



الاستشارة عدد 2024/15 لسنة 2024 تتعلق باقتناء آلات التخليص البريدي وخراطيش حبر

الفصل الأول: الأطراف:

وزارة العدل (الإدارة الجهوية بتونس)، مقرها 10 نهج قليبية 1075 باب الخضراء- تونس باعتبارها
المشتري. صاحب المعرف الجبائي: 000/

من جهة،
والسيد.....وكيل شركة.....صاحب
المعرف الجبائي :مقرها.....باعتبارها المزود.

الفصل 2: الموضوع:

تعتزم الإدارة الجهوية لوزارة العدل بتونس اجراء استشارة تتعلق باقتناء احدى عشر (11) آلة تخليص
بريدي و عدد 22 خراطيش حبر لآلات التخليص البريدي.

الفصل 3: الوثائق المكونة للاستشارة:

يجب أن تتضمن العروض المقدمة على الوثائق التالية:

- 1.1 بطاقة إرشادات عامة حول المشارك (ملحق عدد 1)
- 1.2 تصريح على الشرف في عدم الإفلاس او التسوية القضائية (ملحق عدد 2)
- 1.3 تصريح على الشرف في عدم التأثير (ملحق عدد 3)
- 1.4 تصريح على الشرف لم يكن عوناً عمومياً (ملحق عدد 4)
- 1.5 وثيقة التعهد (ملحق عدد 5)
- 1.6 جدول الأثمان يحمل امضاء وختم المؤسسة (ملحق عدد 6)
- 1.7 الخصائص الفنية لآلات التخليص البريدي ممضى ومختوم على جميع صفحاته من قبل لعارض (ملحق عدد 7)
- 1.8 تعهد بخصوص خدمات ما بعد البيع وتوفير قطع الغيار والإصلاح (ملحق عدد 8)
- 1.9 وثيقة تعهد بتكوين الأعوان المكلفين باستعمال آلات التخليص البريدي التجهيزات المقتنية ويتمثل التكوين في تمكينهم من آليات الاستعمال والاستغلال الأمثل وطرق الوقاية والصيانة (ملحق عدد 9)
- 1.10 نسخة مجردة من بطاقة التعريف الجبائية أو مضمون السجل التجاري
- 1.11 نسخة مجردة من شهادة انخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- 1.12 نماذج مصورة (prospectus technique).
- 1.13 كراس الشروط الإدارية والفنية ممضاة ومختومة.

الفصل 4: التغيير في حجم الطلبات:

لا يمكن لصاحب الاستشارة أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم تتجاوز نسبة 20% من المبلغ الأصلي للاستشارة

الفصل 5: آجال التسليم:

تسلم جميع المواد موضوع الاستشارة الى المحاكم الراجعة بالنظر للإدارة الجهوية بتونس وهي: المحكمة العقارية – محكمة الاستئناف – المحكمة الابتدائية بتونس – المحكمة الابتدائية بتونس-2-المحكمة الابتدائية بأريانة- المحكمة الابتدائية ببن عروس – المحكمة الابتدائية بمنوبة – محكمة ناحية تونس – محكمة ناحية طبرية – القطب القضائي لمكافحة الإرهاب – القطب القضائي الاقتصادي والمالي- وذلك في أجل خمسة أيام ويحتسب الأجل بداية من توصل المزود بإذن اداري بالتزويد صادر عن الإدارة الجهوية لوزارة العدل بتونس.

- يلغى كل عرض يرد بعد آخر أجل لقبول العروض
- يتم اسناد الاستشارة الى المشارك صاحب العرض الأقل ثمنًا والمطابق فنيا حسب الفصول.

الفصل 6: طرق تسديد المستحقات:

يلتزم صاحب الاستشارة بتقديم فاتورة إلى الإدارة الجهوية ف 4 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطلب بها بموجب تنفيذ الاستشارة وتبيان جميع العناصر المحددة لها ومرفقة وجوبا شهادة خلاص مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وشهادة في الوضعية الجبائية سارية المفعول وبوصل أو وصول تسليم المواد.

الفصل 7: التدخل لإصلاح العطب

في صورة حدوث عطب لآلة التخليص البريدي موضوع الاستشارة يتدخل المزود في أجل أقصاه 48 ساعة لإزالة العطب.

الفصل 8: النوعية:

تكون المواد موضوع طلب العروض أو طلب التزود أصلية وذات نوعية ومطابقة للشروط الفنية المطلوبة والمصاحبة لهذا الإعلان وتكون خالية من كلّ عيب في الصنع أو في المواد المكونة لها.

الفصل 9 : ضمان العيوب الخفية:

يضمن المزود سلامة المواد المطلوبة موضوع الاستشارة من كلّ عيب في الصنع، وفي حالة وجود مواد معيبة فإنّ الضمان يتمثل في تعويضها مجانا وذلك في أجل تحدّد الإدارة الجهوية لوزارة العدل بتونس.

الفصل 10: المحاسب العمومي:

قابض المجلس الجهوي لولاية تونس هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

الفصل 11: مجموع القوانين المنطبقة:

يخضع المزود إضافة إلى الترتيب المذكورة بكراس الشروط إلى الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له، وإلى مقتضيات مجلة المحاسبة العمومية ومجلة الالتزامات والعقود وإلى جميع القوانين التونسية المنطبقة في الغرض.

الفصل 12: صحة ونفاذ الاستشارة:

لا تكون الاستشارة صحيحة ونافذة إلا بعد إمضاء الطرفين المتعاقدين.

الخصائص الفنية لآلات التخليص

I- التعريف بالخدمة:

- توضع آلات التخليص على ذمة المستعملين من طرف الوكلاء المرخص لهم من قبل البريد التونسي. وللمشركات التجارية وحدها الحق في ترويج آلات التخليص.
- تسمح آلات التخليص بتخليص جميع البعثات العادية والمسجلة وذلك في النظامين الداخلي والدولي،
- يتم استعمال آلات التخليص لطباعة قيمة التخليص سواء على المراسلة نفسها أو على لصائق يتم تثبيتها فيما بعد على المظاريف كبيرة الحجم أو المغطيات أو على اللغائف (رزم ، طرود، ..)،
- تنص البصمة على الاسم والترقيم البريدي لمكتب بريد إلحاق الآلة، ختم المكتب وأيضا تاريخ إيداع المراسلة،
- يمكن للحريف طبع ومضمة إشهارية تخص التعريف بنشاطه دون سواء،
- يجب أن يتوفر بكل آلة تخليص عدادا يسمح بتجميع قيم التخليص التي وقع استعمالها من طرف المستعمل.
- كل نقص في التخليص يمكن استكمالها بإضافة بصمة ثانية بقيمة النقص الحاصل.
- ويمنع منعاً باتاً إعادة استعمال بصمات مستعملة على مراسلات سابقة وذلك بقصها مثلاً واستعمالها مجدداً.

II- خصائص البصمات المستعملة:

• بصمة الدمغ

- يجب أن تكون البصمات بلون أحمر فاتح لها شكل طابع بريدي ذو قياس:
- حجم صغير 20 مم عرض و 24 مم طول،
- حجم كبير 28 مم عرض و 30 مم طول.
- بما في ذلك التسنين وتكون في اتجاه عمودي أو أفقي وتحتوي على الإشارات التالية:
- في الأعلى وعلى سطرين باللغتين العربية والفرنسية: الجمهورية التونسية والفرنسية " République Tunisienne "
- في الوسط : الإشارة إلى معلوم التخليص البريدي بالأرقام العربية.
- على الجانبين إن كان الاتجاه أفقياً : عبارتي البريد Poste أو في الأسفل وعلى سطر واحد إن كان الاتجاه عمودياً، واللذان أسفلهما مباشرة معرف الآلة وهو يتكون من حرف أو حرفين باللاتينية للدلالة على نوع الآلة متبوعاً بعدد يتكون من رقم أو عدة أرقام ومجموع الأحرف والأرقام يكون معرف الآلة ،
- بصمة ختم التاريخ واسم مكتب بريد الإلحاق والترقيم البريدي: توجد بصمة ختم التاريخ واسم مكتب بريد الإلحاق في دائرة تبعد من 14 و 20 مم عن بصمة الدمغ وهو مطابق تماماً للأختام المستعملة من طرف مكاتب البريد (اسم المكتب باللغتين العربية والفرنسية والترقيم البريدي مع تحديد تاريخ الإيداع).

• بصفة الومضة الإشهارية :

لمستعملي آلات التخليص إمكانية طبع عناوينهم أو نص إشهاري بجهاز التخليص وذلك بصفة دائمة أو مؤقتة ويمكن استعمال أكثر من ومضة إشهارية على نفس الآلة. ولا يمكن للومضة الإشهارية أن يكون لها من قصد سوى الجانب التجاري أو الصناعي لنشاط المستعمل المرخص له من البريد التونسي وكل ما عدى ذلك فهو ممنوع ولا يمكن لهذه الومضات الإشهارية أن تكون سارية المفعول إلا بعد إطلاع مصالح البريد التونسي على المستوى الجهوي والمركزي والموافقة عليها وذلك عن طريق مطلب كتابي يحرره المستعمل في 4 نسخ يتم إرجاع واحدة منها إليه والثانية إلى مصنع الومضة الإشهارية والثالثة إلى مكتب بريد الإلحاق والرابعة للحفظ بالملف. وكل استعمال لومضات إشهارية دون موافقة البريد التونسي ينجز عنها رفض قبول الإيداع .

III- قانونية البصمات :

* يجب أن تكون بصمات التخليص :

- ذات لون أحمر فاتح لا يمحي،
 - جلية واضحة وسهلة القراءة،
 - كاملة حسب المقاييس المذكورة آنفا،
 - متباعدة الواحدة عن الأخرى.
- يجب أن تكون المظاريف والمعلبات وكل ما يصلح للفت البعثات ذات لون يسمح بقراءة واضحة للبصمات.

* عدم قانونية البصمات :

- تعتبر البصمات غير قانونية في الحالات التالية :
- عدم تطابق البصمات للمقاييس المذكورة سابقا،
 - غموض وضبابية البصمات،
 - غياب أرقام قيمة التخليص،
 - عدم وجود معرف الآلة (رقم ونوع الآلة)،
 - عدم تطابق معرف الآلة مع اسم المستعمل،
 - تاريخ الطمس مغاير لتاريخ يوم الإيداع،
 - عدم وجود تاريخ الختم،
 - عدم تطابق الومضة الإشهارية لما أتفق عليه.

كيفية تقديم ومنهجية فحص العروض

الفصل (1): صلوحيه العروض:

تبقى العروض صالحة لمدة 90 يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل (2): شروط المشاركة في الاستشارة: للمشاركة في الاستشارة يتحتم أن تتوفر في العارض المؤهلات

التي تمكنه من تنفيذ مقتضيات عقد الاستشارة في ظروف جيدة و يشترط ان يكون العارض مختصا في الميدان و مرخصا له في ترويج الات التخليص البريدي من قبل الديوان الوطني للبريد.

الفصل (3): طريقة تقديم العروض :

يتم إرسال العروض الفنية والمالية وجوبا عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" ويمكن

إرفاق الوثائق الإدارية المنصوص عليها بالمصاحيب لعروضهم بصفة آلية.

الفصل (4): فتح الظروف:

تكون جلسة فتح الظروف المحتوية على العروض المالية والفنية في جلسة واحدة بمقر الإدارة الجهوية بتونس.

الفصل (5): طريقة فحص العروض:

يتم فحص العروض على مرحلتين :

- تتولى لجنة فحص العروض في مرحلة أولى التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء. ثم ترتيب كل العروض المالية تصاعديا.

- يتم التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا، وفي صورة مطابقته لكراسات الشروط يتم منحه الاستشارة.

إذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكراسات الشروط و الخصائص الفنية للآلات التخليص المقيدة من طرف الإدارة المركزية للمنتوجات البريديّة يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

الملاحق

ملحق عدد (1)

بطاقة إرشادات حول المشارك

يرجى تكميلها بكل دقة

- الاسم واللقب او الاسم الاجتماعي
- الشكل القانوني
- عنوان المقر
- الهاتف
- الفاكس
- العنوان الالكتروني
- المعرف الجبائي

ملحق عدد (2)

استشارة عدد 2024/15

تصريح على الشرف

في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية
وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،

..... إنني الممضي أسفله (الاسم – اللقب – الصفة)

..... والمتعهد باسم ولحساب شركة

.....

أصرح على الشرف بأن هذه الشركة ليست في حالة إفلاس ولا بحالة تسوية قضائية.

..... في

العارض

الإمضاء والختم

ملحق عدد (3)

استشارة عدد 2024/15

تصريح على الشرف في عدم التأثير

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،

..... إنني الممضي أسفله (الاسم – اللقب – الصفة)
..... والمتعهد باسم ولحساب شركة
.....

أصرح على الشرف والتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا لغاية التأثير في مختلف إجراءات إبرام الاستشارة ومراحل إنجازها.

..... في

العارض

الإمضاء والختم

ملحق عدد (4)

استشارة عدد 2024/15

تصريح على الشرف

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،

إني الممضي أسفله (الاسم – اللقب – الصفة)
والمتعهد باسم ولحساب شركة
.....

أصرح على الشرف بأنني لم أكن عوناً عمومياً لدى الإدارة العامة للمصالح المشتركة بوزارة العدل لم تمض عن انقطاعي عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل عند تقديمي لهذا العرض.

..... في

صاحب العرض

(الإمضاء و الختم)

ملحق عدد (5)

استشارة عدد 2024/15

وثيقة التعهد

إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخط)
المتصرف باسم وحساب :
المنخرط بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت عدد
المرسم بالسجل التجاري في تحت عدد
المعين محل مخابراته بـ (ذكر العنوان بالكامل)
بصفتي :

وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف الاستشارة عدد 2024/15 والمتعلق باقتناء آلات تخليص بريدي و خراطيش حبر.

(1) وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام.

(2) جدول الأسعار.

(3) التفصيل التقديري.

(4) كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.

أتعهد وألتزم بما يلي :

(1) تزويد الوزارة بالمواد وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار، مقابل الأثمان التي اقترحتها لكل فصل من فصول هذا الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير المباشرة وخاصة منها الأداء على القيمة المضافة، والتي حددت قيمتها بمبلغ قدره (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام*) ويتوزع المبلغ كما يلي :

- نسبة الأداء على القيمة المضافة % .

- مبلغ الاستشارة دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)

- مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)

ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن التفصيل التقديري.

وتكون هذه الأثمان وخاصة المنصوص عليها بجدول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الاستشارة.

(2) قبول الطبيعة الثابتة لأثمان الاستشارة

(3) إسداء الخدمات موضوع الاستشارة خلال المدة المنصوص عليها بالفصل 7 من كراس الشروط ابتداء من تاريخ إذن بداية الانجاز وفقا لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.

(4) تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكون جزءا من الاستشارة.

(5) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة تسعين (90) يوم ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

(6) بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وأدلي بما يثبت أنني في وضعية قانونية إزاء الصندوق طبقا للشهادة المصاحبة والصالحة في هذا التاريخ.

(7) أشهد أنني لست (أو أن الشركة التي أمثلها ليست) في حالة حجز قانوني. وفي صورة ثبوت عكس ذلك، فإنه يمكن فسخ الاستشارة بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).

يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب عقد الاستشارة بتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو البريد.....تحت عدد..... (ذكر الهوية البنكية أو البريدية).

حرر بـ في

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

ملحق عدد (6)

استشارة عدد 2024/15

جدول الأثمان

<u>Désignation et caractéristique</u>	<u>Quantité</u>	<u>TVA</u> <u>%</u>	<u>Prix</u> <u>Unitaire</u> <u>T.T.C</u>	<u>Prix Total</u> <u>T.T.C</u>
Acquisition d'une machine à affranchir selon l'accord de la poste Tunisienne (garantie au moins 02ans).	11			
Balance Electronique.	11			
Cartouche d'encre pour machine à affranchir	22			
TOTAL T.T.C				

Administration

Cachet et date

Fournisseur

signature et cachet

ملحق عدد (7)

استشارة عدد 2024/15

الخصائص الفنية لألات التخليص البريدي

Désignation	Les caractéristiques techniques minimales exigées	Caractéristiques technique proposes
Marque et Modèle/Référence	A préciser - obligatoire	
Pays de fabrication	A préciser - obligatoire	
Vitesse	Plus de 25 enveloppes par minute	
Connectivité	LAN ou ligne téléphonique	
Orientation des enveloppes	Portrait ou paysage	
Mémoire de taches d'impression	Minimum 8	
Messages textes personnalisés	Minimum 8	
Impression automatique de la mention postale	oui	
Nombre de comptes	Minimum 8	
Plateau de pesée	2.5 kg minimum	
Téléchargement automatique des tarifs postaux et mentions postales	oui	
Poids	12 kg maximum	
Consommables	Propose treize (13) toners d'origine supplémentaires (en plus du toner livré avec les machines à affranchir)	
Certificats	Certificat - d'origine pour les tonners.	
Garantie	Min 1an	

حرر بـ في/...../.....

(الإمضاء والختم)

ملحق عدد (8)

استشارة عدد 2024/15

وثيقة تعهد بخصوص خدمات ما بعد البيع

..... إنني الممضي أسفله (الاسم – اللقب – الصفة)
..... والمتعهد باسم ولحساب شركة
.....

اتعهد بتفويض قطع الغيار والإصلاح الات التخليص البريدي عند حدوث أي عطب خلال فترة التعاقد.

..... في

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

ملحق عدد (9)

استشارة عدد 2024/15

وثيقة تعهد بتكوين الاعوان

..... إنني الممضي أسفله (الاسم – اللقب – الصفة)
..... والمتعهد باسم ولحساب شركة
.....

اتعهد بتكوين الاعوان المكلفين باستعمال الات التخليص البريدي و يتمثل التكوين في كيفية استعمال الات التخليص البريدي و الاستغلال الأمثل و طرق الوقاية و الصيانة.

..... في

صاحب العرض

(الإمضاء و الختم)