



الجمهورية التونسية  
وزارة العدل  
الجهوية للعدل بسيدي بوزيد

استشارة عدد 2026/05 تتعلق باقتناء مواد التنظيف  
لفائدة الإدارية الجهوية للعدل بسيدي بوزيد  
والمحاكم الراجعة لها بالنظر

كراس الشروط الإدارية والفنية

استشارة عدد 2026/05  
كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة  
باقتناء مواد التنظيف

الفصل 1: موضوع الاستشارة.

يضبط هذا الكراس الشروط الإدارية المتعلقة باقتناة مواد تنظيف بعنوان سنة 2026 لفائدة "الإدراة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد" وبنود المشاركة بمقتضى الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 وتمثل التجهيزات موضوع الاستشارة في ما يلي:

الفصل 2 : الشروط الواجب توفرها لدى العارضين :

لا يمكن إبرام الصفقات إلا مع الأشخاص الماديين أو المعنويين القادرين على الوفاء بالتزاماتهم والذين تتوفر فيهم الضمانات والكافيات الالزامية لحسن تنفيذ التزاماتهم. للمشاركة في الاستشارة الحالية يتغير أن يكون للعارضين صفة المصنعين أو التجار (سواء كانوا بصفة منفردة أو ضمن تجمع)، وفي صورة كان العارضون من التجار فإنه يتوجب عليهم إتمام عروضهم بوثيقة تبين كافة المعلومات الخاصة بالشركة أو الشركات التي ستنجز المواد تحت مسؤوليتهم (منشأ المصنع، العنوان، ...). ولا يجوز لنفس الوكيل أن يمثل أكثر من مرشح واحد في إطار نفس المنافسة، كما لا يمكن لأي مشارك قدم عرضا مشتركا في إطار مجمع أن يقدم عرضا مستقلا بصفة فردية لحسابه الخاص أو في إطار مجامع أخرى.

الفصل 3: شروط قبول العروض.

ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط التابع للمشتري العمومي مقابل وصل إيداع باسم "الإدراة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد" طبقا للأجال المبينة ببلاغ الإعلان عن الاستشارة وبحمل عبارة : "لا يفتح استشارة عدد 2026/05 الخاصة باقتناة مواد تنظيف لفائدة **الجهوية للعدل بسيدي بوزيد والمحاكم الراجعة لها بالنظر** وذلك على العنوان التالي : عمارة نور الدين ميداني تقسيم توفيق الجلاي ، يتضمن الطرف الخارجي إلى جانب العارضين الفني والمالي الوثائق الإدارية التالية:

- بطاقة إرشادات ممضة ومحتمة (ملحق عدد 1).
- نسخة من المعرف الجبائي .
- كراس الشروط الإدارية والفنية ممضى ومحتم (جميع الصفحات).
- ظرف أ: يحتوى على العرض الفني المتكون من:
  - شهادة في آجال التسليم ممضة ومحتمة ( ملحق عدد 4).
  - وصل في تسليم عينات ممضة من المشتري العمومي.
- ظرف ب: يحتوى على العرض المالي المتكون من:
  - الالتزام المالي (1 أصلية + 2 نسخة) مشتملا على كل البيانات وممضى طبقا للأنموذج المصاحب (ملحق عدد 5).
  - جدول الأثمان (1 أصلية + 2 نسخة) مشتملا على كل البيانات وممضى طبقا للأنموذج المصاحب (ملحق عدد 6).

### ملاحظات هامة:

يجب أن يوشر العارض على جميع صفحات الوثائق المذكورة وأن يمضي ويختم آخر كل صفحة.  
يجب أن تحرر العروض بكمالها **بالحبر الجاف** بما في ذلك وثيقة التعهد وجدول الأسعار، وتحرر العروض وجوبا باللغة العربية ويقصى كل عرض لا تتوفر فيه الشروط المذكورة.  
يجب أن تحرر العروض ووثائق التعهد طبقا للأمثلة المبينة بكراس الشروط وأن تمضى من قبل المترشحين الذين يقدمون بأنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين قانونيا دون أن يمثل نفس الوكيل أكثر من مترشح واحد في نفس المنافسة.

### الفصل 4: منهجية تقييم العروض.

تولى لجنة تقييم العروض الفنية والمالية في مرحلة أولى التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيف الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء (وفي صورة وجود تضارب في الأسعار تأخذ بعين الاعتبار الأسعار الفردية خالية من الأداءات) ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا لکامل مكونات القسط.

تولى اللجنة المذكورة في مرحلة ثانية التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا لکامل القسط وتقتصر إسناده الإتفاقية في صورة مطابقته لكراسات الشروط.

إذا تبين أن العرض الفني المعنى غير مطابق لكراسات الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

تعتبر مرفوضة كل العروض التي لم يقدم العارض عينات في شأنها، أو لم يتم إرفاق ملف العرض بصورة من وصل ممضى من طرف الإداره في تسليم عينات منها.

كما يتم رفض كل فصل تبين أن العينة المقدمة يكون مصدر إنتاجها غير معروف.

#### يقصى كل عرض:

- لم يحترم موضوع وآجال الاستشارة.
- لم يقدم الوثائق المطلوب بإتمامها من قبل لجنة فتح وتقدير العروض في الآجال التي تحددها صلب محضر جلسة فتح العروض الفنية والمالية.
- لا يتضمن وثيقة التعهد و جدول الأسعار.

### الفصل 5: العينات

يلتزم كل مزود بمد الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد، (الكائنة عمارة نور الدين ميداني تقسيم توفيق الجلاي بسيدي بوزيد 9100)، بعينة من المواد المشارك بها في أجل لا يتجاوز التاريخ الأقصى لقبول العروض، كما يجب على كل مزود إرفاق ملفه عرضه بصورة من وصل في تسليم العينات بعد إمضاءه من طرف الإداره.

### الفصل 6: الأسعار.

يتم احتساب الأسعار الفردية للخدمات موضوع الاستشارة كما يلي:

- تكون الأسعار بالدينار التونسي.
- يشمل السعر كل الضرائب والأداءات.
- تكون الأسعار ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

## الفصل 7: ضمان تطابق المواد:

يتعهد المزود بضمان المواد المسلمة ضد كل عيب أو نقص في المواد الأولية أو في الصنع أو عدم مطابقتها للمواصفات الفنية المنصوص عليها بالبطاقات الفنية أو لأنموذج الإدارية. كما يتولى المزود التدخل بالسرعة لإبدال المواد التي يتبيّن أن بها خلل أو عيب وعليه تعويضها إن اقتضى الأمر في أجل أقصاه 72 ساعة من تاريخ إعلامه.

## الفصل 8: صلاحية العرض.

يبقى العارضون ملزمون بعرضهم مدة ستين يوما (60) بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى لإيداع العروض. وعند قبول عرضه لا يمكن للعارض فيها أن يطلب أي مراجعة للشروط الواردة بكراس الشروط ولا للأسعار خلال فترة التزود إلى موفي السنة. لا يجوز للمشاركين خلال مدة صلاحية عروضهم الرجوع في التزاماتهم وينتهي التزام المشارك بانقضاء أجل صلاحية العروض إلا إذا تم التمديد فيها بناء على طلب المشتري العمومي.

## الفصل 9: قبول المواد :

- يتم قبول ومعاينة أولية للمواد موضوع الطلبيات من طرف لجنة قبول مع إمكانية حضور ممثل عن المزود يتم على إثرها تحرير محضر إسلام وقتي في خصوصه.

- وفي صورة عدم قبول البضاعة، يتعهد المزود برفعها وتعويضها على نفقته في أجل أقصاه 10 أيام من تاريخ إعلامه كتابيا بذلك وإلا اعتبر مخلا بالتزامه. وتسلط عليه في هذه الحالة، غرامة تأخير طبقا لمقتضيات الفصل 13 من كراس الشروط هذا.

- إن رفع المواد المسلمة قصد تعويضها لا يعطي الحق في تمديد آجال التسلیم.

## الفصل 10: موقع تسليم المواد :

يتکفل المزود بإيصال وتركيز مواد الطلبيّة بمخازن الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد وتعتبر كلفة الإيصال والتركيز والتجربة ضمن العرض المالي للفصل الوحد.

## الفصل 11: في الخلاص:

يتم الخلاص بواسطة صك بنكي أو بريدي في أجل أقصاه ثلاثة أيام (30 يوما) بعد تقديم

- فاتورة في 04 نظائر تضبط فيها المبالغ بisan القلم وتكون ممضدة ومؤرخة ومرقمة وحاملة لتواريخ وصولات التسلیم.

- وصولات التسلیم مصحوبة بمحاضر التسلیم بالنسبة للمواد التي تم تسليمها من طرف المزود.

## الفصل 12: في آجال التسلیم:

حددت آجال تسليم التجهيزات موضوع الاستشارة بعشرة أيام ( 10 أيام ) بداية من تاريخ توصل المزود بإذن إداري في للتزويد إلا أن المشاركين يمكنهم اقتراح آجال تنفيذ أقل من ذلك ضمن عرضهم الفني .

## الفصل 13 : الوثائق المكونة للصفقة :

تتمثل الوثائق المكونة لاتفاقية في:

- وثيقة التعهد والتي تمثل وثيقة الالتزام المالي.
- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.
- جدول الأسعار.
- جداول الخصيـات الفنية.

وفي صورة التضارب أو الاختلاف بين الوثائق المكونة للصفقة، ترجع الوثائق حسب ترتيبها أعلاه.

## الفصل 14: فسخ الاتفاقية :

يمكن للإدارة فسخ عقد الاتفاقية في الحالات التالية:

- إذا لم يف صاحب الاتفاقية بالتزاماته وذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول ويتحمل صاحب الاتفاقية جميع المصاريف والمسؤولية المنجرة عن ذلك مع إمكانية تغريمها نتيجة التأخير في تنفيذ عقد الاتفاقية.
- في حالة عجز واضح و دائم لصاحب الاتفاقية.
- في صورة وفاة صاحب الاتفاقية أو إفلاسه ويمكن للإدارة أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنوـن أو المـصـفيـيـ قـصـدـ استـمـرـارـ الـاـتـفـاقـيـةـ.
- \* إذا ثبت إخلال صاحب الاتفاقية بالتزامـهـ بـعـدـ الـقـيـامـ بـمـاـ يـعـدـ مـبـاـشـرـةـ أوـ بـوـاسـطـةـ الـغـيـرـ بـتـقـديـمـ وـعـوـدـ أوـ عـطـاـيـاـ أوـ هـدـاـيـاـ قـصـدـ التـأـثـيرـ فيـ مـخـلـفـ إـجـرـاءـاتـ إـبـرـامـ الـاـتـفـاقـيـةـ وـإـنـجـازـهـاـ.

## الفصل 15: حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات:

في صورة وجود قوة قاهرة تمنع المزود من تنفيذ الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات والعقود، وخاصة الفصل 282 منها والالفصل الذي تليه ولا يعتبر السبب الممكـن اجـتـابـهـ قـوـةـ قـاهـرـةـ. كما لا يمكن اعتبار الإضراب والنزاعـاتـ الشـعـلـيـةـ بـمـحـلـاتـ المـزـوـدـ بـأـيـ حـالـ مـنـ الـأـحـوـالـ قـوـةـ قـاهـرـةـ أوـ سـبـبـ طـارـئـاـ.

## الفصل 16: القوانين المطبقة:

يخضع المزود إضافة إلى الترتيب المذكور بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة إلى مقتضيات مجلة المحاسبة العمومية ومجلة الالتزامات والعقود وإلى الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وإلى كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بمواد عادية وخدمات وإلى جميع القوانين التونسية والنصوص المنطبقـةـ فـيـ الغـرـضـ.

## الفصل 17: في تسوية النزاعـاتـ:

في صورة نشوب نزاع عند تنفيذ الاتفاقية يسعى الطرفان المتعاقدان إلى فضه بالحسنى ويعلم الطرف المعنى بالنزاع الطرف المقابل بموضوع النزاع عن طريق مكتوب مضمون الوصول ويثبت تاريخ وصل الإعلام بالبلوغ هذا الإعلام. إذا ما توصل طرفا النزاع إلى حل صلحي فإن النزاع يحال على اللجنة الاستشارية لفض النزاعات بالحسنى المحدثة لدى الوزير الأول وذلك طبقا لما نصت عليه الفصول 185-186-187-188-189-190 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014.

وإذا ما تمايز النزاع فإنه يصبح من أنظار المحاكم التونسية المختصة.

### **الفصل 18: معاليم التسجيل:**

يتحمل الفائز بالاستشارة جميع معاليم تسجيل العقد.

### **الفصل 19: فاعلية الصفقة:**

لا تصبح الإنفاقية موضوع الاستشارة سارية المفعول إلا بعد إمضاءها من قبل الطرفين المتعاقدين.

حرر في .....  
اطلعت عليه ووافقت على محتواه  
(إمضاء وختم صاحب العرض)

## الخصائص الفنية

جدول الخصائص الفنية (ملحق عدد 06)

N°	FOURNITURES ET PRODUITS DEMANDES	PRODUITS PROPOSES
1	Balai à main pour poussière.	
2	Balai en plastique sans manche.	
3	Raclette sans manche en caoutchouc.	
4	Manche en bois 1.20 m filetée.	
5	Brosse W.C avec support.	
6	Pèle en plastique.	
7	Eponge.	
8	Sac poubelle Petit modèle	
9	Sac poubelle Grand modèle 50*60	
10	Jax Carré.	
11	Gant de ménage en plastique XXL	
12	Chamoisine jaune	
13	Serpillière GM en coton	
14	Serpillière PM (cachemire).	
15	Tête de loup avec manche.	
16	Bloc désodorisant / pièce.	
17	Seau 10 litres.	
18	عَلَامَة م ت إِجْبَارِيَّة 4,75 L concentraion 12°CCHL	
19	عَلَامَة م ت إِجْبَارِيَّة 4,75 L	
20	عَلَامَة م ت إِجْبَارِيَّة 4,75L	
21	عَلَامَة م ت إِجْبَارِيَّة Lave vitre 250 ml au min.	
22	عَلَامَة م ت إِجْبَارِيَّة Anticalcaire Déboucheur 750ml	
23	Insecticide parfumé ± 300 ml	
24	Savon vert 125 gr.	
25	Savon parfumé 75g.	
26	Désodorisant vaporisateur 300 ml.	
27	Savon poudre sachet de 300 gr	
28	Papier hygiénique 2 plis en rouleau. (rouleau de 4 )	
29	Savon liquide min 400 ml	

..... في .....

إمضاء وختم المتعهد

.....

## الملاحة نق

## بطاقة إرشادات

( ملحق عدد 01 )

الاسم الاجتماعي .....	الاسم الاجتماعي .....
الشخص الملزم للمؤسسة .....	الشخص الملزم للمؤسسة .....
الشكل القانوني للمؤسسة .....	الشكل القانوني للمؤسسة .....
رأس مال المؤسسة .....	رأس مال المؤسسة .....
تاريخ التأسيس .....	تاريخ التأسيس .....
الترخيص الصناعي رقم .....	الترخيص الصناعي رقم .....
تاريخ الترخيص .....	تاريخ الترخيص .....
المقر الرئيسي .....	المقر الرئيسي .....
المعرف الجبائي .....	المعرف الجبائي .....
رقم الحساب الجاري (RIB) .....	رقم الحساب الجاري (RIB) .....
العنوان .....	العنوان .....
العنوان الإلكتروني .....	العنوان الإلكتروني .....
العمل .....	العمل .....
الهاتف .....	الهاتف .....
fax .....	fax .....

استشارة عدد 2026/05

باقتناء مواد تنظيف

لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد  
شهادة في آجال التسلیم (التـ زـام)  
(ملحق عدد 4)

أني الممضي أسفل هذا ( الاسم واللقب ) .....  
وكيل شركة .....  
اللتزم بتسلیم البضاعة في أجل أقصاه ..... يوما، بداية من تاريخ تسلیمنا إذن إداري في  
الغرض .

حرر بـ ..... في .....

صفة واسم ولقب وإمضاء وختم الملزم

استشارة عدد 05/ 2026

## باقٰتاء مواد تنظیف

لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد

## الالتزام المالي

## (ملحق عدد 5)

أتعهد بـ :

1/ باحترام جميع الشروط المنصوص عليها بالاستشارة عدد 05/2026 بإقناء مواد تنظيف لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد باعتبار جميع الأثمان الفردية المحددة لكل فصل عند كل تدخل المذكورة بجدول الأسعار دون تغير طيلة مدة التعاقد ، وتضل الأثمان المذكورة ثابتة وغير قابلة للمراجعة باعتبار جميع الأداءات.

## قسط 01: مواد تنظیف:

..... ( المبلغ بالأرقام وبالسان القلم ) .....

(المبلغ بلسان القلم) .....

## قسط 02: مواد تنظيف:

..... ( المبلغ بالأرقام وبلسان القلم ) .....

..... ( المبلغ بلسان القلم ) .....

ومقابل مبلغ جملـي نهـائي وغـير قـابل للمـراجـعة قـدرـه (باعتـبار جـمـيع الأـداءـات ) :

## 2/ بالالتزام ببنود وشروط هذا التعهد لموفي 2025

## حرر ب..... في ..... صفة واسم ولقب وامضاء وختم الملترن

جداول الأسعار(ملحق عدد 06)

القسط الأول :

القسط	N°	PRODUITS DEMANDES	Q.T TE	PU.HT	TVA	PU.TTC	PT.TTC
1	1	Balai à main pour poussière.	1				
	2	Balai en plastique sans manche.	1				
	3	Raclette sans manche en caoutchouc.	1				
	4	Manche en bois 1.20 m filetée.	1				
	5	Brosse W.C avec support.	1				
	6	Pèle en plastique.	1				
	7	Eponge.	1				
	8	Sac poubelle Petit modèle	1				
	9	Sac poubelle Grand modèle 50*60	1				
	10	Jax Carré.	1				
	11	Gant de ménage en plastique XXL	1				
	12	Chamoisine jaune	1				
	13	Serpillière GM en coton	1				
	14	Serpillière PM (cachemire).	1				
	15	Tête de loup avec manche.	1				
	16	Bloc désodorisant / pièce.	1				
	17	Seau 10 litres.	1				
	18	ميدعة	1				
مجموع القسط 1							

أوقف مبلغ هذا القسط بما قيمته(باليدينار وبلسان القلم).....

الإمضاء والختم

جدول الأسعار(ملحق عدد 06)

القسط الثاني :

القسط	N°	PRODUITS DEMANDES	Q.TT E	PU.HT	TVA	PU.TTC	PT.TTC
2	1	Eau de javel min 4,75 L concentration 12°CHL علامة م ت إجبارية	1				
	2	Eau de grésil min 4,75 L علامة م ت إجبارية	1				
	3	Unilever Dinol min 4.75L علامة م ت إجبارية	1				
	4	Lave vitre 250 ml au min. علامة م ت إجبارية	1				
	5	Anticalcaire Déboucheur 750ml علامة م ت إجبارية	1				
	6	Insecticide parfumé ± 300 ml	1				
	7	Savon vert 125 gr.	1				
	8	Savon parfumé 75g.	1				
	9	Désodorisant vaporisateur 300 ml.	1				
	10	Savon poudre sachet de 300 gr	1				
	11	Papier hygiénique 2 plis en rouleau. (rouleau de 4 )	1				
	12	Savon liquide min 400 ml علامة م ت إجبارية	1				
مجموع القسط 2							

أوقف مبلغ هذا القسط بما قيمته(بالدينار وبلسان القلم).....

الإمضاء والختم:

مجموع الأقساط :

أي مقابل مبلغ جملي نهائى وغير قابل للمراجعة(بالدينار وبلسان القلم) ولجميع الأقساط قدره (باعتبار جميع الأداءات ) .....

الإمضاء والختم: