



الجمهورية التونسية  
وزارة العدل  
الادارة الجهوية بالمنستير

\*\*\*\*\*

صفقة الإجراءات المبسّطة  
الخاصة بـ

اقتناء مواد مكتبية، لفافات ورق، ظروف مختومة ومواد إعلامية

## كراس الشروط الإدارية والفنية

### الفصل (01): الأطراف:

- وزارة العدل (الإدارة الجهوية بالمنستير)، مقرّها نهج سالم بشير عمارة الغمراسي الطابق الأول المنستير 5000، باعتبارها المشتري.  
صاحبة المعرّف الجبائي: 1479091/G

من جهة،

- و السيد.....وكيل شركة.....
- صاحبة المعرّف الجبائي:.....مقرّها.....
- باعتبارها المزود.

جهة أخرى،

### الفصل (02): موضوع الصفقة:

يتعلّق موضوع الصفقة باقتناء "مواد مكتبية، لفافات ورق، ظروف مختومة ومواد إعلامية " لفائدة الإدارة الجهوية بالمنستير بعنوان سنة 2026، ويضبط بنود المشاركة وشروطها وخصوصيات المواد موضوع طلب العروض وكميّاتها المنصوص عليها بالجداول التالية:

. الحصة ع01-دد: اقتناء مواد مكتبية:

الكمية	المحتوى
37	MARQUEUR PERMANENT NOIR
37	MARQUEUR PERMANENT ROUGE
37	MARQUEUR PERMANENT BLEU
50	CRAYON NOIR
1000	CHEMISE CARTONNEE
20	BOITE A TAMPON BLEU
60	REGISTRE 5/5 400 P
54	REGLE PLATE 40 CM
340	AGRAFE 24/6 (PAQUET DE 1000)
140	AGRAFEUSE B 2 24/6
75	ROULEAU SCOTCH POUR EMBALLAGE (transpt)
200	BOITE D ARCHIVE EN CARTON PM 5 CM
1450	STYLO A BILLE BLEU (BIC)
550	STYLO A BILLE NOIR (BIC)
150	STYLO A BILLE ROUGE(BIC)
4200	BOITE D ARCHIVE EN CARTON GM 10 CM
150	PAQUET TRAMBONE 33MM (100 pièces)
150	DATEUR ARABE
275	CORRECTEUR STYLO 7ML
1000	CHEMISE CRAFT
40	BOUTEILLE DE COLLE DE 1L
10	ARRACHE AGRAFE
5	CALCULATRICE NORMALE
10	GARNITURE DE BUREAU LUX

. الحصة ع-02دد: لفافات ورق:

المحتوى	الكمية:
Rame Papier Extra Blanc A4 80g	6540
Rame Papier Extra Blanc A3 80g	70

. الحصة ع-03دد: ظروف مختومة:

المحتوى	الكمية:
Enveloppe Blanche avec entête arabe 12.5*17.5 : الجمهورية التونسية وزارة العدل	7300
Enveloppe Blanche avec entête arabe 25*17.5 : الجمهورية التونسية وزارة العدل	2750
Enveloppe blanche avec entête arabe 30*42 : الجمهورية التونسية وزارة العدل	10350

Article demandé	Marque	Référence de l'imprimante	Quantité
Toner	Epson	Encre noir 110	10
		EPL-N3000	3
	Lexmark	MS 321 DN	30
		MS 415 dn	7
		MS 331 DN	20
	Samsung	SL-M 2020	5
		SL-M 3820 ND	50
	Kyocera	Ecosys P-2040dn	20
		Ecosys P-3045dn	5
	Ricoh	SP 400DN	10
	HP	Laser Jet M 402 dne	20
		LaserJet 137fnw	5
		111a	5
	Pantum	P 3500 DN	10
		P 3300 DN	10
		BP 5100 DN	50
		M6609N	15
Photocon-ducteur	Ricoh	SP 400DN	10
	Kyocera	Tambour P-2040dn DK 1150	15
		Développeur P-2040dn DV 1150	15
		ECOSYS P3045dn	2
	Lexmark	MS 321 DN	10
		MS 415 dn	5
		MS 331 DN	10
	Pantum	P 3300 DN	20
		BP 5100 DN	10
	Epson	AL-M300DN	5
Four	Epson	AL-M300DN	5
Encre Rouge pour machine à affranchir :	Neopost	IS 350	8

Article demandé	Qté
Disque dur SSD (SATA) ≥120 Go	50
Boitier de disque dur externe (2,5")	10
Clé USB ≥ 32 Go	20
Souris optique USB, <b>GRANDE TAILLE</b> (2 boutons+roulette)	70
Clavier USB Azerty Arabe-latin	50
Switch ≥ 4 ports	5
Connecteur RJ45 Cat 6 (100 pièces)	2
Webcam	5
Barette mémoire DDR 4 (8 Go)	10
Bobine CD ou DVD	10
Pile 9 volts	5
Pile 3 volts CR2032	10
Appareil téléphonique analogique	50
Testeur De Câbles 4 En 1 : RJ11 / RJ45 / BNC / USB	5
Onduleur => 600 VA	10
Câble réseau 0,5 M	100
Câble réseau 1 M	40
Câble réseau 3 M	40
Câble réseau 5 M	40
Câble réseau 10 M	5
Câble réseau 15 M	5
Câble réseau 20 M	5
Câble HDMI 3 M	5
Câble HDMI 5 M	2
Bobine câble réseau CAT 6 UTP (305M)	1
Kit Rouleau pour Ricoh fi-8190 (original)	3
Kit Rouleau pour Ricoh fi-8190 (adaptable)	3
Câble USB pour imprimante de 3M	8
Câble USB pour imprimante de 5M	10
Étiquette PET gris métallisée 80x20 mm en bobine	20 000
Ruban Résine non effaçable 110mm x 300m	10

### الفصل (3): الشروط الخاصة بالثمن:

يعتبر الثمن الفردي لمختلف المواد المذكورة طلب العروض ثابتا غير قابل للمراجعة ويشتمل على جميع الحقوق والضرائب والأداءات والمصاريف وخاصة النقل والترصيف.

### الفصل (4): الضمانات المالية:

#### أ-الضمان الوقتي:

يجب على كل صاحب عرض أن يقدم ضمانا وقتيا طبقا لبيانات الجدول التالي:

الحصة	البيان	مبلغ الضمان الوقتي بالدينار
1	مواد مكتبية	500 دينار
2	لфافات ورق	500 دينار
3	ظروف مختومة	100 دينار
4	مواد إعلامية	500 دينار

ويشترط أن يكون هذا الضمان صالحا لمدة 120 يوما ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض، ويتم إرجاع الضمان الوقتي لجميع المشاركين الذين أقصيت عروضهم طبقا لمقتضيات الفصل 76 من الامر عدد 1039 لسنة 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية، أو يوضع حد الالتزام كفلائهم بالتضامن الذي يعرضه. ومع مراعاة أجل الالتزام بالعروض يرجع الضمان الوقتي للمشاركين الذين لم يتم اختيار عروضهم بعد اختيار صاحب الصفقة، على أن لا يتم إرجاع الضمان الوقتي المقدم من هذا الأخير إلا بعد تقديمه للضمان النهائي وذلك في أجل أقصاه عشرون يوما (20) ابتداء من تاريخ تبليغ الصفقة.

#### ب- الضمان النهائي :

يطالب المترشح الذي تم الاحتفاظ بعرضه بتقديم ضمان نهائي يساوي 3 % من القيمة الأصلية للصفقة خلال العشرون (20) يوما الموالية لإعلانه بالموافقة على الصفقة وإلا اعتبر مخلا بالتزاماته. يبقى هذا الضمان صالحا طوال مدة التزويد ويرجع الضمان النهائي أو ما تبقى منه إلى صاحب الصفقة أو يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعرضه لاغيا شرط وفاء صاحب الصفقة بجميع التزاماته وذلك بانقضاء أجل أقصاه أربعة أشهر ابتداء من تاريخ قبول الطلبات .

وإذا تم اعلام صاحب الصفقة من قبل المشتري العمومي، قبل انقضاء الأجل المذكورة أعلاه بمقتضى رسالة معلة ومضمونة الوصول أو بأية وسيلة أخرى تترك اثرا كتابيا لتاريخ الإعلام بأنه لم يف بجميع التزاماته ان يرجع الضمان النهائي أو يتم الاعتراض على انقضاء التزام الكفيل بالتضامن الذي يعرضه. وفي هذه الحالة لا يرجع الضمان النهائي أو لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعرضه لاغيا الا برسالة رفع اليد يسلمها المشتري العمومي.

#### ج- الضمان الشخصي بالتضامن:

يمكن تعويض الضمانات المشار إليها أعلاه بالتزام صادر عن أشخاص كافلين بالتضامن عملا بالشروط المحددة بالأمر المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وطبقا للمثال الذي تم ضبطه بقرار وزير المالية المؤرخ في 4 نوفمبر 2008.

هام: يجب أن تكون الضمانات مطابقة للمثالين الموجودين بالملحقين عدد 04 و عدد 05.

## الفصل (05): الوثائق المكوّنة للصفقة وترتيبها التفاضلي:

تتمثّل الوثائق المكوّنة للصفقة في:

- 1- وثيقة التعهّد التي تمثّل وثيقة الإلتزام المالي.
  - 2- كراس الشروط الإدارية والفنيّة ممضاة ومؤشر على جميع صفحاتها.
  - 3- الجدول التفصيلي التقديري للأسعار.
  - 4- جدول في الخاصيات الفنيّة للعيّنات المقترحة.
  - 5- نسخة من مضمون من السجل الوطني للمؤسسات.
  - 6- نسخة من بطاقة التعريف الجبائيّة.
- في صورة التضارب أو الاختلاف بين الوثائق المكوّنة للصفقة، ترجح الوثائق حسب ترتيبها أعلاه.

## الفصل (06): التغيير في كمية المواد المطلوبة:

لا يمكن لصاحب الصفقة أن يقدّم أيّ اعتراض أو تحفّظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من المبلغ الأصلي للصفقة.

يجب أن تعرض على الرأي المسبق للجنة الشراءات كلّ زيادة أو نقصان في حجم الطلبات يفوق 20 % أو كلّ تغيير في طبيعتها.

## الفصل (07): آجال التسليم:

تسلّم جميع المواد موضوع الصفقة إلى الإدارة الجهوية بالمنستير في أجل أقصاه (15) خمسة عشرة يوما من تاريخ توصّل المزوّد بالإذن الإداري المعني والصادر عن الإدارة.

## الفصل (08): غرامة التأخير:

في صورة تجاوز أجل التسليم التعاقدية أو التأخير في تنفيذ الصفقة غير المبررين تطبق عقوبة ماليّة على المزوّد يتم احتسابها على أساس 1000/02 من قيمة المواد غير المسلمّة أو المسلمّة بعد الآجال عن كل يوم تأخير حسب الصيغة التالية:

$$\text{مبلغ العقوبة} = \frac{\text{قيمة السلع غير المسلمّة أو المسلمّة بعد الآجال} \times \text{عدد أيّام التأخير}}{1000} \times 2$$

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة خطايا التأخير نسبة 05 % من مبلغ الحساب النهائي للصفقة.

## الفصل (09): حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات:

في صورة وجود قوة القاهرة تمنع المزوّد من تنفيذ الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات والعقود.

## الفصل (10): العيّات:

يطالب كل مزود بتقديم عيّنة واحدة فقط من كلّ فصل من الحصص التي يشارك بخصوصها عند تقديم عرضه وذلك بمقر الإدارة الجهوية لوزارة العدل نهج سالم بشير عمارة الغمراسي الطابق الأول المنستير 5000، ويمكنه استرجاعها في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر بعد إعلان نتيجة طلب العروض أما بالنسبة للعروض التي تم قبولها فإن الإدارة تبقى على عيّناتها قصد التنبّت من مطابقة المواد المسلمة لتلك العيّات المحتفظ بها لدى الإدارة

## الفصل (11): استلام الطلبات:

عند التسليم يلتزم المزود باحترام البيانات الفنية المنصوص عليها بكرّاس الشروط، كما تعيّن الإدارة من يمثلها للقيام بعملية المراقبة الفنية والتنبّت من المواد المقرّر تسليمها في إطار الصفقة من حيث مدى مطابقتها للمواصفات التعاقدية وللعيّات المقبولة من قبل لجنة فرز العروض، وتظلّ مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد وكذلك عند استعمالها، وتحفظ الإدارة بحق رفض ورفع جميع المواد إذا نبين أنّ بها عيوباً وذلك تحت مسؤولية المزود ويمكن للإدارة أن تجري حجزاً على المبالغ عند دفع المستحقّات. كما يلتزم المزود بإيصال المواد موضوع الصفقة إلى مكان الخزن (مخزن محكمة الناحية بالمنستير-العقبة) وترصيفها وتوفير العملة والمعدّات اللازمة عند الإقتضاء لترصيف المواد بالمخزن المعد للغرض وذلك على نفقته الخاصة.

## الفصل (12): تسديد المستحقّات:

يلتزم صاحب الصفقة بتقديم فاتورة إلى الإدارة في 4 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الصفقة وتبيان جميع العناصر المحدّدة لها ومرفقة وجوبا بشهادة خلاص مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وبوصل أو وصول تسليم المواد.

## الفصل (13): إجراءات الفصل الحيازي:

يتمتع المزود بنظام الرهن الذي وقع إقراره طبقاً للتراتب الجاري بها العمل.

## الفصل (14): المحاسب العمومي:

قايض المجلس الجهوي بالمنستير هو المحاسب المكلف بدفع المستحقّات.

## الفصل (15): فسخ الصفقة:

يمكن للإدارة فسخ الصفقة في الحالات التالية:

أ- إذا لم يف صاحب الصفقة بالتزاماته وذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول وبانقضاء هذا الأجل يمكن للإدارة فسخ الصفقة دون أي إجراء آخر أو تكليف من يتولّى إنجازها حسب الإجراء الذي تراه ملائماً وعلى حساب صاحب الصفقة الأصلي.

ب- في حالة وفاة صاحب الصفقة أو إفلاسه، ويمكن للإدارة أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدّمها الورثة أو الدائنون أو المصقّي قصد استمرار الصفقة.

ت- في حالة عجز واضح ودائم لصاحب الصفقة.

ث- إذا ثبت إخلال صاحب الصفقة بالتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة وإنجازها.



## الفصل (16): تسوية النزاعات:

في صورة نشوب نزاع عند تنفيذ الاستشارة الصفقة يسعى الطرفان المتعاقدان إلى فضه بالحسنى ويقع إعلام الطرف المقابل بموضوع النزاع عن طريق مكتوب مضمون الوصول ويثبت تاريخ وصل الإعلام بالبلوغ هذا الإعلام.

في صورة عدم توصل طرفي النزاع إلى حل صلحي خلال 30 يوما من تاريخ الإعلام بالنزاع فإن هذا النزاع يحال على اللجنة الاستشارية لفظ النزاعات بالحسنى المنشأة لدى رئيس الحكومة طبقا لما نصّت عليه الفصول 185 و186 و187 و188 و189 و190 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية. وإذا ما تمادى النزاع فإنه يصبح من أنظار المحاكم التونسية المختصة.

## الفصل (17): معاليم التسجيل:

يتحمّل صاحب الصفقة جميع معاليم التسجيل.

## الفصل (18): مجموع القوانين المنطبقة:

يخضع المزوّد إضافة إلى التراتيب المذكورة بكرّاس الشروط إلى الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرّخ في 13 مارس 2014 وجميع النصوص المنقّحة والمتمّمة له، وإلى مقتضيات مجلّة المحاسبة العموميّة ومجلّة الإلتزامات والعقود وإلى جميع القوانين التونسيّة المنطبقة في الغرض.

## الفصل (19): صحّة ونفاذ الصفقة:

لا تكون الصفقة صحيحة ونافذة إلّا بعد إمضاء الطرفين المتعاقدين.

إطلعت عليه ووافقت  
المزوّد

حرّر بـ.....في.....

اطلع عليه

عن وزير العدل

## كيفية تقديم ومنهجية فرز العروض

### الفصل (1): صلوحيّة العروض:

تبقى العروض صالحة لمدة 120 يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

### الفصل (2): شروط المشاركة في الصفقة:

للمشاركة في طلب العروض، يتحتّم أن تتوفر في العارض المؤهلات التي تمكّنه من تنفيذ مقتضيات عقد الصفقة في ظروف جيّدة. ويمكن لكلّ مترشّح أن يشارك في بعض الحصص دون غيرها أو في جميع الحصص المنصوص عليها ضمن موضوع الصفقة.

### الفصل (3): طريقة تقديم العروض:

يتمّ إرسال العروض الفنيّة والماليّة وجوبا عبر منظومة الشراء العمومي على الخط " Tuneps " ويمكن إرفاق الوثائق الإداريّة المنصوص عليها بالمصاحيب لعروضهم بصفة آليّة باستثناء وثيقة الضمان ومضمون السجل الوطني للمؤسسات.

ويرسل الطرف المحتوي على الضمان الوقتي ومضمون السجل الوطني للمؤسسات عن طريق البريد المضمون الوصول أو عن طريق البريد أو يسلم مباشرة لمكتب الضبط للإدارة الجهويّة بالمنستير على العنوان التالي: نهج سالم بشير عمارة الغمراسي الطابق الأول المنستير 5000، مع إضافة عبارة على الطرف من الخارج " لا يفتح صفقة إجراءات مبسّطة عدد 2026/01 اقتناء مواد مكتبية، لفافات ورق، ظروف مختومة ومواد إعلاميّة ".

**هام:** يعتمد ختم مكتب الضبط التابع للإدارة الجهويّة للعدل بالمنستير نهج سالم بشير عمارة الغمراسي الطابق الأول المنستير 5000 للتثبت من تاريخ الوصول أو ختم البريد السريع.

### الفصل (4): فتح الظروف:

تكون جلسة فتح العروض علنيّة.

### الفصل (5): طريقة فحص العروض:

#### المرحلة الأولى: الفحص المالي للعروض

تتولى لجنة فحص العروض في مرحلة أولى التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والضمان الوقتي، في صحّة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابيّة والماديّة عند الاقتضاء. ثم ترتيب كل العروض الماليّة تصاعديا.

#### المرحلة الثانية: الفحص الفني للعروض

يتمّ التثبت في مطابقة العرض الفني المقدّم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا، وفي صورة مطابقته لكراسات الشروط يتمّ منحه الصفقة.

إذا تبيّن أنّ العرض الفني المعني غير مطابق لكراسات الشروط، يتمّ اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنيّة المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

- يتم قبول العروض حسب نظام الحصص وتعتبر الحصّة المقبولة الحصّة التي مجموعها أقلّ ثمنًا بشرط المشاركة في جميع المواد المكوّنة للحصّة، وفي صورة عدم المشاركة في مادّة أو أكثر تلغي الحصّة كلها.
  - أمّا إذا ثبت أنّ الحصّة المنقوصة قد شارك فيها مزوّد وحيد، فتحتفظ الإدارة بحقّ قبولها أو إعادة الإستشارة بشأنها.
  - كما يقصى كلّ عرض في خصوص الحصّة التي يقدّم بشأنها العارض عيّنتان، حيث تنصّ كراس الشروط على ضرورة تقديم عيّنة واحدة فقط من كلّ حصّة يشارك بها العارض.
  - كما يقصى كلّ عرض يقوم بإدخال تغييرات على المواصفات أو الكمّيات أو الخصائص المطلوبة.
- يتمّ إقصاء كلّ عرض لا يستجيب للمواصفات والشروط الضرورية المطلوبة التالية:
- \*بالنسبة للحصّة 2:

كي يتمّ قبول العرض يجب أن تكون نوعيّة الورق (Homogène) وأن يستجيب للمواصفات الضرورية المطلوبة حسب الجدول التالي وذلك إلى ما سيرد ضمن تقرير مخبر Packtec أو أيّ مخبر معترف به مع الملاحظة أنّ عدم تقديم هذا التقرير يؤدّي إلى إقصاء العرض من المنافسة:

رقم الحصّة	الموضوع	الوزن Grammage	درجة البياض Blancheur	الشفافيّة Opacité	الأبعاد	مؤشر الانفجار Indice d'éclatement	درجة النعومة Lissé Bekk
2	ورق <b>extra blanc</b> emballage résistant à l'humidité pour chaque rame et en paquet cartonnée de 5 rames	80 غ 2.5-+ غ	أبيض ≤ 92%	≤ 90%	21/29.7 صم 0.2-+ صم	1.2< Kpa.M2/g	15-40

يجب أن يكون القصّ متقنا مع تقاطع الزوايا لتفادي رفض المواد المسلمة.

\* بالنسبة للحصّة 3:

بالنسبة للظروف موضوع الحصّة 3 يجب على العارض الفائز أن يلتزم بطبع العبارة التالية:

"الجمهورية التونسية" "وزارة العدل" على أعلى الجهة اليمنى لكلّ ظرف بعد موافقة الإدارة على خصائص و حجم الكتابة مع إمكانية تغيير المحتوى و الإلتزام بوزن الظروف كما هو مبين بالملحق عدد 11

إطلعت عليه

المزوّد:

ملحق عـ 1ـ دد

صفحة عـ 2026/01 دد

تصريح على الشرف

في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،

إني الممضي أسفله (الاسم - اللقب - الصفة).....

.....

والمتعهد باسم ولحساب شركة.....

أصرح على الشرف بأن هذه الشركة ليست في حالة إفلاس ولا بحالة

..... في .....

الإمضاء والختم

ملحق ع—2—دد

صفقة ع—2026/01—دد

تصريح على الشرف بعدم التأثير

تطبيقا لأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،

إني الممضي أسفله (الاسم – اللقب – الصفة).....

.....

والمتعهد باسم ولحساب شركة.....

.....

أصرح على الشرف وألتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا لغاية التأثير في مختلف إجراءات إبرام الطلب العروض ومراحل إنجاز.

..... في .....

العارض الامضاء والختم

ملحق عـ 3ـ دد

صفحة عـ 2026/01 دد

تصريح على الشرف

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،

إني الممضي أسفله (الاسم - اللقب - الصفة) ..... والمتعهد  
باسم ولحساب شركة .....

أصرح على الشرف بأنني لم أكن عوناً عمومياً بوزارة العدل لم تمض عن انقطاعي عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل عند تقديمي لهذا العرض.

..... في .....

(الإمضاء والختم)

ملحق ع 4 دد

صفحة ع 2026/01 دد

مثال التزام الأشخاص الكافلين بالتضامن

(المعوض للضمان الوقتي)

إني الممضي أسفله- نحن الممضين أسفله (1).....

عاملا بصفتي- بصفتنا (2).....

أولا: أشهد-نشهد أن (3).....

تمت المصادقة عليه-عليها- من وزير المالية عملا بالفصل 112 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية كما تم تنقيحه وإتمامه بالنصوص الموالية وأن هذه الموافقة لم يقع سحبها وأن (3) ..... قد أودع - أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد ..... بتاريخ ..... مبلغ الضمان القار والمنصوص عليه بالفصل 55 من الأمر المشار إليه وأن هذا الضمان لم يقع إرجاعه.

ثانيا: أصرّح- نصرّح، أنني أكفل- أننا نكفل- بصفة شخصية وبالتضامن (4) ..... والقاطن بـ (5) ..... بعنوان مبلغ الضمان الوقتي قصد المشاركة في (6) ..... المعلن عنه - عنها بتاريخ ..... من طرف (7)..... والمتعلق-المتعلقة بـ.....

حدّد مبلغ الضمان الوقتي بـ..... دينار (بالأحرف) و بـ..... دينار (بالأرقام).

ثالثا: ألتزم-نلتزم بدفع المبلغ المضمون فيه المذكور أعلاه والذي قد يكون العارض مدينا به بعنوان (6)..... عند أول طلب كتابي يتقدم به المشتري العمومي دون تنبيه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي مسبق. يبقى هذا الضمان صالحا لمدة ..... يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

حرر بـ..... في .....

(1) الاسم واللقب للممضي أو الممضين

(2) الاسم الاجتماعي وعنوان المؤسسة الضامنة

(3) الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة

(4) اسم العارض ( ذات طبيعية) أو الاسم الاجتماعي للعارض ( ذات معنوية)

(5) عنوان العارض

(6) طلب العروض أو الاستشارة

(7) المشتري العمومي

مثال التزام الأشخاص الكافلين بالتضامن

(المعوض للضمان النهائي)

إنني الممضي أسفله- نحن الممضين أسفله(1).....

عاملا بصفتي- بصفتنا (2) .....

أولاً: أشهد- نشهد أن (3) .....

تمت المصادقة عليه-عليها- من وزير المالية عملا بالفصل 112 وما يليه من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية كما تم تنقيحه وإتمامه بالنصوص الموالية وأن هذه الموافقة لم يقع سحبها وأن (3) ..... قد أودع - أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد ..... بتاريخ ..... مبلغ الضمان القار المنصوص عليه بالفصل 55 من الأمر المشار إليه وأن هذا الضمان لم يقع إرجاعه.

ثانياً: أصرّح-نصرّح, أنني أكفل- أننا نكفل- بصفة شخصية وبالتضامن (4) .....

والقاطن بـ (5) ..... بعنوان مبلغ الضمان النهائي الذي التزم به بصفته صاحب الصفقة عدد ..... المبرمة مع (6) ..... بتاريخ ..... والمسجلة بالقبضة المالية (7) ..... المتعلقة بـ (8) ..... حدد مبلغ الضمان النهائي بنسبة ..... % من مبلغ الصفقة وهو ما يوافق ..... دينار (بالأحرف) و..... دينار (بالأرقام).

ثالثاً: التزم-نلتزم وبالتضامن بدفع المبلغ المضمون فيه والمذكور أعلاه والذي قد يكون صاحب الصفقة مدينا به بعنوان طلب العروض المشار إليه أعلاه وذلك عند أول طلب كتابي يتقدم به المشتري العمومي دون أن يكون لي (لنا) إمكانية إثارة أي دفع مهما كان سببه ودون تنبيه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي مسبق.

رابعاً: عملا بأحكام الفصل 108 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المشار إليه أعلاه، يصبح حد لالتزام الكفيل بالتضامن لاغيا شرط وفاء صاحب الصفقة بجميع التزاماته وذلك بانقضاء أربعة أشهر ابتداء من تاريخ قبول الطلبات حسب مقتضيات الصفقة.

وإذا تم إعلام صاحب الصفقة من قبل المشتري العمومي، قبل انقضاء الآجال المذكورة أعلاه بمقتضى رسالة معللة ومضمونة الوصول أو بأية وسيلة تعطي تاريخاً ثابتاً لهذا الإعلام بأنه لم يفي بجميع التزاماته، لا يرجع الضمان النهائي أو يتم الاعتراض على انقضاء التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوّضه، وفي هذه الحالة، لا يرجع الضمان النهائي أو لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوّضه لاغيا إلا برسالة رفع اليد يسلمها المشتري العمومي.

في جميع الحالات يجب على المشتري إعلام الكفيل بالتضامن لصاحب الصفقة إما كتابيا أو عبر وسيلة لا مادية أو أية وسيلة إلكترونية.

حرر بـ..... في .....

(1) عنوان صاحب الاستشارة

(2) المشتري العمومي

(3) ذكر مراجع التسجيل لدى القبضة المالية

(4) موضوع الاستشارة.

(5) الاسم واللقب للممضي أو الممضين

(6) الاسم الاجتماعي وعنوان المؤسسة الضامنة

(7) الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة

(8) اسم صاحب الاستشارة



## ملحق ع-6-د

صفحة ع-2026/01-د

### وثيقة التعهد

- إنني الممضي أسفله (الإسم و القب و الخطة) .....
  - المتصرف باسم ولحساب .....
  - المنخرط بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت عدد .....
  - المرسم بالسجل التجاري .....
  - المعين محل مخابراته بـ (ذكر العنوان بالكامل) .....
  - بصفتي .....
- وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف صفقة ع-2026/01-د والمتعلق باقتناء مواد مكتبية، لفافات ورق، ظروف مختومة ومواد إعلامية لفائدة الإدارة الجهوية بالمنستير.

- (1) وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام المالي.
  - (2) كراس الشروط الإدارية والفنية ممضاة ومؤشر على جميع صفحاتها.
  - (3) الجدول التفصيلي التقديري للأسعار.
  - (4) جدول في الخاصيات الفنية للعينات المقترحة.
  - (5) نسخة من مضمون من السجل الوطني للمؤسسات.
  - (6) نسخة من بطاقة التعريف الجبائية.
- أتعهد وألتزم بما يلي:

1- تزويد الوزارة بالمواد وفقا للشروط المبيّنة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار، مقابل الأثمان التي اقترحتها لكل فصل من فصول هذا الجدول و باعتبار جميع التأشيرات المباشرة و غير المباشرة و خاصة منها الأداء على القيمة المضافة، و التي حدّدت قيمتها بمبلغ قدره (المبلغ بالدينار، بلسان القلم و بالأرقام\*) .....

ويتوزع المبلغ كما يلي

- نسبة الأداء على القيمة المضافة ..... %
- مبلغ الإستشارة دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار، بلسان القلم و بالأرقام\*) .....

ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدّرة ضمن التفصيل التقديري. وتكون هذه الأثمان وخاصة المنصوص عليها بجدول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الإستشارة.

2- قبول الطبيعة الثابتة لأثمان الإستشارة

3- إسداء الخدمات موضوع الإستشارة خلال المدة المنصوص عليها بالفصل 7 من كراس الشروط ابتداء من تاريخ إذن بداية الإنجاز وفقا لمن تنصّ عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.

4- تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكون جزءا من الإستشارة.

5- الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة مائة وعشرين (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

6- بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وأدلي بما يثبت أنني في وضعية قانونية إزاء الصندوق طبقا للشهادة المصاحبة والصالحة في هذا التاريخ.

7- أشهد أنني لست (أو أنّ الشركة التي أمثلها ليست) في حالة حجز قانوني. و في صورة ثبوت عكس ذلك، فإنّه يمكن فسخ الإستشارة بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).

يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب عقد الإستشارة بتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو البريد .....

تحت عدد..... (ذكر الهوية البنكية أو البريدية).

حرر بـ..... في.....

صاحب العرض

(الإمضاء و الختم)

\*في صورة اقتراح تخفيض يجب ذكره في وثيقة التعهد

ملحق ع 7 دد

صفحة ع 2026/01 دد

تعهد بتعويض المعدات التي بها عيوب

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية:

إني الممضي أسفله (الإسم- اللقب - الصفة).....

والمتعهد باسم ولحساب شركة .....

في إطار الصفقة عدد 2026/01 المتعلقة باقتناء مواد مكتبية، لفافات ورق، ظروف مختومة

ومواد إعلامية لفائدة الإدارة الجهوية بالمنستير أتعهد بتعويض المعدات التي بها عيوب في الصنع أو

غير مطابقة للمواصفات الفنية في ظرف 3 أيام من تاريخ إعلامه بذلك عن طريق إشعار كتابي في

الغرض أو عن طريق البريد الإلكتروني.

حرر ب ..... في .....

العارض (الاسم-اللقب- والتاريخ والختم)

ملحق عـ 8ـ دد

صفحة عـ 2026/01 دد

تصريح على الشرف بأصلية المواد المسلمة

بالنسبة للقسط الأول من الحصّة 4: حبر آلات طابعة

- إنني الممضي أسفله (الإسم و اللقب و الخطّة).....
- ممثّل شركة (الإسم الاجتماعي و العنوان).....
- المرسمّة بالسجل التجاري بـ..... تحت عدد.....
- المعرف الجبائي عدد.....
- المعين محل مخابراته بـ (ذكر العنوان الكامل).....

المسمّى فيما يلي: "العارض"

أصرّح على شرفي بأنّ المواد المسلمة بالنسبة للحصص التالية:

.....  
.....  
.....

والمكوّنة للقسط الأول من الحصّة 4.

أصلية ومطابقة للمقتضيات والخصائص الفنيّة، كما أتحمّل بمقتضى هذا التصريح جميع المصاريف المترتبة على الاختبارات أو التحاليل في صورة عدم مطابقتها.

حرر بـ..... في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

ملحق عـ 9 دد

صفحة عـ 2026/01 دد

تصريح على الشرف بأصلية المواد المسلمة

بالنسبة للقسط الثاني من الحصّة 4 لوازم إعلاميّة

- إنّي الممضي أسفله (الإسم و اللقب و الخطّة).....
- ممثّل شركة (الإسم الاجتماعي و العنوان).....
- المرسمّة بالسجل التجاري بـ..... تحت عدد.....
- المعرف الجبائي عدد.....
- المعين محل مخابراته بـ (ذكر العنوان الكامل).....

المسمّى فيما يلي: "العارض"

أصرّح على شرفي بأنّ المواد المسلمة بالنسبة للحصص التالية:

.....  
.....  
.....

والمكوّنة للقسط الثاني من الحصّة 4

أصليّة ومطابقة للمقتضيات والخصائص الفنيّة، كما أتحمّل بمقتضى هذا التصريح جميع المصاريف المترتبة على الاختبارات أو التحاليل في صورة عدم مطابقتها.

حرر بـ..... في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

ملحق عـ 10 دد

صفحة عـ 2026/01 دد

الجدول التفصيلي التقديري للأسعار

الحصة عـ 01 دد: اقتناء مواد مكتبية:

N°	DESIGNATION	QTE	PU TTC	PT TTC
1	MARQUEUR PERMANENT NOIR	37		
2	MARQUEUR PERMANENT ROUGE	37		
3	MARQUEUR PERMANENT BLEU	37		
4	CRAYON NOIR	50		
5	CHEMISE CARTONNEE	1000		
6	BOITE A TAMPON BLEU	20		
7	REGISTRE 5/5 400 P	60		
8	REGLE PLATE 40 CM	54		
9	AGRAFE 24/6 (PAQUET DE 1000)	340		
10	AGRAFEUSE B 2 24/6	140		
11	ROULEAU SCOTCH POUR EMBALLAGE (transpt)	75		
12	BOITE D ARCHIVE EN CARTON PM 5 CM	200		
13	STYLO A BILLE BLEU (BIC)	1450		
14	STYLO A BILLE NOIR (BIC)	550		
15	STYLO A BILLE ROUGE(BIC)	150		
16	BOITE D ARCHIVE EN CARTON GM 10 CM	4200		
17	PAQUET TRAMBONE 33MM (100 pièces)	150		
18	DATEUR ARABE	150		
19	CORRECTEUR STYLO 7ML	275		
20	CHEMISE CRAFT	1000		
21	BOUTEILLE DE COLLE DE 1L	40		
22	ARRACHE AGRAFE	10		
23	CALCULATRICE NORMALE	5		
24	GARNITURE DE BUREAU LUX	10		

حدد المبلغ الجملي للحصة عدد 01 بـ.....  
باعتبار جميع الأداءات.....

الحصة عـ 02 دد: لفافات ورق:

المحتوى	الكمية	السعر الفردي باعتبار الاداءات	السعر الجملي باعتبار الاداءات
Rame Papier Extra Blanc A4 80g	6540		
Rame Papier Extra Blanc A3 80g	70		
المجموع			

حدد المبلغ الجملي للحصة عدد 02 بـ.....  
باعتبار جميع الأداءات.....

الحصة ع-03دد: ظروف مختومة:

ع/ر	المحتوى	الكمية	السعر الفردي باعتبار الاداءات	السعر الجملي باعتبار الاداءات
1	Enveloppe Blanche avec entête arabe 12.5*17.5 : الجمهورية التونسية وزارة العدل	7300		
2	Enveloppe Blanche avec entête arabe 25*17.5 : الجمهورية التونسية وزارة العدل	2750		
3	Enveloppe blanche avec entête arabe 30*42 : الجمهورية التونسية وزارة العدل	10350		
المجموع				

حدد المبلغ الجملي للحصة عدد03 بـ.....  
باعتبار جميع الاداءات.....

## القسط الأول خراطيش أصلية

Lot	Numéro	Article demandé	Marque	Référence de l'imprimante		Quantité	Taux TVA	P.U. HT	P.U. TTC	Prix Total
1	1.01	Toner	Epson	Encre noir 110		10				
	1.02			EPL-N3000		3				
	1.03		Lexmark	MS 321 DN		30				
	1.04			MS 415 dn		7				
	1.05			MS 331 DN		20				
	1.06		Samsung	SL-M 2020		5				
	1.07			SL-M 3820 ND	> =3 000 pages	50				
	1.08		Kyocera	Ecosys P-2040dn		20				
	1.09			Ecosys P-3045dn		5				
	1.10		Ricoh	SP 400DN		10				
	1.11		HP	Laser Jet M 402 dne		20				
	1.12			LaserJet 137fnw	> =1 000 pages	5				
	1.13			111a		5				
	1.14		Pantum	P 3500 DN		10				
	1.15			P 3300 DN		10				

1.16			BP 5100 DN	> =3 000 pages	50				
1.17			M6609N		15				
1.18		Ricoh	SP 400DN		10				
1.19			Tambour P-2040dn DK 1150		15				
1.20			Développeur P-2040dn DV 1150		15				
1.21			ECOSYS P3045dn		2				
1.22			MS 321 DN		10				
1.23			MS 415 dn		5				
1.24			MS 331 DN		10				
1.25			P 3300 DN		20				
1.26			BP 5100 DN		10				
1.27			AL-M300DN		5				
1.28	Four	Epson	AL-M300DN		5				
1.29	Encre Rouge pour machine à affranchir :	Neopost	IS 350		8				

حدد المبلغ الجملي للحصة عدد 4 من القسط الأول بـ (بلسان القلم).....

باعتبار جميع الأداءات.....



القسط الثاني خراطيش غير أصلية (إن وجد)

Lot	Numéro	Article demandé	Marque	Référence de l'imprimante		Quantité	Taux TVA	P.U. HT	P.U. TTC	Prix Total
1	1.01	Toner	Epson	Encre noir 110		10				
	1.02			EPL-N3000		3				
	1.03		Lexmark	MS 321 DN		30				
	1.04			MS 415 dn		7				
	1.05			MS 331 DN		20				
	1.06		Samsung	SL-M 2020		5				
	1.07			SL-M 3820 ND	> =3 000 pages	50				
	1.08		Kyocera	Ecosys P-2040dn		20				
	1.09			Ecosys P-3045dn		5				
	1.10		Ricoh	SP 400DN		10				
	1.11		HP	Laser Jet M 402 dne		20				
	1.12			LaserJet 137fnw	> =1 000 pages	5				
	1.13			111a		5				
	1.14		Pantum	P 3500 DN		10				
	1.15			P 3300 DN		10				
	1.16			BP 5100 DN	> =3 000	50				

				pages					
1.17			M6609N		15				
1.18		Ricoh	SP 400DN		10				
1.19			Tambour P-2040dn DK 1150		15				
1.20		Kyocera	Développeur P-2040dn DV 1150		15				
1.21			ECOSYS P3045dn		2				
1.22			MS 321 DN		10				
1.23			MS 415 dn		5				
1.24			MS 331 DN		10				
1.25			P 3300 DN		20				
1.26			BP 5100 DN		10				
1.27			AL-M300DN		5				
1.28	Four	Epson	AL-M300DN		5				
1.29	Encre Rouge pour machine à affranchir :	Neopost	IS 350		8				

.....حدد المبلغ الجملي للحصة عدد4 من القسط الثاني بـ (بلسان القلم).....

.....باعتبار جميع الأداءات.....

القسط الثالث (لوازم إعلامية)

Lot	Numéro	Article demandé	Qté	Taux TVA	P.U. HT	P.U. TTC	Prix Total
3	3.01	Disque dur SSD (SATA) ≥120 Go	50				
	3.02	Boitier de disque dur externe (2,5")	10				
	3.03	Clé USB ≥ 32 Go	20				
	3.04	Souris optique USB, <b>GRANDE TAILLE</b> (2 boutons+roulette)	70				
	3.05	Clavier USB Azerty Arabe-latin	50				
	3.06	Switch ≥ 4 ports	5				
	3.07	Connecteur RJ45 Cat 6 (100 pièces)	2				
	3.08	Webcam	5				
	3.09	Barette mémoire DDR 4 (8 Go)	10				
	3.10	Bobine CD ou DVD	10				
	3.11	Pile 9 volts	5				
	3.12	Pile 3 volts CR2032	10				
	3.13	Appareil téléphonique analogique	50				
	3.14	Testeur De Câbles 4 En 1 : RJ11 / RJ45 / BNC / USB	5				
	3.15	Onduleur => 600 VA	10				
	3.16	Câble réseau 0,5 M	100				
	3.17	Câble réseau 1 M	40				
	3.18	Câble réseau 3 M	40				
	3.19	Câble réseau 5 M	40				

3.20	Câble réseau 10 M	5				
3.21	Câble réseau 15 M	5				
3.22	Câble réseau 20 M	5				
3.23	Câble HDMI 3 M	5				
3.24	Câble HDMI 5 M	2				
3.25	Bobine câble réseau CAT 6 UTP (305M)	1				
3.26	Kit Rouleau pour Ricoh fi-8190 (original)	3				
3.27	Kit Rouleau pour Ricoh fi-8190 (adaptable)	3				
3.28	Câble USB pour imprimante de 3M	8				
3.29	Câble USB pour imprimante de 5M	10				
3.30	Étiquette PET gris métallisée 80x20 mm en bobine	20 000				
3.31	Ruban Résine non effaçable 110mm x 300m	10				

.....حدد المبلغ الجملي للحصة عدد4 من القسط الثالث بـ (بلسان القلم).....

.....باعتبار جميع الأداءات.....

ملحق ع 11 دد

صفحة ع 2026/01 دد

جدول في الخاصيات الفنية للعينات المقترحة

الخصائص الفنية للعينات المقترحة						الخصائص الفنية الدنيا المطلوبة بكراس الشروط						الموضوع	رقم الحصة
lissé bekk	Indice d'éclatement	dimension	opacité	blancheur	grammage	lissé bekk	Indice d'éclatement	dimension	opacité	blancheur	grammage	ورق extra blanc avec emballage résistant à l'humidité pour chaque rame et en paquet cartonnée de 5 rames	2
						15-40	1.2<  Kpa.M2/g	صم29.7/21  صم 0.2 +-	90%≤	أبيض≤92%	غ80  غ 2.5 +-		

الخصائص الفنية للعينات المقترحة				الخصائص الفنية الدنيا المطلوبة بكراس الشروط				رقم الحصة
اللون	الفتحة	الوزن	القياس	اللون	الفتحة	الوزن	القياس	3
				أبيض	أمامية	70 غ/م <sup>2</sup>	ظرف قياس (17,5×12,5)صم (+0,5) avec entete	
				أبيض	أمامية	85 غ/م <sup>2</sup>	ظرف قياس (25×17,5)صم (0,5) avec entete	
				أبيض	أمامية	100 غ/م <sup>2</sup>	ظرف قياس (36×27)صم (0,5) avec entete	

## جدول الخصائص الفنية **حبر أصلي** (القسط الأول)

Lot	Numéro	Article demandé	Marque	Référence de l'imprimante	Référence / Desgniation de l'article	
1	1.01	Toner	Epson	Encre noir 110		
	1.02			EPL-N3000		
	1.03		Lexmark	MS 321 DN		
	1.04			MS 415 dn		
	1.05			MS 331 DN		
	1.06		Samsung	SL-M 2020		
	1.07			SL-M 3820 ND	> =3 000 pages	
	1.08		Kyocera	Ecosys P-2040dn		
	1.09			Ecosys P-3045dn		
	1.10		Ricoh	SP 400DN		
	1.11		HP	Laser Jet M 402 dne		
	1.12			LaserJet 137fnw	> =1 000 pages	
	1.13			111a		
	1.14		Pantum	P 3500 DN		
	1.15			P 3300 DN		

1.16			BP 5100 DN	> =3 000 pages	
1.17			M6609N		
1.18		Ricoh	SP 400DN		
1.19			Tambour P-2040dn DK 1150		
1.20		Kyocera	Développeur P-2040dn DV 1150		
1.21			ECOSYS P3045dn		
1.22			MS 321 DN		
1.23		Lexmark	415		
1.24			MS 331 DN		
1.25			P 3300 DN		
1.26		Pantum	BP 5100 DN		
1.27		Epson	AL-M300DN		
1.28	Four	Epson	AL-M300DN		
1.29	Encre Rouge pour machine à affranchir :	Neopost	IS 350		

**جدول الخصائص الفنية حبر ملائم (غير أصلي) إن وُجدَ**  
(القسط الثاني)

Lot	Numéro	Article demandé	Marque	Référence de l'imprimante	Référence / Desgniation de l'article	
<b>1</b>	1.01	Toner	Epson	Encre noir 110		
	1.02			EPL-N3000		
	1.03		Lexmark	MS 321 DN		
	1.04			MS 415 dn		
	1.05			MS 331 DN		
	1.06		Samsung	SL-M 2020		
	1.07			SL-M 3820 ND	> =3 000 pages	
	1.08		Kyocera	Ecosys P-2040dn		
	1.09			Ecosys P-3045dn		
	1.10		Ricoh	SP 400DN		
	1.11		HP	Laser Jet M 402 dne		
	1.12			LaserJet 137fnw	> =1 000 pages	
	1.13			111a		
	1.14		Pantum	P 3500 DN		
	1.15			P 3300 DN		



1.16			BP 5100 DN	> =3 000 pages	
1.17			M6609N		
1.18	Photocon- ducteur	Ricoh	SP 400DN		
1.19		Kyocera	Tambour P-2040dn DK 1150		
1.20			Développeur P-2040dn DV 1150		
1.21			ECOSYS P3045dn		
1.22		Lexmark	MS 321 DN		
1.23			415		
1.24			MS 331 DN		
1.25		Pantum	P 3300 DN		
1.26			BP 5100 DN		
1.27		Epson	AL-M300DN		
1.28	Four	Epson	AL-M300DN		
1.29	Encre Rouge pour machine à affranchir :	Neopost	IS 350		

## جدول الخصائص الفنية (القسط الثالث)

Lot	Numéro	Article demandé	Référence/Desgniation de l'article
3	3.01	Disque dur SSD (SATA) ≥120 Go	
	3.02	Boitier de disque dur externe (2,5")	
	3.03	Clé USB ≥ 32 Go	
	3.04	Souris optique USB, <b>GRANDE TAILLE</b> (2 boutons+roulette)	
	3.05	Clavier USB Azerty Arabe-latin	
	3.06	Switch ≥ 4 ports	
	3.07	Connecteur RJ45 Cat 6 (100 pièces)	
	3.08	Webcam	
	3.09	Barette mémoire DDR 4 (8 Go)	
	3.10	Bobine CD ou DVD	
	3.11	Pile 9 volts	
	3.12	Pile 3 volts CR2032	
	3.13	Appareil téléphonique analogique	
	3.14	Testeur De Câbles 4 En 1 : RJ11 / RJ45 / BNC / USB	
	3.15	Onduleur => 600 VA	
	3.16	Câble réseau 0,5 M	

3.17	Câble réseau 1 M	
3.18	Câble réseau 3 M	
3.19	Câble réseau 5 M	
3.20	Câble réseau 10 M	
3.21	Câble réseau 15 M	
3.22	Câble réseau 20 M	
3.23	Câble HDMI 3 M	
3.24	Câble HDMI 5 M	
3.25	Bobine câble réseau CAT 6 UTP (305M)	
3.26	Kit Rouleau pour Ricoh fi-8190 (original)	
3.27	Kit Rouleau pour Ricoh fi-8190 (adaptable)	
3.28	Câble USB pour imprimante de 3M	
3.29	Câble USB pour imprimante de 5M	
3.30	Étiquette PET gris métallisée 80x20 mm en bobine	
3.31	Ruban Résine non effaçable 110mm x 300m	