

إستشارة عدد 2024/41
تتعلق بالقيام بإقتناء وتركيز لافتات إرشادية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل
بسيدي بوزيد و المحاكم الراجعة لها بالنظر

صلاحية العروض:

تبقى العروض صالحة لمدة 60 يوما .

طريقة تقديم العروض:

ترسل العروض في ظرف منفصل عن طريق البريد المضمون الوصول أو البريد السريع أو تودع مباشرة بمكتب الضبط بإسم الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد على العنوان التالي : الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد عمارة نورالدين الميداني تقاسيم توفيق الجلاي 9100

الهاتف : 76.630.507/الفاكس : 76.630.285

يكتب عليه : " لا يفتح إستشارة عدد 2024/41 القيام بإقتناء وتركيز لافتات إرشادية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد و المحاكم الراجعة لها بالنظر " ويتضمن وجوبا الوثائق التالية :

- كراس الشروط الإدارية و الفنية الخاصة ممضى و مؤشر على جميع صفحاته .
- الإلتزام المالي مشتملا على كل البيانات و ممضى وفقا للأنموذج المصاحب .
- جدول الأسعار حسب الأنموذج المصاحب معمر ومختوم على جميع صفحاته .

كراس الشروط الإدارية و الفنية الخاصة

منهجية الفرز الفني و المالي للعروض

طريقة تقديم العروض :

يوضع العرض في ظرف خارجي مغلق لا يحمل أي علامة تدل على هوية العارض أو تعرفه به و يحمل عبارة " لايفتح إستشارة عدد 2024/41 القيام بإقتناء وتركيز لافتات إرشادية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد و المحاكم الراجعة لها بالنظر " ويتضمن الوثائق التالية :

- كراس الشروط الإدارية و الفنية الخاصة ممضى و مؤشر على جميع صفحاته .
- الإلتزام المالي مشتملا على كل البيانات و ممضى وفقا للأنموذج المصاحب .
- جدول الأثمان مؤشر عليه و ممضى .

و ترسل عبر البريد المضمون الوصول أو البريد السريع أو تودع مباشرة لدى مكتب الضبط الخاص بالإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد على العنوان التالي : الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد عمارة نورالدين الميداني تقاسيم توفيق الجلاي 9100

الهاتف : 76.630.507/الفاكس : 76.630.285

في اجل اقصاه 08 ديسمبر 2024.

هام : يعتمد ختم مكتب الضبط الخاص بالإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد للتثبت من تاريخ الوصول و يأخذ بعين الإعتبار تاريخ الوصول لا تاريخ الإرسال عن طريق البريد .

طريقة فرز العروض :

يتم إختيار العرض الأقل ثمنا و المحترم للتشريع الجاري به العمل في المجال .

الأطراف:

الإدارة الجهوية للعدل بقبصة مقرها : الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد عمارة نورالدين الميداني تقاسيم

توفيق الجلاي 9100

الهاتف : 76.630.507/الفاكس : 76.630.285

من جهة.

والمزود مقره(ها)..... ويمثله(ها)
وكيلها السيد(ة)

من جهة أخرى.

الفصل (1): موضوع الإتفاقية :

يتعلق موضوع هذه الإستشارة في القيام بإقتناء وتركيز لافتات إرشادية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد والمحاكم الراجعة لها بالنظر.

الفصل (2): الأسعار:

يحتسب الثمن الخاص بكل تدخل بناء على الأثمان الفردية المنصوص عليها بجدول الأسعار المصاحب وهي ثابتة وغير قابلة للمراجعة ومشتملة على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف. يلتزم المزود بالأثمان المنصوص عليها بجدول الأسعار لكامل مدة العقد بإعتبار التجديد. أما بالنسبة للافتات الغير منصوص عليها بجدول الأسعار فإن المزود مطالب بأخذ الرأي المسبق للإدارة بإرسال قائمة تقديرية بخصوصها لدراستها وإبداء الرأي.

الفصل (3) : غرامة التأخير :

يتعهد المزود بتسليم الافتات الإرشادية في مدة لا تتجاوز 3 أيام من تاريخ تسلمه للإذن الكتابي للأشغال الذي يرسل للمزود بالفاكس أو بأية طريقة أخرى تعطي تاريخا ثابتا لهذا التسليم ويغرم عند كل تأخير غير مبرر في القيام بإستخراج الافتات بـ 1% من قيمتها عن كل يوم تأخير بعد المدة المحددة المذكورة أعلاه وفي كل الحالات لا يمكن أن تتجاوز قيمة هذه الغرامة نسبة 5 % من القيمة المالية للافتات المراد إستخراجها.

الفصل (4) : الإذن الكتابي للأشغال:

تقوم الإدارة بإرسال الإذن الكتابي للمزود عن طريق الفاكس أو بأية طريقة أخرى تعطي تاريخا ثابتا للتسليم ويتضمن خاصة نوع و عدد الافتات المراد إستخراجها .

الفصل (5) : مسؤولية المزود :

تظل مسؤولية المزود قائمة بعد الإنجاز , وتحفظ الإدارة بحق رفض جميع الخدمات إذا ما تبين أن بها عيوباً وذلك تحت مسؤولية المزود .

الفصل (6) : حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الإلتزامات:

في صورة وجود قوة قاهرة تمنع المزود من تنفيذ كل الإلتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الإلتزامات والعقود.

الفصل (7) : فسخ الإتفاقية :

يمكن للإدارة فسخ الإتفاقية إذا لم يف المزود بالتزاماته وذلك بعد مرور 03 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول.

الفصل (8) : تسديد المستحقات :

يلتزم المزود بتقديم فاتورة في 3 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الإتفاقية وتبيان جميع العناصر المحددة لها وترفق الفاتورة بوصل أو وصول التسليم مصادق على ما جاء به وممضى ومختوم من المصلحة التي تم لفائدها .

الفصل (9) : المحاسب العمومي :

قابض المجلس الجهوي بسيدي بوزيد هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

الفصل (10) : معاليم التسجيل:

يتحمل صاحب الإتفاقية جميع معاليم التسجيل.

الفصل (11) : المصادقة على الإتفاقية:

لا تكون الإتفاقية صحيحة وناذة إلا بعد إمضاء الطرفين المتعاقدين.

جدول الأسعار

1

ع/ر	بيان المواد أو الخدمات	الكمية	ثمن الوحدة دون إحتساب الأداءات	الثمن الجملي مع إحتساب الأداءات
01	Plaque Doré/Noire DIM 25/12 cm	01		
02	Plaque Doré/Noire DIM 30/15 cm	01		
03	Plaque Doré/Noire DIM 60/40 cm	01		
04	Plaque Doré/Noire DIM 2m/0.7m	01		
05	Plaque Doré/Noire DIM 20cm/12cm	01		
06	Plaque Doré/Noire DIM 30cm/12cm	01		
07	Plaque Doré/Noire plié 25cm/12cm	01		
08	Gravure laser doré dim 5cm/3cm	01		
09	Plaque avec impression numérique dim 30cm/30cm	01		
10	Impression numérique dim 25cm/25cm	01		

إلتزام
إستشارة عدد 2024/41

..... إنني الممضي أسفل هذا (الإسم و اللقب)
..... المرسم بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد
..... المرسم بالسجل التجاري بـ في
..... تحت عدد مقري
و بعد الإطلاع على جميع وثائق الإستشارة عدد 2024/41 المتعلقة القيام بإقتناء وتركيز لافتات إرشادية لفائدة
الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد و المحاكم الراجعة لها بالنظر.
أتعهد بـ:
1/ - تقديم الخدمات المذكورة في جدول الأسعار حسب جميع الشروط المنصوص عليها بكراس الشروط .
2/ - الإلتزام ببنود و شروط هذا التعهد لمدة 60 يوما .

إطلعت عليه ووافقت
المزود