

الجمهورية التونسية
وزارة العدل
الإدارة الجهوية للعدل بقفصة

إعلان عن استشارة عدد 2026/08

تعتزم الإدارة الجهوية للعدل بقفصة إجراء استشارة اقتناء حبر آلات طباعة و ناسخة و فاكس و تخلص بريدي و معدات إعلامية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة والمحاكم الراجعة لها بالنظر بعنوان سنة 2026. فعلى المزودين الراغبين في المشاركة الاتصال بالإدارة الجهوية للعدل بقفصة كامل أيام الأسبوع أثناء التوقيت الإداري لسحب الملف كما يمكن استخراجه و طبعه من الأنترنت على البوابة الخاصة بالوزارة .

www.justice.gov.tn

ترسل العروض في ظروف مغلقة عن طريق البريد مضمون الوصول أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط بالإدارة الجهوية للعدل بقفصة باسم الإدارة الجهوية للعدل بقفصة و تحمل عبارة "لا يفتح استشارة عدد 2026/08".

حدد آخر أجل لقبول العروض ليوم 19 فيفري 2026 .

العنوان : الإدارة الجهوية للعدل بقفصة حي الشريف عمارة الهناء فواد الشبيحي قفصة
قبالة الصندوق الوطني للتأمين على المرض (كنام)
قفصة 2100

الهاتف : 76.201.801 / الفاكس : 76.202.453

الجمهورية التونسية
وزارة العدل

الإدارة الجهوية بقفصة

/استشارة عدد 2026/08

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة باقتناء حبر آلات طباعة
و ناسخة و فاكس و تخلص بريدي و معدات إعلامية
لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة والمحاكم الراجعة لها بالنظر
بعنوان سنة 2026

الهاتف : 76201801
الفاكس : 76202453

العنوان : الإدارة الجهوية للعدل بقفصة حي الشريف عمارة الهناء فؤاد الشبيحي
قبالة الصندوق الوطني للتأمين على المرض (كنام)
2100 قفصة.

*****كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة**
باقتناء حبر آلات طباعة و ناسخة و فاكس و تخليص بريدي و معدات إعلامية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة
والمحاكم الراجعة لها بالنظر بعنوان سنة 2026***

الفصل 1: الموضوع:

يضبط هذا الكراس شروط اقتناء حبر آلات طباعة و ناسخة و فاكس و تخليص بريدي و معدات إعلامية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة والمحاكم الراجعة لها بالنظر بعنوان سنة 2026 :

الكمية	المواد	ع/ر
U	TONER PHOTOCPIEUR SHARP-AR7024/6020 (MX238-236 FT)	01
U	TONER PHOTOCPIEUR SHARP-BP20M22 (BP-FT201)	02
U	TONER PHOTOCPIEUR TOSHIBA 2508 A (T3008E)	03
U	TONER PHOTOCPIEUR TOSHIBA 2303 AM (T2309E)	04
U	TONER FAX BROTHER AX-2845	05
U	TONER IMPR EPSON 3000	06
U	PHOTOCONDUCTEUR IMPR EPSON 3000	07
U	TONER IMPR EPSON 4000	08
U	PHOTOCONDUCTEUR IMPR EPSON 4000	09
U	TONER IMPR HP 1102	10
U	PHOTOCONDUCTEUR IMPR HP 1102	11
U	TONER IMPR HP 402	12
U	PHOTOCONDUCTEUR IMPR HP 402	13
U	TONER IMPR KYOCERA P2040DN	14
U	PHOTOCONDUCTEUR IMPR KYOCERA P2040DN	15
U	TONER IMPR KYOCERA 3045DN	16
U	PHOTOCONDUCTEUR IMPR KYOCERA 3045DN	17
U	TONER IMPR LEXMARK MS 310-312-415 DN	18
U	PHOTOCONDUCTEUR IMPR LEXMARK MS 310-312-415 DN	19
U	TONER IMPR LEXMARK MS 417DN	20
U	PHOTOCONDUCTEUR IMPR LEXMARK MS 417DN	21
U	TONER IMPR LEXMARK MX 331-43X	22
U	PHOTOCONDUCTEUR IMPR LEXMARK MX 331-43X	23
U	TONER IMPR LEXMARK T650	24
U	PHOTOCONDUCTEUR IMPR LEXMARK T650	25

U	TONER IMPR SAMSUNG EXPRESS M2070	26
U	PHOTOCONDUCTEUR IMPR SAMSUNG EXPRESS M2070	27
U	TONER IMPR PANTUM 5100/5120	28
U	TONER IMPR EPSON 300	29
U	PHOTOCONDUCTEUR IMPR EPSON 300	30
U	TONER IMPR SAMSUNG 3051	31
U	PHOTOCONDUCTEUR IMPR SAMSUNG 3051	32
U	TONER MACHINE AFFRANCHIR IS-300	33
U	TONER MACHINE AFFRANCHIR IJ-40	34
U	TONER IMP BROTHER-MFC/TN1000 (1910)	35
U	PHOTOCONDUCTEUR IMPR BROTHER-MFC/TN1000(1910)	36
U	TONER IMPR LEXMARK CX-331(BLEU)	37
U	TONER IMPR LEXMARK CX-331(NOIR)	38
U	TONER IMPR LEXMARK CX-331(ROUGE)	39
U	TONER IMPR LEXMARK CX-331(JAUNE)	40
U	PHOTOCONDUCTEUR IMPR LEXMARK CX-331	41
U	TONER IMPR LEXMARK MX 511/ MX 310	42
U	PHOTOCONDUCTEUR IMPR LEXMARK MX 511/ MX 310	43
U	SWITCHER 5 PORT	44
U	SWITCHER 8 PORT	45
U	CABLE RESEAU 5M	46
U	CABLE RESEAU 3M	47
U	CABLE RESEAU 10M	48
U	CABLE USB IMP 2.0/3M	49
U	CABLE USB IMP 2.0/5M	50
U	TONER IMPR RICOH SP 400	51
U	PHOTOCONDUCTEUR IMPR RICOH SP 400	52
U	Clavier filaire de qualité Azerty (français / arabe) avec liaison USB compatible avec tous ordinateurs bureau (nécessité de fournir la certification ISO9001et ISO 14001)	53
U	DVD-R BOBINE DE 50/4.7GB	54
U	SOURIS PC FILAIRE OPTIQUE	55
U	TAPIS DE SOURIS	56

الفصل 2: شروط المشاركة في الاستشارة:

للمشاركة في الاستشارة يتحتم ألا يكون المترشح محل شطب ويشترط أن يكون قادرا على الوفاء بالتزاماته وأن تتوفر فيه الضمانات والكفاءات اللازمة من الناحية المهنية والفنية والمالية المطلوبة لحسن تنفيذ التزاماته.

الفصل 3: طريقة تقديم العروض:

على المترشح تضمين العرض الفني والعرض المالي في ظرفين منفصلين ومختومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي يُختم ويُكتب عليه " لا يفتح استشارة عدد 2026/08"، ويُرسَل عن طريق البريد مضمون الوصول أو بالبريد السريع باسم الإدارة الجهوية للعدل بقفصة، أو يسَلَم مباشرة إلى مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل بقفصة مقابل وصل إيداع حسب الآجال المحددة بإعلان الاستشارة.

هام: يُعتمد ختم مكتب الضبط بالإدارة الجهوية للعدل بقفصة

للتثبت من تاريخ الوصول.

1-الملف الإداري: يتضمن الوثائق التالية:

- نسخة من السجل الوطني للمؤسسات.
- شهادة انخراط في نظام الضمان الاجتماعي.
- تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية (ملحق عدد 1)
- تصريح على الشرف يقدمه العارض يلتزم بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير (ملحق عدد 2)
- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً عمومياً لدى وزارة العدل أو مضى على انقطاعه عن العمل مدة 5 سنوات على الأقل (ملحق عدد 3)
- يلتزم المزود بالمحافظة على نفس الأسعار طيلة السنة المالية الجارية كما يلتزم بتزويد الكميات المطلوبة منه في الآجال المحددة من طرف الإدارة بعد تسلم طلب التزود، كما يتعهد المزود بتقسيم الكميات المحددة بالجدول أعلاه على مراحل حسب حاجيات الإدارة و تعويض المواد الغير مقبولة و يمضي التزاما في الغرض (ملحق عدد 4).

2-العرض الفني: يتضمن الوثائق التالية:

- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بمضى ومؤشر على جميع صفحاتها.
- العرض الفني والوثائق الفنية.
- شهادة المطابقة للمواصفات الفنية ISO9001 نسخة 2015 المتعلقة بخراطيش الحبر تكون سارية المفعول.
- يجب أن تكون خراطيش الحبر المسلمة في إطار هذه الاستشارة تخضع إلى تاريخ صلاحية، (صالحة إلى غاية شهر مارس 2027 على أقل تقدير).

- العارض مطالب بتعمير جداول الخاصيات الفنية الواردة بكراس الشروط بكل دقة.

3-العرض المالي:

يتضمن الوثائق التالية:

- التعهد المالي مشتملا على كل البيانات مؤشر عليه ويحمل الإمضاء الأصلي وختم المؤسسة (ملحق عدد 5)
- جدول الأثمان مشتملا على كل البيانات مؤشر عليه ويحمل الإمضاء الأصلي وختم المؤسسة (ملحق عدد 6).

الفصل 4:فتح العروض:

تجتمع لجنة فتح الظروف في جلسة واحدة لفتح الظروف المحتوية على العروض الفنية و المالية و تكون هذه الجلسة علنية.

ويتم خلال هذه الجلسة فتح الظروف الخارجية والظروف الفنية والمالية المقدمة من قبل المشاركين.
تقوم لجنة فتح الظروف خلال هذه الجلسة بقراءة الأسماء والمبالغ المالية وكذلك التخفيضات المقترحة بصوت مسموع وواضح ، ولا يسمح للحاضرين المشاركين بالتدخل في سير أعمال اللجنة.

الفصل 5:حالات إقصاء العروض:

الإقصاء الآلي من قبل لجنة فتح الظروف:

- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض.
- العروض التي لم تتضمن وثيقة التعهد المالي وجدول الأسعار كما هو مبين في الفصل عدد 3 من هذا الكراس.

الإقصاء من قبل لجنة تقييم العروض:

- كل عرض لا يتضمن الوثائق المنصوص عليها بالفصل عدد 3 من هذا الكراس يقع إقصاؤه بعد تمكين العارضين عند الاقتضاء من الأجل الإضافي الذي تمنحه لجنة فتح العروض.
- كل عرض غير مطابق لموضوع الاستشارة وللضمانات المنصوص عليها بالأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 وأيضا للشروط المنصوص عليها ضمن كراس الشروط.

الفصل 6: تقييم العروض:

أ - التقييم المالي:

تتولى لجنة التقييم في مرحلة أولى، التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية من صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية و المادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا ويتم اختيار العرض الأقل ثمنا في كل فصل من بين العروض المقبولة فنيا.

ب - التقييم الفني:

تتولى لجنة التقييم في مرحلة ثانية التثبت من مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا في كل فصل وتقتراح إسناده الإستشارة في الحالات التالية:

- أن يكون عرضه مطابقا لموضوع الإستشارة وللضمانات المنصوص عليها بالأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 وأيضا للشروط المنصوص عليها ضمن كراس الشروط.

- أن يكون عرضه الفني مستوفى لجميع الوثائق المنقوصة أو الإمضاءات اللازمة لكراس الشروط في الأجل المحددة و إذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق للشروط المطلوبة في كراس الشروط يتم إعتقاد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة في كل فصل حسب ترتيبها المالي.

وبالتالي يتم إختيار الفائزين بالإستشارة على أساس مطابقة عروضهم للخصائص الفنية والمواصفات المنصوص عليها والشروط ضمن كراس الشروط .

الفصل 7: صلوحية العروض:

يبقى العارض ملتزما بمحتوى عرضه لمدة مائة وعشرين يوما(120) بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل 8: الشروط الخاصة بالثمن:

تشتمل الأثمان الفردية لمختلف الفصول المشار إليها أعلاه على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف وهي ثابتة غير قابلة للمراجعة خلال أجل تنفيذ الاستشارة.

غير أنه يمكن لصاحب الإستشارة المطالبة بتحسين عرضه المالي إذا تجاوزت الفترة الفاصلة بين تاريخ تقديم العرض وتاريخ تبليغه بالإستشارة أو إصدار إذن بداية الإنجاز عند الإقتضاء مدة مائة وعشرون (120) يوما، وفي هذه الحالة يجب عليه تقديم مطلب للمشتري العمومي يبين فيه قيمة التحسين المطلوبة والقاعدة والمؤشرات المعتمدة في تقديره ويكون هذا المطلب مرفقا بجميع الوثائق والمؤيدات المثبتة لذلك.

ويتم احتساب قيمة العرض بعد التحسين بالنسبة للحصة أو الحصص المعنية وذلك بتطبيق القاعدة التالية:

المؤشر الشهري 2

$$\text{المبلغ بعد التحسين} = \text{المبلغ الأصلي} \times (-----)$$

المؤشر الشهري 1

المؤشر الشهري 1: المؤشر الشهري للأسعار (بالنسبة للمادة أو صنف المواد المعنية) في تاريخ مرور 120 يوما على تقديم العرض المالي أي على تاريخ فتح العروض المالية.

المؤشر الشهري 2: المؤشر الشهري للأسعار (بالنسبة للمادة أو صنف المواد المعنية) في تاريخ تبليغ الإستشارة أو إصدار إذن بداية الإنجاز عند الإقتضاء .

علما وأنه يتم إعتداد مؤشرات الأسعار الصادرة عن المعهد الوطني للإحصاء.

الفصل 9: التغيير في حجم أو طبيعة الطلبات:

لا يمكن للمزود أن يقدم أي إعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من مبلغ الإستشارة الأصلي.

الفصل 10: المبلغ الجملي للإستشارة:

يتم تحديد المبلغ الجملي للإستشارة على النحو التالي: الثمن الجملي للمواد = (الثمن الفردي باحتساب الأداء x الكمية) يقع تعمير خانات الجدول من قبل الإدارة فقط بناء على ما يرد في العرض المالي للعارض مع الأخذ بعين الإعتبار للفصول عدد 8 و 9.

الفصل 11: آجال الإنجاز:

تم تحديد الأجل الأقصى لتنفيذ الاستشارة بعشرين يوما (20) يوما، تُحتسب آجال التنفيذ بداية من توصل المزود بطلب تزود في الغرض صادر عن الإدارة الجهوية للعدل بقفصة.

كل عرض يتضمن آجال تنفيذ تفوق الآجال المذكورة أعلاه يُعتبر مُلغى بصفة آلية من قبل لجنة تقييم العروض.

الفصل 12: غرامة التأخير:

في صورة تجاوز أجل التسليم التعاقدي أو التأخير في تنفيذ الصفقة غير المبررين، تطبق عقوبة مالية على المزود يتم على أساس واحد من الألف (01/1000) من قيمة المواد غير المسلمة أو المسلمة بعد الآجال عن كل يوم تأخير احتسابها حسب الصيغة التالية:

مبلغ العقوبة = قيمة السلع غير المسلمة أو المسلمة بعد الآجال x عدد أيام التأخير x 1

1000

و في جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة خطايا التأخير نسبة 5% من مبلغ الحساب النهائي ،وتطبق هذه الغرامات دون تنبيه مسبق أو اتخاذ أي إجراء آخر ولا يحول تطبيقها دون المطالبة بغرامات جبر الأضرار الناتجة عن هذا التأخير.

الفصل 13: الضمان:

تضل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد الإعلامية وذلك إلى حدود استعمالها في مدة لا تقل عن سنة من تاريخ تسلمها، وتحتفظ الإدارة بحق رفض ورفع جميع المواد إذا ما تبين أن بها عيوباً وذلك تحت مسؤولية المزود. ويمكن للإدارة أن تجري حجزاً على المبالغ عند دفع المستحقات. ويجب على أصحاب العروض الأقل ثمناً لكل فصل تقديم عينات (échantillon) من نوع خراطيش الحبر و بقية المواد وذلك حين تسلمهم طلب التزود وقبل بدء عملية التزود.

الفصل 14: الوثائق المكونة للاستشارة وترتيبها التفاضلي:

تتمثل الوثائق المكونة للاستشارة في:

1. وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الإلتزام المالي.
2. كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.
3. جدول الأسعار.

في صورة التضارب أو الاختلاف بين الوثائق المكونة للاستشارة ،ترجع الوثائق حسب ترتيبها أعلاه.

الفصل 15 : الإلتزام و التعهد: (ملحق عدد 4)

يلتزم المزود بالمحافظة على نفس الأسعار طيلة السنة المالية الجارية كما يلتزم بتزويد الكميات المطلوبة منه في الأحوال المحددة من طرف الإدارة بعد تسلم طلب التزود، كما يتعهد المزود بتقسيم الكميات المحددة بالجدول أعلاه على مراحل حسب حاجيات الإدارة و تعويض المواد الغير مقبولة و يمضي التزاماً في الغرض.

الفصل 16: المراقبة الفنية للمواد:

يمكن للإدارة تعيين ممثل للقيام بعملية المراقبة الفنية والتثبت من المواد المقرر تسليمها في إطار الاستشارة.

الفصل 17: فسخ الإستشارة:

حالات الفسخ من قبل الإدارة:

- 1- إذا لم يف أحد المزودين بالتزاماته و ذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول فإنه يتحمل جميع المصاريف و المسؤولية المنجزة عن ذلك مع إمكانية تغريمه نتيجة التأخير في تنفيذ الاستشارة و تحميله الفارق في الأسعار مع المزود الذي ستكلفه الإدارة بتنفيذ الاستشارة.
- 2- حالة عجز واضح و دائم للمزود.
- 3- وفاة المزود أو إفلاسه و يمكن للإدارة أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصفي قصد استمرار الاستشارة.
- 4 - إذا ثبت إخلال المزود بالتزاماته بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هديا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الاستشارة و انجازها.

الفصل 18: خلاص المستحقات:

يلتزم المزود بتقديم فاتورة إلى الإدارة في 4 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الاستشارة وتبيان جميع العناصر المحددة لها، ومرفقة وجوبا بشهادة خلاص مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وشهادة في الوضعية الجبائية سارية المفعول، وبأصل وصل أو وصولات تسليم المواد ومحضر استلام ممضى من الطرفين.

الفصل 19: حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات:

في صورة وجود قوة قاهرة تمنع المزود من تنفيذ كامل الالتزامات أو جزء منها فإنه يتم تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات و العقود.

الفصل 20: المراجع القانونية المنطبقة:

يخضع المزود إضافة إلى بنود كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة إلى مقتضيات الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية، وإلى مجلة المحاسبة العمومية وإلى مجلة الالتزامات والعقود وإلى جميع القوانين التونسية المنطبقة في الغرض.

الفصل 21: المحاسب العمومي :

قابض المجلس الجهوي بقفصة هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

حرر بقفصة في.....

اطلعت عليه

عن وزيرة العدل

اطلعت عليه ووافقت

المزود

الملاحيق

استشارة عدد 2026/08
اقتناء حبر آلات طباعة و ناسخة و فاكس و تخليص بريدي و معدات إعلامية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة والمحاكم الراجعة لها بالنظر بعنوان سنة 2026
العرض الفني الخاص بخراطة الحبر

N.B.: Le remplissage des colonnes (Référence des articles demandés, Nombre de pages imprimées en qualité normale et Qualité des articles demandés) est obligatoire pour les cartouches d'encre.

<i>N° Lot</i>	<i>Désignation des articles demandés</i>	<i>Référence des articles demandés</i>	<i>Quantité</i>	<i>Nombre de pages imprimées en qualité normale</i>
	<u><i>Obligatoire : consommable</i></u>	<u><i>Obligatoire</i></u>		<u><i>Obigatre</i></u>

اقتناء حبر آلات طباعة و ناسخة و فاكس و تخليص بريدي و معدات إعلامية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة والمحاكم الراجعة لها بالنظر بعنوان سنة 2026

تصريح على الشرف في عدم
الإفلاس

أو التسوية القضائية

ملحق عدد (1)

تطبيقا للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية:

إني الممضي أسفله (الاسم - اللقب - الصفة).....

والمتعهد باسم ولحساب شركة
أصرح على الشرف بأن هذه الشركة ليست في حالة إفلاس ولا بحالة تسوية قضائية.

حرر ب في

العارض (الاسم-اللقب- والختم)

اقتناء حبر آلات طباعة و ناسخة و فاكس و تخلص بريدي و معدات إعلامية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة والمحاكم الراجعة لها بالنظر بعنوان سنة 2026

تصريح على الشرف

في عدم التأثير

ملحق عدد (2)

تطبيقا للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية

إني الممضي أسفله (الاسم - اللقب - الصفة).....

والمتعهد باسم ولحساب شركة.....

أصرح على الشرف بعدم القيام والإلتزام بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير تقديم وعود أو عطايا أو هدايا لغاية التأثير

على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها.

حرر ب..... في.....

العارض (الاسم-اللقب- والختم)

تصريح على الشرف في عدم الانتماء
لوزارة العدل
ملحق عدد (3)

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية

إني الممضي أسفله (الاسم - اللقب - الصفة).....

والمتعهد باسم ولحساب شركة

أصرح على الشرف بأنني لم أكن عوناً عمومياً لدى وزارة العدل أو مضى على انقطاعي عن
العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل.

حرر بـ في

العارض (الاسم-اللقب- والختم)

اقتناء حبر آلات طباعة و ناسخة و فاكس و تخلص بريدي و معدات إعلامية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة والمحاكم الراجعة لها بالنظر بعنوان سنة 2026

التزام

ملحق عدد (4)

تطبيقا للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية:

إنني الممضي أسفله (الاسم - اللقب - الصفة).....
و المتعهد باسم و لحساب شركة
في إطار الاستشارة عدد 2026/08 المتعلقة باقتناء حبر آلات طباعة و ناسخة و فاكس و تخلص بريدي و معدات إعلامية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة والمحاكم الراجعة لها بالنظر بعنوان سنة 2026، ألتزم بالمحافظة على نفس الأسعار التي تقدمت بها طيلة السنة المالية الحالية و أتعهد بتوفير الكميات المطلوبة من الإدارة الجهوية للعدل بقفصة وفق المنصوص عليه في طلب التزود، كما أتعهد بتعويض المواد المكتنية التي بها عيوب في الصنع أو غير مطابقة للمواصفات الفنية في ظرف خمسة عشر يوما (15) بداية من تاريخ الإعلام بذلك.

حرر ب.....في.....

العارض (الاسم - اللقب و الختم)

استشارة عدد 2026/08

اقتناء حبر آلات طباعة و ناسخة و فاكس و تخليص بريدي و معدات إعلامية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بفقصة و المحاكم الراجعة لها بالنظر بعنوان سنة 2026

تعهد مالی

ملحق عدد (5)

إني الممضي أسفل هذا (الاسم واللقب)
 المتص رف
 بصفة
 في
 دق
 المرسم بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت عدد:
 المرسم بالسجل التجاري بـ في تحت عدد:
 مة ري اله اتف:

بعد الاطلاع على جميع وثائق الاستشارة استشارة عدد 2026/08 اقتناء حبر آلات طباعة و ناسخة و فاكس و تخليص بريدي و معدات إعلامية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة والمحاكم الراجعة لها بالنظر بعنوان سنة 2026 .

وہی کالاتی:

- التعهد المالي،
- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة،
- جدول الأسعار.

أتعهد بـ:

1. تزويد الإدارة الجهوية للعدل بقفصة بالمواد المذكورة في جدول الأسعار حسب جميع الشروط المنصوص عليها بالاستشارة مقابل مبلغ مالي جملي نهائي وغير قابل للمراجعة (يشمل جميع الأداءات) قدره.....

..... (المبلغ بالأرقام وبلسان القلم)،

وذلك في مدة أقصاها عشرين يوما من تاريخ تسلمنا طلب تزود في الفصل أو الفصول التي تخص العرض الذي تقدمت به.

2. الالتزام ببند وشروط هذا التعهد لمدة 90 يوما.

حرر بـ في.....

استشارة عدد 2026/08

اقتناء حبر آلات طباعة و ناسخة و فاكس و تخلص بريدي و معدات إعلامية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة والمحاكم الراجعة لها بالنظر بعنوان سنة 2026

ملحق عدد (6)

جدول الأسعار

ع/ر	المواد	الكمية	ثمن الوحدة مع احتساب الأداءات
01	TONER PHOTOCPIEUR SHARP-AR7024/6020 (MX238-236 FT)	U	
02	TONER PHOTOCPIEUR SHARP-BP20M22 (BP-FT201)	U	
03	TONER PHOTOCPIEUR TOSHIBA 2508 A (T3008E)	U	
04	TONER PHOTOCPIEUR TOSHIBA 2303 AM (T2309E)	U	
05	TONER FAX BROTHER AX-2845	U	
06	TONER IMPR EPSON 3000	U	
07	PHOTOCONDUCTEUR IMPR EPSON 3000	U	
08	TONER IMPR EPSON 4000	U	
09	PHOTOCONDUCTEUR IMPR EPSON 4000	U	
10	TONER IMPR HP 1102	U	
11	PHOTOCONDUCTEUR IMPR HP 1102	U	
12	TONER IMPR HP 402	U	
13	PHOTOCONDUCTEUR IMPR HP 402	U	
14	TONER IMPR KYOCERA P2040DN	U	
15	PHOTOCONDUCTEUR IMPR KYOCERA P2040DN	U	
16	TONER IMPR KYOCERA 3045DN	U	
17	PHOTOCONDUCTEUR IMPR KYOCERA 3045DN	U	
18	TONER IMPR LEXMARK MS 310-312-415 DN	U	
19	PHOTOCONDUCTEUR IMPR LEXMARK MS 310-312-415 DN	U	
20	TONER IMPR LEXMARK MS 417DN	U	
21	PHOTOCONDUCTEUR IMPR LEXMARK MS 417DN	U	
22	TONER IMPR LEXMARK MX 331-43X	U	

	U	PHOTOCONDUCTEUR IMPR LEXMARK MX 331-43X	23
	U	TONER IMPR LEXMARK T650	24
	U	PHOTOCONDUCTEUR IMPR LEXMARK T650	25
	U	TONER IMPR SAMSUNG EXPRESS M2070	26
	U	PHOTOCONDUCTEUR IMPR SAMSUNG EXPRESS M2070	27
	U	TONER IMPR PANTUM 5100/5120	28
	U	TONER IMPR EPSON 300	29
	U	PHOTOCONDUCTEUR IMPR EPSON 300	30
	U	TONER IMPR SAMSUNG 3051	31
	U	PHOTOCONDUCTEUR IMPR SAMSUNG 3051	32
	U	TONER MACHINE AFFRANCHIR IS-300	33
	U	TONER MACHINE AFFRANCHIR IJ-40	34
	U	TONER IMP BROTHER-MFC/TN1000 (1910)	35
	U	PHOTOCONDUCTEUR IMPR BROTHER-MFC/TN1000(1910)	36
	U	TONER IMPR LEXMARK CX-331(BLEU)	37
	U	TONER IMPR LEXMARK CX-331(NOIR)	38
	U	TONER IMPR LEXMARK CX-331(ROUGE)	39
	U	TONER IMPR LEXMARK CX-331(JAUNE)	40
	U	PHOTOCONDUCTEUR IMPR LEXMARK CX-331	41
	U	TONER IMPR LEXMARK MX 511/ MX 310	42
	U	PHOTOCONDUCTEUR IMPR LEXMARK MX 511/ MX 310	43
	U	SWITCHER 5 PORT	44
	U	SWITCHER 8 PORT	45
	U	CABLE RESEAU 5M	46
	U	CABLE RESEAU 3M	47
	U	CABLE RESEAU 10M	48
	U	CABLE USB IMP 2.0/3M	49
	U	CABLE USB IMP 2.0/5M	50
	U	TONER IMPR RICOH SP 400	51
	U	PHOTOCONDUCTEUR IMPR RICOH SP 400	52

	U	Clavier filaire de qualité Azerty (français / arabe) avec liaison USB compatible avec tous ordinateur bureau (nécessité de fournir la certification ISO9001et ISO 14001)	53
	U	DVD-R BOBINE DE 50/4.7GB	54
	U	SOURIS PC FILAIRE OPTIQUE	55
	U	TAPIS DE SOURIS	56
	المجموع TTC		

حدد المبلغ الجملي بما قدره (بلسان القلم) باعتبار جميع الأداءات.

العارض

الإمضاء و الختم