 و 20 من كراس الشروط الإدارية الخاصة .

الفصل 10 : آجال التسليم:

تسليم جميع التجهيزات موضوع الإستشارة إلى الإدارة الجهوية للعدل بالكاف في أجل أقصاه ثلاثون يوما ويحتسب هذا الأجل بداية من توصل المزود بإذن إداري بالتزويدي صادر عن المدير الجهوي للعدل بالكاف .

الفصل 11: غرامة التأخير:

في صورة تجاوز أجل التسليم التعاقدى غير المبرر تطبق عقوبة مالية على المزود يتم احتسابها على أساس 1000/02 من قيمة المواد غير المسلمة أو المسلمة بعد الآجال عن كل يوم تأخير حسب الصيغة التالية: مبلغ العقوبة:

قيمة السلع غير المسلمة أو المسلمة بعد الآجال \times عدد أيام التأخير \times 2

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة خطايا التأخير نسبة 05% من الحساب النهائي.

الفصل 12: استلام الطلبات:

تسليم جميع المواد موضوع كراس الشروط الحالي إلى مخزن الإدارة الجهوية بحي الدير الكاف ويلتزم المزود باحترام البيانات الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط، كما تعين الإدارة من يمثلها للقيام بعملية المراقبة الفنية والثبات من المواد المقرر تسليمها ويتم إعداد محضر الإسلام وإمضاؤه كنتيجة لذلك، وتظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد وكذلك عند استعمالها، وتحتفظ الإدارة بحق رفض ورفع جميع المواد إذا ثبت أن بها عيوباً وذلك تحت مسؤولية المزود ويمكن للإدارة أن تجري حجزاً على المبالغ عند دفع المستحقات.

الفصل 13: العينات:

يطال[ُ] كل مزود بتقديم عيّنة واحدة من كلّ حصة من الحصص المشارك بخصوصها تودع هذه العيّنات بالإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف قبل آخر أجل لقبول العروض، ولتفادي إقصاء عرضه من المنافسة فهو مطالب بارفاق عرضه الفني بوصول تسلیم العيّنات. يمكنه استرجاع هذه العيّنات بعد الإعلان عن نتيجة طلب العروض إلا بالنسبة للعروض التي تم قبولها يتم الاحتفاظ بعيّناتها قصد التثبت من مطابقتها للمواد المزمع تسلیمها كما يجب عليه تقديم عيّنة واحدة فقط وإلا اعتبر عرضه لاغيا.

الفصل 14 : شروط المناولة :

لا يمكن بأي حال من الأحوال تكليف مُزود آخر للقيام بعملية التسليم والتزويد.

الفصل 15: خلاص المستحقات:

يلزم المزود بتقديم فاتورة إلى الإدارة الجهوية في أربعة نظائر تضبط بها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ العقد وبيان جميع العناصر المحددة لها. وترفق الفاتورة وجوباً بشهادة خلاص مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وبوصول أو وصول تسلیم المواد وبالأذون الإدارية في الغرض و معرف الهوية البنكية أو البريدية.

الفصل 16: فسخ العقد:

يمكن للإدارة فسخ العقد في الحالات التالية :

أ. في حالة عدم التنفيذ الجزئي أو الكلي للطلبية.

بـ. فإذا لم يف المزود بالتزاماته وذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبية عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول ويتحمل المزود جميع المصاريـف والمسؤولية المنجرة عن ذلك مع إمكانية تغريمه نتيجة التأخير في تنفيذ بنود العقد.

٦. وفاة المزود أو إفلاسه ويمكن للإدارة أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنو أو المصفي قصد استمرار تنفيذ العقد.

ث. إذا ثبت إخلال المزود بالتزامه بعدم القيام مباشرةً أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام العقد وانجازها.

الفصل 17 : حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات:

في صورة وجود قوة قاهرة تمنع المزود من تنفيذ الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات والعقود وخاصة الفصل 282 منها و الفصول التي تليه ولا يعتبر السبب الممكّن اجتنابه قوة قاهرة كما لا يمكن اعتبار الإضراب و النزاعات الشغليّة بمحلّات المزود بأي حال من الأحوال قوة قاهرة أو سببا طارئا

الفصل 18: المحاسب العمومي المكلف بدفع المستحقات:

فابض المجلس الجهوّي بالكاف هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

الفصل 19: تسوية النزاعات :

في صورة نشوب نزاع عند تنفيذ الصفقة يسعى الطرفان المتعاقدان إلى فضه بالحسنى و يقع إعلام الطرف المعنى بالنزاع الطرف المقابل بموضوع النزاع عن طريق مكتوب مضمون الوصول مع الإعلام بالبلوغ

في صورة عدم توصل طرف النزاع إلى حل صلحي فإن هذا النزاع يحال على اللجنة الاستشارية لفض النزاعات بالحسنى المحدثة لدى رئيس الحكومة عملا بمقتضيات أحكام الفصول من 185 إلى 190 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية، وإذا ما تمادي هذا النزاع فإنه يصبح من أنظار المحاكم التونسية المختصة .

الفصل 20 : مجموع النصوص المنطبقة :

يبقى العرض خاضع في كل ما لم يتعرض إليه هذا الكراس إلى مقتضيات النصوص التالية :

1. أحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية .
2. مجلة المحاسبة العمومية .
3. مجلة الالتزامات والعقود وإلى جميع القوانين والتراتيب التونسية الجاري بها العمل .
4. كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية المتعلقة بالتزود بمواد عادلة و خدمات .

الفصل 21: معاليم التسجيل:

يتحمل المزود جميع معاليم التسجيل .

الفصل 22: صحة ونفاذ العقد:

لا يكون العقد صحيحا ونافذا إلاّ بعد إمضاء الطرفين المتعاقدين.

حربي.....في.....
اطلعت عليه ووافقت

اطلعت عليه ووافقت

عن وزير العدل

المزود

كيفية تقديم العروض ومنهجية الفرز المالي والفنى للعروض

الفصل (1): صلوحية العروض:

بمجرد تقديم العروض فإن كل مشارك يبقى ملزماً بعرضه لمدة 60 يوماً بدءاً من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض . و بمجرد تقديمهم لهذه العروض يعتبر المشاركون قد قاموا بوسائلهم الخاصة و تحت كامل مسؤولياتهم بجمع كل المعلومات التي يرونها لازمة لتقديم عروضهم و للتنفيذ المحكم لالتزاماتهم .

الفصل (2): شروط المشاركة في طلب العروض:

للمشاركة في طلب العروض يت fremtمن أن تتوفر في العارض المؤهلات التي تمكّنه من تنفيذ مقتضيات العقد في ظروف جيدة. ويمكن لكل مترشح أن يشارك في بعض الحصص دون غيرها أو في جميع الحصص المنصوص عليها ضمن موضوع الاستشارة.

الفصل (3): طريقة تقديم العروض:

يجب تضمين العرض الفني والمالي في ظرفين منفصلين ومحتومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي لا يحمل أي إشارة إلى هوية العارض ولا يكتب عليه سوى عبارة "لا يفتح استشارة عدد 07 / 2026 تتعلق باقتناء حبر آلات طابعة و لوازم إعلامية".

ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو بالبريد السريع أو تودع مباشرة بمكتب الضبط باسم المدير الجهووي لوزارة العدل بالكاف حي الدير الكاف 7100 .

ويتضمن الظرف الخارجي الوثائق التالية:

- 1) بطاقة إرشادات حول العارض معمرة و ممضاة و تحمل ختم العارض طبقاً للأنموذج المصاحب " ملحق عدد 01 ".
- 2) نسخة مجردة أو نسخة مطابقة للأصل من بطاقة التعريف الجبائية (PATENTE).
- 3) الأصل أو نسخة مطابقة للأصل من شهادة في تسوية الوضعية الجبائية تكون سارية المفعول عند آخر أجل لقبول العروض لم يمضي عن تسللها ثلاثة (03) أشهر.
- 4) نسخة مطابقة للأصل من شهادة انخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي .
- 5) نسخة مطابقة للأصل من السجل الوطني للمؤسسات لم يمضي عن تسللها ثلاثة (03) أشهر.
- 6) تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية يقدمه العارضون المقيمين بالجمهورية التونسية طبقاً للتشريع الجاري به العمل إرفاق عروضهم بتصريح للإعلام في الغرض." ملحق عدد 02".
- 7) تصريح على الشرف يقدمه العارضون يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطاء أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام العقد ومراحل إنجازه" ملحق عدد 03".
- 8) تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً عمومياً بوزارة العدل لم تمض عن انقطاعه عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل" ملحق عدد 04". كة فيها قائمة في الأقساط والمحض المشارك بها طبقاً للأنموذج المصاحب " ملحق عدد 05 " .

كل عرض لا يتضمن الوثائق المذكورة أو أي وثيقة أخرى مطلوبة ضمن كراس الشروط والتي لم يقع حصرها في الفصل الرابع المتعلق بحالات الإقصاء الآلي يقع إقصاؤه بعد تمكين العارضين عند الاقتضاء من الأجل الإضافي الذي تمنحه لجنة فتح العروض تطبيق لأحكام

الصفقات العمومية .

يحتوي الظرفان الداخليان بصفة منفصلة على العرض الفني وعلى العرض المالي وذلك كما يلي :
طرف يحمل عبارة "العرض الفني" ويحتوي على:

و ٩
لـ ٦) وصل تسلیم وإيداع العينات بمستودع الخزن بالإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف بالنسبة لكل الأقساط
الحصص المكونة له.

لـ ٧) وثيقة التزام بأجل التنفيذ " ملحق عدد 06 " .

لـ ٨) التزام بالضمان وخدمات ما بعد البيع بالنسبة لمواد القسط الثالث طبقاً للأنموذج المدرج بالملحق عدد 07.

لـ ٩) تصريح على الشرف بتوفير وتقديم خراطيش حبر بالنسبة للقسط الأول ولوازم الإعلامية بالنسبة للقسط الثاني طبقاً للأنموذج المدرج بالملحق عدد 08 و الملحق عدد 09 .

طرف يحمل عبارة "العرض المالي" ويحتوي على:

- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام مشتملة على كل البيانات وممضاة و مختومة من طرف العارض أو وكيله دون أن يكون للوكيل الحق في تمثيل أكثر من عارض في طلب العروض الحالي ويكون ذلك وفقاً للأنموذج المصاحب (ملحق عدد 10).

- جدول الأسعار مشتملاً على كل البيانات ممضى و مختوم (ملحق عدد 11).

- جدول التفصيل التقديرى للأسعار ممضى و مختوم (ملحق عدد 12).

- هام : يتم اعتماد ختم مكتب الضبط دون سواه للتثبت من تاريخ ورود العروض.

- العنوان : الإدارة الجهوية لوزارة العدل حي الدير 7100 الكاف.

الفصل (4): فتح الظروف:

تكون جلسة فتح الظروف المحتوية على العروض المالية والفنية في جلسة واحدة.

الفصل (5): طريقة فحص العروض:

يتم فحص العروض على ثلاثة (03) مراحل :

المراحل الأولى : فحص العينات:

تتولى لجنة الشراء العمومي والمحدثة بالإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف وبحضور تقني و مختصي الإعلامية التابعين للإدارة المعنية من فحص العينات للحصص المشارك بها ويتم اختيار العينات الجيدة والأصلية والمطابقة للخصائص الفنية و مدى ملائمتها للإستعمال و الجودة المطلوبة ويتم اسنادها ملاحظة مقبولة أو غير مقبولة من طرف الفنيين المختصين في المجال ، وبعد اتمام عملية الإختيار كما تم وصفها يتم اسناد عروض العينات المقبولة للعرض المالي الأقل ثمنا.

المرحلة الثانية: التقييم المالي للعرض:

تتولى اللجنة في هذه المرحلة عملية التقييم والثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية ، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب كل العروض تصاعديا .

وفي حال تساوي أفضل العروض باعتبار كل العناصر المعتمدة فإن اللجنة تطلب من المشاركين المعينين كتابيا تقديم عروض مالية جديدة وذلك حسب مقتضيات الفصل 68 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية .

في حال وجود تضارب بين بيانات جدول الأسعار وبيانات جدول التفصيلي التقديرى فإن بيانات الأسعار المكتوبة بالأحرف في جدول الأسعار هي التي يأخذ بها وتعديل وجوها البيانات المخالفة وكذلك الأخطاء المادية في العمليات الحسابية وذلك بإثبات المبلغ الحقيقي للطلبية ولا يحق للعرض تقديم أي اعتراض في الغرض.

المرحلة الثالثة: التقييم الفني للعروض:

تتولى اللجنة في هذه المرحلة من التقييم والثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا، وتقترح إسناده طلب العروض في صورة مطابقته للمواصفات الفنية.

إذا تبين أن العرض الفني المعنى غير مطابق لكراسات الشروط والمواصفات الفنية المطلوبة كما هو مشار إليه في طريقة فحص العينات يتم اقصاء عرضه ويتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي وذلك بالمرور إلى العرض المواتي واتباع نفس المنهجية.

اطلعت عليه ووافقت
حرر ب.....في.....
المزوّد(الامضاء والختم)

ملحق ع01دد
بطاقة إرشادات عامة حول المشارك
الاستشارة عدد 07/2026

الاسم واللقب أو الاسم
الاجتماعي.....

الشكل
القانوني:.....

عنوان المقر:.....

الهاتف:.....

الفاكس.....

العنوان الالكتروني:.....

مرسم بالسجل الوطني للمؤسسات تحت عدد

.....

رقم المعرف الجبائي:.....

رقم الإنخراط بالصندوق الوطني للضمان
الاجتماعي.....

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (وكيل الشركة).....

حرر.....في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

(ملحق عدد 02)
استشارة عدد 07/2026
تصريح على الشرف
في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية

تطبيقا للأمر عدد 1039 لسنة 2014 مؤرخ في 13 مارس 2014 يتعلق بتنظيم الصفقات العمومية ،

إني الممضي أسفله (الاسم - اللقب - الصفة)

.....ولحساب شركة والمتعهد باسم

أصرح على الشرف بأن هذه الشركة ليست في حالة إفلاس ولا بحالة تسوية قضائية.

حرر ب..... في

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

الملحق عدد 03 لسنة 2014
استشارة عدد 2026/07
تصريح على الشرف في عدم التأثير

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 م، يتعلّق بتنظيم الصفقات العمومية ،

..... إني الممضى أسفه (الإسم واللقب والصفة)

..... والمعهد باسم ولحساب شركة

أصرح على الشرف بعدم القيام والالتزام بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير تقديم وعود أو عطايا أو هدايا لغاية التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها.

..... حرر ب..... في

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

(ملحق عدد 04)
استشارة عدد 2026/07
تصريح على الشرف

تطبيقا للأمر عدد 1039 لسنة 2014 مؤرخ في 13 مارس 2014 يتعلق بتنظيم الصفقات العمومية ،

إني الممضى أسفل هذا (الاسم-اللقب-الصفة)
..... والمعهد باسم ولحساب
..... شركة
.....

أصرح على الشرف بأنّي لم أكن عونا عموميا بوزارة العدل ولم تمض عن انقطاعي عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل عند تقديمي لهذا العرض.

حرر بـ في

صاحب العرض
(الإمضاء والختم)

ملحق ع ٥٥

قائمة في الحصص المشارك فيها بالنسبة للقسط الأول: حبر آلات الطابعة

الاستشارة عدد 2026/07

- إني الممضى أسلفه(الاسم واللقب والصفة)

ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان)

أصرح أنني أشارك في الحصص التالية :

1. الحصة عدد المتعلق ب.....

2. الحصة عدد المتعلق ب.....

3. الحصة عدد المتعلق ب.....

4. الحصة عدد المتعلق ب.....

5. الحصة عدد المتعلق ب.....

6. الحصة عدد المتعلق ب.....

7. الحصة عدد المتعلق ب.....

8. الحصة عدد المتعلق ب.....

9. الحصة عدد المتعلق ب.....

10. الحصة عدد المتعلق ب.....

11. الحصة عدد المتعلق ب.....

12. الحصة عدد المتعلق ب.....

13. الحصة عدد المتعلق ب.....

14. الحصة عدد المتعلق ب.....

.....الحصة عددالمتعلق ب.....15

.....الحصة عددالمتعلق ب.....16

.....الحصة عددالمتعلق ب.....17

حرر بـ.....في.....
(إمضاء المشارك وختمه)

مُلْحِقٌ عَددٌ 05

قائمة في الحصص المشارك فيها بالنسبة للقسط الثاني: لوازم الاعلامية

الاستشارة عدد 2026/07

-- إني الممضي أسلفه(الاسم واللقب والصفة).....
.....ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان).....
.....أصرح أني أشارك في الحصص التالية :
.....1. الحصة عددالمتعلق ب.....
.....2. الحصة عددالمتعلق ب.....
.....3. الحصة عددالمتعلق ب.....
.....4. الحصة عددالمتعلق ب.....
.....5. الحصة عددالمتعلق ب.....
.....6. الحصة عددالمتعلق ب.....
.....7. الحصة عددالمتعلق ب.....
.....8. الحصة عددالمتعلق ب.....

حرر بـ.....في.....
(إمضاء المشارك وختمه)

ملحق عدد 06
طلب عروض عدد 07 لسنة 2026
التزام بأجل التنفيذ

إلي الممضي (الاسم واللقب
الصفة).....

- ممثل شركة (الاسم الاجتماعي
والعنوان).....

- المرسمة بالسجل التجاري ب..... تحت عدد:

..... - المعرف الجبائي عدد.....

..... - صاحب بطاقة التعريف الوطنية عدد مسلمة بتاريخ.....

..... - رقم الهاتف القار..... الجوال..... رقم الفاكس.....

- المعين محل مخابرته ب(ذكر العنوان
الكامل).....

**التزم في صورة فوزي بطلب العروض عدد 07 لسنة 2026 بتنفيذ وتسليم
المطلوب في أجل و قدره ثلاثة (30) يوما بدأية من تحصلي على الإذن بالتزود
الإداري من الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف.**

حرر ب..... في.....
(إمضاء المشارك وختمه)

الملحق عدد 07
الاستشارة عدد 2026/07

الالتزام بضمان التجهيزات و بتوفير خدمات ما بعد البيع

- إلئي الممضي (الاسم واللقب
والخطة).....

- ممثل شركة (الاسم الاجتماعي
والعنوان):.....

- المرسمة بالسجل التجاري ب.....
.....

- المعرف الجبائي
عدد.....

- المعين محل مخابره ب(ذكر العنوان
الكامل).....

ألتزم في صورة فوزي بالاستشارة عدد 07 لسنة 2026 بضمان اللوازم و بتتأمين خدمات ما بعد البيع
للحصص التي تم الظفر بها و المقترحة ضمن العرض الذي تقدمت به لفائدة الإدارة الجهوية لوزارة
العدل بالكاف و ذلك لمدة لا تقل عن سنة واحدة .

حرر ب.....في.....
(إمضاء المشارك وختمه)

الملحق ع ٠٨٨
الاستشارة عدد ٢٠٢٦/٠٧
تصريح على الشرف بأصلية المواد المسلمة
بالنسبة للقسط الأول: حبر آلات الطابعة

-- إنني الممضي (الاسم واللقب والخطة).....

.....- ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان):.....

.....- المرسمة بالسجل التجاري ب..... تحت عدد :

.....- المعرف الجبائي عدد.....

.....- المعين محل مخابرته ب(ذكر العنوان الكامل).....

المسمي فيما يلى: "العارض"

.....

.....

أصلية و مطابقة للمقتضيات و الخصائص الفنية. كما أتحمل بمقتضى هذا التصريح جميع المصادر المترتبة على الاختبارات أو التحاليل في صورة عدم مطابقتها.

حرر بـ.....في.....
(إمضاء المشارك وختمه)

الملحق عـ ٠٩٦
الاستشارة عدد 2026/07
تصريح على الشرف بأصلية المواد المسلمة
بالنسبة للقسط الثاني: لوازم الاعلامية

- إني الممضى (الاسم واللقب والخطة).....
 - ممثل شركة (الاسم الاجتماعى والعنوان):.....
 - المرسمة بالسجل التجارى ب..... تحت عدد :
 - المعرف الجبائى عدد.....
 - المعين محل مخابرته ب(ذكر العنوان الكامل).....

المسمي فيما يلى: "العارض"

أصرح على شرفى بأن المواجهة بالنسبة للحصص

..... و المكونة للقسط الثاني: لوازم الاعلامية.

أصلية و مطابقة للمقتضيات و الخصائص الفنية. كما أتحمل بمقتضى هذا التصريح جميع المصادر المترتبة على الاختبارات أو التحاليل في صورة عدم مطابقتها.

حرر بـ.....في.....
(إمضاء المشارك وختمه)

ملحق عـ 10 دـ
الاستشارة عدد 2026/07

وثيقة التعهد * (بالنسبة للفسط الأول: حبر آلات الطابعة)

التنصيص على رقم الحصة أو الحصص المشارك فيها:.....

.....- إنني الممضي أسفل هذا (الإسم ولقب والخطة).....

.....- المتصرف باسم وحساب.....

.....- المنخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت عدد.....

.....- المرسم بالسجل الوطني..... تحت عدد..... في.....

.....- المعين محل مخابرته (ذكر العنوان بالكامل).....

.....- بصفتي.....

وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف الإستشارة عدد 2026/07 المتعلقة باقتناه حبر آلات طابعة و لوازم الإعلامية.

1- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام

2- جدول الأسعار (قائمة تقديرية في الأثمان)

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.

أتعهد وألتزم بما يلي:

.....- تزويد الادارة بالمواد وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار مقابل الأثمان التي اقترحها كل حصة من حصص هذا الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير مباشرة وخاصة منها الأداء على القيمة المضافة والتي حددت قيمتها بمبلغ قدره (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

ويتوزع المبلغ كما يلي:

.....- مبلغ العرض دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

.....- مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

.....* في صورة اقتراح تخفيض يجب ذكره في وثيقة التعهد:.....

ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن التفصيل التقديرى.

وتكون هذه الأثمان وخاصة المنصوص عليها بجدول الأسعار نافذة عند تاريخ إمضاء العقد.

2- قبول الطبيعة الثابتة لأنثمان العرض المالي.

3- إسداء الخدمات موضوع العقد خلال ثلثين يوماً بداية من تاريخ إذن بداية الإنجاز وفقاً لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.

4- تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكون جزءاً من العقد.

5- الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة ستون يوماً بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

6- بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

7- أشهد أنني لست (أو أن الشركة التي أمثلها ليست) في حالة حجر قانوني . وفي صورة ثبوت عكس ذلك فإنه يمكن فسخ العقد بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).

يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب العقد بتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو البريد..... تحت عدد.....(ذكر.....)

الهوية البنكية أو البريدية كاملة)

حرر ب.....في

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

الاستشارة عدد 10/07/2026 ملحق عدد 10

وثيقة التعهد * (بالنسبة للقسط الثاني: لوازم الإعلامية)

..... التنصيص على رقم الحصة أو الحصص المشارك فيها:.....

- إني الممضي أسفل هذا (الإسم واللقب والخطة).....
 - المتصرف باسم ولحساب.....
 - المنخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت عدد.....
 - المرسم بالسجل الوطني.....في.....تحت عدد.....
 - المعين محل مخابرته بـ(ذكر العنوان بالكامل).....
 - بصفتي.....

و بعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف الإستشارة عدد 07/2026 المتعلق باقتناء حبر آلات طابعة و لوازم الإعلامية.

- 1- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الإلتزام
 - 2- جدول الأسعار (قائمة تقديرية في الامان)
 - 3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.

- تزويد الادارة بالمعلومات وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار مقابل الأثمان التي اقترحتها لكل حصة من حصص هذا الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير مباشرة وخاصة منها الأداء على القيمة المضافة والتي حددت قيمتها بمبلغ قدره (المبلغ بالدينار بسنان القلم وبالأرقام).....

ويتوزع المبلغ كما يلى:

- مبلغ العرض دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....
 - مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

* في صورة اقتراح تخفيض يجب ذكره في وثيقة التعهد:.....

ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن التفصيل التقديرى .
وتكون هذه الأثمان وخاصة المنصوص عليها بجدول الأسعار نافذة عند تاريخ إمضاء العقد .

- 2- قبول الطبيعة الثابتة لأنشان العرض المالي.
 - 3- إسداء الخدمات موضوع العقد خلال ثلاثة أيام بدأة من تاريخ إذن بداية الإنجاز وفقاً لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.
 - 4- تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكون جزءاً من العقد.
 - 5- الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة ستون يوماً بدأة من اليوم المولاي لآخر أجل لقبول العروض.
 - 6- بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
 - 7- أشهد أنني لست (أو أن الشركة التي أمثلها ليست) في حالة حجر قانوني . وفي صورة ثبوت عكس ذلك فإنه يمكن فسخ العقد بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).
- يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب العقد بتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو البريد.....تحت عدد.....
- الهوية البنكية أو البريدية كاملة

حرر ب.....في

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

(ملحق عـ11ـدـ)
استشارة عدد 2026/07
جدول الأسعار (القسط الأول: حبر آلات الطابعة)

الرقم الحصة	الكم ية	بيان اللوازم	الثمن الفردي بالأرقام دون احتساب الأداءات	الثمن الجملي بلسان القلم دون احتساب الأداءات
	40	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Pantum TL-410X		
	30	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Canon LBP-251DW		
	40	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Pantum BP-5100 (6000 copies minimum)		
	30	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Pantum BM-5100 (15000 copies minimum)		
	30	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome HP-CF226A		
	10	Cartouche d'encre pour imprimante Lexmark MS-417/317DN		
	10	Cartouche d'encre pour imprimante Kyocera TK-1110		
	20	Cartouche d'encre pour imprimante Kyocera TK-1120		

		Cartouche d'encre pour imprimante Kyocera Ecosys P-2040DN	50	09
		Cartouche d'encre pour imprimante Laser Lexmark MS-410/310DN	20	10
		Cartouche d'encre pour imprimante Laser Lexmark MS-331DN	30	11
		Cartouche d'encre pour imprimante Laser Pantum M6609N -(PD-219)	30	12
		Photoconducteur(Tambour) Pantum DL-410(12000 copies minimum)	20	13
		Photoconducteur(Tambour) Kyocera Ecosys P-2040DN	20	14
		Photoconducteur(Tambour) Lexmark MS-417DN/ MS-410DN	30	15
		Photoconducteur Pantum Tambour Original PANTUM DL-5120 - Jusqu'à 30000 pages	20	16
		Photoconducteur Pantum M6609N Tambour PANTUM (PD-219)	20	17

أوقف المبلغ الجملى (بلسان القلم).

(دون احتساب الأداء).

حرر بـ.....في.....إمضاء و ختم صاحب العرض

الاستشارة عدد 2026/07
محلق ع11دد)
جدول الأسعار (القسط الثاني: لوازم الاعلامية)

الثمن الجملي بلسان القلم دون احتساب الاداءات	الثمن الفردي بالأرقام دون احتساب الاداءات	بيان اللوازم	الكمية	رقم الحصة
		Souris USB	30	01
		Disque dur SSD interne (SATA) 1 ou 2 tera	05	02
		Cable USB Imprimante	20	03
		Switch réseau de bureau 8 Ports	10	04
		Point d'accès sans fil / lan haut debit	05	05
		Disque Dur Externe 1 ou 2 tera (USB3.0/Type c)	15	06
		Clé USB Type C 32/64Gb (USB 3.2)	20	07
		Webcam Micro integre	10	08

أوقف المبلغ الجملى (بلسان القلم).

(دون احتساب الأداء).

حرر بـ.....في.....

(ملحق عـ12ـدد)
استشارة عدد 2026/07
جدول التفصيل التقديرى للأسعار (القسط الأول: حبر آلات الطابعة)

الثمن الجملى باعتبار الاداءات	الثمن الفردى باعتبار الاداءات	نسبة الاداء على القيمة المضافة %	الثمن الفردى دون احتساب الاداءات	الكم ية	بيان اللوازم	رقم الحصة
				40	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Pantum TL-410X	01
				30	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Canon LBP-251DW	02
				40	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Pantum BP-5100 (6000 copies minimum)	03
				30	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Pantum BM-5100 (15000 copies minimum)	04
				30	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome HP-CF226A	05
				10	Cartouche d'encre pour imprimante Lexmark MS-417/317DN	06
				10	Cartouche d'encre pour imprimante Kyocera TK-1110	07
				20	Cartouche d'encre pour imprimante Kyocera TK-1120	08

				50	Cartouche d'encre pour imprimante Kyocera Ecosys P-2040DN	09
				20	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Lexmark MS-410/310DN	10
				30	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Lexmark MS-331DN	11
				30	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Pantum M6609N -(PD-219)	12
				20	Photoconducteur(Tambour) Pantum DL-410(12000 copies minimum)	13
				20	Photoconducteur(Tambour) Kyocera Ecosys P-2040DN	14
				30	Photoconducteur(Tambour) Lexmark MS-417DN/ MS-410DN	15
				20	Photoconducteur Pantum Tambour Original PANTUM DL-5120 – Jusqu'à 30000 pages	16
				20	Photoconducteur Pantum M6609N Tambour PANTUM (PD-219)	17

حدد المبلغ الجملي للصفقة بـ (بلسان القلم).....

المزود (الامضاء والختم)

حرر بـ.....في.....

(ملحق عدد 12)
استشارة عدد 07/2026
جدول التفصيل التقديرى للأسعار (القسط الثاني: لوازم الاعلامية)

رقم الحصة	بيان اللوازم	الكمية	الثمن الفردي دون احتساب الاداءات	نسبة الاداء على القيمة المضافة %	الثمن الجملى باعتبار الاداءات
01	Souris USB	30			
02	Disque dur SSD interne (SATA) 1 ou 2 tera	05			
03	Cable USB Imprimante	20			
04	Switch réseau de bureau 8 Ports	10			
05	Point d'accès sans fil / lan haut debit	05			
06	Disque Dur Externe 1 ou 2 tera (USB3.0/Type c)	15			
07	Clé USB Type C 32/64Gb (USB 3.2)	20			
08	Webcam Micro integre	10			

حدد المبلغ الجملى للصفقة بـ (بلسان القلم)

..... حرر بـ في

المزود (الامضاء والختم)