الجمهورية التونسيّة
وزارة العدل
الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد

استشارة عدد 02/2024 *تتعلق باقتناء مواد التنظيف*
لفائدةالإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد
والمحاكم الراجعة لها بالنظر

كراس الشروط الإدارية والفنية

استشارة عدد02/2024
كراس الشروط الإدارية والفنية الخاص
باقتناء مواد التنظيف

الفصل 1: موضوع الإستشارة.

يضبط هذا الكراس الشروط الإدارية المتعلقة **باقتناء مواد تنظيف** بعنوان سنة **2024** لفائدة "الإدارة الجهوية للعدل بسدي بوزيد" وبنود المشاركةبمقتضى الأمر عدد **1039** لسنة **2014** المؤرخ في **13**مارس**2014**وتتمثل التجهيزات موضوع الاستشارةفي ما يلي:

الفصل 2 :الشروط الواجب توفرها لدى العارضين :

لا يمكن إبرام الصفقات إلا مع الأشخاص الماديين أو المعنويين القادرين على الوفاء بالتزاماتهم والذين تتوفر فيهم الضمانات والكفاءات اللازمة لحسن تنفيذ التزاماتهم.
للمشاركة في الاستشارة الحالية يتعين أن يكون للعارضين صفة المصنعين أو التجار (سواء كانوا بصفة منفردة أو ضمن تجمع)، وفي صورة كان العارضون من التجار فإنه يتوجب عليهم إتمام عروضهم بوثيقة تبين كافة المعلومات الخاصة بالشركة أو الشركات التي ستنجز المواد تحت مسؤوليتهم (منشأ المصنع، العنوان، ...).
ولا يجوز لنفس الوكيل أن يمثل أكثر من مترشح واحـــد في إطار نفس المنـــافسة، كما لا يمكن لأي مشارك قدم عرضا مشتركا في إطار مجمع أن يقدم عرضا مستقلا بصفة فردية لحسابه الخاص أو في إطار مجامع أخرى.

الفصل 3: شروط قبول العروض.

ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط التابع للمشتري العمومي مقابل وصل إيداع باسم "الإدارة الجهويّة للعدل بسيدي بوزيد" طبقا للآجال المبينة ببلاغ الإعلان عن الاستشارة ويحمل عبارة: **"لا يفتح استشارة عدد 01/2024**الخاصة باقتناء **مواد تنظيف لفائدة *الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيدوالمحاكم الراجعة لها بالنظر*** وذلك على العنوان التالي: **عمارة نور الدين ميداني تقاسيم توفيق الجلالي**، يتضمن الظرف الخارجي إلـــى جانب العرضين الفني والمالي الوثائق الإدارية التالية:

- بطاقة إرشادات ممضاة ومختومة (**ملحق عدد 1**).
- نسخة من المعرف الجبائي.
- كراس الشروط الإدارية والفنية ممضى ومختوم (جميع الصفحات).
- **ظرف** أ: يحتوي على العرض الفني المتكون من:
- شهادة في آجال التسليم ممضاة ومختومة (ملحقعدد4).
- وصل في تسليم عينات ممضاة من المشتري العمومي.
- **ظرف ب**: يحتوي على العرض المالي المتكون من:
- الالتزام المالي (1 أصلية + 2 نسخة) مشتملا على كل البيانات وممضى طبقا للأنموذج المصاحب (ملحقعدد5).
- جدول الأثمان (1 أصلية + 2 نسخة) مشتملا على كل البيانات وممضى طبقا للأنموذج المصاحب (ملحقعدد6).

ملاحظات هامة:

يجب أن يؤشر العارض على جميع صفحات الوثائق المذكورة وأن يمضي ويختم آخر كل صفحة.

يجب أن تحرر العروض بكاملها **بالحبر الجاف** بما في ذلك وثيقة التعهّد وجدول الأسعار، وتحرّر العروض وجوبا باللغة العربية ويقصى كل عرض لا تتوفر فيه الشرّوط المذكورة.

يجب أن تحرر العروض ووثائق التعهد طبقا للأمثلة المبينة بكراس الشروط وأن تمضى من قبل المترشحين الذين يقدمون بأنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين قانونيا دون أن يمثل نفس الوكيل أكثر من مترشح واحد في نفس المنافسة.

الفصل 4: منهجية تقييم العروض.

تتولى لجنة تقييم العروض الفنية والمالية في مرحلة أولى التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية، في صحّة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء (وفي صورة وجود تضارب في الأسعار تأخذ بعين الاعتبار الأسعار الفردية خالية من الأداءات) ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا لكامل مكونات القسط.

تتولى اللجنة المذكورة في مرحلة ثانية التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا لكامل القسط وتقترح إسناده الإتفاقية في صورة مطابقته لكراسات الشروط.

إذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكراسات الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

تعتبر مرفوضة كل العروض التي لم يقدم العارض عينات في شأنها، أو لم يتم إرفاق ملف العرض بصورة من وصل ممضى من طرف الإدارة في تسليم عينات منها.

كما يتم رفض كل فصل تبين أن العينة المقدمة يكون مصدر إنتاجها غير معروف.

يقصى كل عرض:

- لم يحترم موضوع وآجال الاستشارة.
- لم يقدم الوثائق المطالب بإتمامها من قبل لجنة فتح وتقييم العروض فيالآجال التي تحددهاصلب محضر جلسة فتح العروض الفنيّة والماليّة.
- لا يتضمن وثيقة التعهد و جدول الأسعار.

الفصل5:العـيـنـــات

يلتزم كل مزود بمد الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد،(الكائنة **عمارة نور الدين ميداني تقاسيم توفيق الجلالي بسيدي بوزيد 9100)**، بعينة من المواد المشارك بها في أجل لا يتجاوز التاريخ الأقصى لقبول العروض، كما يجب على كل مزود إرفاق ملفه عرضه بصورة من وصل في تسليم العينات بعد إمضاءه من طرف الإدارة.

الفصل 6: الأسعار.

يتم احتساب الأسعار الفردية للخدمات موضوع الاستشارة كما يلي:

- تكون الأسعـــــــــار بالدينار التونسي.
- يشمل السعر كل الضرائب والآداءات.
- تكون الأسعار ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

الفصل 7: ضمان تطابق المواد:

يتعهد المزوّد بضمان المواد المسلمة ضد كل عيب أو نقص في المواد الأولية أو في الصنع أو عدم مطابقتها للمواصفات الفنية المنصوص عليها بالبطاقات الفنية أو لأنموذج الإدارة.
كما يتولى المزود التدخل بالسرعة لإبدال المواد التي يتبيّن أن بها خلل أو عيب وعليه تعويضها إن اقتضى الأمر في أجل أقصاه 72 ساعة من تاريخ إعلامه.

الفصل 8: صلاحية العرض.

يبقى العارضون ملزمون بعرضهم مدّة ستين يوما (**60**) بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى لإيداع العروض .وعند قبول عرضه لا يمكن للعارض فيها أن يطلب أي مراجعة للشروط الواردة بكراس الشروط ولا للأسعار خلال فترة التزود وإلى موفى السنة .لا يجوز للمشاركين خلال مدة صلاحية عروضهم الرجوع في التزاماتهم وينتهي التزام المشارك بانقضاء أجل صلاحية العروض إلا إذا تم التمديد فيها بناء على طلب المشتري العمومي.

الفصل 09: قبول المواد :

- يتم قبول ومعاينة أوليّة للمواد موضوع الطلبيات من طرف لجنة قبول مع إمكانيّة حضور ممثل عن المزوّد يتم على إثرها تحرير محضر إستلام وقتي في خصوصه.
- وفي صورة عدم قبول البضاعة، يتعهد المزود برفعها وتعويضها على نفقته في أجل أقصاه 10أيام من تاريخ إعلامه كتابيا بذلك وإلا اعتبر مخلا بالتزامه. وتسلط عليه في هذه الحالة ،غرامة تأخير طبقا لمقتضيات الفصل 13 من كراس الشروط هذا.
- إنّ رفع المواد المسلمة قصد تعويضها لا يعطي الحق في تمديد آجال التسليم.

الفصل 10: موقع تسليم المواد :

يتكفل المزوّد بإيصال وتركيز مواد الطلبيّة **بـــــمخازن الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد وتعتبر كلفة الإيصال والتركيز والتجربة ضمن العرض المالي للفصل الوحيد.**

الفصل 11: في الخلاص:

يتم الخلاص بواسطة صك بنكي أو بريدي في أجل أقصاه ثلاثون يوما (**30** يوما) بعـــــــد تقديم
- فاتورة في **04** نظائر تضبط فيها المبالغ بلسان القلم وتكون ممضاة ومؤرخة ومرقمّة وحاملة لتواريخ وصولات التسليم.
– وصولات التسليم مصحوبة بمحاضر التسليم بالنسبة للمواد التي تمّ تسليمها من طرف المزوّد.

الفصل 12 :في آجال التسليم:

حددت آجال تسليم التجهيزات موضوع الاستشارة بعشرة أيام (10 أيام) بداية من تاريخ توصل المزوّد بإذن إداري في للتزويد إلا أن المشاركين يمكنهم اقتراح آجال تنفيذ أقل من ذلك ضمن عرضهم الفني .

الفصل 13 : الوثائق المكونة للصفقة :

تتمثل الوثائق المكونة للاتفاقية في:
ـــ وثيقة التعهد والتي تمثل وثيقة الالتزام المالي.
ـــ كراس الشروط الإدارية والفنيـــــــــــة الخاصة.
ـــ جدول الأسعار.
- جداول الخاصيات الفنية.

وفي صورة التضارب أو الاختلاف بين الوثائق المكونة للصفقة، ترجع الوثائق حسب ترتيبها أعلاه.

الفصل14 :فسخ الاتفاقية :

يمكن للإدارة فسخ عقد الاتفاقية في الحالات التالية:
- إذا لم يف صاحب الاتفاقية بالتزاماته وذلك بعد مرور **10** أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول ويتحمل صاحب الاتفاقية جميع المصاريف والمسؤولية المنجرة عن ذلك مع إمكانية تغريمه نتيجة التأخير في تنفيذ عقد الاتفاقية.
- في حالة عجز واضح ودائم لصاحب الاتفاقية.
– في صورة وفاة صاحب الاتفاقية أو إفلاسه ويمكن للإدارة أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمهـــــــــــــــا الورثة أو الدائنون أو المصفي قصد استمرار الاتفاقية.
* إذا ثبت إخلال صاحب الاتفاقية بالتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الاتفاقية وإنجازها.

الفصل 15: حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات:

في صورة وجود قوة قاهرة تمنع المزود من تنفيذ الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات والعقود، وخاصة الفصل 282 منها والفصول التي تليه ولا يعتبر السبب الممكن اجتنابه قوة قاهرة. كما لا يمكن اعتبار الإضراب والنزاعات الشغلية بمحلات المزوّد بأي حال من الأحوال قوة قاهرة أو سببا طارئا.

الفصل 16: القوانين المطبقة:

يخضع المزوّد إضافة إلى التراتيب المذكورة بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة إلى مقتضيات مجلة المحاسبة العمومية ومجلة الالتزامات والعقود وإلى الأمر عدد 1039لسنة 2014المؤرخ في 13مارس2014المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وإلى كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بمواد عادية وخدمات وإلى جميع القوانين التونسية والنصوص المنطبقة في الغرض.

الفصل 17: في تسوية النزاعات:

في صورة نشوب نزاع عند تنفيذ الاتفاقية يسعى الطرفان المتعاقدان إلى فضه بالحسنى ويعلم الطرف المعني بالنزاع الطرف المقابل بموضوع النزاع عن طريق مكتوب مضمون الوصول ويثبت تاريخ وصل الإعلام بالبلوغ هذا الإعلام.
إذا ما توصل طرفا النزاع إلى حل صلحي فإن النزاع يحال على اللجنة الاستشارية لفض النزاعات بالحسنى المحدثة لدى الوزير الأول وذلك طبقا لما نصّت عليه الفصول 190-189-188-187-186-185 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس2014.
وإذا ما تمادى النزاع فإنه يصبح من أنظار المحاكم التونسية المختصة.

الفصل 18:معاليم التسجيل:

يتحمل الفائز بالاستشارة جميع معاليم تسجيل العقد.

الفصل 19: فاعلية الصفقة:

لا تصبح الإتفاقية موضوع الاستشارة سارية المفعول إلا بعد إمضاءها من قبل الطرفين المتعاقدين.

حرر في .....

اطلعت عليه ووافقت على محتواه

(إمضاء وختم صاحب العرض)

الخاصيات الفنية

جدول الخصائص الفنية (ملحق عدد 06)

N°	FOURNITURES ET PRODUITS DEMANDES	PRODUITSPROPOSES
1	Balai à main pour poussière.	
2	Balai en plastique sans manche.	
3	Raclette sans manche en caoutchouc.	
4	Manche en bois 1.20 m filetée.	
5	Brosse W.C avec support.	
6	Pèle en plastique.	
7	Eponge.	
8	Sac poubelle Petit modèle	
9	Sac poubelle Grand modèle 50*60	
10		

	Jax Carré.	
11	Gant de ménage en plastique XXL	
12	Chamoisine jaune	
13	Serpillière GM en coton	
14	Serpillière PM (cachemire).	
15	Tête de loup avec manche.	
16	Bloc désodorisant / pièce.	
17	Seau **10** litres.	
18	Eau de javel **min475**, L concentration °12 CHL **علامة م ت إجبارية**	
19	Eau de grésil**min475**, L **علامة م ت إجبارية**	
20	Dinol min 4.75L علامة م.ت اجبارية	
21	Lave vitre 250 ml au min.**علامة م ت إجبارية**	
22	Anticalcaire Déboucheur **750ml علامة م ت إجبارية**	
23	Insecticide parfumé ± 300 ml	
24	Savon vert **125** gr.	
25	Savon parfumé **75g**.	
26	Désodorisant vaporisateur 300 ml.	
27	Savon poudre sachet de 300 gr	
28	Papier hygiénique **2** plis en rouleau. (rouleau de 4)	
29	Savon liquide min **400** ml **علامة م ت إجبارية**	

إمضاء وختم المتعهد **..... في .....**

.....

الملاحـــــــــــــــــــــــــــــق

بطاقة إرشادات

(ملحقعدد01)

الاسم الاجتماعي .....
الشخص الملزم للمؤسسة.....
الشكل القانوني للمؤسسة.....
رأس مال المؤسسة.....
تاريخ التأسيس.....
الترخيص الصناعي رقم .....
تاريخ الترخيص.....
المقر الرئيسي.....
المعرف الجبائي .....
رقم الحساب الجاري (RIB)
.....
العنوان.....الترقيم البريدي.....
العنوان الإلكتروني .....
العمل.....

الهاتف..... الفاكس .....

الإمضاء والختم
.....في.....

استشارة عدد02/2024
باقتناء مواد تنظيف
لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد
شهادة في آجال التسليم(التـــــــــــزام)
(ملحق عدد4)

إني الممضي أسفل هذا (الاسم واللقب) .....
وكيل شركة .....
ألتزم بتسليم البضاعة في أجل أقصاه..... يوما، بداية من تاريخ تسلّمنا إذن إداري في الغرض .

حرر بـ .....في .....
صفة واسم ولقب وإمضاء وختم الملتزم

.....

استشارة عدد02 /2024

باقتناء مواد تنظيف

لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد

الالتزام المالـــــــــــي

(ملحق عـدد 5)

إني الممضي أسفل هذا (الاسم واللقب)..... وكيل شركة .....
المرسم بنظام للضمان الاجتماعي تحت عدد ..... المرسم بالسجل التجاري
بـ..... في ..... تحت عدد ..... مقري.....
.....المعرف الجبائي عدد ..... معرف الهوية
البنكية أو البريدية.(20رقم)..... الهاتف ..... الفاكس .....
العنوان الإلكتروني ..... وبعد الإطلاع على جميع
وثائق الاستشارة...../.....المتعلقة
بـ.....
وهي كالتالي : ـ الالتزام
ـ كرّاس الشروط الإدارية والفنية الخاصة
ـ جدول الأسعار

أتعهد بـ :

1/ باحترام جميع الشروط المنصوص عليها بالاستشارة عدد02 /2024بإقتناء مواد تنظيف لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد باعتبار جميع الأثمان الفردية المحددة لكل فصل عند كل تدخل المذكورة بجدول الأسعار دون تغير طيلة مدة التعاقد ، وتضل الأثمان المذكورة ثابتة وغير قابلة للمراجعة باعتبار جميع الأداءات.

قسط 01:مواد تنظيف:

(المبلغ بالأرقام وبلسان القلم) .....
(المبلغ بلسان القلم) .....

قسط 02:مواد تنظيف:

(المبلغ بالأرقام وبلسان القلم) .....
(المبلغ بلسان القلم) .....

ومقابل مبلغ جملي نهائي وغير قابل للمراجعة قدره (باعتبار جميع الأداءات) :

.....

2/ بالالتزام ببنود وشروط هذا التعهد لموفي 2024

حرر بـ ..... في .....

صفة واسم ولقب وإمضاء وختم الملتزم

جداول الأسعار(ملحق عدد 06)

القسط الأوّل :

القسط	N°	PRODUITS DEMANDES	Q.TTE	PU.HT	TVA	PU.TTC	PT.TTC
1	1	Balai à main pour poussière.	1				
	2	Balai en plastique sans manche.	1				
	3	Raclette sans manche en caoutchouc.	1				
	4	Manche en bois 1.20 m filetée.	1				
	5	Brosse W.C avec support.	1				
	6	Pèle en plastique.	1				
	7	Eponge.	1				
	8	Sac poubelle Petit modèle	1				
	9	Sac poubelle Grand modèle 50*60	1				
	10	Jax Carré.	1				
	11	Gant de ménage en plastique XXL	1				
	12	Chamoisine jaune	1				
	13	Serpillière GM en coton	1				
	14	Serpillière PM (cachemire).	1				
	15	Tête de loup avec manche.	1				
	16	Bloc désodorisant / pièce.	1				
	17	Seau **10** litres.	1				
	18	**ميدعة**	1				
مجموع القسط 1							

أوقف مبلغ هذا القسط بما قيمته(بالدينار وبلسان القلم).....
.....

الإمضاء والختم

جداول الأسعار(ملحق عدد 06)

القسط الثاني :

القسط	N°	PRODUITS DEMANDES	Q.TTE	PU.HT	TVA	PU.TTC	PT.TTC
2	1	Eau de javel **min475**, L concentration °12 CHL **علامة م ت إجبارية**	1				
	2	Eau de grésil**min475**, L **علامة م ت إجبارية**	1				
	3	Dinol min 4.75L علامة م.ت اجبارية	1				
	4	Lave vitre 250 ml au min. **علامة م ت إجبارية**	1				
	5	Anticalcaire Déboucheur **750ml علامة م ت إجبارية**	1				
	6	Insecticide parfumé ± 300 ml	1				
	7	Savon vert **125** gr.	1				
	8	Savon parfumé **75g**.	1				
	9	Désodorisant vaporisateur 300 ml.	1				
	10	Savon poudre sachet de 300 gr	1				
	11	Papier hygiénique **2** plis en rouleau. (rouleau de 4)	1				
	12	Savon liquide min **400** ml **علامة م ت إجبارية**	1				
مجموع القسط 2							

أوقف مبلغ هذا القسط بما قيمته(بالدينار وبلسان القلم).....
.....

الإمضاء والختم:

مجموع الأقساط :

أي مقابل مبلغ جملي نهائي وغير قابل للمراجعة(بالدينار وبلسان القلم) ولجميع الأقساط قدره (باعتبار جميع الأداءات) :.....

.....

الإمضاء والختم: