



الجمهورية التونسية
وزارة العدل
الإدارة الجهوية بتونس

صفقة وفق إجراءات مبسطة
عدد 01 / 2025

**

حراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة
باقتناء لوازم مكتبية ولفافات ورق وظروف
لفائدة الإدارة الجهوية بتونس

كرا س الشروط الإدارية والفنية الخاصة
بصفقة عدد 2025/01

الفصل الأول : الأطراف :

- وزارة العدل (الإدارة الجهوية بتونس)، مقرها 10 نهج قليبية باب الخضراء 1075 تونس، باعتبارها المشتري.
صاحبة المعرف الجبائي : 1479883H.

من جهة،

- والسيد وكيل شركة
صاحبة المعرف الجبائي : مقرها
باعتبارها المزود.

من جهة أخرى،

الفصل (02) : موضوع الصفقة :

يتعلق موضوع الصفقة باقتناء لوازم مكتبية ولفافات ورق وظروف لفائدة الإدارة الجهوية بتونس بعنوان سنة 2025، ويضبط بنود المشاركة وشروطها وخصوصيات المواد موضوع طلب العروض وكمياتها المنصوص عليها بالجدول التالية:

• الحصة عدد 1 : لفافات ورق

الفصل	البيان	كمية اللفافات بحساب 500 ورقة لكل لفافة
1	Rames de papiers extra blanc A4	16000

• الحصة عدد 2 : ظروف

الفصل	البيان	الكمية
1	Enveloppe (avec entête arabe) blanc رقم 07 قياس 17.5×12.5 سم وزن 70 غ/م ² .	30 000
2	Enveloppe (avec entête arabe) blanc رقم 08 قياس 17.5×25 سم وزن 85 غ/م ² .	60 000
3	Enveloppe (avec entête arabe) blanc رقم 09 قياس 27×36 سم وزن 100 غ/م ² .	30 000

• الحصة عدد 3 : مواد مكتبية

الفصل	البيان	الكمية
1	Agrafe 24/6	3000
2	Agrafe 23/10	100
3	Agrafeuse B5 avec bouton poussoir	50
4	Agrafeuse PM	200
5	Arrache agrafe	50
6	Boite à tampon bleu	200
7	Boite à tampon rouge	200
8	Boite d'Archive AZ 15 GM 15 cm	5000
9	Bouteille encre bleu	150
10	Bouteille encre rouge	100
11	Bouteille de colle de 1 litre	20
12	Ciseaux	300
13	Classeur a 4 trous	50
14	Correcteur Blanco	100
15	Crayon noir	300
16	Dateur arabe	400
17	Dévidoir de scotch GM	50

الكمية	البيان	الفصل
50	Dévidoir de scotch pM	18
20	Garniture de bureau lux	19
30	Garniture de bureau normal	20
200	Gomme simple	21
50	Grattoire	22
300	Papier bloc note	23
100	Paquet de 100 pochettes intercalaires	24
500	Paquet de 100 chemises cartonnées	25
500	Paquet de 200 chemises Kraft	26
50	Paquet punaise couleur	27
1000	Paquet trombone N3	28
100	Parapheur	29
100	Perforatrice	30
200	Porte cachet double	31
30	Porte trombones	32
50	Pot de stylos	33
500	Registre 5/5 200p	34
150	Règle plate 40cm	35
1000	Rouleaux fax	36
300	Rouleau scotch GM	37
400	Rouleau scotch PM	38
100	Sous mains double	39
100	Sous mains simple	40
200	Spiral n°14	41
200	Spiral n°16	42
200	Spiral n°19	43
200	Spiral n°22	44
200	Spiral n°26	45
200	Spiral n°32	46
100	Stabilo bleu	47
100	Stabilo jaune	48
100	Stabilo rouge	49
100	Stabilo vert	50
10000	Stylo à bille bleu	51
3000	Stylo à bille noir	52
3000	Stylo à bille rouge	53
3000	Stylo à bille vert	54
30	Taille crayon	55
200	Marqueur permanent noir	56
200	Marqueur permanent rouge	57
10	Portfolio	58
500	Tube colle	59

الفصل (03) : الشروط الخاصة بالثمن:

يعتبر الثمن الفردي لمختلف المواد المذكورة موضوع طلب العروض ثابتاً غير قابل للمراجعة ويشتمل على جميع الحقوق والضرائب والأداءات والمصاريف وخاصة النقل والترصيف.

الفصل (04): الضمانات المالية:

أ - الضمان الوتقي:

يجب على كل صاحب عرض أن يقدم ضمانا وقتيا طبقا لبيانات الجدول التالي:

رقم الحصة	البيان	مبلغ الضمان الوتقي بالدينار
1	لفافات الورق	3000 دينار
2	الظروف	300 دينار
3	المواد المكتبية	1000 دينار

ويشترط أن يكون هذا الضمان صالحا لمدة 120 يوما ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض، ويتم إرجاع الضمان الوتقي لجميع المشاركين الذين أقصيت عروضهم طبقا لمقتضيات الفصل 76 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية، أو يوضع حـدًا لالتزام كفلائهم بالتضامن الذي يعوضه. ومع مراعاة أجل الالتزام بالعروض يرجع الضمان الوتقي للمشاركين الذين لم يتم اختيار عروضهم بعد اختيار صاحب الصفقة، على ألا يتم إرجاع الضمان الوتقي المقدم من هذا الأخير إلا بعد تقديمه للضمان النهائي وذلك في أجل أقصاه عشرون يوما ابتداء من تاريخ تبليغ الصفقة.

ب - الضمان النهائي:

يطالب المترشح الذي تم الاحتفاظ بعرضه بتقديم ضمان نهائي يساوي 3 % من القيمة الأصلية للصفقة خلال العشرون (20) يوما الموالية لإعلامه بالموافقة على الصفقة وإلا اعتبر مخلا بالتزاماته. يبقى هذا الضمان صالحا طوال مدة التزويد ويرجع الضمان النهائي أو ما تبقى منه إلى صاحب الصفقة أو يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه لاغيا شرط وفاء صاحب الصفقة بجميع التزاماته وذلك بانقضاء أجل أقصاه أربعة أشهر ابتداء من تاريخ قبول الطلبات.

وإذا تم إعلام صاحب الصفقة من قبل المشتري العمومي، قبل انقضاء الأجل المذكورة أعلاه بمقتضى رسالة معللة ومضمونة الوصول أو بأية وسيلة تعطي تاريخ ثابتا لهذا الإعلان، بأنه لم يف بجميع التزاماته، لا يرجع الضمان النهائي أو يتم الاعتراض على انقضاء التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه.

وفي هذه الحالة لا يرجع الضمان النهائي أو لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه لاغيا إلا برسالة رفع اليد يسلمها المشتري العمومي.

ج- الضمان الشخصي بالتضامن:

يمكن تعويض الضمانات المشار إليها أعلاه بالتزام صادر عن أشخاص كافلين بالتضامن عملا بالشروط المحددة بالأمر المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وطبقا للمثال الذي تم ضبطه بقرار وزير المالية المؤرخ في 4 نوفمبر 2008.

هام: يجب أن تكون الضمانات مطابقة للمثالين الموجودين بالملحقين عدد 3 وعدد 4.

الفصل (05): الوثائق المكونة للصفقة وترتيبها التفاضلي:

تتمثل الوثائق المكونة للصفقة في:

- 1- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام المالي.
- 2- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.
- 3- جدول الأسعار.
- 4- جدول التفصيل التقديري للأسعار.
- 5- كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بمواد عادية وخدمات الصادر بمقتضى قرار الوزير الأول المؤرخ في 25 سبتمبر 1996.

6- كراسات الشرط الفنية المشتركة.

7- نسخة من مضمون من السجل الوطني للمؤسسات.

8- نسخة من بطاقة التعريف الجبائية.

في صورة التضارب أو الاختلاف بين الوثائق المكونة للصفقة، ترجح الوثائق حسب ترتيبها أعلاه.

الفصل (06) : التغيير في كمية المواد المطلوبة:

لا يمكن لصاحب الصفقة أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من المبلغ الأصلي للصفقة.

يجب أن تعرض على الرأي المسبق للجنة الشراءات كل زيادة أو نقصان في حجم الطلبات يفوق 20% أو كل تغيير في طبيعتها.

الفصل (07): آجال التسليم:

تسلم جميع المواد موضوع الصفقة إلى الإدارة الجهوية بتونس في أجل أقصاه (15) خمسة عشرة يوما من تاريخ توصل المزود بالإذن الإداري المعني والصادر عن الإدارة.

الفصل (08): غرامة التأخير:

في صورة تجاوز أجل التسليم التعاقدية أو التأخير في تنفيذ الصفقة غير المبررين تطبق عقوبة مالية على المزود يتم احتسابها على أساس 1000/02 من قيمة المواد غير المسلمة أو المسلمة بعد الآجال عن كل يوم تأخير حسب الصيغة التالية:

$$\text{مبلغ العقوبة} = \frac{\text{قيمة السلع غير المسلمة أو المسلمة بعد الآجال} \times \text{عدد أيام التأخير}}{1000} \times 2$$

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة خطايا التأخير نسبة 05 % من مبلغ الحساب النهائي للصفقة.

الفصل (09): حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات:

في صورة وجود قوة القاهرة تمنع المزود من تنفيذ الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات والعقود.

الفصل (10): العينات:

يطالب كل مزود بتقديم عينة واحدة فقط من كل فصل من الحصص التي يشارك بخصوصها عند تقديم

عرضه وذلك بمقر الإدارة الجهوية لوزارة العدل على العنوان التالي: 10 نهج قليبية باب الخضراء 7075 تونس، ويمكنه استرجاعها في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر بعد إعلان نتيجة طلب العروض أما بالنسبة للعروض التي تم قبولها فإن الإدارة تُبقي على عيناتها قصد التثبت من مطابقة المواد المسلمة لتلك العينات المحتفظ بها لدى الإدارة.

الفصل (11): استلام الطلبات:

عند التسليم يلتزم المزود باحترام البيانات الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط، كما تعين الإدارة من يمثلها للقيام بعملية المراقبة الفنية والتثبت من المواد المقرر تسليمها في إطار الصفقة من حيث مدى مطابقتها للمواصفات التعاقدية وللعينات المقبولة من قبل لجنة فرز العروض، وتظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد وكذلك عند استعمالها، وتحتفظ الإدارة بحق رفض ورفع جميع المواد إذا ما تبين أن بها عيوباً وذلك تحت مسؤولية المزود ويمكن للإدارة أن تجري حجراً على المبالغ عند دفع المستحقات. كما يلتزم المزود بإيصال المواد موضوع الصفقة إلى مكان الخزن الذي تحدده الإدارة الجهوية (بتونس الكبرى) وترصيفها وبتوفير العملة والمعدات اللازمة عند الاقتضاء لترصيف المواد بالمخزن المعد للغرض وذلك على نفقته الخاصة.

الفصل (12): تسديد المستحقات:

يلتزم صاحب الصفقة بتقديم فاتورة إلى الإدارة في 4 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الصفقة وتبيان جميع العناصر المحددة لها ومرفقة وجوبا بشهادة خلاص مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وبوصل أو وصول تسليم المواد.

الفصل (13): إجراءات الرهن الحيازي:

يتمتع المزود بنظام الرهن الذي وقع إقراره طبقا للترتيب الجاري بها العمل.

الفصل (14) المحاسب العمومي:

قابض المجلس الجهوي لولاية تونس هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

الفصل (15): فسخ الصفقة:

يمكن للإدارة فسخ عقد الصفقة في الحالات التالية:

أ - إذا لم يف صاحب الصفقة بالتزاماته وذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول وبانقضاء هذا الأجل يمكن للإدارة فسخ الصفقة دون أي إجراء آخر أو تكليف من يتولى إنجازها حسب الإجراء الذي تراه ملائما وعلى حساب صاحب الصفقة الأصلي.

ب- في حالة وفاة صاحب الصفقة أو إفلاسه، ويمكن للإدارة أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصفي قصد استمرار الصفقة.

ت- في حالة عجز واضح ودائم لصاحب الصفقة

ث- إذا ثبت إخلال صاحب الصفقة بالتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة وإنجازها.

الفصل (16) : تسوية النزاعات :

في صورة نشوب نزاع عند تنفيذ الصفقة يسعى الطرفان المتعاقدان إلى فضه بالحسنى ويقع إعلام الطرف المقابل بموضوع النزاع عن طريق مكتوب مضمون الوصول ويثبت تاريخ وصل الإعلام بالبلوغ هذا الإعلام.

في صورة عدم توصل طرفي النزاع إلى حل صليحي خلال 30 يوما من تاريخ الإعلام بالنزاع فإن هذا النزاع يحال على اللجنة الاستشارية لفظ النزاعات بالحسنى المنشأة لدى رئيس الحكومة طبقا لما نصت عليه الفصول 185 و186 و187 و188 و189 و190 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

وإذا ما تبادى النزاع فإنه يصبح من أنظار المحاكم التونسية المختصة.

الفصل (17) : معالم التسجيل :

يتحمل صاحب الصفقة جميع معالم التسجيل.

الفصل (18) : مجموع القوانين المنطبقة :

يخضع المزود إضافة إلى الترتيب المذكورة بكراس الشروط إلى الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 وجميع النصوص المنقحة والمتممة له، وإلى مقتضيات مجلة المحاسبة العمومية ومجلة الالتزامات والعقود وإلى جميع القوانين التونسية المنطبقة في الغرض.

الفصل (19) : صحة ونفاذ الصفقة :

لا تكون الصفقة صحيحة ونافذة إلا بعد إمضاء الطرفين المتعاقدين.

حرر ب..... في:

اطلع عليه
عن وزير العدل

اطلعت عليه ووافقت
المزود

كيفية تقديم ومنهجية فرز العروض

الفصل (1): صلوحية العروض:

تبقى العروض صالحة لمدة 120 يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل (2): شروط المشاركة في الصفقة :

للمشاركة في طلب العروض يتحتم أن تتوفر في العارض المؤهلات التي تمكنه من تنفيذ مقتضيات عقد الصفقة في ظروف جيدة. ويمكن لكل مترشح أن يشارك في بعض الحصص دون غيرها أو في جميع الحصص المنصوص عليها ضمن موضوع الصفقة.

الفصل (3): طريقة تقديم العروض:

يتم إرسال العروض الفنية والمالية وجوبا عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" ويمكن إرفاق الوثائق الإدارية المنصوص عليها بالمصاحب لعروضهم بصفة آلية باستثناء وثيقة الضمان ومضمون السجل الوطني للمؤسسات.

ويرسل الظرف المحتوي على الضمان الوقتي ومضمون السجل الوطني للمؤسسات عن طريق البريد المضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع أو يسلم مباشرة لمكتب الضبط للإدارة الجهوية للعدل بتونس على العنوان التالي : 10 نهج قليبية باب الخضراء 1075 تونس مع إضافة عبارة على الظرف من الخارج "لا يفتح صفقة إجراءات مبسطة عدد 2025/01" اقتناء لوازم مكتبية ولفافات ورق وظروف"

هام : يعتمد ختم مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية لوزارة العدل 10 نهج قليبية باب الخضراء 1075 تونس للتثبت من تاريخ الوصول أو ختم البريد السريع.

الفصل (4): فتح الظروف:

تكون جلسة فتح العروض علنية.

الفصل (5) : طريقة فحص العروض :

يتم فحص العروض على مرحلتين :

المرحلة الأولى : الفحص المالي للعروض :

تتولى لجنة فحص العروض في مرحلة أولى التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والضمان الوقتي، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء. ثم ترتيب كل العروض المالية تصاعديا.

المرحلة الثانية: الفحص الفني للعروض:

يتم التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا، وفي صورة مطابقته لكراسات الشروط يتم منح الصفقة.

إذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكراسات الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

- يتم قبول العروض حسب نظام الحصص وتعتبر الحصة المقبولة الحصة التي مجموعها أقل ثمنا بشرط المشاركة في جميع المواد المكونة للحصة، وفي صورة عدم المشاركة في مادة أو أكثر تلغي الحصة كلها.

- أما إذا ثبت أن الحصة المنقوصة قد شارك فيها مزود وحيد فتحتفظ الإدارة بحق قبولها أو إعادة الاستشارة بشأنها.
- كما يقصى كلّ عرض، في خصوص الحصة التي يقدم بشأنها العارض عيّنتان، حيث تنصّ كراس الشروط على ضرورة تقديم عيّنة واحدة فقط من كلّ حصة يشارك بها العارض.
- كما يقصى كل عرض يقوم بإدخال تغييرات على المواصفات أو الكميات أو الخصائص المطلوبة. يتمّ إقصاء كلّ عرض لا يستجيب للمواصفات والشروط الضرورية المطلوبة التالية:
- بالنسبة للحصة 1

كي يتم قبول العرض يجب أن تكون نوعيّة الورق (Homogène) وأن يستجيب للمواصفات الضرورية المطلوبة حسب الجدول التالي وذلك بالرجوع إلى ما سيرد ضمن تقرير مخبر Packtec أو أيّ مخبر معترف به مع الملاحظة أنّ عدم تقديم هذا التقرير يؤدي إلى إقصاء العرض من المنافسة :

رقم الحصة	الموضوع	الوزن Grammage	درجة البياض Blancheur	الشفافية Opacité	الأبعاد	مؤشر الانفجار Indice d'éclatement	درجة النعومة Lissé Bekk
1	ورق extra blanc avec emballage résistant a l'humidité pour chaque rame et en paquet cartonnée de 5 rames.	80 غ + - 2.5 غ	أبيض ≤ 92%	≤ 90%	21/29.7 صم + - 0.2 صم	1.2 < (Kpa.M2/g)	15-40

يجب أن يكون القصّ متقنا مع تقاطع الزوايا لتفادي رفض المواد المسلمة.

- بالنسبة للحصة 2
- بالنسبة للظروف موضوع الحصة 2 يجب على العارض الفائز أن يلتزم بطبع العبارة التالية " الجمهورية التونسية " " وزارة العدل " على أعلى الجهة اليمنى لكل ظرف بعد موافقة الإدارة على خصائص وحجم الكتابة مع إمكانية تغيير المحتوى والالتزام بوزن الظروف كما هو مبين بالملحق عدد 09:

اطلعت عليه

المزود:

ملحق عدد (1)
صفحة عدد 2025/01

تصريح على الشرف
في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية

تطبيقا للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،

إني الممضي أسفله) الاسم - اللقب - الصفة).....
..... والمتعهد باسم ولحساب شركة
.....

أصرح على الشرف بأن هذه الشركة ليست في حالة إفلاس ولا بحالة تسوية قضائية.

..... في

العارض
الإمضاء والختم

ملحق عدد (2)

صفحة عدد 2025/01

تصريح على الشرف بعدم التأثير

تطبيقا للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،

.....إني الممضي أسفله) الاسم – اللقب – الصفة).....
.....والمتعهد باسم ولحساب شركة
.....

أصرح على الشرف والتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا لغاية التأثير في مختلف إجراءات إبرام الطلب العروض ومراحل إنجازها.

..... في

العارض
الإمضاء والختم

ملحق عدد (3)

صفحة عدد 2025/01

تصريح على الشرف

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،

إني الممضي أسفله (الاسم – اللقب – الصفة)
..... والمتعهد باسم ولحساب شركة

أصرح على الشرف بأنني لم أكن عوناً عمومياً لدى وزارة العدل لم تمض عن انقطاعي عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل عند تقديمي لهذا العرض.

..... في

صاحب العرض
(الإمضاء و الختم)

ملحق عدد (4)

صفحة عدد 2025/01

مثال التزام الأشخاص الكافلين بالتضامن
(المعوض للضمان الوقتي)

إني الممضي أسفله- نحن الممضين أسفله (1)
عاملا بصفتي- بصفتنا (2)
أولاً: أشهد- نشهد أن (3)
تمت المصادقة عليه-عليها- من وزير المالية عملاً بالفصل 112 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية كما تم تنقيحه وإتمامه بالنصوص الموالية وأن هذه الموافقة لم يقع سحبها وأن (3)
قد أودع - أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد بتاريخ مبلغ الضمان القار وقدره خمسة آلاف دينار (5000 دينار) والمنصوص عليه بالفصل 55 من الأمر المشار إليه وأن هذا الضمان لم يقع إرجاعه.
ثانياً: أصرّح- نصرّح، أنني أكفل- أننا نكفل- بصفة شخصية وبالتضامن (4)
والقاطن بـ (5) بعنوان مبلغ الضمان الوقتي قصد المشاركة في (6) المعلن عنه - عنها بتاريخ من طرف (7) والمتعلق - المتعلقة بـ
حدد مبلغ الضمان الوقتي بـ دينار (بالأحرف) وبـ دينار (بالأرقام).
ثالثاً: ألتزم-نلتزم بدفع المبلغ المضمون فيه المذكور أعلاه والذي قد يكون العارض مدينا به بعنوان (6)
عند أول طلب كتابي يتقدم به المشتري العمومي دون تنبيه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي مسبق. يبقى هذا الضمان صالحاً لمدة يوماً ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.
حرر بـ..... في

- (1) الاسم واللقب للممضي أو الممضين
- (2) الاسم الاجتماعي وعنوان المؤسسة الضامنة
- (3) الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة
- (4) اسم العارض (ذات طبيعية) أو الاسم الاجتماعي للعارض (ذات معنوية)
- (5) عنوان العارض
- (6) طلب العروض أو الاستشارة
- (7) المشتري العمومي

ملحق عدد (5)

صفحة عدد 2025/01

مثال التزام الأشخاص الكافلين بالتضامن

(المعوض للضمان النهائي)

إني الممضي أسفله- نحن الممضين أسفله (1)

عاملا بصفتي- بصفتنا (2)

أولا : أشهد- نشهد أن (3)

تمت المصادقة عليه- عليها- من وزير المالية عملا بالفصل 112 وما يليه من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية كما تم تنقيحه وإتمامه بالنصوص الموالية وأن هذه الموافقة لم يقع سحبها وأن (3) قد أودع - أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد بتاريخ مبلغ الضمان القار وقدره خمسة آلاف دينار (5000 دينار) والمنصوص عليه بالفصل 55 من الأمر المشار إليه وأن هذا الضمان لم يقع إرجاعه.

ثانيا: أصرّح- نصرّح, أنني أكفل- أننا نكفل- بصفة شخصية وبالتضامن (4)

و القاطن بـ (5) بعنوان مبلغ الضمان النهائي الذي

التزم به بصفته صاحب الصفقة عدد المبرمة مع (6)

بتاريخ والمسجلة بالقبضة المالية (7) المتعلقة بـ

(8) حدد مبلغ الضمان النهائي بنسبة % من مبلغ الصفقة وهو ما يوافق

دينار (بالأحرف) و دينار (بالأرقام).

ثالثا : ألتزم-نلتزم وبالتضامن بدفع المبلغ المضمون فيه والمذكور أعلاه والذي قد يكون صاحب الصفقة مدينا به بعنوان طلب العروض المشار إليه أعلاه وذلك عند أول طلب كتابي يتقدم به المشتري العمومي دون أن يكون لي (لنا) إمكانية إثارة أي دفع مهما كان سببه ودون تنبيه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي مسبق.

رابعا : عملا بأحكام الفصل 108 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المشار إليه أعلاه، يصبح حد لالتزام الكفيل بالتضامن لاجبا شرط وفاء صاحب الصفقة بجميع التزاماته وذلك بانقضاء أربعة أشهر ابتداء من تاريخ قبول الطلبات حسب مقتضيات الصفقة.

وإذا تم إعلام صاحب الصفقة من قبل المشتري العمومي، قبل انقضاء الآجال المذكورة أعلاه بمقتضى رسالة معللة ومضمونة الوصول أو بأية وسيلة تعطي تاريخا ثابتا لهذا الإعلام بأنه لم يف بجميع التزاماته، لا يرجع الضمان النهائي أو يتم الاعتراض على انقضاء التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوّضه، وفي هذه الحالة، لا يرجع الضمان النهائي أو لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوّضه لاجبا إلا برسالة رفع اليد يسلمها المشتري العمومي. في جميع الحالات يجب على المشتري إعلام الكفيل بالتضامن لصاحب الصفقة إما كتابيا أو عبر وسيلة لا مادية أو أية وسيلة إلكترونية.

حرر بـ..... في

(1) الاسم واللقب للممضي أو الممضين

(5) عنوان صاحب الصفقة

(2) الاسم الاجتماعي وعنوان المؤسسة الضامنة

(6) المشتري العمومي

(3) الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة

(7) ذكر مراجع التسجيل لدى القبضة المالية

(4) اسم صاحب الصفقة

(8) موضوع الصفقة

ملحق عدد (6)

صفحة عدد 2025/01

وثيقة التعهد

- إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطة)
 - المتصرف باسم ولحساب :
 - المنخرط بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت عدد
 - المرسم بالسجل التجاري في تحت عدد
 - المعين محل مخابراته بـ (ذكر العنوان بالكامل)
 - بصفتي :
- وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف **صفحة عدد 01 / 2025** والمتعلق باقتناء مواد مكتبية ولفافات ورق وظروف.

(1) وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام.

(2) جدول الأسعار.

(3) التفصيل التقديري.

(4) كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.

أتعهد وألتزم بما يلي :

(1) تزويد الوزارة بالمواد وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار، مقابل الأثمان التي اقترحتها لكل فصل من فصول هذا الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير المباشرة وخاصة منها الأداء على القيمة المضافة، والتي حددت قيمتها بمبلغ قدره (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام*)

ويتوزع المبلغ كما يلي :

- نسبة الأداء على القيمة المضافة% .
- مبلغ الاستشارة دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)
- مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)

ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن التفصيل التقديري. وتكون هذه الأثمان وخاصة المنصوص عليها بجدول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الاستشارة.

(2) قبول الطبيعة الثابتة لأثمان الاستشارة

(3) إسداء الخدمات موضوع الاستشارة خلال المدة المنصوص عليها بالفصل 7 من كراس الشروط ابتداء من تاريخ إذن بداية الانجاز وفقا لما تنصّ عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.

(4) تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكون جزءا من الاستشارة.

(5) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة مائة وعشرين (120) يوم ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

(6) بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وأدلي بما يثبت أنني في وضعية قانونية إزاء الصندوق طبقا للشهادة المصاحبة والصالحة في هذا التاريخ.

(7) أشهد أنني لست (أو أن الشركة التي أمثلها ليست) في حالة حجز قانوني. وفي صورة ثبوت عكس ذلك، فإنه يمكن فسخ الاستشارة بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).

يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب عقد الاستشارة بتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو البريد تحت عدد (ذكر الهوية البنكية أو البريدية).

حرر بـ في

صاحب العرض

(الإمضاء و الختم)

* في صورة اقتراح تخفيض يجب ذكره في وثيقة التعهد

ملحق عدد (7)

صفحة عدد 2025/01

جداول الأسعار والبيانات الفنية

• الحصة عدد 1 : لفافات ورق

الفصل	البيان	نسبة الأداء على القيمة المضافة	التمن الفردي دون اعتبار الأداءات (بالأرقام)	التمن الفردي دون اعتبار الأداءات (بلسان القلم)
1	Rames de papier extra-blanc A4			

• الحصة عدد 2 : ظروف

الفصل	البيان	نسبة الأداء على القيمة المضافة	التمن الفردي دون اعتبار الأداءات (بالأرقام)	التمن الفردي دون اعتبار الأداءات (بلسان القلم)
1	ظرف blanc (avec entête arabe) رقم 07 قياس 12.5×17.5 سم وزن 70 غ/م ² .			
2	ظرف blanc (avec entête arabe) رقم 08 قياس 17.5×25 سم وزن 85 غ/م ² .			
3	ظرف blanc (avec entête arabe) رقم 09 قياس 27×36 سم وزن 100 غ/م ² .			

• الحصة عدد 3 : مواد مكتبية

الفصل	البيان	نسبة الأداء على القيمة المضافة	التمن الفردي دون اعتبار الأداءات (بالأرقام)	التمن الفردي دون اعتبار الأداءات (بلسان القلم)
1	Agrafe 24/6			
2	Agrafe 23/10			
3	Agrafeuse B5 avec bouton poussoir			
4	Agrafeuse PM			
5	Arrache agrafe			
6	Boite à tampon bleu			
7	Boite à tampon rouge			
8	Boite d'Archive AZ 15 GM 15 cm			
9	Bouteille encre bleu			
10	Bouteille encre rouge			
11	Bouteille de colle de 1 litre			
12	Ciseaux			
13	Classeur a 4 trous			
14	Correcteur Blanco			
15	Crayon noir			
16	Dateur arabe			
17	Dévidoir de scotch GM			
18	Dévidoir de scotch pM			
19	Garniture de bureau lux			
20	Garniture de bureau normal			
21	Gomme simple			
22	Grattoire			
23	Papier bloc note			
24	Paquet de 100 pochettes intercalaires			

الفصل	البيان	نسبة الأداء على القيمة المضافة	التمن الفردي دون اعتبار الأداءات (بالأرقام)	التمن الفردي دون اعتبار الأداءات (بلسان القلم)
25	Paquet de 100 chemises cartonnées			
26	Paquet de 200 chemises Kraft			
27	Paquet punaise couleur			
28	Paquet trombone N3			
29	Parapheur			
30	Perforatrice			
31	Porte cachet double			
32	Porte trombones			
33	Pot de stylos			
34	Registre 5/5 200p			
35	Règle plate 40cm			
36	Rouleaux fax			
37	Rouleau scotch GM			
38	Rouleau scotch PM			
39	Sous mains double			
40	Sous mains simple			
41	Spiral n°14			
42	Spiral n°16			
43	Spiral n°19			
44	Spiral n°22			
45	Spiral n°26			
46	Spiral n°32			
47	Stabilo bleu			
48	Stabilo jaune			
49	Stabilo rouge			
50	Stabilo vert			
51	Stylo à bille bleu			
52	Stylo à bille noir			
53	Stylo à bille rouge			
54	Stylo à bille vert			
55	Taille crayon			
56	Marqueur permanant noir			
57	Marqueur permanant rouge			
58	Portfolio			
59	Tube colle			

العارض

الإمضاء والختم

ملحق عدد (8)

صفحة عدد 2025/01

جدول التفصيل التقديري للأسعار

• الحصة عدد 1 : لفافات ورق

البيان	الكمية (1)	الثلث الفردي دون اعتبار الأداءات (2)	المبلغ الجملي دون اعتبار الأداءات (3)	مبلغ الاداءات TVA(4)	المبلغ الجملي باعتبار جميع الأداءات (5)
Rames de papiers extra blanc A4	16000				

حدد المبلغ الجملي للحصة عدد 1 بـ (بلسان القلم)
باعتبار جميع الأداءات

• الحصة عدد 2 : ظروف

الفصل	البيان	الكمية (1)	الثلث الفردي دون اعتبار الأداءات (2)	المبلغ الجملي دون اعتبار الأداءات (3)	مبلغ الاداءات TVA(4)	المبلغ الجملي باعتبار جميع الأداءات (5)
1	ظرف blanc (avec entête arabe) رقم 07 قياس 12.5×17.5 سم وزن 70 غ/م ² .	30000				
2	ظرف blanc (avec entête arabe) رقم 08 قياس 17.5×25 سم وزن 85 غ/م ² .	60000				
3	ظرف blanc (avec entête arabe) رقم 09 قياس 36×27 سم وزن 100 غ/م ² .	30000				
المجموع						

حدد المبلغ الجملي للحصة عدد 2 بـ (بلسان القلم)
باعتبار جميع الأداءات

• الحصة عدد 3 : مواد مكتبية

الحصة	البيان	الكمية (1)	الثلث الفردي دون اعتبار الأداءات (2)	المبلغ الجملي دون اعتبار الأداءات (3)	مبلغ الاداءات TVA(4)	المبلغ الجملي باعتبار جميع الأداءات (5)
1	Agrafe 24/6	3000				
2	Agrafe 23/10	100				
3	Agrafeuse B5 avec bouton poussoir	50				
4	Agrafeuse PM	200				
5	Arrache agrafe	50				
6	Boite à tampon bleu	200				
7	Boite à tampon rouge	200				
8	Boite d'Archive AZ 15 GM 15 cm	5000				
9	Bouteille encre bleu	150				
10	Bouteille encre rouge	100				
11	Bouteille de colle de 1 litre	20				
12	Ciseaux	300				

الحصّة	البيان	الكمية (1)	الثمن الفردي دون اعتبار الأداءات (2)	المبلغ الجملي دون اعتبار الأداءات (3)	مبلغ الاداءات TVA (4)	المبلغ الجملي باعتبار جميع الأداءات (5)
13	Classeur a 4 trous	50				
14	Correcteur Blanco	100				
15	Crayon noir	300				
16	Dateur arabe	400				
17	Dévidoir de scotch GM	50				
18	Dévidoir de scotch pM	50				
19	Garniture de bureau lux	20				
20	Garniture de bureau normal	30				
21	Gomme simple	200				
22	Grattoire	50				
23	Papier bloc note	300				
24	Paquet de 100 pochettes intercalaires	100				
25	Paquet de 100 chemises cartonnées	500				
26	Paquet de 200 chemises Kraft	500				
27	Paquet punaise couleur	50				
28	Paquet trombone N3	1000				
29	Parapheur	100				
30	Perforatrice	100				
31	Porte cachet double	200				
32	Porte trombones	30				
33	Pot de stylos	50				
34	Registre 5/5 200p	500				
35	Règle plate 40cm	150				
36	Rouleaux fax	1000				
37	Rouleau scotch GM	300				
38	Rouleau scotch PM	400				
39	Sous mains double	100				
40	Sous mains simple	100				
41	Spiral n°14	200				
42	Spiral n°16	200				
43	Spiral n°19	200				
44	Spiral n°22	200				
45	Spiral n°26	200				
46	Spiral n°32	200				

الحصة	البيان	الكمية (1)	الثمن الفردي دون اعتبار الأداءات (2)	المبلغ الجملي دون اعتبار الأداءات (3)	مبلغ الاداءات TVA (4)	المبلغ الجملي باعتبار جميع الأداءات (5)
47	Stabilo bleu	100				
48	Stabilo jaune	100				
49	Stabilo rouge	100				
50	Stabilo vert	100				
51	Stylo à bille bleu	10000				
52	Stylo à bille noir	3000				
53	Stylo à bille rouge	3000				
54	Stylo à bille vert	3000				
55	Taille crayon	30				
56	Marqueur permanent noir	200				
57	Marqueur permanent rouge	200				
58	Portfolio	10				
59	Tube colle	500				
المجموع :						

حدد المبلغ الجملي للحصة عدد 3 بـ (بلسان القلم)
 باعتبار جميع الأداءات
 المزود (الإمضاء والختم)

$$\begin{aligned}
 (2) \times (1) &= (3) \\
 (3) \times \text{نسبة الأداء على القيمة المضافة (TVA \%...)} &= (4) \\
 (4) + (3) &= (5)
 \end{aligned}$$

ملحق عدد (9)

صفحة عدد 2025/01

جدول في الخصائص الفنية للعينات المقترحة

الخصائص الفنية للعينات المقترحة						الخصائص الفنية الدنيا المطلوبة بكراس الشروط						الموضوع	رقم الحصة
Lissé bekk	Indice d'éclatement	dimension	opacité	blancheur	grammage	Lissé bekk	Indice d'éclatement	dimension	opacité	Blancheur	grammage		
						15-40	1.2< Kpa.M2/g)	21/29.7صم 0.2-+ صم	90% ≤	أبيض ≤ 92%	80 غ 2.5 -+ غ	ورق extra blanc avec emballage résistant a l'humidité pour chaque rame et en paquet cartonnée de 5 rames.	1

الخصائص الفنية للعينات المقترحة				الخصائص الفنية الدنيا المطلوبة بكراس الشروط				رقم الحصة
اللون	الفتحة	الوزن	القياس	اللون	الفتحة	الوزن	القياس	
				ابيض	أمامية	70 غ/م ²	avec entête صم (0,5-+) 17,5 x 12,5	2
				ابيض	أمامية	85 غ/م ²	avec entête صم (0,5) 25 x 17,5	
				ابيض	أمامية	100 غ/م ²	avec entête صم (0,5) 36 x 27	

المزود