

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بالاستشارة عدد 2025/23 المتعلقة باقتناء أثاث مكتبي لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة و المحاكم الراجعة لها بالنظر لسنة 2025.

الفصل الأول: موضوع طلب العروض

تعتزم الإدارة الجهوية للعدل بقفصة الإعلان عن استشارة تتعلق باقتناء أثاث مكتبي لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة و المحاكم الراجعة لها بالنظر لسنة 2025 تشتمل على فصلين.

الفصل الثاني: الوثائق المطلوبة لتقديم العروض

الملف الإداري:

1. نسخة من السجل الوطني للمؤسسات.
2. شهادة الانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي أو شهادة خلاص Attestation de solde أو شهادة اتفاق على حل نزاع Attestation contentieuse سارية المفعول.
3. تصريح على الشرف بعدم الإفلاس أو التسوية القضائية طبقاً للأنموذج (الملحق عدد 2).
4. تصريح على الشرف يتضمن تأكيد العارض على عدم قيامه والتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير، بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الاستشارة ومراحل إنجازها معمرة طبقاً للأنموذج (الملحق عدد 3).
5. تصريح على الشرف بأن العارض لم يكن عوناً عمومياً لدى وزارة العدل منذ أقل من خمس سنوات طبقاً للأنموذج (الملحق عدد 4).
6. كراسات الشروط الإدارية والفنية الخاصة مؤشراً عليها، مختومة وممضاة بالصفحة الأخيرة.

الملف الفني:

1. جداول الخصائص الفنية المقترحة معمرة طبقاً للأنموذج (الملحق عدد 1).
2. التزام بالضمان لمدة لا تقل عن سنة طبقاً للأنموذج (الملحق عدد 6).
3. الجذاذات الفنية للأثاث موضوع الاستشارة (prospectus techniques) محررة باللغة العربية أو الفرنسية.

الفصل الثالث: شروط المشاركة

يمكن أن يشارك في الاستشارة كل شخص مادي أو معنوي لم يكن موضوع شطب من قبل اللجنة العليا للصفقات العمومية والذي يلتزم بتوفير كل الضمانات الكفيلة بحسن تنفيذ الاستشارة.

الفصل الرابع: طريقة تقديم العروض

ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو يسلم مباشرة لدى مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل بقفصة في أجل لا يتجاوز **2025/05/23** وذلك في ظرف مختوم تكتب عليه عبارة "لا يفتح استشارة عدد 2025/23 دون الإشارة إلى اسم المشارك ويحتوي على الوثائق التالية:

- الملف الإداري المبين بالفصل الثاني من هذا الكراس.
- العرض الفني حسب بيانات الفصل الثاني من هذا الكراس.
- وثيقة التعهد معمرة ومختومة وممضاة من قبل العارض (الملحق عدد 5).
- جدول الأثمان معمر ومختوم ومؤرخ حسب النموذج (الملحق عدد 7).

تكون جلسة فتح الظروف علنية.

الفصل الخامس: طبيعة الأثمان

تعتبر الأثمان المقترحة بالعروض ثابتة وغير قابلة للمراجعة ونهائية طيلة مدة تنفيذ الاستشارة ومشملة على الحقوق والضرائب والأداء الناتجة عن تنفيذها.

الفصل السادس: مدة صلاحية العروض

يبقى العارضون ملزمين بعروضهم لمدة مائة وعشرين (120) يوماً بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل السابع: الخصائص الفنية للطلبات موضوع الاستشارة

يلتزم العارض باحترام المواصفات الفنية لكل فصل وذلك حسب ما ينص عليه الملحق عدد 1 (جدول الخصائص الفنية).

الفصل الثامن: فتح العروض

تتولى لجنة فتح العروض فتح الظروف الخارجية والظروف المالية والفنية من قبل المشاركين وتقوم كذلك بقراءة الأسماء والمبالغ المالية.

الفصل التاسع: فرز العروض

• الفرز المالي

تتولى لجنة الفرز في مرحلة أولى، التثبت بالإضافة من صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا ويتم اختيار العرض الأقل ثمنا.

• الفرز الفني

تتولى اللجنة في مرحلة ثانية التثبت من مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا وتقتراح إسناد ذلك في صورة مطابقته لموضوع الاستشارة وإستفائه لجملة الوثائق اللازمة ومطابقته مع الخصائص الفنية المطلوبة.

وإذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق للشروط المطلوبة في كراس الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي وبالتالي يتم إختيار الفائز بالإستشارة على أساس مطابقة عرضه للخصائص الفنية والمواصفات المنصوص عليها والشروط ضمن كراس الشروط.

الفصل العاشر: آجال التسليم

يسلم الأثاث المكتبي في أجل أقصاه خمسة عشر (15) يوما من تاريخ تبليغ طلب التزود، ويتم التسليم كالاتي:

- يلتزم المزود بتسليم وتركيز الأثاث المكتبي موضوع الإستشارة بمقرات المحاكم وحسب الرزنامة التي تحددها الإدارة.

- يمكن للإدارة أن تقسم طلباتها على أنون إدارية متعددة حسب حاجتها الحقيقية.

الفصل الحادي عشر: التغيير في حجم الإستشارة

تحتفظ الإدارة بحقها في تغيير حجم الطلبات سواء بالزيادة أو النقصان في حدود 20 % ولا يمكن للعارض المطالبة بأي تعويض أو مراجعة الأثمان المقترحة بعرضه ويتم خلاص هذه المستحقات في أجل أقصاه ستون يوما من تاريخ تقديمه لهذه الوثائق.

الفصل الثاني عشر: خطايا التأخير

يتم تسليط عقوبة تأخير بنسبة 1 % من قيمة التجهيزات غير المسلمة في الأجال التعاقدية عن كل يوم تأخير. وتطبق هذه الغرامة دون الإعلام المسبق للعارض ولا يمكن أن تتجاوز نسبة هذه الغرامة في كل الحالات 5 % من المبلغ الجملي للاستشارة.

الفصل الثالث عشر: طرق الخلاص

يتم خلاص مستحقات صاحب الاستشارة عن طريق قابض المجلس الجهوي بقفصة في أجل أقصاه 60 يوما من تاريخ الإستلام بواسطة تحويل بنكي أو بريدي اعتمادا على فاتورة في أربعة نظائر ممضاة من طرف المسؤول القانوني للشركة وتتضمن العدد التسلسلي والتاريخ والمبلغ بلسان القلم.

الفصل الرابع عشر: فسخ الإستشارة

في صورة حصول خطأ أو تقصير من قبل العارض عند التنفيذ أو في صورة عدم إحترامه أو عدم تطبيقه لأحكام كراس الشروط الإدارية الخاصة أو للشروط والإلتزامات المنصوص عليها بملف الإستشارة تتولى الإدارة الجهوية للعدل بقفصة التنبيه عليه ودعوته لإحترام تعهداته والإيفاء بالتزاماته في أجل عشرة (10) أيام بداية من تاريخ إعلامه بواسطة أي وسيلة تترك أثر كتابي.

وفي صورة عدم إستجابته في الأجل المذكور لدعوة الإدارة لإحترام تعهداته فإن للإدارة الحق في فسخ الإستشارة مع تحميله كامل المصاريف الناتجة عن ذلك.

الفصل الخامس عشر: فض النزاعات

في صورة حصول خلاف بين الإدارة الجهوية للعدل بقفصة وصاحب الإستشارة يتم فضها بالحسنى طبقا للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 وفي صورة تعذر ذلك فإن محاكم ولاية قفصة وحدها هي المؤهلة للنظر في هذه النزاعات.

الفصل السادس عشر: أحكام عامة

نطبق أحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص التي تمته ونقحته وكذلك أحكام كراس الشروط الإدارية العامة المتعلقة بالتزود بالمواد والخدمات الصادرة بمقتضى قرار السيد الوزير الأول وعلى كل ما لم تتم الإشارة إليه ضمن هذا الكراس.

الفصل السابع عشر: دخول الإستشارة حيز التنفيذ

تصبح هذه الإستشارة نافذة المفعول بعد المصادقة عليها من قبل السيدة المديرة الجهوية للعدل بقفصة.

العارض

إطلعت ووافقت

.....في.....

الإمضاء والختم

المدير الجهوي للعدل

إطلعت ووافقت

.....في.....

الإمضاء والختم

ملحق عدد 1
جدول الخصائص الفنية

Article	Spécifications minimales demandées		Uté	Qté	Spécifications proposées	Remarques
Bureau pour greffier	Dimension : • Longueur min = 160 cm. • Profondeur min = 70cm. • Hauteur =80cm. • Epaisseur min = 2.5cm. • Avec trois cases dont 1 avec serrure blocus	Plateaux Matériaux : le plateau principal doit être en particule avec couvre chant en PVC de 2mm au minimum. Finition des plateaux : les plateaux doivent être revêtus de PVC d'aspect mats (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) et présentant une bonne solidité mécanique. - La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée)	U	00		
	Structure Matériaux : - Piètements en bois massif (hêtre étuvé). - La structure du bureau en bois massif menue d'une traverse toute au long de la structure pour assurer une bonne stabilité du bloc tiroir. - la structure doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenus lors d'une utilisation normale du bureau.	exempts d'angles et d'arrêtés tranchants, de zones de coincements, d'écrasement et de cisaillement. - le caisson fixe est constitué de 3 tiroirs fermant à clé, tiroirs avec coulisses, système de retour automatique et dispositif d'arrêt assurant un fonctionnement confortable en toute sécurité. Finition de la structure : - la finition de la structure (en bois massif), du caisson, des éléments				

	-la conception structurelle du bureau doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculant ...) tous les éléments de la structure doivent être	d'assemblages et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion			
Canapé a 3 places	Canapés est équipé d'une structure en bois le tous recouvert d'une mousse polyéther d'une haute densité suivant les zones. - Piètement en acier carré de 15cm, finition époxy gris en aluminium		U	01	
	Caractéristiques - Structure : bois - Cousinage : mousse polyéther haute densité - Revêtement : similicuir - Couleur : noir	Dimension -Hauteur d'assise= min 35cm - Longueur d'assise = min 180cm -Profondeur d'assise =min50cm -Hauteur total=min65cm - longueur total =min200cm -Profondeur total= min70cm			

ملحق عدد 2
إستشارة عدد 2025/23
تصريح على الشرف بعدم الإفلاس

إني الممضي أسفله.....

الصفة.....

الممثل القانوني لمؤسسة.....

مقرها.....

.....(ذكر العنوان بالكامل)

الهاتف.....

الفاكس.....

المسجل بالسجل التجاري ب.....

المسمى "العارض" , أصرح على الشرف بأنني لست في حالة إفلاس أو تسوية قضائية.

حرر ب.....في.....

إمضاء وختم العارض

ملحق عدد 3
إستشارة عدد 2025/23
تصريح على الشرف في عدم التأثير على إجراءات إبرام وتنفيذ العقد

.....إني الممضي أسفله

.....الصفة

.....الممثل القانوني لمؤسسة

.....مقرها

.....(ذكر العنوان بالكامل)

.....الهاتف

.....الفاكس

.....المسجل بالسجل التجاري بـ

المسمى "العارض" ، أصرح على الشرف بعدم قيامي وألتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود

أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الاستشارة باقتناء أثاث مكتبي ومراحل إنجازها.

حرر بـ.....في.....

إمضاء وختم العارض

ملحق عدد 4
إستشارة عدد 2025/23
تصريح على الشرف بأن العارض لم يكن عوناً عمومياً لدى وزارة العدل

.....إني الممضي أسفله

.....الصفة

.....الممثل القانوني لمؤسسة

مقرها.....(ذكر العنوان بالكامل)

.....الهاتف

.....الفاكس

.....المسجل بالسجل التجاري بـ

المسمى "العارض" , أصرح على الشرف بأنني لم أكن عوناً عمومياً لدى وزارة العدل منذ أقل من خمس سنوات.

حرر بـ.....في.....

إمضاء وختم العارض

ملحق عدد 5
استشارة عدد 23/ 2025
وثيقة التعهد

- إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطه)
- المتصرف باسم ولحساب :
- المنخرط بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت عدد
- المرسم بالسجل التجاري..... في تحت عدد.....
- المعين محل مخابراته بـ (ذكر العنوان بالكامل).....
- بصفتي:
- وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف الاستشارة عدد 2025/23 والمتعلقة باقتناء أثاث مكتبي لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة و المحاكم الراجعة لها بالنظر لسنة 2025
- 1 (- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام.
- 2 (- جدول الأسعار.
- 3 (- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.
- أتعهد وألتزم بما يلي :
- 1 (- تزويد الإدارة بالمواد وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار، مقابل الأثمان التي اقترحتها لكل فصل من فصول هذا الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير المباشرة وخاصة منها الأداء على القيمة المضافة، والتي حددت قيمتها بمبلغ قدره (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....
- * في صورة اقتراح تخفيض يجب ذكره في وثيقة التعهد**
- ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن جدول الأسعار.
- وتكون هذه الأثمان وخاصة المنصوص عليها بجدول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء العقد.
- 2 (- قبول الطبيعة الثابتة للأثمان .
- 3 (- إسداء الخدمات موضوع الاستشارة خلال المدة المنصوص عليها بالفصل 9 من كراس الشروط الإدارية الخاصة ابتداء من تاريخ إذن بداية الانجاز وفقا لما تنصص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.
- 4 (- تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكون جزءا من العقد.
- 5 (- الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة مائة وعشرين (120) يوم ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.
- 6 (- بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وأدلي بما يثبت أنني في وضعية قانونية إزاء الصندوق طبقا للشهادة المصاحبة والصالحة في هذا التاريخ.
- 7 (- أشهد أنني لست (أو أن الشركة التي أمثلها ليست) في حالة حجز قانوني. وفي صورة ثبوت عكس ذلك، فإنه يمكن فسخ العقد بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).
- يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب العقد بتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو البريد.....تحت عدد..... (ذكر الهوية البنكية أو البريدية)

حرر بـ في

العارض

الإمضاء و الختم

ملحق عدد 6
استشارة عدد 2025/23
التزام بمدة الضمان

إني الممضي أسفله.....

وكيل.....

المرسم بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت رقم.....

وبالسجل التجاري.....في.....تحت رقم.....

القاطن ب.....الهاتف.....الفاكس.....

بعد إطلاعي على جميع وثائق ملف الاستشارة عدد 2025/23 المتعلقة بإقتناء أثاث مكتبي لفائدة الإدارة
الجهوية للعدل و المحاكم الراجعة لها بالنظر لسنة 2025 , أتعهد بضمان التجهيزات موضوع عرضي لمدة
سنة وذلك ابتداء من تاريخ الإستلام الوقتي للأثاث المذكور ويشمل هذا الضمان إصلاح أو تعويض الجزء الذي
يتبين أن به عطلا أو خلا في الصنع أو التركيب.

حرر ب.....في.....

الممضي
الاسم واللقب وختم المؤسسة

ملحق عدد 7
استشارة عدد 2025/23
جدول الأثمان

اقتناء أثاث مكتبي لفائدة الإدارة الجهوية للعدل و المحاكم الراجعة لها بالنظر.

ع/ر	بيان المواد	الكمية	ثمن الوحدة مع احتساب الأداءات	الثمن الجملي مع احتساب الأداءات
01	- Canapé de 3 places selon description techniques demandés	01		
02	- Bureau pour greffier selon description techniques demandés	10		
			المجموع: T.T.C	

أوقف بمبلغ:
ب..... في.....

الإمضاء والختم