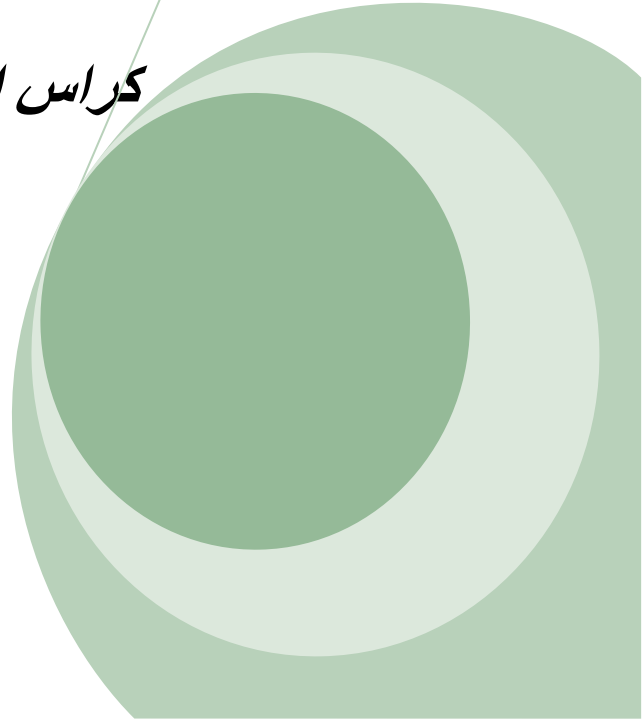




**الجمهورية التونسية  
وزارة العدل  
الجهوية للعدل بسيدي بوزيد**

**استشارة عدد 2026/05 تتعلق باقتناء مواد التنظيف  
لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد  
والمحاكم الراجعة لها بالنظر**

**كراس الشروط الإدارية والفنية**



استشارة عدد 2026/05  
كراس الشروط الإدارية والفنية الخاص  
باقتناء مواد التنظيف

**الفصل 1: موضوع الإستشارة.**

يضبط هذا الكراس الشروط الإدارية المتعلقة **باقتناء مواد تنظيف** بعنوان سنة 2026 لفائدة "الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد" وبنود المشاركة بمقتضى الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 وتتمثل التجهيزات موضوع الاستشارة في ما يلي:

**الفصل 2: الشروط الواجب توفرها لدى العارضين :**

لا يمكن إبرام الصفقات إلا مع الأشخاص الماديين أو المعنويين القادرين على الوفاء بالتزاماتهم والذين تتوفر فيهم الضمانات والكفاءات اللازمة لحسن تنفيذ التزاماتهم.  
للمشاركة في الاستشارة الحالية يتعين أن يكون للعارضين صفة المصنعين أو التجار (سواء كانوا بصفة منفردة أو ضمن تجمع)، وفي صورة كان العارضون من التجار فإنه يتوجب عليهم إتمام عروضهم بوثيقة تبين كافة المعلومات الخاصة بالشركة أو الشركات التي ستنتج المواد تحت مسؤوليتهم (منشأ المصنع، العنوان، ...).  
ولا يجوز لنفس الوكيل أن يمثل أكثر من مترشح واحد في إطار نفس المنافسة، كما لا يمكن لأي مشارك قدم عرضا مشتركا في إطار مجمع أن يقدم عرضا مستقلا بصفة فردية لحسابه الخاص أو في إطار مجامع أخرى.

**الفصل 3: شروط قبول العروض.**

ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط التابع للمشتري العمومي مقابل وصل إيداع باسم "الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد" طبقا للأجال المبينة ببلاغ الإعلان عن الاستشارة ويحمل عبارة : "لا يفتح استشارة عدد 2026/05 الخاصة باقتناء مواد تنظيف لفائدة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد والمحاكم الراجعة لها بالنظر وذلك على العنوان التالي : عمارة نور الدين ميداني تقاسيم توفيق الجلاي ، يتضمن الظرف الخارجي إلى جانب العرضين الفني والمالي الوثائق الإدارية التالية:

- بطاقة إرشادات ممضاة ومختومة (ملحق عدد 1).
- نسخة من المعرف الجبائي .
- كراس الشروط الإدارية والفنية ممضى ومختوم (جميع الصفحات).
- **ظرف أ:** يحتوي على العرض الفني المتكون من:
  - شهادة في أجل التسليم ممضاة ومختومة ( ملحق عدد 4).
  - وصل في تسليم عينات ممضاة من المشتري العمومي.
- **ظرف ب:** يحتوي على العرض المالي المتكون من:
  - الالتزام المالي (1 أصلية + 2 نسخة) مشتملا على كل البيانات وممضى طبقا للأنموذج المصاحب (ملحق عدد 5).
  - جدول الأثمان (1 أصلية + 2 نسخة) مشتملا على كل البيانات وممضى طبقا للأنموذج المصاحب (ملحق عدد 6).

### ملاحظات هامة:

يجب أن يؤشر العارض على جميع صفحات الوثائق المذكورة وأن يمضي ويختم آخر كل صفحة. يجب أن تحرر العروض بكاملها **بالحبر الجاف** بما في ذلك وثيقة التعهد وجدول الأسعار، وتحرر العروض وجوبا باللغة العربية ويقصى كل عرض لا تتوفر فيه الشروط المذكورة. يجب أن تحرر العروض ووثائق التعهد طبقا للأمتلة المبينة بكراس الشروط وأن تمضى من قبل المترشحين الذين يقدمون بأنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين قانونيا دون أن يمثل نفس الوكيل أكثر من مترشح واحد في نفس المنافسة.

### الفصل 4: منهجية تقييم العروض.

تتولى لجنة تقييم العروض الفنية والمالية في مرحلة أولى التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء (وفي صورة وجود تضارب في الأسعار تأخذ بعين الاعتبار الأسعار الفردية خالية من الأداءات) ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا لكامل مكونات القسط. تتولى اللجنة المذكورة في مرحلة ثانية التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا لكامل القسط وتقتراح إسناده الإتفاقية في صورة مطابقته لكراسات الشروط. إذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكراسات الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي. تعتبر مرفوضة كل العروض التي لم يقدم العارض عينات في شأنها، أو لم يتم إرفاق ملف العرض بصورة من وصل ممضى من طرف الإدارة في تسليم عينات منها. كما يتم رفض كل فصل تبين أن العينة المقدمة يكون مصدر إنتاجها غير معروف.

### يقصى كل عرض:

- لم يحترم موضوع وأجال الاستشارة.
- لم يقدم الوثائق المطالب بإتمامها من قبل لجنة فتح وتقييم العروض في الأجال التي تحددها صلب محضر جلسة فتح العروض الفنية والمالية.
- لا يتضمن وثيقة التعهد و جدول الأسعار.

### الفصل 5: العينات

يلتزم كل مزود بمد الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد،(الكاتنة عمارة نور الدين ميداني تقاسيم توفيق الجلاي بسيدي بوزيد 9100)، بعينة من المواد المشارك بها في أجل لا يتجاوز التاريخ الأقصى لقبول العروض، كما يجب على كل مزود إرفاق ملفه عرضه بصورة من وصل في تسليم العينات بعد إمضاءه من طرف الإدارة.

### الفصل 6: الأسعار.

- يتم احتساب الأسعار الفردية للخدمات موضوع الاستشارة كما يلي:
- تكون الأسعار بالدينار التونسي.
  - يشمل السعر كل الضرائب والأداءات.
  - تكون الأسعار ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

## الفصل 7: ضمان تطابق المواد:

يتعهد المزود بضمان المواد المسلمة ضد كل عيب أو نقص في المواد الأولية أو في الصنع أو عدم مطابقتها للمواصفات الفنية المنصوص عليها بالبطاقات الفنية أو لأنموذج الإدارة.  
كما يتولى المزود التدخل بالسرعة لإبدال المواد التي يتبين أن بها خلل أو عيب وعليه تعويضها إن اقتضى الأمر في أجل أقصاه 72 ساعة من تاريخ إعلامه.

## الفصل 8: صلاحية العرض.

يبقى العارضون ملزمون بعرضهم مدة سنتين يوما (60) بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى لإيداع العروض. وعند قبول عرضه لا يمكن للعارض فيها أن يطلب أي مراجعة للشروط الواردة بكراس الشروط ولا للأسعار خلال فترة التزود وإلى موفى السنة. لا يجوز للمشاركين خلال مدة صلاحية عروضهم الرجوع في التزاماتهم وينتهي التزام المشارك بانقضاء أجل صلاحية العروض إلا إذا تم التمديد فيها بناء على طلب المشتري العمومي.

## الفصل 09: قبول المواد :

- يتم قبول ومعاينة أولية للمواد موضوع الطلبات من طرف لجنة قبول مع إمكانية حضور ممثل عن المزود يتم على إثرها تحرير محضر إستلام وقتي في خصوصه.  
- وفي صورة عدم قبول البضاعة، يتعهد المزود برفعها وتعويضها على نفقته في أجل أقصاه 10 أيام من تاريخ إعلامه كتابيا بذلك وإلا اعتبر مخلا بالتزامه. وتسلب عليه في هذه الحالة، غرامة تأخير طبقا لمقتضيات الفصل 13 من كراس الشروط هذا.  
- إن رفع المواد المسلمة قصد تعويضها لا يعطي الحق في تمديد آجال التسليم.

## الفصل 10: موقع تسليم المواد :

يتكفل المزود بإيصال وتركيز مواد الطلبية بمخازن الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد وتعتبر كلفة الإيصال والتركيز والتجربة ضمن العرض المالي للفصل الوحيد.

## الفصل 11: في الخلاص:

يتم الخلاص بواسطة صك بنكي أو بريدي في أجل أقصاه ثلاثون يوما ( 30 يوما ) بعد تقديم فاتورة في 04 نظائر تضبط فيها المبالغ بلسان القلم وتكون ممضاة ومؤرخة ومرفقة وحاملة لتواريخ وصولات التسليم.  
- وصولات التسليم مصحوبة بمحاضر التسليم بالنسبة للمواد التي تم تسليمها من طرف المزود.

## الفصل 12: في آجال التسليم:

حددت آجال تسليم التجهيزات موضوع الاستشارة بعشرة أيام ( 10 أيام ) بداية من تاريخ توصل المزود بإذن إداري في للتزويد إلا أن المشاركين يمكنهم اقتراح آجال تنفيذ أقل من ذلك ضمن عرضهم الفني .

## الفصل 13 : الوثائق المكونة للصفحة :

تتمثل الوثائق المكونة للاتفاقية في:

- وثيقة التعهد والتي تمثل وثيقة الالتزام المالي.
- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.
- جدول الأسعار.
- جداول الخاصيات الفنية.

وفي صورة التضارب أو الاختلاف بين الوثائق المكونة للصفحة، ترجع الوثائق حسب ترتيبها أعلاه.

#### **الفصل 14: فسخ الاتفاقية :**

يمكن للإدارة فسخ عقد الاتفاقية في الحالات التالية:

- إذا لم يف صاحب الاتفاقية بالتزاماته وذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول ويتحمل صاحب الاتفاقية جميع المصاريف والمسؤولية المنجزة عن ذلك مع إمكانية تغريمه نتيجة التأخير في تنفيذ عقد الاتفاقية.
- في حالة عجز واضح ودائم لصاحب الاتفاقية.
- في صورة وفاة صاحب الاتفاقية أو إفلاسه ويمكن للإدارة أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصفي قصد استمرار الاتفاقية.
- \* إذا ثبت إخلال صاحب الاتفاقية بالتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الاتفاقية وإنجازها.

#### **الفصل 15: حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات:**

في صورة وجود قوة القاهرة تمنع المزود من تنفيذ الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات والعقود، وخاصة الفصل 282 منها والفصول التي تليه ولا يعتبر السبب الممكن اجتنابه قوة القاهرة. كما لا يمكن اعتبار الإضراب والنزاعات الشغلية بمحلات المزود بأي حال من الأحوال قوة القاهرة أو سببا طارئاً.

#### **الفصل 16: القوانين المطبقة:**

يخضع المزود إضافة إلى الترتيب المذكورة بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة إلى مقتضيات مجلة المحاسبة العمومية ومجلة الالتزامات والعقود وإلى الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وإلى كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بمواد عادية وخدمات وإلى جميع القوانين التونسية والنصوص المنطبقة في الغرض.

#### **الفصل 17: في تسوية النزاعات:**

في صورة نشوب نزاع عند تنفيذ الاتفاقية يسعى الطرفان المتعاقدان إلى فضه بالحسنى ويعلم الطرف المعني بالنزاع الطرف المقابل بموضوع النزاع عن طريق مكتوب مضمون الوصول ويثبت تاريخ وصل الإعلام بالبلوغ هذا الإعلام. إذا ما توصل طرفا النزاع إلى حل صحي فإن النزاع يحال على اللجنة الاستشارية لفض النزاعات بالحسنى المحدثه لدى الوزير الأول وذلك طبقا لما نصت عليه الفصول 185-186-187-188-189-190 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014.

وإذا ما تمادى النزاع فإنه يصبح من أنظار المحاكم التونسية المختصة.

**الفصل 18: معالم التسجيل:**

يتحمل الفائز بالاستشارة جميع معالم تسجيل العقد.

**الفصل 19: فاعلية الصفة:**

لا تصبح الإتفاقية موضوع الاستشارة سارية المفعول إلا بعد إمضاءها من قبل الطرفين المتعاقدين.

حرر في .....

اطلعت عليه ووافقت على محتواه

(إمضاء وختم صاحب العرض)

# الخاصيات الفنية

جدول الخصائص الفنية (ملحق عدد 06)

N°	FOURNITURES ET PRODUITS DEMANDES	PRODUITS PROPOSES
1	Balai à main pour poussière.	
2	Balai en plastique sans manche.	
3	Raclette sans manche en caoutchouc.	
4	Manche en bois 1.20 m filetée.	
5	Brosse W.C avec support.	
6	Pèle en plastique.	
7	Eponge.	
8	Sac poubelle Petit modèle	
9	Sac poubelle Grand modèle 50*60	
10	Jax Carré.	
11	Gant de ménage en plastique XXL	
12	Chamoisine jaune	
13	Serpillière GM en coton	
14	Serpillière PM (cachemire).	
15	Tête de loup avec manche.	
16	Bloc désodorisant / pièce.	
17	Seau 10 litres.	
18	Eau de javel <b>min4,75 L</b> concentration 12°CHL علامة م ت إجبارية	
19	Eau de grésil <b>min4,75 L</b> علامة م ت إجبارية	
20	Dinol min 4.75L علامة م ت إجبارية	
21	Lave vitre 250 ml au min. علامة م ت إجبارية.	
22	Anticalcaire Déboucheur 750ml علامة م ت إجبارية	
23	Insecticide parfumé ± 300 ml	
24	Savon vert 125 gr.	
25	Savon parfumé 75g.	
26	Désodorisant vaporisateur 300 ml.	
27	Savon poudre sachet de 300 gr	
28	Papier hygiénique 2 plis en rouleau. (rouleau de 4 )	
29	Savon liquide min 400 ml علامة م ت إجبارية	

..... في .....

إمضاء وختم المتعهد

.....

## الملاحق

## بطاقة إرشادات

( ملحق عدد 01 )

..... الاسم الاجتماعي  
..... الشخص الملزم للمؤسسة  
..... الشكل القانوني للمؤسسة  
..... رأس مال المؤسسة  
..... تاريخ التأسيس  
..... الترخيص الصناعي رقم  
..... تاريخ الترخيص  
..... المقر الرئيسي  
..... المعرف الجبائي  
..... رقم الحساب الجاري (RIB)  
..... العنوان ..... الترقيم البريدي  
..... العنوان الإلكتروني  
..... العمل  
..... الهاتف ..... الفاكس

الإمضاء والختم

..... في.....

استشارة عدد 2026/05

باقتناء مواد تنظيف

لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد

شهادة في آجال التسليم (التزام)

(ملحق عدد 4)

إني الممضي أسفل هذا ( الاسم واللقب ) .....  
وكيل شركة .....  
ألتزم بتسليم البضاعة في أجل أقصاه ..... يوما، بداية من تاريخ تسلّمنا إذن إداري في  
الغرض .

حرر بـ ..... في .....

صفة واسم ولقب وإمضاء وختم الملتزم

.....

استشارة عدد 05 / 2026

باقتناء مواد تنظيف

لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد

الالتزام المالي

(ملحق عدد 5)

إني الممضي أسفل هذا ( الاسم واللقب ) ..... وكيل شركة .....  
المرسم بنظام للضمان الاجتماعي تحت عدد ..... المرسم بالسجل التجاري  
ب..... في ..... تحت عدد ..... مقري .....  
..... المعرف الجبائي عدد ..... معرف الهوية  
البنكية أو البريدية (20 رقم) ..... الهاتف ..... الفاكس .....  
العنوان الإلكتروني ..... وبعد الإطلاع على جميع  
وثائق الاستشارة ..... / ..... المتعلقة

وهي كالتالي : - الالتزام  
- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة  
- جدول الأسعار

أتعهد ب :

1/ باحترام جميع الشروط المنصوص عليها بالاستشارة عدد 05 / 2026 باقتناء مواد تنظيف لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد باعتبار جميع الأثمان الفردية المحددة لكل فصل عند كل تدخل المذكورة بجدول الأسعار دون تغيير طيلة مدة التعاقد ، وتضل الأثمان المذكورة ثابتة وغير قابلة للمراجعة باعتبار جميع الأداءات.

قسط 01: مواد تنظيف:

( المبلغ بالأرقام وبلسان القلم ) .....

( المبلغ بلسان القلم ) .....

قسط 02: مواد تنظيف:

( المبلغ بالأرقام وبلسان القلم ) .....

( المبلغ بلسان القلم ) .....

ومقابل مبلغ جملي نهائي وغير قابل للمراجعة قدره (باعتبار جميع الأداءات ) :

2/ بالالتزام ببينود وشروط هذا التعهد لموفي 2025

حرر ب ..... في .....  
صفة واسم ولقب وإمضاء وختم الملتمزم

جداول الأسعار (ملحق عدد 06)

القسط الأول :

القسط	N°	PRODUITS DEMANDES	Q.T TE	PU.HT	TVA	PU.TTC	PT.TTC
<b>1</b>	1	Balai à main pour poussière.	1				
	2	Balai en plastique sans manche.	1				
	3	Raclette sans manche en caoutchouc.	1				
	4	Manche en bois 1.20 m filetée.	1				
	5	Brosse W.C avec support.	1				
	6	Pèle en plastique.	1				
	7	Eponge.	1				
	8	Sac poubelle Petit modèle	1				
	9	Sac poubelle Grand modèle 50*60	1				
	10	Jax Carré.	1				
	11	Gant de ménage en plastique XXL	1				
	12	Chamoisine jaune	1				
	13	Serpillère GM en coton	1				
	14	Serpillère PM (cachemire).	1				
	15	Tête de loup avec manche.	1				
	16	Bloc désodorisant / pièce.	1				
	17	Seau 10 litres.	1				
	18	ميدعة	1				
مجموع القسط 1							

أوقف مبلغ هذا القسط بما قيمته (بالدينار وبلسان القلم).....  
 .....

الإمضاء والختم

جداول الأسعار (ملحق عدد 06)

القسط الثاني :

القسط	N°	PRODUITS DEMANDES	Q.TT E	PU.HT	TVA	PU.TTC	PT.TTC
2	1	Eau de javel min 4,75 L concentration 12°CHL علامة م ت إجبارية	1				
	2	Eau de grésil min 4,75 L علامة م ت إجبارية	1				
	3	Dinol min 4.75L علامة م.ت إجبارية	1				
	4	Lave vitre 250 ml au min. علامة م ت إجبارية	1				
	5	Anticalcaire Déboucheur 750ml علامة م ت إجبارية	1				
	6	Insecticide parfumé ± 300 ml	1				
	7	Savon vert 125 gr.	1				
	8	Savon parfumé 75g.	1				
	9	Désodorisant vaporisateur 300 ml.	1				
	10	Savon poudre sachet de 300 gr	1				
	11	Papier hygiénique 2 plis en rouleau. (rouleau de 4 )	1				
	12	Savon liquide min 400 ml علامة م ت إجبارية	1				
مجموع القسط 2							

أوقف مبلغ هذا القسط بما قيمته (بالدينار وبلسان القلم).....

الإمضاء والختم:

مجموع الأقساط :

أي مقابل مبلغ جملي نهائي وغير قابل للمراجعة (بالدينار وبلسان القلم) ولجميع الأقساط قدره (باعتبار جميع الأداءات) : .....

الإمضاء والختم: