



الجمهورية التونسية
وزارة العدل
الإدارة الجهوية بتونس

استشارة

عدد 09 / 2023

**

حراس الشروط الإدارية والفتية الخاصة

باقتناء مواد تنظيف

لفائدة الإدارة الجهوية بتونس

**كّرّاس الشروط الإدارية والفنية الخاصة
بالاستشارة عدد 09 / 2023**

الفصل الأول : الأطراف :

- وزارة العدل (الإدارة الجهوية بتونس)، مقرها 10 نهج قليبية باب الخضراء 1075 تونس، باعتبارها المشتري.
صاحبة المعرف الجبائي : 1479883H/N/N/000.

من جهة،

- السيد وكيل شركة صاحبة
المعرف الجبائي : مقرها
باعتبارها المزود.

من جهة أخرى،

الفصل (02) : موضوع الاستشارة :

يتعلق موضوع الاستشارة باقتناء مواد تنظيف الإدارة الجهوية بتونس بعنوان سنة 2023، ويضبط بنود المشاركة وشروطها وخصوصيات المواد موضوع الاستشارة وكمياتها المنصوص عليها بالجدول التالية:

N°	Désignation et caractéristiques	Quantité	TVA ... %	Prix Unit. T.T.C	Prix Total T.T.C
1	Balais	500			
2	Raclette	300			
3	Bidon detergents de 5L (Dinol, ...)	800			
4	Bidon eau de Javel de 5L (مواصفات تونسية)	1500			
5	Bidon Grésil désinfectant de 5L	2000			
6	Bouteille désodorisant	1000			
7	Bouteille insecticide 300 ml	200			
8	Bouteille nettoyant pour vitres 250 ml	250			
9	Brosse WC avec socle	50			
10	Chamoisine	2000			
11	Décapant pour carrelage	250			
12	Bouteille gel detartrant w.c 0.5 l	50			
13	Manche pour balais et raclettes	200			
14	Distrib. mouchoir de 100F double plis	250			
15	Gant plast. de nettoyage taille stand.	2000			
16	Jax carré	700			
17	Palette plastique PM	100			
18	Courbeille a papier Poubelle M. Modèle	100			
19	Paquet Bloc désodorisant (Suspendu)	100			
20	Rouleau papier toilette PM double plis	1000			
21	Sachet poubelle GM HD	7000			

N°	Désignation et caractéristiques	Quantité	TVA ... %	Prix Unit. T.T.C	Prix Total T.T.C
22	Savon parfum 70 g	2000			
23	Seau en plastique	100			
24	Serpillière	3000			
25	Ventouse avec bras	30			
Total T.T.C :					

Arrêtée la présente consultation à la somme de :

الفصل (03) : شروط المشاركة:

للمشاركة في هذه الاستشارة، يتم إرسال العروض الفنية والمالية وجوبا عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "TUNEPS" ويمكن إرفاق الوثائق الإدارية المنصوص عليها بالمصاحيب لعروضهم بصفة آلية.

الفصل (04) : الخصائص الفنية:

على المزود الالتزام بالخصائص الفنية للمواد المقدمة في العينات وكل تغيير في الرائحة أو الخصائص يتحمل مسؤوليته المزود وعليه تقادي ذلك.

الفصل (05) : الشروط الخاصة بالثمن:

يعتبر الثمن الفردي لمختلف المواد المذكورة موضوع الاستشارة ثابتا غير قابل للمراجعة لكامل سنة 2023 ويشتمل على جميع الحقوق والضرائب والأداءات والمصاريف وخاصة النقل والترصيف.

الفصل (06) : التغيير في كمية المواد المطلوبة:

لا يمكن لصاحب الاستشارة أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من المبلغ الأصلي للاستشارة.

الفصل (07) : آجال التسليم:

تسلم جميع المواد موضوع الاستشارة إلى الإدارة الجهوية بتونس في أجل أقصاه (15) خمسة عشرة يوما من تاريخ توصل المزود بالإذن الإداري المعني والصادر عن الإدارة.

الفصل (08) : غرامة التأخير:

في صورة تجاوز أجل التسليم التعاقدي أو التأخير في تنفيذ الاستشارة غير المبررين تطبق عقوبة مالية على المزود يتم احتسابها على أساس 1000/02 من قيمة المواد غير المسلمة أو المسلمة بعد الآجال عن كل يوم تأخير حسب الصيغة التالية:

$$\text{مبلغ العقوبة} = \frac{\text{قيمة السلع غير المسلمة أو المسلمة بعد الآجال} \times \text{عدد أيام التأخير}}{1000} \times 2$$

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة خطايا التأخير نسبة 05 % من مبلغ الحساب النهائي للاستشارة.

الفصل (09) : حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات :

في صورة وجود قوة قاهرة تمنع المزود من تنفيذ الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات والعقود.

الفصل (10): العينات :

يطلب كل مزود بتقديم عينة واحدة فقط من كل فصل من الحصص التي يشارك بخصوصها عند

تقديم عرضه وذلك بمقرّ الإدارة الجهوية لوزارة العدل على العنوان التالي: 10 نهج قليبية باب الخضراء 7075 تونس، ويمكنه استرجاعها في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر بعد إعلان نتيجة الاستشارة أمّا بالنسبة للعروض التي تم قبولها فإن الإدارة تُبقي على عيناتها قصد التثبت من مطابقة المواد المسلمة لتلك العينات المحفوظ بها لدى الإدارة.

الفصل (11): استلام الطلبات :

عند التسليم يلتزم المزود باحترام البيانات الفنية المنصوص عليها بـكـرّاس الشروط، كما تعيّن الإدارة من يمثّلها للقيام بعملية المراقبة الفنية والتثبت من المواد المقرر تسليمها في إطار الاستشارة من حيث مدى مطابقتها للمواصفات التعاقدية وللعينات المقبولة من قبل لجنة فرز العروض، وتظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد وكذلك عند استعمالها، وتحفظ الإدارة بحق رفض ورفع جميع المواد إذا ما تبين أن بها عيوباً وذلك تحت مسؤولية المزود ويمكن للإدارة أن تجري حجزاً على المبالغ عند دفع المستحقات. كما يلتزم المزود بإيصال المواد موضوع الاستشارة إلى مكان الخزن الذي تحدّده الإدارة الجهوية (بتونس الكبرى) وترصيفها وتوفير العملة والمعدات اللازمة عند الاقتضاء لترصيف المواد بالمخزن المعد للغرض وذلك على نفقته الخاصة.

للإدارة الحق في طلب جميع المواد على ثلاثة أو أربعة أقساط طيلة السنة على أن يلتزم المزود بالمحافظة على نفس الخصائص الفنية المقدمة في العينات مع مراعات تواريخ الصلوحية.

الفصل (12): تسديد المستحقات:

يلتزم صاحب الاستشارة بتقديم فاتورة إلى الإدارة في 4 نواظر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الاستشارة وتبيان جميع العناصر المحددة لها ومرفقة وجوبا بشهادة خلاص مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وبوصل أو وصولات تسليم المواد.

الفصل (13) المحاسب العمومي:

قابض المجلس الجهوي لولاية تونس هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

خاص بالمزود

اسم المزود :

المعرف الجبائي :

.....: العنوان (وجوبا)

رقم الحساب البنكي او البريدي (20 رقما وجوبا)

[illegible]

الهاتف : الفاكس :

الإمضاء والطابع
(المزود)

خاص بالإدارة

تونس، في : 2023-05-03

