الجمهوريــة التونسيــة
وزارة الــعــدل
الإدارة الجهوية بتونس

استشـــارة
عـــدد 12/ 2025

**

كراس الشروط الإدارية والفنيّة الخاصة

باقتنــاء مـــادة الحليـــب

لفائـدة العمـلة والأعـوان التـابعين

للإدارة الجهويـة لـوزارة العـدل بتـونس

كـرّاس الشـروط الإداريّـة والفنيّـة الخـاصّة
بالإستشـــارة عـدد 12/ 2025

الفصـل الأول: الموضـــــــوع:

تعتزم الإدارة الجهوية لوزارة العدل بتونس إجراء استشارة بعنوان سنة 2025 لإقتناء عُلب من الحليب (سعة العلبة لترا واحدا) لفائدة العملة والأعوان التابعين لها.

يطالب العارضون بتقديم أفضل عرض لثمن العلبة الواحدة سعة لترا واحدا.

الفصـل (2): شـروط المشاركـة:

تبقى العروض صالحة لمدّة **60 يوما** بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدّد لقبول العروض.

الفصل (3): طريقة تقديم العروض:

- للمشاركة في هذه الاستشارة، يجب تعمير جدول الأثمان أدناه (**الفصل 14 الصفحة عدد 3**) وإرساله عبر منظومة الشراء العمومي "TUNEPS". يجب أن تحرّر العروض طبقا للأمثلة المبيّنة بكرّاس الشروط وأن تمضى من قبل المترشّحين الذين يقدّمونها بأنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهّلين قانونا دون أن يمثّل نفس الوكيل أكثر من مترشّح واحد في نفس المنافسة.

- كما يمكن المشاركة خارج منظومة الشراء العمومي "TUNEPS" عن طريق مكتب الضبط على العنوان التالي: **الإدارة الجهوية لوزارة العدل بتونس – 10 نهج قليبية – باب الخضراء 1075 تونس**. وحدد آخر أجل لقبول العروض **يوم 08 أفريل 2025** على الساعة **العاشرة صباحا** عن طريق مكتب الضبط ومنظومة الشراء العمومي.

الفصـل (4): منهجيـة الفـرز:

يتم اختيار العارض الذي قدم العرض الأدنى.

في صورة التساوي يتم اختيار العارض الذي تكون نقطة توزيعه أقرب للإدارة الجهوية.

الفصـل (5): المواصفـات الفنيـة:

ضرورة أن تكون نقطة التوزيع متواجدة بتونس الكبرى.

الفصـل (6): كيفيـة الإنجـــاز:

يكون تسليم الطلبات مباشرة بمقر الإدارة الجهوية لوزارة العدل بتونس على العنوان التالي: **"الإدارة الجهوية لوزارة العدل بتونس – 10 نهج قليبية – باب الخضراء 1075 تونس"**

الفصـل (7): مبلـغ الاتفـاقيـة:

حدّد مبلغ الاستشارة الأدنى بـ 60 ألف دينار والمبلغ الأقصى بـ 95 ألف دينار.

الفصل (8): الشروط الخاصة بالأثمان الفردية:

يُعتبر الثمن الفردي مشتملا على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف وقابل للتغيير بالزيادة أو النقصان طبقا للتسعيرة الرسمية التي تقرّرها السّلط المعنية. ويدلي المزوّد بوثيقة رسمية في ذلك.

الفصل (9): مسؤوليــة المــزود:

تظل مسؤولية المزود قائمة أثناء عملية التزويد وهو ملزم بضمان الجودة ومدة الصلوحية وفي صورة معاينة عيب أو تلف في العلب يطالب المزود برفعه وتعويضه دون أي كلفة إضافية حينيا.

الفصل (10): تسديد المستحقات:

يلتزم المزوّد بتقديم فاتورة إلى المشتري العمومي في 4 نظائر تتضمن وجوبا مادّة الحليب وكميته ويضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ العقد **ومرفقة وجوبا** بأصول وصولات التسليم مؤرخة وممضاة من المستفيد مع وجوب إضافة رقم بطاقة تعريفه الوطنية في الخانة المناسبة.

ويلتزم المشتري العمومي بخلاص المزوّد طبقا للآجال والإجراءات المنصوص عليها في التشريع والتراتيب الجاري بها العمل.

الفصل (11): المحـاسب العمــومي:

قابض المجلس الجهوي لولاية تونس هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

الفصل (12): الفســـخ:

تحتفظ الإدارة بحق فسخ الاتفاقية في أي وقت وذلك في صورة تسجيل إخلالات من المزود أو حدوث قوة قاهرة.

الفصل (13): التغيير في حجم الطلبات:

لا يمكن لصاحب الاستشارة أن يقدّم أيّ اعتراض أو تحفّظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من المبلغ الأصلي للاستشارة.

الفصل (14): جـدول الأثمــان:

للمشاركة يجب تعمير الجدول التالي:

البيـــان	الثمن الفردي بالأرقام	الثمن الفردي بلسان القلم
علبة حليب سعة لترا واحدا	.....	.....

خــاص بالإدارة

تونس، في:

خــاص بالــمــزود

اسم المـــزود: .....

المعرف الجبائي: .....

العنوان (وجوبا): .....

رقم الحساب البنكي او البريدي (20 رقما وجوبا)

الهـاتف: ..... **الفـاكس:** .....

الإمضــاء والطــابع
(الــمزود)