



الجمهورية التونسية

وزارة العدل

الإدارة الجهوية بالكاف

طلب عروض عدد 22 لسنة 2026 يتعلق باقتناء
وتوكيب وتركيز و تثبيت و تشغيل أجهزة تكييف
هواء لفائدة المحاكم الراجعة بالنظر للإدارة
الجهوية لوزارة العدل بالكاف

العنوان الأول: أحكام عامّة وإجراءات طلب العروض

I. التقدّم:

الفصل الأول: موضوع طلب العروض:

تعتزم الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف إجراء طلب عروض حسب التشريع الجاري به العمل وطبقا لبند كراس الشروط هذا والذي يتعلق باقتناء وتركيب وتركيز وتشغيل مكيفات هواء لفائدة المحاكم الراجعة لها بالنظر، وفق ما تم ضبطه بكراس الشروط الفنية الخاصة للخصائص الفنية والنوعية للتجهيزات المطلوبة (أنظر كراس الشروط الفنية الخاصة).

وتتوزع الطلبات موضوع طلب العروض هذا إلى ثلاثة حصص.

الفصل الثاني: كيفية المشاركة:

على المزودين وأصحاب المهن في الاختصاص والراغبين في المشاركة في طلب العروض عدد 22 لسنة 2026 والمتعلق باقتناء وتركيب وتركيز وتشغيل مكيفات الهواء بالمحاكم التابعة للإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف، الاتصال بمقر الإدارة الجهوية (مصلحة التجهيز والمعدات والوسائل) الكائن مقرها حي الدير الكاف أثناء العمل وخلال التوقيت الإداري لسحب ملف العروض مجانا.

الفصل الثالث: الشروط العامة المطلوبة في المشاركة:

(1) للمشاركة في طلب العروض يتحتم أن تتوفر في العارض الضمانات والكفاءات اللازمة من الناحية الفنية والمهنية والمالية المطلوبة والتي تمكنه من حسن تنفيذ التزاماته، حيث تقبل ضمن طلب العروض هذا مشاركة كل عارض مستوفى للضمانات المطلوبة لتنفيذ الطلبية في أفضل الظروف. لا تقبل مشاركة الأشخاص الطبيعيين أو المعنويين الذين هم في حالة إفلاس أو في حالة تسوية قضائية، أما بالنسبة للمشاركين الذين هم في حالة تسوية رضائية فإنه يمكنهم المشاركة في طلب العروض هذا شريطة إرفاق عروضهم بتصريح للإعلام في الغرض طبقا للتشريع الجاري به العمل. يمكن للوكلاء المؤهلين لذلك وبصفة قانونية المشاركة في طلب العروض هذا شريطة ألا يمثل نفس الوكيل المشارك أكثر من عارض واحد لهذه الطلبية.

(2) يجب أن تحرر العروض وتُمضى من قبل العارضين أنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين لذلك بصفة قانونية دون أن يكون للوكيل الحق في تمثيل أكثر من عارض.

(3) تسند الصفقة بجميع حصصها للعرض المالي الأقل ثمنا في صورة مطابقة عرضه الفني لكراسات الشروط باعتبار التخفيض المحتمل المقترح من طرف صاحب العرض.

- 4) تمثل الحصص المنصوص عليها بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة قسط واحد غير مجزأ ولا منفصل وبالتالي فإن العارض مطالب بالمشاركة في كل الحصص المكونة للعرض وإلا اعتبر عرضه ملغى.
- 5) يجب أن تحرر العروض على المطبوعات الخاصة التي توفرها الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف.
- 6) وجوب الالتزام بالمطبوعات الواردة والمرفقة بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة والمسلمة من طرف الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف.
- 7) وجوب التنصيص على كافة الأسعار بلسان القلم والأرقام لكل الفصول بالوثائق المالية والتنصيص على التخفيضات المقترحة (النسبة والمبلغ) بكل وضوح على وثيقة التعهد المالي.
- 8) يجب تفادي الشطب والتعديل خاصة على الوثائق المالية واعتماد خط واضح وإن اقتضت الضرورة ذلك يتوجب وضع ختم المزود أمام موضع الشطب.
- 9) يجب أن تمضي وتؤشر جميع صفحات كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة من طرف كل عارض أو وكيله ثم ترجع في صيغتها الأصلية.

الفصل الرابع: تعريف الأطراف المتعاقدة:

- * "المشتري العمومي": الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف.
- * "العارض أو المشارك" هو الشخص أو الأشخاص الماديين أو المعنويين المشاركين في المنافسة للتزويد بموضوع طلب العروض.
- * "صاحب العرض": المشارك الذي سيتم إسناده طلب العروض.

الفصل الخامس: الأطراف المتعاقدة:

الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف الممثلة في شخص المدير الجهوي من ناحية، والعارض من ناحية أخرى.

الفصل السادس: الوثائق المكونة لملف طلب العروض:

- ✍ كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.
- ✍ الوثائق الإدارية والملاحق المنصوص عليها بكراس الشروط الإدارية الخاصة.
- ✍ وثيقة التعهد وجدول الأسعار وجدول التفصيلي التقديري للأسعار.
- ✍ استمارات الإجابة الفنية.

الفصل السابع: توضيحات إضافية:

في حال وجود ملاحظات واستفسارات فيما يخص طلب العروض الحالي فإنه يمكن للمشارك تقديم ملحوظاته واستفساراته كتابية قبل انقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض أي ستة (06) أيام على الأقل وترسل وجوبا إلى العنوان التالي: الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف (مصلحة التجهيزات والمعدات والوسائل) حي الدير الكاف 7100. وتلتزم الإدارة المعنية بالإجابة على الملاحظات والاستفسارات المطلوبة وتعميمها على بقية المشاركين قبل انقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض.

II. إعداد وتقديم العروض:

الفصل الثامن: طريقة تقديم العروض:

يجب أن تُرسل العروض عن طريق البريد السريع أو عن طريق البريد مضمون الوصول مع الإعلام بالبلوغ أو تُسلم مباشرة إلى مكتب الضبط مقابل وصل إيداع إلى العنوان التالي: الإدارة الجهوية لوزارة العدل حي الدير الكاف 7100. يجب تضمين العرض الفني والمالي في ظرفين منفصلين ومختومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي لا يحمل أي إشارة إلى هوية العارض ولا يكتب عليه سوى عبارة «لا يُفتح طلب عروض عدد 2026/22 يتعلق باقتناء وتركيب وتركيز وتشغيل مكيفات هواء بالمحاكم الراجعة بالنظر للإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف».

الفصل التاسع: الوثائق المكونة لطلب العروض:

1. الوثائق الإدارية: الظرف الخارجي يحتوي على:

- 1.1. بطاقة إرشادات حول العارض معمرة وممضاة وتحمل ختم العارض طبقاً للأنموذج المصاحب «ملحق عدد 01».
- 1.2. نسخة مجردة أو نسخة مطابقة للأصل من بطاقة التعريف الجبائية (PATENTE).
- 1.3. أصل أو نسخة مطابقة للأصل من شهادة في الوضعية الجبائية للعارض المنصوص عليها بالتشريع الجاري به العمل تكون سارية المفعول عند تاريخ آخر أجل لقبول العروض (طبقاً للفصل 110 من مجلة الحقوق والإجراءات الجبائية).
- 1.4. نسخة مطابقة للأصل من شهادة انخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- 1.5. نظير من السجل الوطني للمؤسسات لم يمضي عن تسليمه ثلاثة (03) أشهر (عملاً بأحكام المنشور عدد 03 لسنة 2021 مؤرخ في 24 فيفري 2021).
- 1.6. تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية يقدمه العارضون المقيمون بالجمهورية التونسية طبقاً للتشريع الجاري به العمل إرفاق عروضهم بتصريح للإعلام في الغرض. «ملحق عدد 02».
- 1.7. تصريح على الشرف يقدمه العارضون يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام العقد ومراحل إنجازه «ملحق عدد 03».