



الجمهورية التونسية

وزارة العدل

\*\*\*\*

الإدارة الجهوية بنابل

كـراس الشروط الإدارية و الفنية الخاصة

بطلب العروض عدد 22 / 2025

اقتناء أثاث مكاتب

# 1 - كراس الشروط الإدارية الخاصة

## الفصل 01 : الأطراف :

- الادارة الجهوية لوزارة العدل بنابل، شارع اللاذقية-مفترق محمد الخامس نابل 8000 باعتبارها المشتري. من جهة

- والسيد ..... وكييل شركة..... مقراها..... باعتبارها المزود. من جهة أخرى

## الفصل 02 : الموضوع :

يتعلق كراس الشروط الحالي باقتناء مجموعة من الحصص موضوعها أثاث مكاتب خشبية لفائدة الادارة الجهوية لوزارة العدل بنابل لتلبية حاجياتها لسنة 2025 ويضبط بنود المشاركة وشروطها وخصوصيات المواد موضوع طلب العروض المنصوص عليها أعلاه وكمياتها وذلك كما يلي:

الكمية	البيان	الفصل	الحصة
02	* Ensemble de bureau type magistrat composé de: - Une (01) table de bureau avec retour . - Deux (02) éléments de rangement haut et bas - Une (01) table de téléphone - Un (01) fauteuil dossier haut - quatre (04) fauteuils de réception. - Une (01) table basse d'accueil.	01	01
03	Ensemble de bureau type administrateur conseiller	01	02
08	Bureau type greffier	02	
04	Table de travail pour quatre places	03	
10	Table de travail petit modèle (100cm/50/70)+/- 5cm	04	
01	Table de réunion de 12 places(couleur choix de l'administration).	05	
10	table basse d'accueil petit .	06	
02	éléments de rangement haut pour bibliothèque(couleur choix de l'administration).	07	
10	Armoire en bois type haut /a 2 portes	08	
15	Fauteuil tournant roulant avec accoudoirs dossier haut ( haute gamme pour magistrat)	01	03
40	Fauteuil tournant roulant avec accoudoirs dossier haut	02	
30	Fauteuil de réception	03	
06	Banc d'attente de 03 places	04	
10	porte manteaux	05	
10	Pose pied	06	
05	Armoire en métal type haut	01	04

### **الفصل 03 : الشروط الخاصة بالثمن :**

تتضمن الأثمان الفردية لمختلف الحصص والفصول المشار إليها أعلاه على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف وهي ثابتة غير قابلة للمراجعة طيلة مدة سريان الاستشارة.

### **الفصل 04: الوثائق المكونة للعرض :**

- 1- شهادة الجباية المنصوص عليها بالتشريع الجاري به العمل صالحة لليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض (الأصل أو نسخة مطابقة للأصل).
- 2- تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية يقدمه العارضون المقيمون بالجمهورية التونسية طبقا للتشريع الجاري به العمل، غير أنه يتعين وجوبا بالنسبة للمشاركين الذين هم في حالة تسوية رضائية طبقا للتشريع الجاري به العمل إرفاق عروضهم بتصريح للإعلام في الغرض. " ملحق عدد 1 "
- 3- تصريح على الشرف يقدمه العارضون يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الاستشارة ومراحل إنجازها " ملحق عدد 2 " .
- 4- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عونا عموميا بوزارة العدل لم تمض عن انقطاعه عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل " ملحق عدد 3 "
- 5- نظير من السجل التجاري .
- 6- المعرف البنكي
- 7- تعهد بتعويض المواد التي بها عيوب في الصنع أو غير مطابقة للمواصفات الفنية. ملحق عدد 4
- 8- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.
- 9- جدول الأسعار.
- 10- التعهد المالي : يشتمل كل البيانات مؤشرا عليه و يحمل امضاء و ختم العارض ملحق عدد 5
- 11- Prospectus ورقي او صور شمسية.

### **الفصل 05 : التزامات المزود :**

- يتعهد المزود بتزويد الادارة بالطلبية في اجل لا يتجاوز 20 يوم من تاريخ استلامه طلب التزود .
- يلتزم المزود بتقديم عرض مالي واحد لكل فصل و يقضى العرض الذي يقدم أكثر من عرض للفصل الواحد .

### **الفصل 06 : طريقة فحص العروض :**

يتم فحص العروض على مرحلتين :

#### **المرحلة الأولى : الفحص المالي للعروض :**

تتولى لجنة فحص العروض في مرحلة أولى التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والضمان الوتقي، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء. ثم ترتيب كل العروض المالية تصاعديا.

#### **المرحلة الثانية: الفحص الفني للعروض:**

يتم التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا، وفي صورة مطابقتها لكراسات الشروط يتم منحه الاستشارة. إذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكراسات الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

**يتم قبول العروض حسب نظام المواد وتعتبر المادة المقبولة المادة التي مجموعها أقل ثمنا.**

### **الفصل 07: التغيير في حجم أو طبيعة الطلبات:**

يمكن للإدارة الترفيع أو التقليل في كميات بعض المواد في حدود 20 % من الكمية المرصودة بجدول الأثمان و لا يمكن للمزود أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ.

### **الفصل 08: مسؤولية المزود :**

تظل مسؤولية المزود قائمة بعد التزويد و تحتفظ الادارة بحق رفض المواد اذا تبين ان بها عيوب و ذلك تحت مسؤولية المزود و يمكن للإدارة ان تجري حجزا على المبالغ عند دفع المستحقات في حالة امتناعه عن ذلك .

### **الفصل 09 : استلام الطلبات:**

- يمكن للإدارة أن تطالب المزودين بتوزيع المواد موضوع كراس الشروط الحالي على المستفيدين النهائيين (المحاكم الراجعة بالنظر للإدارة الجهوية للعدل بنابل) وذلك على نفقتهم الخاصة دون أن يكون لهم الحق في المطالبة بأية مبالغ إضافية، وفي هذه الحالة تعين الإدارة من يمثلها للقيام بعملية المراقبة الفنية والتثبت من المواد المسلمة على عين المكان بمخازن المزودين قبل الإذن بتوزيعها.

- كما يمكن للإدارة أن تطالب المزودين بتسليم جزء من المواد الغير موزعة على المستفيدين النهائيين في مستودع الادارة الجهوية للعدل بنابل تعيين الإدارة ممثل للقيام بعملية المراقبة الفنية والتثبت من المواد المسلمة، وتظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد وذلك إلى حدود استعمالها، وتحتفظ الإدارة بحق رفض ورفع جميع المواد إذا ما تبين أن بها عيوب وذلك تحت مسؤولية المزود. ويمكن للإدارة أن تجري حجزا على المبالغ عند دفع المستحقات.

- يتكفل المزود بنقل وإنزال أو تركيب التجهيزات بالمكان الذي يخصصه ممثل الإدارة لذلك (بالمحلات الإدارية) دون أي اعتراض وهو مدعو إلى اتخاذ كافة التدابير الضرورية لإيفاء تعهداته في أفضل الظروف.

### **الفصل 10: حالات الفسخ:**

يمكن للإدارة فسخ العقد في الحالات التالية :

- أ – إذا لم يف المزود بالتزاماته وذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول و يتحمل المزود جميع المصاريف والمسؤولية المنجّرة عن ذلك مع إمكانية تغريمه نتيجة التأخير في تنفيذ الطلبية و تحميله الفارق في الأسعار مع المزود الذي تلتجئ إليه الإدارة في تلك الحالة.
- ب – في حالة وفاة المزود أو إفلاسه ويمكن للإدارة أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصفي قصد استمرار الطلبية.
- ج – إذا ثبت إخلال المزود بالتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الطلبية وإنجازها.

### **الفصل 11: العينات:**

يمكن للإدارة ان تطلب تمكينها من عينة لأي من الفصول المشارك بها ، ويمكن للعارض استرجاع هذه العينات بعد الإعلان عن نتيجة طلب العروض إلا بالنسبة للعروض التي تم الاحتفاظ بها فإن الإدارة تبقى على عيناتها قصد التثبت من مطابقتها للمواد المزمع تسليمها.

### **الفصل 12 : تسديد المستحقات :**

يلتزم المزود بتقديم الفاتورة في 04 نظائر ، شهادة خلاص مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي، شهادة في الوضعية الجبائية سارية المفعول و وصل تسليم المواد.

### **الفصل 13 : المحاسب العمومي :**

قابض المجلس الجهوي لولاية نابل هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات .

### **الفصل عدد 14 : المراجع القانونية**

يخضع المزود اضافة الى بنود كراس الشروط الادارية و الفنية ، الى مقتضيات الامر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 2014/03/13 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية و الى مجلة المحاسبة العمومية و الى مجلة الالتزامات و العقود والى جميع النصوص المنطبقة في هذا الغرض .

حرر بنابل في: .....

اطلع عليه

عن وزير العدل

اطلعت عليه ووافقت

المزود

## ملحق عدد (1)

استشارة عدد 22 / 2025

### تصريح على الشرف

### في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية  
وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،

إني الممضي أسفله (الاسم – اللقب – الصفة) .....

..... والمتعهد باسم ولحساب شركة

.....

.....

.....

أصرح على الشرف بأن هذه الشركة ليست في حالة إفلاس ولا بحالة تسوية قضائية.

في .....

.....

العارض  
الإمضاء والختم

## ملحق عدد (2)

استشارة عدد 22 / 2025

تصريح على الشرف بعدم التأثير

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،

إني الممضي أسفله (الاسم – اللقب – الصفة)

.....

..... والمتعهد باسم ولحساب شركة .....

.....

.....

أصرح على الشرف والتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا لغاية التأثير في مختلف إجراءات إبرام الطلب العروض ومراحل إنجازها.

..... في .....

العارض  
الإمضاء والختم

**ملحق عدد (3)**  
**استشارة عدد 22 / 2025**

**تصريح على الشرف**

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية  
وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،  
إني الممضي أسفله (الاسم – اللقب – الصفة)

.....  
والمتعهد باسم ولحساب شركة .....

.....  
أصرح على الشرف بأنني لم أكن عوناً عمومياً بوزارة العدل لم تمض عن انقطاعي عن العمل بها مدة خمس  
سنوات على الأقل عند تقديمي لهذا العرض.

..... في .....

**صاحب العرض**  
**(الإمضاء و الختم)**

## ملحق عدد (4)

استشارة عدد 2025/22

### التزام بضمان

اني الممضي أسفله ( الاسم و اللقب ) .....

الصفة .....

و المتعهد باسم و لحساب شركة .....

في اطار الاستشارة عدد 2025/22 المتعلقة باقتناء أثاث مكاتب لفائدة الادارة الجهوية للعدل بنابل ،

أتعهد بتعويض المواد التي بها عيوب في الصنع أو غير مطابقة للمواصفات الفنية في ظرف سبعة ايام بداية من تاريخ اعلامنا بذلك .

حرر ب.....في.....

امضاء وختم صاحب العرض

ملحق عدد (5)  
استشارة عـ 2025/22 عـ دد

التعهد المالي

انني الممضي أسفله ( الاسم و اللقب ) .....

المتصرف بصفة.....

في حق .....

المرسم بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت عدد .....

المرسم بالسجل التجاري ب.....في.....تحت عدد .....

المقر الكائن ب.....و الهاتف.....

بعد الاطلاع على جميع وثائق الاستشارة عدد 2025/22 المتعلقة باقتناء أثاث محاكم لفائدة الادارة الجهوية للعدل بنابل .

أتعهد ب :

1. تزويد الادارة الجهوية للعدل بنابل بأثاث المكاتب الخشبية المذكورة في جدول الاسعار حسب الشروط المنصوص عليها بالاستشارة مقابل مبلغ مالي جملي يشمل جميع الاداءات و قدره ( المبلغ بلسان القلم و بالأرقام )

.....

.....

.....

و ذلك في أجل أقصاه 07 أيام من تاريخ تسلمنا طلب التزود .

2. الالتزام ببند و شروط هذا التعهد .

حرر ب.....في.....

امضاء وختم صاحب العرض

## PRESCRIPTIONS TECHNIQUES PARTICULIERES

### ▪ REGLES D'EXECUTION ET DE CONCEPTION

#### 1. HYGIENNE ET FACILITE DE NETTOYAGE

- Eviter les surfaces rugueuses et toute anfractuosité pouvant causer le dépôt de saleté et de poussières.

#### 2. REGLES DE CONCEPTION

- Les assemblages ou les fixations doivent être réalisé de sorte que le libre jeu du bois assuré, et que l'aspect du produit ne soit pas dégradé en cas de variation dimensionnelle
- Les panneaux plaqués doivent être contrebalancés
- Les pieds doivent être avec patin insonorisant ou non rugueux et ne doivent pas marquer les sols
- Les pièces apparentes à l'usage et qui sont en bois (alaise, pieds, chants) doivent être recouvertes d'une inition

#### 3. REGLES D'EXECUTION

- Affleurage : chants et alaises jointifs sans débordement du plateau
- Ponçage correct des surfaces (pas de rugosité au toucher, pas de trace de ponçage ou d'usinage, .....
- Collage et assemblage correct (aucune trace de colle, jointage parfait, ..)
- Pas de défaut d'aspect des finitions (coulures, piqûres, différence de ton, de peau d'orange, de poussières .....
- Fonctionnement correct des parties mobiles (charnières, coulisses, serrures)
- Abattage des arrêtes (pas d'angle vif extérieur)
- Parallélismes des éléments mobiles (portes, tiroirs, ...)

### ▪ Emballage

- Assurer un emballage approprié des produits de façon à prévenir les avaries et dommages pouvant survenir pendant leur transport, leur manutention et leur stockage.

### Norme Tunisiennes – Mobilier de bureau

NT 29.04 Mobilier de bureau – Sièges de travail de bureau – Dimensions – Détermination des dimensions

NT 29.05 Mobilier de bureau – Sièges de travail de bureau – Exigences de sécurité

NT 29.06 Mobilier de bureau – Sièges de travail de bureau – Essais de sécurité

NT 29.07 Mobilier de bureau – Table de travail de bureau – Dimensions

NT 29.08 Mobilier de bureau – Table de travail de bureau – Essais de sécurité

NT 29.13 Mobilier de bureau – Table de travail de bureau – Exigences de sécurité

NT 29.24 Mobilier de bureau – Sièges visiteurs

NT 29.56 (EN 14074) Mobilier de bureau – Tables de travail de bureau et rangements – Méthodes d'essais pour la détermination de la résistance et de la durabilité des parties mobiles Mobilier de bureau

NT 29.57-2 (EN 14073-2) Mobilier de bureau – Rangements Partie 2 : Exigences fondamentales de sécurité.

NT 29.57-3 (EN 14073-3) Mobilier de bureau – Rangements Partie 3 : Caractéristiques physiques et mécaniques de la structure.

NT 36.30-5 (ISO 9241-5) Exigences ergonomiques pour travail de bureau avec terminaux à écran de visualisation (TEV)

Partie 5 : Aménagement du poste de travail et exigences relatives aux postures

### LEGENDE

**(1)** Type B : voir tableau A .1 – Dimensions d'un siège de travail de bureau (Norme NT29.04, Annexe A-page16 ; 17)

**(2)** précisions sur les exigences pour les différents types de finitions ou de revêtement voir les Recommandations Techniques RT 210, RT 220 et RT 230 RT

**(3)** pour le choix du type d'habillage, de revêtement et/ou de finition, le soumissionnaire mettra à la disposition de l'administration la gamme de textures et de couleurs utilisés pour chaque produit.

**(4)** précisions sur les dimensions fonctionnelles de mobilier de bureau voir les spécifications normatives correspondantes.

**1. Lot N°1**

**ARTICLE 1 : ENSEMBLE DE BUREAU MAGISTRAT**

1. Table de bureau
2. Elément de rangement haut et bas
3. Table de téléphone
4. Table de réception
5. Fauteuil dossier haut
6. Fauteuil de réception fixe
7. Porte manteaux
8. Pose pied

**2. Lot N°2**

**ARTICLE 1 : Ensemble de bureau type administrateur conseiller**

**ARTICLE 2: TABLE DE BUREAU GREFFIER**

**ARTICLE 3: Table de travail quatre places**

**ARTICLE 4: Table de travail petit modèle pour mettre des dossiers(100cm/50/90)+/- 5cm**

**ARTICLE 5: Table de réunion de 12 places (couleur choix de l'administration)**

**ARTICLE 6: éléments de rangement haut pour bibliothèque (couleur choix de l'administration).**

**ARTICLE 7: Table basse d'accueil petit modèle.**

**ARTICLE 8: ARMOIRE EN BOIS TYPE HAUT/A 2 PORTES**

**Lot N°3**

**ARTICLE 1 : FAUTEUIL TR DOSSIER HAUT ( haute gamme)**

**ARTICLE 2 : FAUTEUIL TR DOSSIER HAUT**

**ARTICLE 3 : FAUTEUIL DE RECEPTION**

**ARTICLE 4 : banc d'attente de 03 places**

**ARTICLE 5 : Porte Manteaux**

**ARTICLE 6: Pose pied**

**Lot N°4**

**ARTICLE 1: ARMOIRE EN METAL TYPE HAUT/A 2 PORTES**

Il s'agit d'une table de bureau de directeur de style moderne, qui sert aussi bien à l'accueil qu'au travail bureautique ordinaire.

Le bureau est composé d'un élément principal avec **cache jambes capitonnée**, un retour, un caisson à 3 tiroirs au minimum fermant à clé fixé à la partie supérieure.

### **Dimensions Fonctionnelles**

#### **Plateau principal :**

- Largeur du plateau minimale  $\leq 2200 \text{ mm} \pm 10 \text{ cm}$
- Profondeur du plateau minimale  $\leq 1100 \text{ mm} \pm 10 \text{ cm}$  (la profondeur est assurée au moins par l'une des deux côtés)
- Hauteur du surface de travail =  $800 \pm 20 \text{ mm}$
- Epaisseur plateaux = 30 à 35 mm

*Les tolérances dimensionnelles ainsi que les dimensions fonctionnelles des éléments de bureau sont précisées dans la norme NT 29.07 et annexes*

#### **Matériaux :**

- Le plateau principal doit être en panneaux de fibres (MDF) ou en bois massif avec bords arrondis (post formé ou légèrement arrondi)

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC):** NT 29.07 ; NT 29.08 ; NT 29.13 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'un meuble de rangement et de stockage de documents, constitué de deux (02) parties. Chaque partie présente un double compartiment de rangement (à 02 niveaux – avec une étagère réglable en hauteur). Le module supérieur se compose d'étagères réglable en hauteur **vitrés**. Le module bas se compose d'étagères réglable en hauteur et avec deux portes fermants à clés.

**Dimensions Fonctionnelles**

- Largeur =  $1000 \pm 50$  mm
- Profondeur =  $470 \text{ mm} \pm 50$  mm

**Matériaux :**

- Le plateau principal doit être en panneaux de fibres (MDF) et bois massif.
- L'ensemble doit être suffisamment stable, rigide et durable. Tous les éléments doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les étagères sont réglables en hauteur. Elles sont réalisées en panneaux à base de bois et présentant une bonne stabilité et une parfaite résistance mécanique (résistance à la flexion)
- Les doubles portes battantes en panneaux de fibres (MDF) ou en bois, équipées de charnières invisibles, réglables en toute sécurité.
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure du meuble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale.

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC):** NT 29.56, NT 29.57-2, NT 29.57-3 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'une table, qui sert de support pour le téléphone.

### **Structure**

#### **Matériaux :**

- Le plateau principal doit être en panneaux de fibres (MDF) ou en bois massif.
- Piétements en panneaux dérivés du bois et/ou en profilés métalliques ;
- L'ensemble doit être suffisamment stable, rigide et durable. Tous les éléments doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure du meuble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale.
- 

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC):** NT 29.23, NT 29.57-2, NT 29.57-3 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'une table de réception, ayant les deux extrémités en forme arrondie et peut être constituée par 1 ou plusieurs éléments.

*L'adéquation des dimensions du plateau (largeur et profondeur) doit permettre l'accueil des personnes de façon confortable et ergonomique. L'emplacement des jambes doit être prévu pour les utilisateurs sous la surface de travail.*

#### **Matériaux :**

- Plateaux en panneaux de fibres (MDF) ou bois massif avec bords arrondis

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC):** 29.07 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'un siège de travail de bureau de direction – Type B **(1)**, constitué d'une assise avec dispositif de réglage de la hauteur, d'un dossier avec dispositif de réglage de l'inclinaison, de deux accotoirs et d'un piétement central avec cinq (05) roulettes pivotantes.

### **Dimensions Fonctionnelles (1)**

<p><b>Assise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réglable en hauteur</li> <li>▪ Hauteur <math>\geq</math> de 420 mm</li> <li>▪ Profondeur minimale = 380 mm</li> <li>▪ Largeur minimale = 400 mm</li> </ul>	<p><b>Dossier Haut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier pivotant et réglable en inclinaison</li> <li>▪ A contact permanent avec l'assise</li> <li>▪ Hauteur minimale du dossier = 600mm</li> <li>▪ Inclinaison minimale = 15°</li> <li>▪ Largeur minimale = 360 mm</li> </ul>
<p><b>Accotoirs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Longueur minimale = 200 mm</li> <li>▪ Espace libre entre les accotoirs = au moins 460 mm</li> </ul>	<p><b>Piétement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Piétement central : tournant sur 05 roulettes pivotantes</li> <li>▪ Longueur maximale des branches de piétement = 415 mm</li> </ul>
<p>Les tolérances dimensionnelles ainsi que les dimensions fonctionnelles des sièges de travail de bureau – Type B sont précisées dans le tableau A.1 de la norme NT 29.04.</p>	

### **Structure**

**Matériaux :** (en profilé métallique et/ou autre matériau) :

- La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable.
- Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les dispositifs de réglages et les parties mobiles ne doivent pas engendrer un fonctionnement ou un déclenchement non intentionnel.
- L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrer de grincements ou de bruits anormaux.

**Finition de la structure :**

- La finition de la structure (métallique et/ou autre matériau), les éléments d'assemblage et les dispositifs de réglages doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion.

### **Rembourrage et revêtement**

**Matériaux :**

- Le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injecté ou haute densité

**Revêtement :**

- habillage en skaï ou similicuir, de couleur foncée.
- L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. Aussi, il doit être facile à dépoussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC) :** NT 29.04 ; NT 29.05 ; NT 29.06 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit de siège fixe utilisé pour les salles de réunion et les sièges visiteurs. Il est constitué d'une assise, d'un dossier et de deux accotoirs.

### **Dimensions Fonctionnelles**

**Assise (fixe) :**

- Hauteur  $\geq$  de 400 mm
- Profondeur minimale = 400 mm
- Largeur minimale = 400 mm

**Dossier (fixe) :**

- Inclinaison minimale : 15°
- Hauteur minimale du dossier = 450mm
- Largeur minimale du dossier : 360 mm

### **Structure**

**Matériaux :** (en profilé métallique et/ou autre matériau) :

- La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable.
- Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrer de grincements ou de bruits anormaux.

**Finition de la structure :**

- La finition de la structure (métallique et/ou autre matériau) et des éléments d'assemblage doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion.

### **Rembourrage et revêtement**

**Matériaux :**

Le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injecté ou haute densité

**Revêtement :**

- habillage en skaï ou similicuir, de couleur foncée.
- L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. Aussi, il doit être facile à dépoussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC):** NT 29.24 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'un porte manteau, utilisé dans l'espace bureau et comportant de 04 à 06 patères.

### **Dimensions Fonctionnelles**

- Hauteur minimale = 1 600 mm

### **Structure**

#### **Matériaux :**

- Portemanteau en bois massif et/ou en inox ;
- Tout les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arrêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- La structure et le piétement du portemanteau doivent assurer une bonne stabilité.

#### **Finition de la structure (2) :**

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages, doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion :
  - Peinture électrostatique (poudre Epoxy) ; chromage ; etc.....

**Références Normatives recommandées:** RT 210, RT 220 et RT 230

- **Pose pied**

Il s'agit d'une table de bureau d'agent, qui sert au travail bureautique ordinaire.  
Le bureau est composé d'un élément principal et un caisson fixe à 3 tiroirs fermant à clé.

**Dimensions Fonctionnelles****Plateau principal :**

- Largeur du plateau = 1 800 mm +/- 10cm
- Profondeur du plateau = 800 mm +/- 10cm
- Hauteur du surface de travail = 720 ± 20 mm
- Epaisseur plateaux minimale >= 19 mm

*Les tolérances dimensionnelles ainsi que les dimensions fonctionnelles des éléments de bureau sont précisées dans la norme NT 29.07 et annexes*

**Plateaux****Matériaux :**

- Le plateau principal doit être en panneaux dérivés de bois avec couvre chant en PVC

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC):** NT 29.07 ; NT 29.08 ; NT 29.13 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'un meuble de rangement et de stockage de documents, composé de deux compartiments séparés en milieu. L'armoire se compose de 5 étagères dont 2 sont fixes (5 niches dans chaque compartiment).

**Dimensions Fonctionnelles**

- Dimensions minimales
- Largeur minimale = 1000 mm
- Profondeur = 500 ± 50 mm
- Hauteur minimale = 1 800 mm
- Epaisseur des portes et de la structure >= 19 mm

**Structure****Matériaux :**

- La structure du meuble est réalisée en panneaux de dérivés de bois
- L'ensemble doit être suffisamment stable et rigide. L'assemblage de la structure doit être assuré par des vis de rappel métallique. Tous les éléments doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les étagères sont réglables en hauteur. Elles sont réalisées en panneaux dérivés de bois et présentant une bonne stabilité et une parfaite résistance mécanique (résistance à la flexion)
- Les doubles portes battantes en panneaux de dérivés de bois, équipées de charnières apparents, réglables en toute sécurité.
- Piètements en profilés métalliques
- Embouts plastique au niveau des piètements
- La structure du meuble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale.

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC):** NT 29.56, NT 29.57-2, NT 29.57-3 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'une table de travail rectangulaire de 04 places, et doit être constituée par 1 seul élément.

### **Dimensions Fonctionnelles**

- Profondeur minimale du plateau = 2 000 mm
- Largeur minimale de la table = 1500 mm
- Hauteur du surface de travail =  $720 \pm 15$  mm
- Epaisseur minimale du plateau  $\geq 19$  mm

*L'adéquation des dimensions du plateau (largeur et profondeur) doit permettre l'accueil des personnes de façon confortable et ergonomique. L'emplacement des jambes doit être prévu pour les utilisateurs sous la surface de travail.*

### **Plateaux**

#### **Matériaux :**

- Plateaux en panneaux dérivés de bois avec bords arrondis

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC):** 29.07 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'une table de travail rectangulaire, et doit être constituée par 1 seul élément.

### **Dimensions Fonctionnelles**

- Profondeur minimale du plateau = 500 mm
- Largeur minimale de la table = 1000 mm
- Hauteur du surface de travail =  $700 \pm 15$  mm
- Epaisseur minimale du plateau  $\geq 19$  mm

*L'adéquation des dimensions du plateau (largeur et profondeur) doit permettre l'accueil des personnes de façon confortable et ergonomique. L'emplacement des jambes doit être prévu pour les utilisateurs sous la surface de travail.*

### **Plateaux**

#### **Matériaux :**

- Plateaux en panneaux dérivés de bois avec bords arrondis

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC):** 29.07 ; RT 210, RT 220 et RT 230

FICHE SPECIFICATIONS TECHNIQUES .....

## **FAUTEUIL TR DOSSIER HAUT ( HAUTE GAMME POUR MAGISTRAT)**

**Siège fauteuil de bureau** élégant et moderne **avec le plus grand confort, il doit être de haute gamme**, il doit assurer une colonne vertébrale en bonne santé le siège est équipé d'un dossier ergonomique et d'accoudoirs réglables en hauteur.

-Avec les caractéristiques suivantes :

-**Accoudoirs** en métal chromé recouvert de similicuir.

-**Dossier profilé** qui assure ergonomie et un soutien adéquat de la colonne lombaire.

-**Repose tête** pour le confort et le soutien.

-**Hauteur de l'assise** réglable par ressort à gaz(10cm).

-**Fonction tilt pour le réglage** de l'inclinaison ,permettant de vous Détendre parfaitement (inclinaison vers l'arrière pour optimiser la circulation sanguine et soulager la tension dans les cuisses.)

-Base du siège avec 5 **branches en acier chromé robuste.**

-l'épaisse couche de mousse offre un confort de haute qualité.

-Look moderne.

**-Charge maximale 120kg**

### **Structure**

**Matériaux :** (en profilé métallique et/ou autre matériau) :

- La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable.
- Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les dispositifs de réglages et les parties mobiles ne doivent pas engendrer un fonctionnement ou un déclenchement non intentionnel.
- L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrer de grincements ou de bruits anormaux.

**Finition de la structure :**

- La finition de la structure (métallique et/ou autre matériau), les éléments d'assemblage et les dispositifs de réglages doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion.

### **Rembourrage et revêtement**

**Matériaux :**

- Le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injectée ou haute densité
- Assise et dossier doivent être monobloc.

**Revêtement :**

- habillage en skaï, de couleur foncée.
- L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. Aussi, il doit être facile à dépoussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC) :** NT 29.04 ; NT 29.05 ; NT 29.06 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Siège fauteuil de bureau élégant et moderne . il doit assurer une colonne vertébrale en bonne santé le siège est équipé d'un dossier ergonomique et d'accoudoirs réglables en hauteur.

-Avec les caractéristiques suivantes

-**Accoudoirs** en métal chromé recouvert de similicuir.

-**Dossier profilé** qui assure ergonomie et un soutien adéquat de la colonne lombaire.

-**Repose tête** pour le confort et le soutien.

-**Hauteur de l'assise** réglable par ressort à gaz(10cm).

-**Fonction tilt pour le réglage** de l'inclinaison ,permettant de vous Détendre parfaitement (inclinaison vers l'arrière pour optimiser la circulation sanguine et soulager la tension dans les cuisses.)

-Base du siège avec 5 **branches en acier chromé robuste.**

-l'épaisse couche de mousse offre un confort de haute qualité.

-Look moderne.

-Charge maximale 120kg

### **Structure**

**Matériaux :** (en profilé métallique et/ou autre matériau) :

- La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable.
- Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les dispositifs de réglages et les parties mobiles ne doivent pas engendrer un fonctionnement ou un déclenchement non intentionnel.
- L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrer de grincements ou de bruits anormaux.

**Finition de la structure :**

- La finition de la structure (métallique et/ou autre matériau), les éléments d'assemblage et les dispositifs de réglages doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion.

### **Rembourrage et revêtement**

**Matériaux :**

- Le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injecté ou haute densité
- Assise et dossier doivent être monobloc.

**Revêtement :**

- habillage en skaï, de couleur foncée.
- L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. Aussi, il doit être facile à dépoussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC) :** NT 29.04 ; NT 29.05 ; NT 29.06 ; RT 210, RT 220 et RT 230

## FAUTEUIL DE RECEPTION

FICHE SPECIFICATIONS TECHNIQUES .....

Il s'agit de siège fixe utilisé pour les salles de réunion et les sièges visiteurs. Il est constitué d'une assise, d'un dossier et avec accotoirs.

### **Dimensions Fonctionnelles**

#### **Assise (fixe) :**

- Hauteur  $\geq$  de 400 mm
- Profondeur minimale = 400 mm
- Largeur minimale = 450 mm

#### **Dossier (fixe) :**

- Inclinaison minimale : 15°
- Largeur minimale du dossier : 420 mm
- Hauteur minimale = 350mm

### **Structure**

**Matériaux :** (en profilé métallique et/ou autre matériau) :

- La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable.
- Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrée de grincements ou de bruits anormaux.

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC):** NT 29.24 ; RT 210, RT 220 et RT 230

## PORTE MANTEAUX

FICHE SPECIFICATIONS TECHNIQUES .....

Il s'agit d'un porte manteau, utilisé dans l'espace bureau et comportant de 04 à 06 patères.

### **Dimensions Fonctionnelles**

- Hauteur minimale = 1 600 mm

### **Structure**

**Matériaux :**

- Portemanteau en bois massif et/ou en inox ;
- Tout les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arrêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- La structure et le piétement du portemanteau doivent assurer une bonne stabilité.

**Finition de la structure :**

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages, doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion :
  - Peinture électrostatique (poudre Epoxy) ; chromage ; etc.....

**Références Normatives recommandées:** RT 210, RT 220 et RT 230

## POSE PIED

FICHE SPECIFICATIONS TECHNIQUES .....

### ARMOIRE METALLIQUE TYPE HAUT

Il s'agit d'un meuble de rangement et de stockage de documents, composé de deux compartiments séparés en milieu. L'armoire se compose de 4 tablettes formant 5 cases.

#### Dimensions Fonctionnelles

- Dimensions minimales
- Largeur minimale = 1000 mm
- Profondeur = 500 ± 50 mm
- Hauteur minimale = 1 900 mm

#### Caractéristiques:

Fabrication robuste

\*En tôle d'acier 10/10

\*Revêtement en poudre époxy cuite au four

\*serrure de sûreté

\*fermeture haut et bas, montée sur vérins.

\*4 Tablettes avec replis pour dossiers suspendus, réglables sur crémaillères

\*Fermeture par poignée chromée avec serrure incorporée

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC):** NT 29.56, NT 29.57-2, NT 29.57-3 ; RT 210, RT 220 et RT 230

FICHE SPECIFICATIONS TECHNIQUES .....

### BANC A TROIS PLACES

Il s'agit de sièges en rangée (03 places) sans accotoirs, destinés pour les salles d'attente, constitués de deux (02) éléments (assise/dossier) et fixés sur une seule structure ( support et piétements ) et placé en banquette

Espace entre les assises est de 150mm

#### Dimensions Fonctionnelles

##### Assise (fixe) :

- Hauteur = >de 400 mm
- Profondeur minimale =400 mm
- Largeur minimale = 400 mm

##### Dossier (fixe) :

- A contact permanent avec l'assise
- Inclinaison du dossier : 15°
- Largeur minimale du dossier : 360 mm

#### Structure

**Matériaux :** (en profilé métallique) :

- La structure, en profilé métallique doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate vis à vis des contraintes soutenues lors d'une utilisation normale
- Les piétements doivent être en tube rond de diamètre 25 mm au minimum munies de vérins de réglage.
- La conception structurelle du siège en rangées doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des

éléments fonctionnels ; pas de risque de basculement ; ...).

- L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrer de grincements ou de bruits anormaux.
- Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les extrémités doivent être munies d'embouts présentant une bonne résistance à l'usure correspondant à un usage normal.

**FICHE SPECIFICATIONS TECHNIQUES**

**TABLE DE REUNION**

Il s'agit d'une table de réunion de 12 places, ayant les deux extrémités en forme arrondie et peut être constituée par 1 ou plusieurs éléments.

*L'adéquation des dimensions du plateau (largeur et profondeur) doit permettre l'accueil des personnes de façon confortable et ergonomique. L'emplacement des jambes doit être prévu pour les utilisateurs sous la surface de travail.*

### **Structure**

#### **Matériaux :**

- Piétements en panneaux dérivés du bois et/ou en profilés métalliques ;
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure de l'ensemble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale du bureau.
- La conception structurelle de la table de réception doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculement ; ...). Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.

#### **Finition de la structure :**

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages, doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion :
  - Peinture électrostatique (poudre Epoxy) ; chromage ; etc.....
  - Panneaux stratifiés ou Surfacés Mélaminés -PPSM ;

### **Plateaux**

#### **Matériaux :**

- Plateaux en panneaux de fibres (MDF) ou bois massif avec bords arrondis

#### **Finition des plateaux :**

- Les plateaux en MDF doivent être revêtus de PVC d'aspect mat (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) et présentant une bonne solidité mécanique ;
- La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée) ;

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC):** 29.07 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'un meuble de rangement et de stockage de documents, constitué de deux (02) parties. Chaque partie présente un double compartiment de rangement (à 02 niveaux – avec une étagère réglable en hauteur). Le module supérieur se compose d'étagères réglable en hauteur **vitrés**. Le module bas se compose d'étagères réglable en hauteur et avec deux portes fermants à clés.

#### Dimensions Fonctionnelles

- Largeur = 1000 ± 50 mm
- Profondeur = 470 mm ± 50 mm

#### Matériaux :

- Le plateau principal doit être en panneaux de fibres (MDF) et bois massif.
- L'ensemble doit être suffisamment stable, rigide et durable. Tous les éléments doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les étagères sont réglables en hauteur. Elles sont réalisées en panneaux à base de bois et présentant une bonne stabilité et une parfaite résistance mécanique (résistance à la flexion)
- Les doubles portes battantes en panneaux de fibres (MDF) ou en bois, équipées de charnières invisibles, réglables en toute sécurité.
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure du meuble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale.

Il s'agit d'une table de réception, ayant les deux extrémités en forme arrondie et peut être constituée par 1 ou plusieurs éléments.

*L'adéquation des dimensions du plateau (largeur et profondeur) doit permettre l'accueil des personnes de façon confortable et ergonomique. L'emplacement des jambes doit être prévu pour les utilisateurs sous la surface de travail.*

#### Matériaux :

- Plateaux en panneaux de fibres (MDF) ou bois massif avec bords arrondis

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC):** 29.07 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'une table de bureau administrateur, qui sert au travail bureautique ordinaire.  
Le bureau est composé d'un élément principal et un caisson fixe à 3 tiroirs fermant à clé.

### ***Dimensions Fonctionnelles***

#### **Plateau principal :**

- Largeur du plateau = 1 800 mm
- Profondeur du plateau = 900 mm
- Hauteur du surface de travail =  $720 \pm 20$  mm
- Epaisseur plateaux minimale  $\geq 19$  mm

*Les tolérances dimensionnelles ainsi que les dimensions fonctionnelles des éléments de bureau sont précisées dans la norme NT 29.07 et annexes*

### ***Plateaux***

#### **Matériaux :**

- Le plateau principal doit être en panneaux MDF couvert en PVC

#### **Finition des plateaux :**

- Les plateaux doivent être revêtus de stratifiés, Surfacé Mélaminé ou PVC d'aspect mats (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) et présentant une bonne solidité mécanique ;
- La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée)
- Avec cache jambe en panneau dérivé de bois /particule avec capitonnage de la facade

### ***Structure***

#### **Matériaux :**

- Piétements en bois massif ou en panneau;
- La structure du bureau doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale du bureau.
- La conception structurelle du bureau doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculement ; ...). Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Le caisson fixe est constitué de 03 tiroirs fermant à clé. Tiroirs avec coulisses, système de retour automatique et dispositif d'arrêt assurant un fonctionnement confortable en toute sécurité.

#### **Finition de la structure :**

- La finition de la structure (en bois massif), du caisson, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion.

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC):** NT 29.07 ; NT 29.08 ; NT 29.13 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Le Fournisseur  
(Cachet et signature)

## ملحق عدد (6)



التمن الجملي TTC	التمن الفردي TTC (بلسان القلم)	التمن الفردي TTC	الكمية	البيان	الفصل	الحصة
			02	Ensemble de bureau type magistrat.	01	01
المبلغ الجملي للحصة						

حدد المبلغ الجملي للحصة عدد 1 بما قدره (بلسان القلم)

.....  
باعتبار جميع الاداءات.

صاحب العرض

(الإمضاء و الختم)

التمن الجملي TTC	التمن الفردي TTC (بلسان القلم)	التمن الفردي TTC	الكمية	البيان	الفصل	الحصة
			03	Ensemble de bureau type administrateur conseiller	01	
			08	Bureau type greffier	02	
			04	Table de travail quatre places	03	
			10	Table de travail petit modèle	04	
			01	Table de réunion de 12 places	05	02
			10	table basse d'accueil	06	
			02	éléments de rangement haut pour bibliothèque	07	
			10	Armoire en bois type haut	08	
المبلغ الجملي للحصة						

حدد المبلغ الجملي للحصة عدد 2 بما قدره (بلسان القلم)

..... باعتبار جميع الاداءات.

صاحب العرض

( الإمضاء و الختم )

الخصّة	الفصل	البيان	الكميّة	الثن الفردي TTC	الثن الفردي TTC (بلسان القلم)	الثن الجملي TTC	
03	01	Fauteuil tournant roulant avec accoudoirs dossier haut (haute gamme)	15				
	02	Fauteuil tournant roulant avec accoudoirs dossier haut	40				
	03	Fauteuil de réception	30				
	04	Porte manteaux	10				
			Banc d'attente de 03 places	06			
	05		Pose pied	10			
المبلغ الجملي للخصّة							

حدد المبلغ الجملي للخصّة عدد 3 بما قدره (بلسان القلم)

.....

..... باعتبار جميع الاداءات.

صاحب العرض

( الإمضاء و الختم )

الخصّة	الفصل	البيان	الكميّة	الثن الفردي TTC	الثن الفردي TTC (بلسان القلم)	الثن الجملي TTC
04	01	Armoire en métal type haut a 2/portes	05			
المبلغ الجملي للخصّة						

حدد المبلغ الجملي للخصّة عدد 4 بما قدره (بلسان القلم)

.....

..... باعتبار جميع الاداءات.

صاحب العرض

( الإمضاء و الختم )

