

الجمهورية التونسية  
وزارة العدل

\*\*\*

الادارة الجهوية ببنزرت

\*\*\*

استشارة عدد 12 / 2023

\*\*

كراس الشروط الخاصة  
بإبرام عقد صيانة شبكة  
التكيف المركزي

## استشارة عدد 12/12/2023

## كراس الشروط الخاصة بإبرام عقد صيانة شبكة التكييف المركزي

**الفصل 01: الأطراف:**

- وزارة العدل، ممثلة في شخص السيد المدير الجهوي لوزارة العدل ببنزرت مقرها شارع فرحت حشاد 7000 بنزرت ، باعتبارها المشتري

من جهة

.....وكيل شركة.....والسيد .....  
.....مقرها ..... باعتبارها المزود.  
من جهة أخرى

**الفصل 02: الموضوع:**

يتعلق كراس الشروط الإدارية الخاصة هذا بإبرام عقد صيانة شبكة التكييف المركزي وذلك كما هو مبين بالجدول التالي:

القسم	المقر المعنى	الخصائص الفنية	المبلغ الجملي السنوي
01	محكمة الاستئناف بنزرت	التكييف المركزي.	المبلغ الجملي السنوي دون الأداءات.
			المبلغ الجملي للأداءات
			المبلغ الجملي السنوي باعتبار الأداءات
02	محكمة الناحية بنزرت	التكييف المركزي.	المبلغ الجملي السنوي دون الأداءات.
			المبلغ الجملي للأداءات
			المبلغ الجملي السنوي باعتبار الأداءات

**الفصل 03: تقديم العروض:**

يتعين على المشارك إيداع العروض بمكتب الضبط بالطابق الاول للإدارة الجهوية لوزارة العدل ببنزرت الكائن بشارع فرحت حشاد 7000 بنزرت وذلك في ظرف خارجي يحمل عبارة:

**لا يفتح استشارة عدد 12/12/2023 المتعلقة بإبرام عقد صيانة شبكة التكييف المركزي «**

**تقديم العروض في أجل أقصاه 27/02/2023.**

- العرض الفني: يحتوي العرض الفني على الوثائق المنصوص عليها بالفصل عدد 04 ويجب أن تكون جميع الوثائق مؤرخة وممضاة ومحفوظة من العارض.

- العرض المالي: يحتوي العرض المالي على الوثائق المنصوص عليها بالفصل عدد 04 ويجب أن تكون جميع الوثائق مؤرخة وممضاة ومحفوظة من العارض.

▪ يتم ايداع العرض المالي والوثائق الإدارية بمكتب الضبط بالطابق الاول للإدارة الجهوية لوزارة العدل ببنزرت الكائن بشارع فرحت حشاد 7000 بنزرت

▪ تنصي لجنة الفتح آليا العروض في الحالات التالية:

➢ العروض الواردة بعد آخر أجل لتقديم العروض.

➢ عدم إرجاع وثيقة التعهد وجدول الأسعار.

▪ تنصي لجنة فرز وتقديم العروض في الحالات التالية:

➢ عدم تقديم الوثائق والمؤيدات اللازمة بعد إنتهاء الفترة الإضافية لاستكمال الوثائق.

**1- الوثائق الإدارية:**

العدد	الوثائق المطلوبة	البيانات الواجب اتباعها
1	بطاقة إرشادات عامة حول العارض.	محررة حسب النموذج عـ01دد وتحمل إمضاء و تاريخ و ختم العارض.
2	نسخة من رخصة التزكية أو كراس الشروط لممارسة نشاط المقاولات أو أي وثيقة تثبت ممارسة النشاط. - بـ 3 صنف 02 فأكثر -	نسخة مطابقة للأصل سارية المفعول في آخر أجل لقبول العروض.
3	كراس الشروط الخاصة بابرام عقد صيانة شبكة التكيف المركزي الخاصة بالاستشارة عدد 2023/12	مؤشرة على كل الصفحات ومختومة وممضاة ومؤرخة وتحمل طابع العارض.
4	نسخة من السجل الوطني للمؤسسات.	نسخة سارية المفعول في آخر أجل لقبول العروض.

**2- العرض الفني:**

العدد	الوثائق المطلوبة	البيانات الواجب اتباعها
1	قائمة في التجهيزات المركزية بمقر محكمة الاستئناف بنزرت موضوع الصيانة الدورية	حسب النموذج عـ02دد، وتحمل إمضاء و تاريخ و ختم العارض.
2	قائمة في التجهيزات المركزية بمقر محكمة الناحية بنزرت موضوع الصيانة الدورية	حسب النموذج عـ03دد، وتحمل إمضاء و تاريخ و ختم العارض.

**3- العرض المالي:**

العدد	الوثائق المطلوبة	البيانات الواجب اتباعها
1	وثيقة التعهد ( Soumission )	مستكمل البيانات مؤشر و ممضى و مؤرخ و يحمل ختم العارض.
2	جدول الأسعار الفردية (Bordereau des Prix)	مستكمل البيانات ومضى من طرف العارض و مؤرخ و يحمل ختمه.

**الفصل 05: تحديد قيمة العرض**

- يجب على العارض إدراج أثمان الفصول بجدول الأسعار التقديرية بالأرقام وبالسان القلم دون اعتبار الأداءات وباحتساب جميع الأداءات والمعاليم.
- في صورة تضارب بين الأثمان وبالسان القلم والأثمان بالأرقام في جدول الأسعار التقديرية يتم إعتماد الثمن المدرج بالسان القلم.

**الفصل 06: الشروط الخاصة بالثمن:**

تشتمل الأثمان الفردية للفصول المشار إليها بجدول الأسعار التقديرية على جميع الأداءات و المعاليم و المصارييف وهي ثابتة وغير قابلة للمراجعة طيلة مدة سريان العقد.

**الفصل 07: مدة العقد**

يعتبر هذا العقد صالحًا لمدة سنة (01) من تاريخ المصادقة عليه وهو قابل للتجديد ضمنياً ما لم يقع إعلام أحد الطرفين بفسخ العقد بمكتوب مضمون الوصول وذلك قبل شهر واحد من نهاية هذا العقد.

**الفصل 08: كيفية الخلاص**

يتم دفع المبالغ المراجعة إلى الشركة المتعاقدة كل ستة (06) أشهر وذلك بعنوان إنجاز الأشغال المنصوص عليها بعقد الصيانة خلال الفترة المذكورة وذلك بعد الإقرار بإنجاز الخدمة من قبل ممثل عن الادارة بالمقر المعنى بالصيانة.

تم عملية خلاص التدخلات المنجزة في إطار هذا العقد بعد تقديم فاتورة من أربع نظائر من طرف المؤسسة المتعاقدة تتضمن المبلغ بالأرقام وبلسان الفلم وتكون مختومة ومؤرخة وممضاة مصحوبة بنسخ من تدخلات الصيانة مضادة من قبل مسؤول بالإدارة الجهوية أو المحكمة وتحمل الطابع الدائري للإدارة أو المحكمة وجوبا.

## الفصل 09: المحاسب العمومي:

قابض المجلس الجهوي هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

## الفصل 10: طبيعة أشغال الصيانة وكيفية إنجازها

تجز خدمات صيانة المعدات والتجهيزات موضوع الإستشارات بالتنسيق مع صالح الادارة التي تتولى مراقبة حسن تنفيذ أعمال الصيانة وت تكون هذه الخدمات من:

✓ **خدمات الصيانة الوقائية:** تتمثل خدمات الصيانة الوقائية في أعمال مراقبة وتفقد دوري للمعدات والتجهيزات المركزية والمذكورة بالملحق عدد 02 و الملحق عدد 03.

✓ **الصيانة العلاجية:** تتمثل الصيانة العلاجية في تدخلات منفردة على إثر طلب من الإدارة ومرتبطة أساسا وحصريا بوقوع عطب بإحدى مكونات المعدات والتجهيزات والتي تنقسم إلى نوعين:

• **أعطاب عادية:** لا تستوجب استبدال قطع الغيار والاقتصار على تدخل الفريق الفني المختص للشركة المتعاقدة قصد المعاينة ووضع المعدات في حالة اشتغال عادية وذلك دون فوترة هذا التدخل باعتبار أن العقد يغطي تكلفة اليد العاملة سواء بالنسبة لخدمات الصيانة الوقائية أو العلاجية طيلة المدة التعاقدية على إثر طلب من الإدارة للتدخل في ظرف 24 ساعة الموالية للطلب.

• **أعطاب هامة:** يتم تشخيصها من قبل الشركة المتعاقدة على إثر طلب من الإدارة للتدخل في ظرف 24 ساعة ويُتضح من خلال المعاينة ضرورة استبدال قطع الغيار حيث تتولى الشركة المتعاقدة في هذه الحالة تحديد قطع الغيار المزعزع تغييرها مرفقة بعرض في الأثمان بخصوصها دون احتساب كلفة اليد العاملة، وتتولى الإدارة على ضوء ذلك في صورة الإقرار بمقبولية الأثمان المقترحة إصدار إذن بالتزود لقطع الغيار اللازمة. أما في صورة الإقرار بعد عدم مقبولية الأثمان المقترحة تتولى الإدارة عرض الأثمان التي تراها مناسبة على الشركة المتعاقدة فإن أبدي موافقته عليها يلتزم هذا الأخير بتوفير قطع الغيار اللازمة وفي صورة الرفض تقتني الإدارة قطع الغيار من المزود صاحب الأثمان الدنيا بعد القيام باستشارة في الغرض وتنجز أعمال الإصلاح وجوبا من طرف صاحب الصفة في إطار أعمال الصيانة العلاجية لضمان استمرارية استغلال هذه المعدات، وذلك بعد إعلامه كتابيا أو عن طريق البريد الإلكتروني من طرف الإدارة وحسب الشروط التالية:

\* تلتزم الشركة بإصلاح جميع أنواع المعدات وبحضور مثل عن الإدارة بعد الإعلان بموعد التدخل.

\* عند إسناد الموافقة الكتابية للشركة المتعاقدة لاقتناء قطع الغيار المطلوبة تكون هذه الأخيرة ملزمة بإدراجها ضمن فاتورة منفصلة يتم خلاصها خارج المستحقات المنصوص عليها بعد الصيانة دون احتساب المبالغ المستحقة بعنوان اليد العاملة باعتبارها مدرجة صلب الثمن المقترح بالعقد.

\* تلتزم الشركة بتقديم قطع الغيار التي تم استبدالها إلى مثل الإدارة بعد إتمام عملية الإصلاح.

\* في صورة تكرر نفس العطب يتم القيام بالتدخل دون فوترة.

## الفصل 11: برنامج التدخل:

تلزم الشركة المتعاقدة بالقيام بعمليات الصيانة الدورية للمعدات والتجهيزات المركزية تجز أعمال الصيانة الوقائية (intervention préventive) خلال المدة الممتدة من 01 أفريل إلى موالي شهر ماي و المدة الممتدة من 01 نوفمبر إلى موالي شهر ديسمبر من كل سنة بمعدل مرتين(02) في السنة.

وتجز أعمال الصيانة العلاجية (Réparation) كل ما دعت الحاجة لذلك

## الفصل 12: آجال التدخل

تلزم الشركة المتعاقدة بالتدخل في أسرع وقت ممكن في حالة حصول عطب مهما كان نوعه بالمعدات موضوع العقد وذلك في أجل 24 ساعة ابتداء من تاريخ الإعلان.

## الفصل 13: مدة صلاحية العرض

بمجرد تقديم عرضه يصبح المشارك في الإستشارة ملزما به لمدة ثلاثة (90) يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى لقبول العروض .

## الفصل 14: عيوب في تدخلات الصيانة

تحمل الشركة المتعاقدة كامل المصارييف المنيرة عن عيوب عمليات الصيانة أو فقدان تجهيزات أو قطع غيار تم التدخل في صيانتها بطريقة عشوائية من قبل الشركة المتعاقدة او في صورة تلف او تعطل التجهيزات نتيجة إهمال او عدم القيام بصيانتها على الوجه الأكمل.

## الفصل 15: عقوبات التأخير

ينجرّ عن كلّ تأخير في الشروع في أعمال الصيانة الوقائية أو العلاجية تطبيق عقوبة مالية من طرف الإدارة وذلك كما يلي:

أعمال الصيانة الوقائية: يترتب عن التأخير في إنجاز أعمال الصيانة الوقائية غرامة مالية بمبلغ قدره مائة دينارا (100 د) بعنوان كلّ يوم تأخير. ويتم احتسابه بداية من اليوم الأول لحلول الأجل الدوري لإجراء أعمال الصيانة المطلوبة.

أعمال الصيانة العلاجية: يترتب عن التأخير في إنجاز أعمال الصيانة العلاجية غرامة مالية بمبلغ قدره مائة دينارا (100 د) بعنوان كلّ يوم تأخير. ويتم احتسابه بعد 24 ساعة بداية من تاريخ توصل صاحب العقد بالإشعار الصادر عن طريق الإداره.

## الفصل 16: فسخ العقد

يمكن لوزارة العدل فسخ عقد الصيانة وفقا للأسباب التالية:

- في حال التأخير المتكرر عند عملية التدخل.
- إذا خالفت الشركة المتعاقدة مقتضيات العقد.
- تدخل عشوائي نتج عنه تلف أجهزة.
- إذا قامت الشركة المتعاقدة بأعمال غش أو تحيل عند تنفيذها للعقد.
- إذا أفلست الشركة المتعاقدة.
- في حالة التصفية أو التسوية العدلية للشركة المتعاقدة.
- إذا لم يف صاحب الصفة بالتزاماته وذلك بعد مرور عشرة (10) أيام عمل من تاريخ تبليغ التبيه عليه بواسطة رسالة مضمومة الوصول مع الإعلام بالبلوغ ويتحمل صاحب العقد جميع المصارييف والمسؤولية المنيرة عن ذلك مع إمكانية تغريمها نتيجة التأخير في تنفيذ بنود العقد.

## الفصل 17: فض الخلافات

في صورة حصول نزاع بخصوص تنفيذ مقتضيات هذا العقد وعند تعذر تسوية الخلاف بالتراصي يعرض النزاع على أنظار المحاكم التونسية المختصة وفقا للتشريع والترتيب الجاري بها العمل في الغرض.

## الفصل 18: الإطار القانوني لكل عقد

يخضع كل عقد صيانة لأحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 14 مارس 2014 المتعلقة بتنظيم الصفقات العمومية.

## الفصل 19: مصاريف التسجيل

تحمل مصاريف تسجيل هذا العقد على حساب الشركة المتعاقدة ولا يقع تعويضها.

## الفصل 20: صحة وسريان مفعول العقد

لا يكون العقد صحيحا وساري المفعول إلا بعد إمضائه من قبل الطرفين.

## الفصل 21: أحكام عامة

بالنسبة لكل ما لم يتعرض إليه هذا العقد فإنه يقع تطبيق الأحكام التي جاءت بها القوانين والترتيب الجاري بها العمل.

## الفصل 22: السرية

يقر مقدم الخدمة بأنه ملزم باحترام السرية المهنية والالتزام بالسلطة التقديرية في جميع الأمور المتعلقة بالوقائع والمعلومات والقرارات التي يكون على علم بها أثناء تنفيذ أعمال الصيانة.

حرر ببنزرت في .....  
اطلعت عليه وصادقت .....  
.....

بنزرت في .....  
اطلعت عليه ووافقت .....  
.....



الجمهورية التونسية  
وزارة العدل

\*\*\*

الادارة الجهوية ببنزرت

\*\*\*

استشارة عدد 12 / 2023

\*\*

الملاحق الخاصة  
بإبرام عقد صيانة شبكة  
التكييف المركزي

## نموذج عدد 01

### بطاقة إرشادات عامة

الإسم أو الصفة:.....

العنوان:.....

.....

الهاتف:..... الفاكس:.....

البريد الإلكتروني:.....

المعرف الجبائي عدد:.....

مرسم بالسجل التجاري تحت عدد:.....

التسجيل بسجل الشركات بـ:.....

تاريخ التسجيل:.....

الشخص المتمع بالتوكيل وتوقيع المستندات المتعلقة بالمناقصة (الإسم و اللقب و الصفة):.....

حرر بـ..... في.....

إمضاء وطابع العارض

**قائمة في التجهيزات المركزية بمقر محكمة الاستئناف  
(التدخلات الوقائية)**

N °	Désignation	Unité	Qté
	<b>Production des Frigories : Groupe d'eau glacée :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle des tensions électriques et des courants consommés par les différents récepteurs.</li> <li>- Contrôle des températures à l'entrée/sortie condenseur.</li> <li>- Contrôle des pressions coté haute pression et basse pression.</li> <li>- Contrôle de l'état des ailettes du condenseur.</li> <li>- Contrôle de la charge du circuit frigorifique.</li> <li>- Vérification du fonctionnement des résistances de carter des compresseurs.</li> <li>- Test d'acidité et d'humidité d'huile pour chaque circuit frigorifique.</li> <li>- Nettoyage des plaques électroniques, serrage des bornes électriques.</li> <li>- Contrôle du circuit de régulation et de commande.</li> </ul>		
01	<b>Groupe d'eau glacée de puissance frigorifique 190.12 Kw</b>	U	03
	<b>Circulation de l'eau : pompe à chaleur air/eau avec kit hydraulique intégré</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretien général des pompes</li> <li>- Vérification de l'isolation du moteur électrique.</li> </ul>		
02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ventilo convecteur modèle plafonné: Groupe Ventilo-convecteurs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérification de l'état y compris nettoyage et détartrage.</li> <li>- Vérification du circuit hydraulique, circuit électrique.</li> <li>- Entretien général du bac de récupération du condensat.</li> </ul> </li> </ul>	U	02
03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CTA :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretenir et Nettoyer le filtre à air en le tapotant et en y faisant passer de l'air en sens inverse du sens de la circulation normale.</li> <li>- Vérifier que les tubes pour évacuer les condensats ne sont pas bouchés.</li> <li>- Tourner manuellement les pâles du ventilateur et s'assurer qu'elles ne sont pas endommagées, les nettoyer si nécessaire et vérifier qu'elles sont correctement alignées.</li> <li>- Moteur : contrôler le câblage et s'assurer que les commutateurs fonctionnent correctement et vérifier le bon fonctionnement des Coupures d'urgence des composantes électriques. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Circuit hydraulique : vérifier l'absence des fuites.</li> <li>- Serrer tous les écrous et boulons.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	U	03

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Caisson d'extraction :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettoyage par un chiffon humide.</li> <li>- Dépoussiérage de la partie fixe avec aspirateur.</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Traitement des eaux :Adoucisseur :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretien général de l'adoucisseur, Nettoyage du filtre d'aspiration du sel compris bac à sel et filtre d'aspiration.</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Extraction V.M.C locaux :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettoyage par un chiffon humide.</li> <li>- Dépoussiérage de la partie fixe avec aspirateur.</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Extraction V.M.C salle d'eau :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettoyage par un chiffon humide.</li> <li>- Dépoussiérage de la partie fixe avec aspirateur.</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Régulation et électricité :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle et vérification du système de régulation et entretien général.</li> <li>- Vérification des organes de sécurité et Contrôle du bon fonctionnement des organes de commande.</li> <li>- Vérification de bon fonctionnement.</li> </ul> </li> </ul>

**نموذج عدد 03**

**قائمة في التجهيزات المركزية بمقر محكمة الناحية بينزرت  
(التدخلات الوقائية )**

N °	Désignation
01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Emission des calories et des frigories ventilation : Mini centrale :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérification des filtres, nettoyage par aspiro-brossage des installations et des réseaux de gaines.</li> <li>- Contrôle des éléments électriques et mécaniques.</li> </ul> </li> </ul>
02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Traitement des eaux :Adoucisseur :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretien général de l'adoucisseur, Nettoyage du filtre d'aspiration du sel compris bac à sel et filtre d'aspiration</li> </ul> </li> </ul>
03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Circulation de l'eau : pompe à chaleur air/eau</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretien général des pompes</li> <li>- Vérification de l'isolement du moteur électrique</li> </ul> </li> </ul>
04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Régulation et électricité :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle et vérification du système de régulation et entretien général.</li> <li>- Vérification des organes de sécurité et Contrôle du bon fonctionnement des organes de commande.</li> <li>- Vérification de bon fonctionnement.</li> </ul> </li> </ul>

### وثيقة التعهد

- إني الممضى أسفه ( الاسم واللقب والخطة ) .....

- المتصرف باسم وحساب :.....

- المنخرط بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت عدد .....

- المرسم بالسجل التجاري ..... تحت عدد ..... في .....

- المعين محل مخابره بـ ( ذكر العنوان بالكامل ) .....

..... بصفتي :.....

وبعد الاطلاع على جميع الوثائق والمكونة لملف الاستشارة عدد 12 / 2023 وال المتعلقة بإبرام عقد صيانة شبكة التكييف المركزي

بحكمة الاستئناف ومحكمة الناحية بينزرت والراجعة بالنظر الى الادارة الجهوية لوزارة العدل بينزرت أتعهد وألتزم بما يلي :

1 ) - القيام بأشغال الصيانة للتجهيزات المركزية بالمقرات المعنية وفقا للشروط المبينة بملف الإستشارة وطبقا لجدول الأسعار، مقابل

الأثمان الثابتة و الغير قابلة للمراجعة و التي حدتها بنفسى بمبلغ جملي مفصل كما يلى:

#### بالنسبة للحصة الاولى

- المبلغ دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة(المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام ) .....

- مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام) .....

- المبلغ باعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام) .....

#### بالنسبة للحصة الثانية

- المبلغ دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة(المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام) .....

- مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام) .....

- المبلغ باعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام) .....

\* في صورة اقتراح تخفيض يجب ذكره في وثيقة التعهد

2 ) - قبول الطبيعة الثابتة لأثمان العرض.

3 ) - البدء في تنفيذ الخدمات موضوع الإستشارة في الآجال المتفق عليها بالعقد.

4 ) - تطبيق جميع البنود المدرجة بشروط المشاركة.

5 ) - الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة تسعين (90) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر لقبول العروض.

6 ) - بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وأدلي بما يثبت أنني في وضعية قانونية إزاء الصندوق طبقا للشهادة

المصالحة والصالحة في هذا التاريخ.

\* يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب التعهد بتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو البريد..... تحت عدد ..... ( ذكر الهوية البنكية أو البريدية )

حرر ب ..... في .....

صاحب العرض (الإمضاء و الختم)

### جدول الأسعار الفردية السنوية

البيان	الكمية	الثمن الفردي(السنوي) باعتبار الأداءات	الثمن الجملي(السنوي) باعتبار الأداءات
الصيانة الوقائية (عدد 02 تدخلات وقائية حسب النموذج عدد 02 و النموذج عدد 03 المصاحبة للاستشارة) والعلاجية تبعاً لما تم التفصيص عليه بكراس الشروط الخاصة بالاستشارة عدد 12/2023 و النماذج المصاحبة له:			
القسط 01 شبكة التكييف المركزي بمقر محكمة الاستئناف بينزرت	01	.....	.....
القسط 02 شبكة التكييف المركزي بمقر محكمة الناحية بينزرت	01	.....	.....
<b>المبلغ السنوي دون اعتبار الأداءات</b>			.....
<b>الأداء على القيمة المضافة</b>			.....
<b>المبلغ السنوي باعتبار الأداءات</b>			.....

حدد المبلغ السنوي لصيانة شبكة التكييف المركزي لمقر محكمة الاستئناف (بالدينار وبلسان القلم)  
بـ.....  
باعتبار الأداءات.....

حدد المبلغ السنوي لصيانة شبكة التكييف المركزي لمقر محكمة الناحية بينزرت (بالدينار وبلسان القلم)  
بـ.....  
باعتبار الأداءات.....

حرر بـ ..... في .....  
صاحب العرض  
(الإمضاء و الختم)