

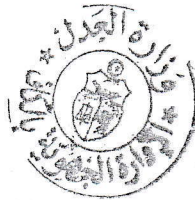
الجمهورية التونسية

وزارة العدل

الإدارة الجهوية بالكاف

إستشارة عدد 2024/03

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بإقتناء لوازم مكتبية
وظروف لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بالكاف



الفصل الأول: الأطراف:

- الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف مقرها حي الدير 7100 الكاف بإعتبارها المشتري

من جهة

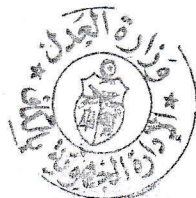
- والسيد وكيل شركة بإعتبارها المزود.

من جهة أخرى

الفصل (02) الموضوع:

يتعلق كراس الشروط الحالي بإقتناء لوازم مكتبية وظروف لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بالكاف بعنوان سنة 2024, ويضبط بنود المشاركة وشروطها وخصوصيات المواد موضوع طلب العروض وكمياتها المنصوص عليها بالجداول التالية:

عدد الحصة	البيان	الكمية
1	Agraffe 24/6	1000
2	Agraffeuse 24/6	200
3	Boite à tampon bleu	150
4	Boite à tampon rouge	150
5	Bouteille de colle 1L	50
6	Bouteille à encre bleu	150
7	Bouteille à encre rouge	150
8	Correcteur blanco	200
9	Crayon noir	200
10	Dateur arabe	200
11	Gomme simple(bleu)	200
12	Paquet trombones triangulaire	500
13	Porte cachet double	50
14	Registre 5/5(200 pages)	270
15	Rouleau fax (210*30*12.5)	400
16	Rouleau scotch GM	50
17	Rouleau scotch PM	300
18	Stylo feutre noir marqueur	50
19	Stylo à bille bleu	5000
20	Stylo à bille rouge	2500
21	Stylo à bille noir	2500
22	Chemise craft	1500
23	Ciseaux PM	50
24	Pochette intercalaire	2000



. القسط الثاني: الظروف

عدد الحصة	البيان	الكمية
1	ظرف blanc (avec entête) رقم 07 قياس 17.5*12.5 صم وزن 70 غ/م 2 مع فتحة أمامية لاصقة	60000
2	ظرف blanc (avec entête) رقم 08 قياس 25*17.5 صم وزن 85 غ/م 2 مع فتحة أمامية لاصقة	10000
3	ظرف blanc (avec entête) رقم 09 قياس 36*27 صم وزن 100 غ/م 2 مع فتحة أمامية لاصقة	10000

الفصل (03) الشروط الخاصة بالثمن:

يعتبر الثمن الفردي للوازم المكاتب والظروف موضوع طلب العروض ثابتا وغير قابل للمراجعة ويشتمل على جميع الحقوق والضرائب والأداءات.

الفصل (04): الوثائق المكونة للإستشارة وترتيبها التفاضلي:

تتمثل الوثائق المكونة للإستشارة في:

1- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام المالي.

2- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.

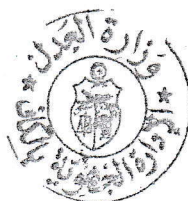
3- جدول الأسعار.

4- جدول التفصيل التقديري للأسعار.

في صورة التضارب أو الاختلاف بين الوثائق المكونة للإستشارة، ترجح الوثائق حسب ترتيبها أعلاه.

الفصل (05) أجل التسليم:

تسلم جميع المواد موضوع الإستشارة إلى الإدارة الجهوية للعدل بالكاف في أجل أقصاه (30) ثلاثون يوما ويحتسب الأجل بداية من تاريخ توصل المزود بإذن تزود صادر عن الإدارة الجهوية للعدل بالكاف.



الفصل (06) غرامة التأخير:

في صورة تجاوز أجل التسليم التعاقدى أو التأخير في تنفيذ العقد غير المبررين تطبق عقوبة مالية على المزود يتم احتسابها على أساس 1000/02 من قيمة المواد غير المسلمة بعد الأجل عن كل يوم تأخير حسب الصيغة التالية:

مبلغ العقوبة = قيمة السلع غير المسلمة أو المسلمة بعد الأجل * عدد أيام التأخير * 02

1000

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة خطايا التأخير نسبة 05 % من مبلغ إذن التزود.

الفصل (07): حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الإلتزامات:

في صورة وجود قوة القاهرة تمنع المزود من تنفيذ الإلتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الإلتزامات والعقود.

الفصل (08): العينات:

يطالب كل مزود بتقديم عينة واحدة فقط من كل حصة من الحصص التي يشارك بخصوصها عند تقديم عرضه وذلك بمقر الإدارة الجهوية للعدل بالكاف على العنوان التالي: حي الدير 7100 الكاف. ويمكن إسترجاعها في أجل لا يتجاوز ثلاثة أشهر بعد إعلان نتيجة الإستشارة أما بالنسبة للعروض التي تم قبولها فإن الإدارة تبقى على عيناتها قصد التثبت من مطابقة المواد المسلمة لتلك العينات المحتفظ بها لدى الإدارة.

الفصل (09): إستلام الطلبات:

يلتزم المزود عند التسليم بإحترام البيانات الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط، كما تعين الإدارة من يمثلها للقيام بعملية المراقبة الفنية والتثبت من المواد المقرر تسليمها في إطار الصفقة من حيث مدى مطابقتها للمواصفات التعاقدية والعينات المقبولة من قبل لجنة فرز العروض، وتظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد وكذلك عند إستعمالها، وتحتفظ الإدارة بحق رفض ورفع جميع المواد إذا ما تبين أن بها عيوباً وذلك تحت مسؤولية المزود ويمكن للإدارة أن تجري حجزاً على المبالغ عند دفع المستحقات.

كما يلتزم المزود بإيصال المواد موضوع إذن التزود إلى مكان الخزن الذي تحدده الإدارة (الكاف)

الفصل (10) تسديد المستحقات:

يلتزم المزود بتقديم فاتورة إلى الإدارة في 4 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الصفقة وتبيان جميع العناصر المحدد لها وترفق وجوباً بشهادة مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي وشهادة الوضعية الجبائية سارية المفعول وبوصل أو وصول تسليم المواد وبإذن التزود الأصلي.

الفصل (11) المحاسب العمومي:

قابض المجلس الجهوي بالكاف هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

الفصل (12) فسخ العقد:

يمكن للإدارة فسخ العقد في الحالات التالية:

أ- إذا لم يف المزود بالإلتزاماته وذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول وبإنقضاء هذا الأجل يمكن للإدارة فسخ العقد دون أي إجراء آخر أو تكليف من يتولى إنجازها حسب الإجراء الذي تراه ملائماً وعلى حساب صاحب العقد الأصلي.

ب- وفاة المزود أو إفلاسه يمكن للإدارة أن تقبل عند الإقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصفي قصد إستمرار العمل بالعقد.



ت- إذا ثبت إخلال المزود بالتزامه بعد القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام العقد أو إنجازه.

الفصل (13): معاليم التسجيل:

يتحمل المزود جميع معاليم التسجيل.

الفصل (14): صحة ونفاذ الصفقة:

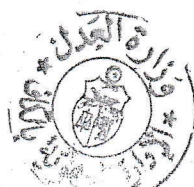
لا يكون العقد صحيحا ونافذا إلا بعد إمضاء الطرفين المتعاقدين.

حرر ب..... في.....

إطلع عليه
عن وزير العدل

إطلعت عليه ووافقت

المزود



كيفية تقديم ومنهجية فرز العروض

الفصل (1): صلوحيّة العروض:

تبقى العروض صالحة لمدة 60 يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل (2): شروط المشاركة في طلب العروض:

للمشاركة في الإستشارة يتحتّم أن تتوفر في العارض المؤهلات التي تمكنه من تنفيذ مقتضيات العقد في ظروف جيدة. ويمكن لكل مترشح أن يشارك في قسطن أو مجموعة أقساط المنصوص عليها ضمن موضوع الإستشارة.

الفصل (3) طريقة تقديم العروض:

يجب تضمين العرض الفني والمالي في طرفين منفصلين ومختومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي يكتب عليه "لا يفتح إستشارة عدد 2024/03" إقتناء لوازم مكتبية وظروف لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بالكاف

ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع بإسم الإدارة الجهوية للعدل بالكاف حي الدير 7100 الكاف .

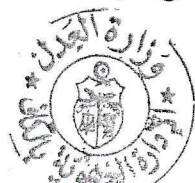
ويتضمن الظرف الخارجي الوثائق التالية:

- 1- نسخة من بطاقة التعريف الجبائية ونسخة من السجل الوطني للمؤسسات .
 - 2- نسخة من شهادة إنخراط في الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي.
 - 3- تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية يقدمه العارضون المقيمون بالجمهورية التونسية طبقا للتشريع الجاري به العمل إرفاق عروضهم بتصريح للإعلام في الغرض. "ملحق عدد 1" مع شهادة في الوضعية الجبائية
 - 4- تصريح على الشرف يقدمه العارضون يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام العقد ومراحل إنجازه "ملحق عدد 2".
 - 5- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عونا عموميا بوزارة العدل لم تمض عن إنقطاعه عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل "ملحق عدد 6"
- ظرف يحمل عبارة "العرض الفني" ويحتوي على:
- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة ممضى ومؤشر على جميع صفحاته.
 - وصل إيداع العينات لدى الإدارة (عينة واحدة فقط من كل حصة من الحصص المشارك بخصوصها).

ظرف يحمل عبارة "العرض المالي" ويحتوي على:

- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الإلتزام مشتملة على كل البيانات وممضاة وفقا للأنموذج المصاحب. (ملحق عدد 3)
- جدول الأسعار مشتملا على كل البيانات ممضى. (ملحق عدد 4)
- جدول التفصيل التقديري للأسعار ممضى (ملحق عدد 5).

هام: يعتمد ختم مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل بالكاف بحي الدير للتثبيت من تاريخ الوصول.



الفصل (4): طريقة فحص العروض:

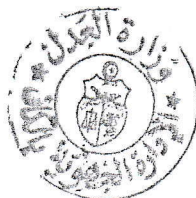
المرحلة الأولى: ترتيب العروض المالية بعد تصحيح الأخطاء الحسابية تصاعدياً.

المرحلة الثانية: إختيار العينات المقدمة من قبل المشاركين الأقل ثمناً وإسنادها ملاحظة مقبولة أو غير مقبولة. وفي حال عدم مطابقتها للمواصفات المطلوبة يتم المرور إلى المشارك الموالي الأقل ثمناً.

الفصل (5): شروط الإقصاء:

يلغى كل عرض:

- 1- العروض الواردة أو المسلمة بعد الآجال.
- 2- الذي لم يقدم بشأنه العارض عينة أو الذي قدم عينتان في الحصة الواحدة.
- 3- غياب وثيقة التعهد أو وجودها دون بيان المبلغ.
- 4- عدم وجود جدول البيان التفصيلي التقديرى للأسعار أو جدول الأسعار.
- 5- في حال تمثيل الوكيل لأكثر من عرض.



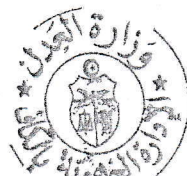
. بالنسبة للقسط الثاني المتعلق بالظروف: الحصص 1 و 2 و 3

رقم الحصة	الموضوع والقياسات	اللون	الوزن	الفتحة
1	ظرف قياس (12.5*17.5) (+/-) avec entête صم ((0.5	blanc	على الأقل 70 غ/م2	أمامية ولاصقة
2	ظرف قياس (17.5*25) (+/-) avec entête صم ((0.5	blanc	على الأقل 85 غ/م2	أمامية ولاصقة
3	ظرف قياس (27*36) (+/-) avec entête صم ((0.5	blanc	على الأقل 100 غ/م2	أمامية ولاصقة

بالنسبة للقسط الرابع المتعلق بالظروف موضوع الحصص 1 و 2 و 3 يجب على المعارض
الفائز أن يلتزم بطبع العبارة التالية على أعلى الجهة اليمنى لكل ظرف بعد موافقة الإدارة
على خصائص وحجم الكتابة:

الجمهورية التونسية
وزارة العدل

اطلعت عليه المزود:

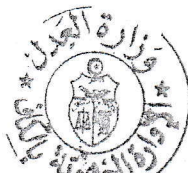


(ملحق عدد 1)
إستشارة عدد 2024/03
تصريح على الشرف
في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم
الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،
إني الممضي أسفله (الإسم-اللقب-الصفة).....
والمتعهد بإسم..... ولحساب شركة.....
أصرح على الشرف بأن هذه الشركة ليست في حالة إفلاس ولا بحالة تسوية قضائية.

.....في.....

(1) صاحب العرض
(الإمضاء والختم)



(ملحق عدد2)
إستشارة عدد2024/03
تصريح على الشرف في عدم التأثير

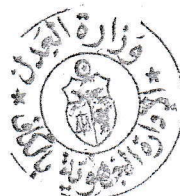
تطبيقا للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،
إني الممضي أسفله (الإسم-اللقب-الصفة)

والمتعهد بإسم

ولحساب شركة.....
أصرح على الشرف بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا لغاية التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها.

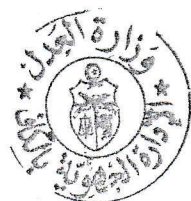
.....في.....

(1) صاحب العرض
(الإمضاء والختم)



(ملحق عدد 3)
إستشارة عدد 2024/03
وثيقة التعهد (قسط عدد 1)
لوازم مكتبية

- إنني الممضي أسفله (الإسم واللقب والخطة).....
 - المتصرف بإسم ولحساب:.....
 - المنخرط بالصندوق القومي للضمان الإجتماعي تحت عدد.....
 - المرسم بالسجل التجاري.....في.....تحت عدد.....
 - المعين محل مخابراته ب(ذكر العنوان بالكامل).....
 - بصفتي:.....
- وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الأتي ذكرها والمكونة لملف الإستشارة عدد 2024/03 والمتعلق بإقتناء لوازم مكاتب ولفافات وظروف.
- (1) - وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الإلتزام.
 - (2) - جدول الأسعار.
 - (3) - جدول التفصيل التقديرى للأسعار.
 - (4) - كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.
- أتعهد وألتزم بما يلي:
- (1) - تزويد الإدارة الجهوية للعدل بالكاف بالمواد وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار, مقابل الأثمان التي إقترحتها لكل فصل من فصول هذا الجدول وبإعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير المباشرة وخاصة منها الأداء على القيمة المضافة, والتي حددت قيمتها بمبلغ قدره (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)*.....
-
- ويتوزع المبلغ كما يلي:
- مبلغ الصفقة دون إعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)...
 - مبلغ الأداء على القيمة المضافة (بلسان بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....
-
- * في صورة إقتراح تخفيض يجب ذكره في وثيقة التعهد.



(ملحق عدد 3)
إستشارة عدد 2024/03
وثيقة التعهد (قسط عدد 2)
ظروف

- إنني الممضي أسفله (الإسم واللقب والخطه).....
 - المتصرف بإسم ولحساب:.....
 - المنخرط بالصندوق القومي للضمان الإجتماعي تحت عدد.....
 - المرسم بالسجل التجاري..... في..... تحت عدد.....
 - المعين محل مخابراته ب(ذكر العنوان بالكامل).....
 - بصفتي:.....
- وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الأتي ذكرها والمكونة لملف الإستشارة عدد 2024/03 والمتعلق بإقتناء لوازم مكاتب ولفافات وظروف.
- (1) - وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الإلتزام.
 - (2) - جدول الأسعار.
 - (3) - جدول التفصيل التقديرى للأسعار.
 - (4) - كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.
- أتعهد وألتزم بما يلي:
- (1) - تزويد الإدارة الجهوية للعدل بالكاف بالمواد وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار, مقابل الأثمان التي إقترحتها لكل فصل من فصول هذا الجدول وبإعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير المباشرة وخاصة منها الأداء على القيمة المضافة, والتي حددت قيمتها بمبلغ قدره (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام) *.....
- ويتوزع المبلغ كما يلي:
- مبلغ الصفقة دون إعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)...
 - مبلغ الأداء على القيمة المضافة (بلسان بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....
- * في صورة إقتراح تخفيض يجب ذكره في وثيقة التعهد.



ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن التفصيل التقديرى.

وتكون هذه الأثمان وخاصة المنصوص عليها بجدول الأسعار, نافذة عند تاريخ إمضاء العقد.

(2)- قبول الطبيعة الثابتة لأثمان الإستشارة.

(3)- إسداء الخدمات موضوع الإستشارة خلال مدة خمس وأربعون (45) يوم ابتداء من تاريخ تسلمي إذن التزود وفقا لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.

(4)- تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكون جزءا من العقد

(5)- الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة ستون (60) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

(6)- بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي وأدلي بما يثبت أنني في وضعية قانونية إزاء الصندوق طبقا للشهادة المصاحبة والصالحة في هذا التاريخ.

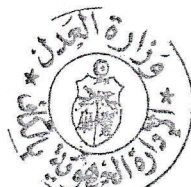
(7)- أشهد أنني لست (أو أن الشركة التي أمثلها ليست) في حالة حجز قانوني. وفي صورة ثبوت عكس ذلك, فإنه يمكن فسخ العقد بصفة آلية وإنجازه على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).

يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب هذا العقد بتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو البريد.....تحت عدد.....

(ذكر الهوية البنكية أو البريدية)

حرر ب.....في.....

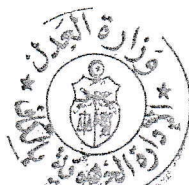
صاحب العرض



(ملحق عدد 4)
إستشارة عدد 2024/03
جدول الأسعار

. القسط الأول :المواد المكتبية

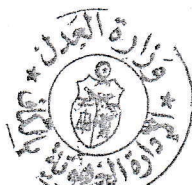
القيمة	البيان	التمن الفردي دون إعتبار الأداءات (بالأرقام)	التمن الفردي دون إعتبار الأداءات (بلسان القلم)
1	Agraffe 24/6		
2	Agrafeuse 24/6		
3	Boite à tampon bleu		
4	Boite à tampon rouge		
5	Bouteille de colle 1L		
6	Bouteille à encre bleu		
7	Bouteille à encre rouge		
8	Correcteur blanco		
9	Crayon noir		
10	Dateur arabe		
11	Gomme simple(bleu)		
12	Porte cachet double		
13	Registre 5/5(200 pages)		
14	Règle plate(40cm)		
15	Rouleau fax (210*30*12.5)		
16	Rouleau scotch GM		
17	Rouleau scotch PM		
18	Stylo feutre noir marqueur		
19	Stylo à bille bleu		
20	Stylo à bille rouge		
21	Stylo à bille noir		
22	Chemise craft		
23	Ciseaux PM		
24	Pochette intercalaire		



القسط الثاني: الظروف

عدد الحصة	البيان	التمن الفردي دون إعتبار الأداءات (بالأرقام)	التمن الفردي دون إعتبار الأداءات (بلسان القلم)
1	ظرف blanc (avec entête) رقم 07 قياس 17.5*12.5 صم وزن 70 غ/م 2 مع فتحة أمامية لاصقة		
2	ظرف blanc (avec entête) رقم 08 قياس 25*17.5 صم وزن 85 غ/م 2 مع فتحة أمامية لاصقة		
3	ظرف blanc (avec entête) رقم 09 قياس 36*27 صم وزن 100 غ/م 2 مع فتحة أمامية لاصقة		

المزود
(الإمضاء والختم)



(ملحق عدد 5)
إستشارة عدد 2024/03
جدول التفصيل التقديرى للأسعار

. القسط الأول :لوازم مكتبية

الحصة	البيان	الكمية	الثن الفردي باعتبار الأداءات	المبلغ الجملي باعتبار جميع الأداءات
1	Agraffe 24/6	1000		
2	Agraffeuse 24/6	200		
3	Boite à tampon bleu	150		
4	Boite à tampon rouge	150		
5	Bouteille de colle 1L	50		
6	Bouteille à encre bleu	150		
7	Bouteille à encre rouge	150		
8	Correcteur blanco	200		
9	Crayon noir	200		
10	Dateur arabe	200		
11	Gomme simple(bleu)	200		
12	Paquet tronbonne triangulaire	500		
13	Porte cachet double	50		
14	Registre 5/5(200 pages)	270		
15	Rouleau fax (210*30*12.5)	400		
16	Rouleau scotch GM	50		
17	Rouleau scotch PM	300		
18	Stylo feutre noir marqueur	50		
19	Stylo à bille bleu	5000		
20	Stylo à bille rouge	2500		
21	Stylo à bille noir	2500		
22	Chemise craft	1500		
23	Ciseaux PM	50		
24	Pochette intercalaire	2000		
المجموع				

حدد المبلغ الجملي للإستشارة (بلسان القلم).....
.....
.....

المزود (الإمضاء والختم)



(ملحق عدد5)
إستشارة عدد2024/03
جدول التفصيل التقديرى للأسعار

.القسط الثانى: الظروف:

عدد الحصة	البيان	الكمية	الثمن الفردي باعتبار الأداءات	المبلغ الجملي باعتبار جميع الأداءات
1	ظرف blanc (avec entête) رقم 07 قياس 12.5*17.5 صم وزن 70 غ/م مع فتحة أمامية لاصقة	60000		
2	ظرف blanc (avec entête) رقم 08 قياس 17.5*25 صم وزن 85 غ/م مع فتحة أمامية لاصقة	10000		
3	ظرف blanc (avec entête) رقم 09 قياس 27*36 صم وزن 100 غ/م مع فتحة أمامية لاصقة	10000		
المجموع				

حدد المبلغ الجملي للإستشارة ب(بلسان القلم).....

باعتبار جميع الأداءات.....

المزود
(الإمضاء والختم)



(ملحق عدد6)
إستشارة عدد 2024/03
تصريح على الشرف

تطبيقا للأمر عدد1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات
العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،
إني الممضي أسفل هذا (الإسم-اللقب-الصفة).....
.....المتعهد بإسم ولحساب
.....شركة
أصرح على الشرف بأنني لم أكن عونا عموميا بوزارة العدل لم تمض عن إنقطاعي عن العمل بها
مدة خمس سنوات على القل عند تقديمي لهذا العرض.

.....في.....

صاحب العرض
(الإمضاء والختم)

