

الجمهورية التونسية
وزارة العدل
الإدارة الجهوية للعدل بقفصة

إعلان عن استشارة عدد 2025/06

تعتزم المديرية الجهوية للعدل بقفصة إجراء استشارة لاقتناء مواد تنظيف لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة و المحاكم الراجعة لها بالنظر لسنة 2025.
فعلى المزودين الراغبين في المشاركة الاتصال بالإدارة الجهوية للعدل بقفصة كامل أيام الأسبوع أثناء التوقيت الإداري لسحب الملف كما يمكن استخراجه و طبعه من الأنترنت على البوابة الخاصة بالوزارة .

www.justice.gov.tn

ترسل العروض في ظروف مغلقة عن طريق البريد مضمون الوصول أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط بالإدارة الجهوية للعدل بقفصة باسم الإدارة الجهوية للعدل بقفصة و تحمل عبارة "لا يفتح استشارة عدد 2025/06".

حدد آخر أجل لقبول العروض ليوم 24 فيفري 2025.

العنوان : الإدارة الجهوية للعدل بقفصة حي الشريف عمارة الهناء فؤاد الشحي قفصة قبالة الصندوق الوطني للتأمين (كنام) على المرض قفصة 2100
الهاتف : 76.201.801 / **الفاكس :** 76.202.453

الجمهورية التونسية

وزارة العدل

الإدارة الجهوية بقفصة

/استشارة عدد 06-2025

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة باقتناء مواد تنظيف
لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة و المحاكم الراجعة لها بالنظر لسنة
2025.

الهاتف : 76201801

الفاكس : 76202453

الفصل 01:الموضوع:

يخضع هذا الكراس شروط اقتناء مواد تنظيف لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة و المحاكم الراجعة لها بالنظر لسنة 2025:

الكمية	المواد	ع/ر
456	Air fraiche (300ml)	01
200	Balais	02
720	Chamoisine	03
156	Détergent Omo (1kg)	04
156	Dinole (1L)	05
1000	Gant de ménage	06
516	Grésil (4.5L)	07
516	Javel (4.5L)	08
150	Manche balais (longe)	09
480	Papiers de toilette	10
120	Raclette	11
240	Savon liquide (400ml)	12
432	Savon parfumée (75gr)	13
720	Serpillière Cotton	14
40	Pelle poussière plastique	15
200	Choc w.c (500ml)	16
20	Fils cordon (<u>rouleau</u>)	17
324	Lave vitre (500ml)	18
700	Sac poubelle(pack de 10) 100L	19
100	Choc insecticide (400ml)	20
40	Seau (10L)	21

الفصل 02: شروط المشاركة في الاستشارة:

للمشاركة في الاستشارة يتحتم ألا يكون المشارك محل شطب ويشترط أن يكون قادرا على الوفاء بالتزاماته وأن تتوفر فيه الضمانات والكفاءات اللازمة من الناحية المهنية والفنية والمالية المطلوبة لحسن تنفيذ التزاماته.

وجوب تقديم عينة من كل مادة من المواد المزمع المشاركة بها.

الفصل 03: طريقة تقديم العروض:

على المشارك أو العارض تضمين العرض في ظرف ويكتب عليه " لا يفتح استشارة عدد 2025/06"، ويُرسَل عن طريق البريد مضمون الوصول أو بالبريد السريع باسم الإدارة الجهوية للعدل بقفصة أو يسلم مباشرة إلى مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل بقفصة مقابل وصل إيداع حسب الأجل المحددة بإعلان الاستشارة.

هام: يُعتمد ختم مكتب الضبط بالإدارة الجهوية للعدل بقفصة للتثبت من تاريخ الوصول.

-العرض المالي:

يتضمن الوثائق التالية:

- تعهد بتسليم المواد على أقساط وفق ما تطلبه الإدارة و تعويض المواد الغير صالحة مشتملا على كل البيانات مؤشرا عليه ويحمل الإمضاء الأصلي وختم المؤسسة (ملحق عدد 01).
- جدول الأثمان مشتملا على كل البيانات مؤشرا عليه ويحمل الإمضاء الأصلي وختم المؤسسة (ملحق عدد 02).

الفصل 04: فتح العروض:

- تجتمع لجنة فتح الظروف في جلسة واحدة لفتح الظروف و تكون هذه الجلسة علنية.
- ويتم خلال هذه الجلسة فتح الظروف المقدمة من قبل المشاركين.
- تقوم لجنة فتح الظروف خلال هذه الجلسة بقراءة الأسماء والمبالغ المالية وكذلك التخفيضات المقترحة بصوت مسموع وواضح، ولا يسمح للحاضرين المشاركين بالتدخل في سير أعمال اللجنة.

الفصل 05: حالات إقصاء العروض:

الإقصاء الآلي من قبل لجنة فتح الظروف:

- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض.
- العروض التي لا تستوجب للشروط المذكورة سلفا.

الإقصاء من قبل لجنة تقييم العروض:

- كل عرض لا يتضمن الوثائق المنصوص عليها بالفصل عدد 3 من هذا الكراس يقع إقصاؤه بعد تمكين العارضين عند الاقتضاء من الأجل الإضافي الذي تمنحه لجنة فتح العروض.

- كل عرض غير مطابق لموضوع الاستشارة وللضمانات المنصوص عليها بالأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 وأيضا للشروط المنصوص عليها ضمن كراس الشروط.

الفصل 06 : تقييم العروض :

أ - التقييم المالي:

تتولى لجنة التقييم في مرحلة أولى , التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية من صحة الوثائق المكونة للعرض المالي و تصحيح الأخطاء الحسابية و المادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا ويتم الاعتماد على الأقل ثمنا في كل فصل من بين العروض المقبولة فنيا.

ب - التقييم الفني:

تتولى لجنة التقييم في مرحلة ثانية التثبت من مطابقة العرض الفني المقدم من قبل أصحاب العروض المالية الأقل ثمنا في كل فصل على حدة وتقترح إسنادهم الإستشارة في الحالات التالية:

- أن تكون عروضهم مطابقة لموضوع الإستشارة وللضمانات المنصوص عليها بالأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 وأيضا للشروط المنصوص عليها ضمن كراس الشروط.
- أن يكون العرض مستوفى لجميع الوثائق المنقوصة أو الإمضاءات اللازمة لكراس الشروط في الأجل المحددة.

الفصل 07 : المواصفات في الجودة

يجب توفير مواد ذات مواصفات تونسية 100% خاصة في المواد السائلة مثلا (javel – grésil)
الوضوح التام للعلامات على الغلاف الخارجي لجميع المواد خاصة منها السائلة و المواد القابلة للاشتعال (العلامة التجارية - مصدر الصنع - السعة - الرمز الشريطي (code à barre)
يجب أن تكون المواد جديدة و ذات آجال صلاحية لا تقل عن سنتين من تاريخ تقديم المواد.

الفصل 08: صلوحية العروض:

يبقى هذا العرض صالحا إلى موفى السنة الحالية (2025) .

الفصل 09: الشروط الخاصة بالثمن:

تشتمل الأثمان الفردية لمختلف الفصول المشار إليها أعلاه (الفصل عدد 01) على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف وهي ثابتة غير قابلة للمراجعة خلال السنة الحالية.

الفصل 10: التغيير في حجم أو طبيعة الطلبات:

لا يمكن للمزود أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من المبلغ الأصلي للاستشارة.

الفصل 11: التعهد

يتعهد المزود بتقسيم الكميات المحددة بالجدول أعلاه (الفصل عدد 01) على مراحل حسب حاجيات الإدارة و يمضي تعهدا في الغرض.

الفصل 12: طريقة الخلاص

يتم خلاص المزود بناء على طلب التزود و الكميات المحددة به الصادر من الإدارة .

الفصل 13: حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات:

في صورة وجود قوة القاهرة تمنع المزود من تنفيذ كامل الالتزامات أو جزء منها فإنه يتم تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات و العقود.

الفصل 14: المراجع القانونية المنطبقة:

يخضع المزود إضافة إلى بنود كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة إلى مقتضيات الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية، وإلى مجلة المحاسبة العمومية وإلى مجلة الالتزامات والعقود وإلى جميع القوانين التونسية المنطبقة في الغرض.

الفصل 15: المحاسب العمومي :

قابض المجلس الجهوي بقفصة هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

اطلعت عليه و وافقت

المزود

حرر بتونس في

اطلعت عليه

عن وزير العدل

تعهد

ملحق عدد 01

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية:

إنني الممضـي أسـفـله (الاسـم – اللـقـب –
الصفة).....

و المتعهد د باسـم و لحسـاب شـركة
.....

في إطار الاستشارة عدد 2025/06 المتعلقة باقتناء مواد تنظيف لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة و المحاكم الراجعة لها بالنظر لسنة 2025, أتعهد بتقسيم الكميات المطلوبة من الإدارة على مراحل وفق ما تطلبه الإدارة الجهوية للعدل بقفصة.

كما أتعهد بتعويض المواد التي بها عيوب في الصنع أو غير مطابقة للمواصفات الفنية في ظرف خمسة عشر يوماً (15) بداية من تاريخ الإعلام بذلك.

حرر ب.....في.....

العارض (الاسم – اللقب – التاريخ و الختم)

جدول الأسعار

ملحق عدد 02

ع/ر	بيان المواد أو الخدمات	الكمية	ثمن الوحدة مع احتساب الأداءات	الثمن الجملي مع احتساب الأداءات
01	Air fraiche (300ml)	456		
02	Balais	200		
03	Chamoisine	720		
04	Détergent Omo (1kg)	156		
05	Dinole (1L)	156		
06	Gant de ménage	1000		
07	Grésil (4.5L)	516		
08	Javel (4.5L)	516		
09	Manche balais (longe)	150		
10	Papiers de toilette	480		
11	Raclette	120		
12	Savon liquide (400ml)	240		
13	Savon parfumée (75gr)	432		
14	Serpillère Cotton	720		
15	Pelle poussière plastique	40		
16	Choc w.c (500ml)	200		
17	Fils cordon (<u>rouleau</u>)	20		
18	Lave vitre (500ml)	324		

		700	Sac poubelle(pack de 10) 100L	19
		100	Choc insecticide (400ml)	20
		40	Seau plastique (10L)	21
	المجموع TTC			

حدد المبلغ الجملي بما قدره (بلسان القلم)
باعتبار جميع الأداءات.

العارض

الإمضاء و الختم