الجمهورية التونسية
وزارة العدل



الإدارة الجهويّة للعدل بالمنستير

إستشارة عدد 22 / 2026

****

كراس الشروط الفنية والمالية
إستشارة عدد 22 / 2026 متعلقة :
باقتناء آلات ناسخة
لفائدة المحاكم

التابعة لدائرة استئناف المنستير

نوفمبر 2026

الفصل الأوّل : موضوع طلب العروض

تعتزم الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير اقتناء الات ناسخة لفائدة المحاكم التابعة لدائرة إستئناف المنستير

الفصل الثاني: الوثائق المطلوبة وكيفية إرسال العروض

ترسل عروض المشاركين عبر منظومة الشراءات العمومية على الخط tuneps www.tuneps.tn وتحتوي على الوثائق التالية:

1 - كراس الشروط ممضي و مختوم.

2 - العرض المالي ممضى ومختوم.

3 - الخصائص الفنية ممضى ومختوم.

4 - تعهد بتعويض المواد التي بها عيوب في الصنع او غير مطابقة للمواصفات الفنية.

5 - نسخة من مضمون السجل التجاري

علما وانه حدد تاريخ اخر اجل لقبول العروض ليوم 04 ديسمبر 2026 على الساعة 10:00 بالنسبة للمشاركة على منظومة تونبس TUNEPS

الفصل الثالث: فتح العروض

تفتح العروض في نفس اليوم على الساعة 10:30 صباحا بمقر الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير دون حضور العارضين

الفصل الرابع: مدّة تنفيذ الاستشارة: (تسليم وتركيب) حدّدت مدّة تنفيذ الاستشارة بخمسة عشر يوما (15) إبتداء من تاريخ تسلّم الإذن بالتزوّد.

الفصل الخامس: مدّة الضّمان

تظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المعدات وتركيبها الى حدود استعملها وتحتفظ الإدارة بحق الرفض جميع المواد إذا ما تبين ان بها عيوب وذلك تحت مسؤولية المزود ويمكن للإدارة ان تجري حجز على المبالغ عند دفع المستحقات.

الفصل السادس: الغرامة النّاتجة عن التّأخير في مدّة التّزويد

يدفع المزوّد عن كلّ يوم تأخير في عمليّة التّسليم و تركيب المعدّات غرامة ماليّة تساوي واحد بالألف (0,1%) من قيمة المعدّات(خالي من الأداءات) المسلّمة بعد الآجال على ألاّ تتعدّى قيمة الغرامة الجمليّة خمسة بالمائة (5%) من القيمة الجمليّة المنصوص عليها بالعقد (وذلك بالرّجوع إلى تاريخ قبول المعدّات من طرف لجنة القبول) وعند بلوغ هذه النّسبة فإنّ للإدارة الحقّ في فسخ الإتفاقيّة دون أيّ تنبيه مسبّق مع تحمّل المزوّد المتخلّي الفارق في الأسعار.

الفصل السابع: القبول الوقتي والنّهائي

القبول الوقتي: يقع القبول الوقتي عندما يتمّ نهائيّا تزويد و تركيب جميع ما هو متّفق عليه في الاستشارة وذلك بفضاءات المحاكم اوالادارة صاحبة المعدّات موضوع الإستشارة وذلك بحضور ممثّل عن كلّ محكمة والمزوّد و الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير.

القبول النّهائي : يقع القبول النّهائي للمعدّات بعد مرور مدّة الضّمان بحضور جميع أعضاء لجنة قبول المعدّات حيث يقع توقيع محضر جلسة في الموضوع.

الفصل الثامن: فسخ الإستشارة

تحتفظ الإدارة بحقّ فسخ الإستشارة في الحالات التّالية:

عند تأخّر المزوّد في إنجاز الإستشارة في هذه الحالة يتمّ التنبيه عليه كتابيّا عن طريق البريد و إمهاله عشرة أيّام للتدارك.

عند عدم مطابقة المعدّات المسلّمة للمواصفات الفنيّة المقترحة أصلا، في هذه الحالة يتمّ التنبيه على المزوّد كتابيّا عن طريق البريد و إمهاله عشرة أيام للتدارك.

إذا توفّي المزوّد أو فقد أهليّته المدنيّة، يمكن للإدارة فسخ الإستشارة, أمّا إذا رغب الوريث أو الوصيّ أو الوكيل في إتمام تنفيذ الإستشارة بنفس شروطها يمكنه ذلك حيث يتعيّن عليه إشعار الإدارة بذلك في ظرف عشرة أيام من تاريخ الحدث و تحتفظ الإدارة بحقّها في القبول أو الرفض.

إذا تجاوزت قيمة غرامة التأخير 5% من قيمة الإستشارة حسب ما هو منصوص عليه بالفصل 6 المذكور أعلاه

الفصل التاسع: طريقة الخلاص

* يقدّم المزوّد فاتورة في أربع نظائر تكون مصحوبة وجوبا بالأصل من إذن التّزويد.
* تحمل هذه الفاتورة وجوبا إمضاء وختم المؤسّسة المعنيّة.

الفصل العاشر: حالات الخلاف

في حالة حدوث خلاف أو نزاع عند تطبيق الإستشارة وعدم التّوفّق إلى حلّ صلحي ترفع الشّكاوى إلى محاكم مدينة المنستير

الفصل الحادي عشر: العون المكلّف بالخلاص

قابض المجلس الجهوي هو العون المكلّف بالخلاص.

إطلعت عليه ووافقت

المزود

تعهد بتعويض

تطبيقا للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

إني الممضي أسفله :(الاسم، اللّقب) .....

وكيل شركة: .....

أتعهد بتعويض الآلات موضوع الاستشارة عدد 22 / 2026 التي بها عيوب في الصنع او غير مطابقة للمواصفات الفنية في ظرف خمسة عشر يوما (15) من بداية اعلام بذالك.

..... في .....

العارض (الإسم ، اللقب ، الصفة، التاريخ والختم)

الجمهورية التونسية
وزارة العدل
الإدارة الجهوية بالمنستير

بطاقة إرشادات عامة حول العارض

اسم المؤسسة : .....

اسم وكيل المؤسسة : .....

المقر اجتماعي : .....

الهاتف : .....

الفاكس : .....

المعرف الجبائي : .....

رقم الحساب البنكي او البريدي : .....

البريد الإلكتروني : .....

ملحق عـــــ01ـــــدد : جدول الخاصيات الفنية

	Photocopie monochrome réseau	Caractéristiques techniques minimum demandé	Caractéristiques techniques proposées
Photocopie	Type	Photocopie monochrome A3 réseau (Copieur, Imprimante et Scanner)	
	Marque et Modèle	A préciser - Obligatoire	
	Pays de fabrication	A préciser - Obligatoire	
	Format papier	A3 jusqu'au A6	
	Toner de mise en marche	>= 5000 copies	
	Résolution (dpi)	>= 600 * 600 dpi	
	Vitesse d'impression en A4 (ppm)	>= 24 ppm	
	Vitesse d'impression en A3 (ppm)	>= 12 ppm	
	Type d'impression	Recto / Verso **(Automatique)**	
	Mémoire (Go)	>=1 Go	
	Alimentation Papier:	Cassette >= 250 Feuilles, Bypass >= 100 Feuilles	
	Interfaces	>=USB 2.0 + RJ 45	
	Conformité aux normes ISO	ISO 9001 version 2008 ou ISO 9001 version 2015, ISO 14001	
	Conformité aux normes électriques et électromagnétiques	EN55032, N55024, EN60950	
	Conformité aux normes et aux directives d'environnement décollables	Directive européenne RoHS, ENERGY STAR®	
	Garantie (Pièces et main d'œuvre)	>= 1 an	
Toner	**Toner supplémentaire d'origine**	**Caractéristiques techniques minimum demandé**	**Caractéristiques techniques proposées**
	Capacité d'impression	>= 20 000 pages / Toner Les emballages des toners supplémentaires originales doivent comporter les étiquettes de sécurité holographique.	

ملحق عـ02ـدد : جدول الأثمان

Article	Quantité	TVA	PU HT	PU TTC	Prix TotalTC
Photocopie	6	7%			
Toner d'origine	12	19%			
Total général TTC					

أوقف العرض المقدم بمبلغ جملي بآعتبار جميع الأداءات و قدره .....

.....

صاحب العرض
(الإمضاء و الختم)