

الجمهورية التونسية
وزارة العدل

الإدارة الجهوية ببنزرت

استشارة عدد 2023 / 24

تعلق ب " اقتناء لوازم مكتبية و ظروف "

لفائدة الادارة الجهوية لوزارة العدل ببنزرت و المحاكم
الراجعة لها بالنظر

يطالب المشارك بتقديم أفضل الأثمان بالنسبة للمواد و الخدمات موضوع الاستشارة الحالية
حسب الشروط و المواصفات المطلوبة.

1. كيفية تقديم و منهجية الفرز العروض:

الفصل (01): صلوحيّة العروض :

تبقى العروض صالحة لمدة 90 يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لتسليم العروض.

الفصل (2) : شروط المشاركة في الاستشارة :

للمشاركة في الاستشارة يتحتم أن تتوفر في العارض المؤهلات التي تمكنه من تنفيذ مقتضيات عقد الاستشارة في ظروف جيدة. ويمكن لكل مشارك أن يشارك في بعض الحصص او المواد المكونة للحصة دون غيرها أو في كل الحصص.

الفصل (3) : طريقة تقديم العروض :

يجب أن تحرّر العروض طبقا للأمثلة المبيّنة بكّرّاس الشروط وأن تمضى من قبل المترشّحين الذين يقدّمونها بأنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين قانونا دون أن يمثّل نفس الوكيل أكثر من مترشّح واحد في نفس المنافسة.

ترسل العروض (العرض الفني والعرض المالي معا) عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "تونبس

TUNEPS "

أو

ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو بالبريد السريع باسم الإدارة
الجهوية لوزارة العدل ببنزرت شارع فرحات حشاد بنزرت أو تسلم مباشرة إلى مكتب
الضبط التابع للإدارة الجهوية لوزارة العدل ببنزرت يكتب عليه: "لا يفتح استشارة عدد

2023/24 "

" اقتناء لوازم مكتبية و ظروف "

هام: يعتمد ختم مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية لوزارة العدل ببنزرت للتثبت من تاريخ الوصول

الفصل (04): فتح العروض:

تجتمع لجنة فتح الظروف في جلسة واحدة تفتح فيها الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية

يوم 29 اوت 2023 على الساعة العاشرة و النصف صباحا.

الفصل (05): طريقة فرز العروض:

يتم فرز العروض بإتباع المنهجية التالية:

المرحلة الأولى: تتولى لجنة الفرز التثبيت في الوثائق الإدارية وصحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعدياً، ابتداء من العرض المالي الأقل ثمناً.

المرحلة الثانية: تتولى لجنة الفرز التثبيت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمناً وتقتراح إسناد الاستشارة في صورة مطابقته لكراسات الشروط.

إذا تبين أن العرض الفني المرادف للعرض المالي الأقل ثمناً غير مطابق لكراسات الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية مع العروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي، إلى حين تحديد العرض الفني المطابق والذي يمكن اقتراح إسناده الاستشارة بإتباع هذه المنهجية.

تتولى لجنة فرز العروض إقصاء العروض غير المطابقة لموضوع الاستشارة أو للضمانات المنصوص عليها الأمر عدد 1039 لسنة 2014 أو التي لا تستجيب للخصائص والمواصفات والشروط المنصوص عليها ضمن كراس الشروط.

كما تقصى العروض الواردة بعد الأجل المحددة لقبولها أو التي لم تستوف بشأنها الوثائق المنقوصة أو الإمضاءات اللازمة لكراسات الشروط في الأجل المحددة.

يجب أن تستجيب العروض للمواصفات الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط الفنية الخاصة وجداول الأسعار الفردية.

تقدم العروض في أجل أقصاه 28 اوت 2023 على الساعة 14:30

و يتضمن وجوبا الوثائق التالية:

1. كراس الشروط ممضى ومؤشر على جميع صفحاته.
2. جدول الأسعار مشتملا على كل البيانات ممضى ومختوم: حصة عدد 01 و حصة عدد 02.
3. شهادة الجباية المنصوص عليها بالتشريع الجاري به العمل صالحة لليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض (الأصل أو نسخة مطابقة للأصل).
4. نسخة من شهادة التسجيل بالسجل التجاري.
5. نسخة من شهادة الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
6. شهادة تحليل للعينات مسلمة من قبل مخبر معترف به Packtec بالنسبة للحصة عدد 02 .
7. جدول في الخصائص الفنية للعينات المقترحة (ملحق عدد 01) بالنسبة للحصة عدد 02
8. وصل إيداع العينات لدى الإدارة.

هام: يعتمد ختم مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل بينزرت للتثبت من تاريخ

وصول العينات

هام:

- يتم الفرز بالنسبة لكل مادة على حدى بالنسبة لكل حصة.
- يتم إقصاء كل عرض لا يقدم صاحبه العينة.
- يتم إقصاء كل عرض لا يستجيب للمواصفات والشروط الضرورية المطلوبة التالية:

***بالنسبة للحصة عدد 02 المتعلقة بالظروف:**

يتم قبول العروض التي تستجيب للمواصفات الضرورية المطلوبة التالية :

ع/ر	الموضوع والقياسات	اللون	الوزن	الفتحة
01	ظرف قياس (17,5 x 12,5) (+0,5-) صم Avec entête	BLANC	على الأقل 70 غ/م2	أمامية
02	ظرف قياس (25 x 17,5) (+0,5-) صم Avec entête	BLANC	على الأقل 85 غ/م2	أمامية
03	ظرف قياس (35.5 x 25.5) (+0,5-) صم Avec entête	BLANC	على الأقل 100 غ/م2	أمامية

بالنسبة للظروف موضوع الحصة عدد 02 يجب على العارض الفائز أن يلتزم بطبع العبارة التالية
على أعلى الجهة اليمنى لكل ظرف بعد موافقة الإدارة على خصائص وحجم الكتابة:

الجمهورية التونسية

وزارة العدل

عن وزير العدل

اطلعت عليه

المزود المشارك

2. كراس الشروط :

الفصل الأول :الأطراف :

- الإدارة الجهوية لوزارة العدل بينزرت باعتبارها المشتري.
- السيد.....وكيل شركة.....
- من جهة،
- مقرها.....باعتبارها المزود.
- من جهة أخرى،

الفصل (02):الموضوع :

تتعلق هذه الاستشارة بضبط بنود المشاركة و شروطها و خصوصيات الخدمات المتعلقة باقتناء لوازم مكتبية و ظروف لفائدة الادارة الجهوية لوزارة العدل بينزرت و المحاكم التابعة لها بعنوان سنة 2023 ويضبط بنود المشاركة و شروطها و خصوصيات المواد موضوع الاستشارة و كمياتها المنصوص عليها بالجدول التالي:

1. الحصة عدد 01: اللوازم المكتبية

البيان	الكمية	ع/ر
Agrafeuse PM 24/6	100	1
Boite à tampon BLEU	50	2
Ciseau 17cm	30	3
Pochette intercalaire transparente	2000	4
Classeur 04 anneaux format A4	50	5
Correcteur BLANCO (stylo)	100	6
Dateur arabe	30	7
Numérateur 7 mm 8 bandes	03	8
Papier cartonné pour spiral A4	400	9

400	Papier transparent pour spiral A4	10
150	Paquet 04 STABILOS (04 couleurs différentes)	11
200	Rouleaux scotch pm 30/18	12
30	Stick note 75/75 ou 76/76	13
30	Stick note 125/75	14
100	Rouleaux scotch emballage MARRON	15
100	Rouleaux scotch emballage TRANSPARENT	16
60	Stylo marqueur permanent BLEU pointe biseau 2-5mm	17
60	Stylo marqueur permanent ROUGE pointe biseau 2-5mm	18
60	Stylo marqueur permanent NOIR pointe biseau 2-5mm	19
500	Boite d'archives corps uni dos 10cm classique marbrée gris	20
100	Boite d'archives corps uni dos 10cm couleur unie	21
5000	Chemise cartonnée différentes couleurs format A4+ (24*32cm	22

II. الحصة عدد 02 : الظروف

الكمية	البيان	ع/ر
15000	Enveloppe n°7 avec entête (mesures 17,5*12,5 cm 0,5-+) poids min 70g/m²) auto adhésive	1
10000	Enveloppe n°8 avec entête (mesures 25*17,5 cm +- 0,5poids min 85g/m²) auto adhésive	2
10000	Enveloppe n°9 avec entête (mesures 35.5*25.5 cm +- 0,5poids min100g/m²) auto adhésive	3

هام: يمكن المشاركة في حصة واحدة أو أكثر كما يمكن المشاركة في كل المواد أو بعضها.

الفصل (03): المبلغ:

حدد المبلغ الجملي للاستشارة (حصة واحدة أو أكثر) باعتبار جميع الأداءات و المصاريف كما يلي:

..... (بلسان القلم)

..... (بالأرقام)

الفصل (04): الأثمان الفردية:

يلتزم المشارك بالأثمان المنصوص عليها بجدول الأسعار لكامل مدة الاتفاقية و هي ثابتة و غير قابلة للمراجعة.

الفصل(05): مسؤولية المزود:

تظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد و ذلك إلى حدود استعمالها، و تحتفظ الإدارة بحق رفض و رفع جميع المواد إذا ما تبين بها عيوباً و ذلك تحت مسؤولية المزود.
و يمكن للإدارة أن تجري حجزاً على المبالغ عند دفع المستحقات.

الفصل (06): التغيير في كمية المواد المطلوبة:

لا يمكن للمزود أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من المبلغ الأصلي للاستشارة.

الفصل (07): آجال التسليم:

تسلم جميع المواد موضوع الاستشارة إلى الإدارة الجهوية للعدل ببزرت في أجل أقصاه (30) ثلاثون يوماً من تاريخ توصل المزود بالإذن الإداري المعني والصادر عن الإدارة.
يمكن للإدارة أن تقسم طلباتها على أذن إدارية متعددة حسب حاجتها .

الفصل (08): العينات :

يطالب كل مزود بتقديم عينة واحدة فقط من كل مادة يشارك بخصوصها عند تقديم عرضه و يعتبر العرض لاغياً في صورة عدم تقديمها وذلك بمقر الإدارة الجهوية لوزارة العدل ببزرت على العنوان التالي: شارع فرحات حشاد 7000 بنزرت، ويمكنه استرجاعها في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر بعد إعلان نتيجة الاستشارة أما بالنسبة للعروض التي تم قبولها فإن الإدارة تبقى على عيناتها قصد التثبت من مطابقة المواد المسلمة لتلك العينات المحفوظ بها لدى الإدارة.

الفصل(09): غرامة التأخير:

يغرم صاحب العقد عند كل تأخير غير مبرر بـ 5 % من مبلغ قائمة المصاريف. وفي كل الحالات لا يمكن أن تتجاوز قيمة هذه الغرامة نسبة 20 % من مبلغ العقد.

الفصل(10):حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات:

في صورة وجود قوة القاهرة تمنع المزود من تنفيذ كل الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات و العقود.

الفصل (11): كيفية التسليم:

يكون التسليم مباشرة لدى الإدارة الجهوية لوزارة العدل ببنزرت حسب طلبات الإدارة بمقتضى إذن كتابي في الغرض مقابل وصل يتم إمضاؤه من قبل المستفيد.

الفصل(12):تسديد المستحقات:

يلتزم المزود بتقديم فاتورة إلى الإدارة في 4 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الاتفاقية و تبيان جميع العناصر المحددة لها و ترفق الفاتورة وجوبا بوصل أو وصول تسليم المواد ممضى و مختوم من الإدارة.

الفصل(13):المحاسب العمومي:

قابض المجلس الجهوي ببنزرت هو المحاسب المكلف بالدفع.

اطلعت عليه و وافقت

المزود

ملحق عدد 01

استشارة عدد 2023 /24

جدول في الخصائص الفنية للعينات المقترحة

الخصائص الفنية للعينات المقترحة				الخصائص الفنية الدنيا المطلوبة بكراس الشروط			ع/ر
اللون	الفتحة	الوزن	القياس	الفتحة	الوزن	القياس	
BLANC				أمامية مع شريط لاصق	70 غ/م2 (على الأقل)	ظرف قياس (17,5 x 12,5) (+0,5-0)صم avec entête .	01
BLANC				أمامية مع شريط لاصق	85 غ/م2 (على الأقل)	ظرف قياس (25 x 17,5) (+0,5-0)صم avec entête	02
BLANC				أمامية مع شريط لاصق	100 غ/م2 (على الأقل)	ظرف قياس (35.5 x 25.5) (+0,5-0) صم avec entête.	03

اطلعت عليه
المزود

جدول الأسعار

الحصة عدد 01 : لوازم مكتبية

ع/ر	البيان	الكمية	ثمن الوحدة مع احتساب الأداءات	الثمن الجملي مع احتساب الأداءات	العلامة التجارية	المنشأ أو مصدر الصنع
1	Agrafeuse PM 24/6	100				
2	Boite à tampon BLEU	50				
3	Ciseau 17cm	30				
4	Pochette intercalaire transparente	2000				
5	Classeur 04 anneaux format A4	50				
6	Correcteur BLANCO (stylo)	100				
7	Dateur arabe	30				
8	Numérateur 7 mm 8 bandes	03				
9	Papier cartonné pour spiral A4	400				
10	Papier transparent pour spiral A4	400				
11	Paquet 04 STABILOS (04 couleurs différentes)	150				
12	Rouleaux scotch pm 30/18	200				
13	Stick note 75/75 ou 76/76	30				
14	Stick note 125/75	30				
15	Rouleaux scotch emballage MARRON	100				
16	Rouleaux scotch emballage TRANSPARENT	100				

				60	Stylo marqueur permanent BLEU pointe biseau 2-5mm	17
				60	Stylo marqueur permanent ROUGE pointe biseau 2-5mm	18
				60	Stylo marqueur permanent NOIR pointe biseau 2-5mm	19
				500	Boite d'archives corps uni dos 10cm classique marbrée gris	20
				100	Boite d'archives corps uni dos 10cm couleur unie	21
				5000	Chemise cartonnée différentes couleurs format A4+ (24*32cm)	22
			المجموع :			
			التخفيض :			
			الصافي :			

أوقف بمبلغ:

اطلعت عليه و وافقت
المزود

الحصة عدد 02 : الظروف

ع/ر	البيان	الكمية	ثمن الوحدة مع احتساب الأداءات	الثمن الجملي مع احتساب الأداءات	العلامة التجارية	المنشأ أو مصدر الصنع
-----	--------	--------	-------------------------------	---------------------------------	------------------	----------------------

				15000	Enveloppe n°7 avec entête (mesure 17,5*12,5cm -+ 0.5 cm poids min70g/m²) <u>auto adhésive</u>	1
				10000	Enveloppe n°8 avec entête (mesure 17,5*25cm -+ 0.5 cm poids min85g/m²) <u>auto adhésive</u>	2
				10000	Enveloppe n°9 avec entête (mesure 25.5*35.5cm -+ 0.5 cm poids min100g/m²) <u>auto adhésive</u>	3
			المجموع :			
			التخفيض :			
			الصافي :			

..... أوقف بمبلغ:

حرر ب..... في.....

اطلعت عليه و وافقت
المزود

عن وزير العدل