



الجمهورية التونسية

وزارة العدل

\*\*\*\*\*

الادارة الجهوية بنابل

\*\*\*\*\*

استشارة عدد 2025/18

\*\*\*\*\*

كراس الشروط الادارية و الفنية الخاصة باقتناء أجهزة هاتف قار

لفائدة الادارة الجهوية للعدل بنابل

أفريل 2025

# 1 - كراس الشروط الإدارية الخاصة

## الفصل 01 : الأطراف :

- الادارة الجهوية لوزارة العدل بنابل، شارع اللاذقية. مفترق محمد الخامس نابل 8000 باعتبارها المشتري. من جهة

- السيد ..... وكييل  
شركة..... ، مقرها.....  
باعتبارها المزود.  
من جهة أخرى

## الفصل 02 : الموضوع :

يتعلق كراس الشروط الحالي باقتناء مجموعة حصة موضوعها اقتناء أجهزة هاتف فار لفائدة الادارة الجهوية لوزارة العدل بنابل لتلبية حاجياتها لسنة 2025 ويضبط بنود المشاركة وشروطها وخصوصيات المواد موضوع طلب العروض المنصوص عليها

## الفصل 03 : الشروط الخاصة بالثمن :

تتضمن الأثمان الفردية للمواد المشار إليها أعلاه على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف وهي ثابتة غير قابلة للمراجعة طيلة مدة سريان الاستشارة.

## الفصل 04 : الوثائق المكونة للعرض :

- 1- تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية يقدمه العارضون المقيمون بالجمهورية التونسية طبقاً للتشريع الجاري به العمل، غير أنه يتعين وجوباً بالنسبة للمشاركين الذين هم في حالة تسوية رضائية طبقاً للتشريع الجاري به العمل إرفاق عروضهم بتصريح للإعلام في الغرض. "ملحق عدد 1"
- 2- تصريح على الشرف يقدمه العارضون يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الاستشارة ومراحل إنجازها "ملحق عدد 2".
- 3- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً عمومياً بوزارة العدل لم تمض عن انقطاعه عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل "ملحق عدد 3"
- 4- نظير من السجل التجاري .
- 5- المعرف البنكي
- 6- تعهد بتعويض المواد التي بها عيوب في الصنع "ملحق عدد 4"
- 7- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.
- 8- جدول الأسعار ممضى و مختوم من طرف العارض.
- 9- التعهد المالي : يشتمل كل البيانات مؤشرا عليه و يحمل امضاء و ختم العارض "ملحق عدد 5"

## الفصل 05 : التزامات المزود :

- يتعهد المزود بتزويد الادارة بالطلبية في اجل لا يتجاوز 7 أيام من تاريخ استلامه طلب التزود .
- يلتزم المزود بتقديم عرض مالي واحد لكل مادة و يقصى العرض الذي يقدم أكثر من عرض للمادة الواحدة .

## الفصل 06 : طريقة فحص العروض :

يتم فحص العروض على مرحلتين :

### المرحلة الأولى : الفحص المالي للعروض :

تتولى لجنة فحص العروض في مرحلة أولى التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والضمان ، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء. ثم ترتيب كل العروض المالية تصاعدياً.

### المرحلة الثانية: الفحص الفني للعروض:

المالي التصاعدي.

يتم قبول العروض حسب نظام الحصص وتعتبر الحصة المقبولة هي الحصة الأقل ثمناً.

## الفصل 07: التغيير في حجم أو طبيعة الطلبات:

يمكن للإدارة الترفع أو التقليل في كميات بعض المواد في حدود 20 % من الكمية المرصودة بجدول الأثمان و لا يمكن للمزود أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ.

## الفصل 08: مسؤولية المزود :

تظل مسؤولية المزود قائمة بعد التزويد و تحتفظ الادارة بحق رفض جميع المواد اذا تبين ان بها عيوباً و ذلك تحت مسؤولية المزود و يمكن للإدارة ان تجري حجزاً على المبالغ عند دفع المستحقات في حالة امتناعه عن ذلك .

## الفصل 09 : حالات الفسخ:

يمكن للإدارة فسخ العقد في الحالات التالية :

أ – إذا لم يف المزود بالتزاماته وذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول و يتحمل المزود جميع المصاريف والمسؤولية المنجّرة عن ذلك مع إمكانية تغريمه نتيجة التأخير في تنفيذ الطلبية و تحميله الفارق في الأسعار مع المزود الذي تلتجئ إليه الإدارة في تلك الحالة.  
ب – في حالة وفاة المزود أو إفلاسه ويمكن للإدارة أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصفي قصد استمرار الطلبية.  
ج – إذا ثبت إخلال المزود بالتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الطلبية وإنجازها.

#### **الفصل 10: العينات:**

يقع تمكين الإدارة من عينات ، ويمكن للعارض استرجاع هذه العينات بعد الإعلان عن نتيجة طلب العروض إلا بالنسبة للعروض التي تم الاحتفاظ بها فإن الإدارة تبقى على عيناتها قصد التثبت من مطابقتها للمواد المزعم تسليمها.

#### **الفصل 11 : تسديد المستحقات :**

يلتزم المزود بتقديم فاتورة في 04 نظائر و وصل تسليم المواد.

#### **الفصل 12 : المحاسب العمومي :**

قباض المجلس الجهوي لولاية نابل هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات .

#### **الفصل 13 : المراجع القانونية**

يخضع المزود اضافة الى بنود كراس الشروط الادارية و الفنية ، الى مقتضيات الامر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 2014/03/13 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية و الى مجلة المحاسبة العمومية و الى مجلة الالتزامات و العقود والى جميع النصوص المنطبقة في هذا الغرض .

حرر ب..... في: .....

اطلعت عليه ووافقت

امضاء و ختم المزود

# ملحق عدد (1)

استشارة عدد 2025/18

## تصريح على الشرف

### في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،

إني الممضي أسفله (الاسم – اللقب – الصفة)  
.....  
والمتعهد باسم ولحساب شركة  
.....  
.....

أصرح على الشرف بأن هذه الشركة ليست في حالة إفلاس ولا بحالة تسوية قضائية.

في .....

.....

العارض  
الإمضاء والختم

## ملحق عدد (2)

استشارة عدد 2025/18

تصريح على الشرف بعدم التأثير

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع

النصوص المنقحة والمتممة له،

إني الممضي أسفله (الاسم - اللقب - الصفة)

.....  
والمتعهد باسم ولحساب شركة .....

.....  
أصرح على الشرف والتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا لغاية التأثير في مختلف

إجراءات إبرام الطلب العروض ومراحل إنجازها.

..... في .....

العارض  
الإمضاء والختم



## ملحق عدد (4)

استشارة عـ 2025/18 — دد

### التزام بضمان

اني الممضي أسفله ( الاسم و اللقب ).....

الصفة .....

و المتعهد باسم و لحساب شركة .....

في اطار الاستشارة عدد 2025/18 المتعلقة باقتناء أجهزة هاتف قار لفائدة الادارة الجهوية للعدل بنابل ،

أتعهد بتعويض المواد التي بها عيوب في الصنع أو غير مطابقة للمواصفات في ظرف سبعة ايام بداية من تاريخ اعلامنا بذلك .

حرر ب.....في.....

امضاء وختم صاحب العرض

ملحق عدد (5)  
استشارة عدد 2025/18

التعهد المالي

انسي الممضي أسفله ( الاسم و اللقب ) .....  
المتصرف بصفة.....  
في حق .....  
المرسم بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت عدد .....  
المرسم بالسجل التجاري ب.....في.....تحت عدد .....  
المقر الكائن ب.....و الهاتف.....

بعد الاطلاع على جميع وثائق الاستشارة عدد 2025/18 المتعلقة باقتناء أجهزة هاتف قار لفائدة الادارة الجهوية للعدل  
بنابل .

أتعهد ب :

1. تزويد الادارة الجهوية للعدل بنابل بمواد اعلامية المنكورة في جدول الاسعار حسب الشروط المنصوص عليها  
بالاستشارة مقابل مبلغ مالي جملي يشمل جميع الاداءات و قدره ( المبلغ بلسان القلم و بالأرقام )

.....  
.....  
.....

و ذلك في أجل أقصاه 07 يوم من تاريخ تسلمنا طلب التزود .

2. الالتزام ببندود و شروط هذا التعهد .

حرر ب.....في.....

امضاء وختم صاحب العرض

République Tunisienne  
 Ministère De Justice  
 Direction Régionale De Nabeul  
 Service Equipements  
 Téléphone 72271300

Société et/ou Nom du client.....

Adresse.....

Matricule Fiscale .....



N°	Désignation	Qté	PUHT	PTHT
<b>LOT N 01</b>				
01	Poste numérique NEC SL 1000 12 Boutons	04		
02	Poste numérique LG IPECS-MG 100 9208 8 Boutons	02		
<b>P T H T lot n 01</b>				
19%				
<b>P T T C lot n 01</b>				
<b>LOT N 02</b>				
01	<b>Téléphone fixe</b> avec les caractéristiques suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappel du dernier numéro composé.</li> <li>• Volume de sonnerie réglable.</li> <li>• Position murale ou sur table.</li> </ul>	50		
<b>P T H T lot n 02</b>				
19%				
<b>P T T C lot n 02</b>				
<b>T T T C</b>				

Date : .....

Signature et Cachet