

الجمهورية التونسية

وزارة العدل

الإدارة الجهوية بالكاف

إستشارة عدد 2023/08

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بإقتناء لباس شغل لفائدة
السواق والأعوان والعملة وأعوان الأرشيف
بالمحاكم لسنة 2023

الفصل الأول: الأطراف:

- الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف مقرها حي الدير 7100 الكاف باعتبارها المشتري

من جهة

- والسيد وكيل شركة
مقرها باعتبارها المزود.

من جهة أخرى

الفصل (02) الموضوع:

يتعلق كراس الشروط الحالي بإقتناء لباس شغل لسنة 2023, ويضبط بنود المشاركة وشروطها وخصوصيات المواد موضوع طلب العروض وكمياتها المنصوص عليها بالجدول التالي:

الكمية	البيان	الحصة
19	Costume été(chauffeur)	1
19	Costume hiver(chauffeur)	2
109	Chemise manche Langue	3
109	Chemise manche courte	4
109	Chaussure pour Homme	5
46	Cravate noir	6
44	Tenue bleue de travail	7
44	Tenue kiki	8
46	Costume hiver pour Agent d'aceuil	9
46	Pantalon été pour Agent d'aceuil	10
86	Chaussure pour D'âme	11
86	Jupe été	12
86	Jupe hiver	13
86	Tablier Agent de nettoyage	14
86	Foulard	15
22	Blouse Blanche	16
86	Sabot pour D'âme	17

الفصل (03) الشروط الخاصة بالثمن:

يعتبر الثمن الفردي للباس الشغل موضوع طلب العروض ثابتا وغير قابل للمراجعة ويشتمل على جميع الحقوق والضرائب والأداءات.

الفصل (04): الوثائق المكونة للاستشارة وترتيبها التفاضلي:

تتمثل الوثائق المكونة للاستشارة في:

1- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام المالي.

2- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.

3- جدول الأسعار.

4- جدول التفصيل التقديري للأسعار.

في صورة التضارب أو الاختلاف بين الوثائق المكونة للإستشارة، ترجح الوثائق حسب ترتيبها أعلاه.

الفصل (05) أجل التسليم:

تسلم جميع المواد موضوع الإستشارة إلى الإدارة الجهوية للعدل بالكاف في أجل أقصاه (30) ثلاثون يوما ويحتسب الأجل بداية من تاريخ توصل المزود بإذن تزود صادر عن الإدارة الجهوية للعدل بالكاف.

الفصل (06) غرامة التأخير:

في صورة تجاوز أجل التسليم التعاقدي أو التأخير في تنفيذ العقد غير المبررين تطبق عقوبة مالية على المزود يتم إحتسابها على أساس 1000/02 من قيمة المواد غير المسلمة بعد الأجل عن كل يوم تأخير حسب الصيغة التالية:

مبلغ العقوبة = قيمة السلع غير المسلمة أو المسلمة بعد الأجل * عدد أيام التأخير * 02

1000

وفي جميع الحالات لا يمكن ان تتجاوز جملة خطايا التأخير نسبة 05 % من مبلغ إذن التزود.

الفصل (07): حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الإلتزامات:

في صورة وجود قوة القاهرة تمنع المزود من تنفيذ الإلتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الإلتزامات والعقود.

الفصل (08): العينات:

1- يطالب كل مزود بتقديم عينة واحدة فقط من المواد المطلوبة والتي يشارك بخصوصها عند تقديم عرضه وذلك بمقر الإدارة الجهوية للعدل بالكاف على العنوان التالي: حي الدير 7100 الكاف. ويمكن إسترجاعها في أجل لا يتجاوز ثلاثة أشهر بعد إعلان الإستشارة أما بالنسبة للعروض التي تم قبولها فإن الإدارة تبقى على العينة قصد التثبت من مطابقة المواد المسلمة لتلك العينة المحتفظ بها لدى الإدارة.

2- يجب أن تحمل العينة نفس المراجع المذكورة صلب وصل إيداع العينات.

3- يجب على المشارك أن يضع ختمه على العينة.

4- لا يمكن سحب أو تغيير العينات بعد تسليمها ولو قبل إنقضاء الجل القصي المحدد لقبول العروض.

5- وصل التسليم يجب أن يتضمن نوع ومرجع وتاريخ قبول العينة ويمضى بالتضاد بين الطرفين.

الفصل (09): إستلام الطلبات:

يلتزم المزود عند التسليم بإحترام البيانات الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط، كما تعين الإدارة من يمثلها للقيام بعملية المراقبة الفنية والتثبت من المواد المقرر تسليمها في إطار الصفقة من حيث مدى مطابقتها للمواصفات التعاقدية والعينات المقبولة من قبل لجنة فرز العروض، وتظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد وكذلك عند إستعمالها، وتحتفظ

الإدارة بحق رفض ورفع جميع المواد إذا ما تبين أن بها عيوباً وذلك تحت مسؤولية المزود ويمكن للإدارة أن تجري حجزاً على المبالغ عند دفع المستحقات. كما يلتزم المزود بإيصال المواد موضوع إذن التزود إلى مكان الخزن الذي تحدده الإدارة (الكاف)

الفصل (10) تسديد المستحقات:

يلتزم المزود بتقديم فاتورة إلى الإدارة في 4 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الصفقة وتبيان جميع العناصر المحدد لها وترفق وجوباً بشهادة مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وشهادة الوضعية الجبائية سارية المفعول وبوصل أو وصول تسليم المواد وبإذن التزود الأصلي.

الفصل (11) المحاسب العمومي:

قابض المجلس الجهوي بالكاف هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

الفصل (12) فسخ العقد:

يمكن للإدارة فسخ العقد في الحالات التالية:

أ- إذا لم يف المزود بالتزاماته وذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول وبإنقضاء هذا الأجل يمكن للإدارة فسخ العقد دون أي إجراء آخر أو تكليف من يتولى إنجازها حسب الإجراء الذي تراه ملائماً وعلى حساب صاحب العقد الأصلي.

ب- وفاة المزود أو إفلاسه يمكن للإدارة أن تقبل عند الإقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصفي قصد استمرار العقد.

ت- إذا ثبت إخلال المزود بالتزامه بعد القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام العقد أو إنجازه.

الفصل (13): معالم التسجيل:

يتحمل المزود جميع معالم التسجيل.

الفصل (14): صحة ونفاذ الصفقة:

لا يكون العقد صحيحاً ونافذاً إلا بعد إمضاء الطرفين المتعاقدين.

حرر ب.....في.....

إطلع عليه
عن وزير العدل

إطلعت عليه ووافقت

المزود

كيفية تقديم ومنهجية فرز العروض

الفصل (1): صلوحيّة العروض:

تبقى العروض صالحة لمدة 60 يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل (2): شروط المشاركة في طلب العروض:

للمشاركة في الإستشارة يتحتم أن تتوفر في العارض المؤهلات التي تمكنه من تنفيذ مقتضيات العقد في ظروف جيدة. ويمكن لكل مترشح أن يشارك في قسط أو مجموعة أقساط المنصوص عليها ضمن موضوع الإستشارة.

الفصل (3) طريقة تقديم العروض:

يجب تضمين العرض الفني والمالي في ظرفين منفصلين ومختومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي يكتب عليه "لا يفتح إستشارة عدد 2023/08" إقتناء لباس شغل لفائدة أعوان وعملة المحاكم والإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف لسنة 2023 " ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع بإسم الإدارة الجهوية للعدل بالكاف حي الدير 7100 الكاف .

ويتضمن الظرف الخارجي الوثائق التالية:

- 1- نسخة من بطاقة التعريف الجبائية ونسخة من السجل الوطني للمؤسسات لم يمضي على تسلمه ثلاثة (03) أشهر.
- 2- نسخة من شهادة إنخراط في الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي.
- 3- تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية يقدمه العارضون المقيمون بالجمهورية التونسية طبقا للتشريع الجاري به العمل إرفاق عروضهم بتصريح للإعلام في الغرض. "ملحق عدد 1"
- 4- تصريح على الشرف يقدمه العارضون يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام العقد ومراحل إنجازه "ملحق عدد 2".
- 5- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عونا عموميا بوزارة العدل لم تمض عن إنقطاعه عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل "ملحق عدد 3"

ظرف يحمل عبارة "العرض الفني" ويحتوي على:

- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة ممضى ومؤشر على جميع صفحاته.
- وصل إيداع العينات لدى الإدارة (عينة واحدة فقط من كل حصة من الحصص المشارك بخصوصها).

ظرف يحمل عبارة "العرض المالي" ويحتوي على:

- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الإلتزام مشتملة على كل البيانات وممضاة وفقا للأنموذج المصاحب (ملحق عدد 4).
- جدول الأسعار مشتملا على كل البيانات ممضى. (ملحق عدد 5)
- جدول التفصيل التقديرى للأسعار ممضى (ملحق عدد 6).

هام: يعتمد ختم مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل بالكاف بحي الدير للتثبت من تاريخ الوصول.

الفصل (4): طريقة فحص العروض:

يتم فحص العروض :

المرحلة الأولى: التقييم المالي للعروض:

تتولى اللجنة في هذه المرحلة عملية التقييم والتثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الإقتضاء ثم ترتيب كل العروض تصاعدياً. وفي حال تساوي أفضل العروض بإعتبار كل العناصر المعتمدة فإن اللجنة تطلب من المشاركين المعنيين كتابياً تقديم عروض مالية جديدة حسب مقتضيات الفصل 68 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية. في حال وجود تضارب بين بيانات جدول الأسعار وبيانات جدول تفصيلي التقديري للأسعار فإن بيانات الأسعار المكتوبة بالأحرف في جدول الأسعار هي التي يأخذ بها وتعديل وجوباً البيانات المخالفة وكذلك الأخطاء المادية في العمليات الحسابية وذلك بإثبات المبلغ الحقيقي للطالبة ولا يحق للعارض تقديم أي إعتراض في الغرض.

المرحلة الثانية: إختيار العينات المقدمة من قبل المشاركين الأقل ثمناً وإسنادها ملاحظة مقبولة أو غير مقبولة. وفي حال عدم مطابقتها للمواصفات المطلوبة يتم المرور إلى المشارك الموالي الأقل ثمناً.

الفصل (5): شروط الإقصاء:

يلغى كل عرض:

- 1- العروض الواردة أو المسلمة بعد الآجال.
- 2- الذي لم يقدم بشأنه العارض عينة أو الذي قدم عينتان في الحصة الواحدة.
- 3- يتم إقصاء كل عرض لا يستجيب للمواصفات والشروط الضرورية المطلوبة.
- 4- غياب وثيقة التعهد أو وجودها دون بيان المبلغ.
- 5- عدم وجود جدول البيان التفصيلي التقديري للأسعار أو جدول الأسعار.
- 6- في حال تمثيل الوكيل لأكثر من عارض.

(ملحق عدد 1)
إستشارة عدد 2023/08
تصريح على الشرف
في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم
الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،
إني الممضي أسفله (الإسم-اللقب-الصفة).....
والمتعهد بإسم.....ولحساب شركة.....
أصرح على الشرف بأن هذه الشركة ليست في حالة إفلاس ولا بحالة تسوية قضائية.

.....في.....

(1) صاحب العرض
(الإمضاء والختم)

(ملحق عدد2)
إستشارة عدد2023/08
تصريح على الشرف في عدم التأثير

تطبيقا للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،
إني الممضي أسفله (الإسم-اللقب-الصفة)

والمتعهد بإسم

ولحساب شركة.....
أصرح على الشرف بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا لغاية التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها.

.....في.....

(1) صاحب العرض
(الإمضاء والختم)

(ملحق عدد3)
إستشارة عدد2023/08
تصريح على الشرف

تطبيقا للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم
الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له,
إني الممضي أسفله (الإسم-اللقب-الصفة)
..... والمتعهد بإسم
..... ولحساب شركة.....
أصرح على الشرف بأنني لم أكن عوناً عمومياً بوزارة العدل ولم تمض عن إنقطاعي عن
العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل عند تقديمي لهذا العرض.

حرر ب..... في.....
(1) صاحب العرض
(الإمضاء والختم)

(ملحق عدد4)
إستشارة عدد 2023/08
وثيقة التعهد

- إني الممضي أسفله (الإسم واللقب والخطه).....
 - المتصرف بإسم ولحساب:.....
 - المنخرط بالصندوق القومي للضمان الإجتماعي تحت عدد.....
 - المرسم بالسجل التجاري.....في.....تحت عدد.....
 - المعين محل مخابراته ب(ذكر العنوان بالكامل).....
 - بصفتي:.....
- وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الأتي ذكرها والمكونة لملف الإستشارة عدد 2023/08 والمتعلق بإقتناء لباس شغل لسنة 2023.
- (1) - وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الإلتزام.
 - (2) - جدول الأسعار.
 - (3) - جدول التفصيل التقديرى للأسعار.
 - (4) - كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.
- أتعهد وألتزم بما يلي:
- (1) - تزويد الإدارة الجهوية للعدل بالكاف بالمواد وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار, مقابل الأثمان التي إقترحتها لكل فصل من فصول هذا الجدول وبإعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير المباشرة وخاصة منها الأداء على القيمة المضافة, والتي حددت قيمتها بمبلغ قدره (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)*.....
-
- ويتوزع المبلغ كما يلي:
- مبلغ الصفقة دون إعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)...
-
- مبلغ الأداء على القيمة المضافة(بلسان بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....
-
- * في صورة إقتراح تخفيض يجب ذكره في وثيقة التعهد.**

ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن التفصيل التقديرى.

وتكون هذه الأثمان وخاصة المنصوص عليها بجدول الأسعار, نافذة عند تاريخ إمضاء العقد.
(2)- قبول الطبيعة الثابتة لأثمان الإستشارة.

(3)- إسداء الخدمات موضوع الإستشارة خلال مدة خمس وأربعون (45) يوم ابتداء من تاريخ تسلمي إذن التزود وفقا لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.

(4)- تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكون جزءا من العقد

(5)- الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة ستون (60) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

(6)- بأنني منخرط بالصندوق الوطنى للضمان الإجتماعى وأدلى بما يثبت أننى فى وضعية قانونية إزاء الصندوق طبقا للشهادة المصاحبة والصالحة فى هذا التاريخ.

(7)- أشهد أننى لست (أو أن الشركة التى أمثلها ليست) فى حالة حجز قانونى. وفى صورة ثبوت عكس ذلك, فإنه يمكن فسخ العقد بصفة آلية وإنجازه على مسؤوليتى (أو على مسؤولية الشركة التى أمثلها).

يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب هذا العقد بتحويلها إلى الحساب المفتوح

بالبنك أو البريد.....تحت عدد.....

(ذكر الهوية البنكية أو البريدية)

حرر ب.....فى.....

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

(ملحق عدد 5)
إستشارة عدد 2023/08
جدول الأسعار

الخصمة	البان	الكمفة	الآمن الفرءف ءون إءءبار الأءاءاء (بالأرقام)	الآمن الفرءف ءون إءءبار الأءاءاء (بلسان القلم)
1	Costume été(chauffeur) (بءلاء صفف للرجال)	19		
2	Costume hiver(chauffeur) (بءلاء شءاء للرجال)	19		
3	Chemise manche Langue (أقمصة شءاء للرجال)	109		
4	Chemise manche courte (أقمصة صفف للرجال)	109		
5	Chaussure pour Homme (أءفة رجال)	109		
6	Cravate noir (ربطة عنق)	46		
7	Tenue bleue de travail (بءلة زرقاء)	44		
8	Tenue kiki (بءلة كفف)	44		
9	Costume hiver pour Agent d'aceuil (بءلاء أعوان إسءقبال)	46		
10	Pantalon été pour Agent d'aceuil (سروال صفف)	46		
11	Chaussure pour D'âme (أءفة نساء)	86		
12	Jupe été (ءنانفر صفف للنساء)	86		
13	Jupe hiver (ءنانفر شءاء للنساء)	86		
14	Tablier Agent de nettoyage (مفءعة للنساء)	86		
15	Foulard (غطاء رأس للنساء)	86		
16	Blouse Blanche (مفءعة بفضاء)	22		
17	Sabot pour D'ame	86		

(ملحق عدد 6)
إستشارة عدد 2023/08
جدول التفصيل التقديرى للأسعار

الحصة	البيان	الكمية	الثمن الفردي باعتبار الأداءات	المبلغ الجملي باعتبار جميع الأداءات
1	Costume été(chauffeur) (بدلات صيف للرجال)	19		
2	Costume hiver(chauffeur) (بدلات شتاء للرجال)	19		
3	Chemise manche Langue (أقمصة شتاء للرجال)	109		
4	Chemise manche courte (أقمصة صيف للرجال)	109		
5	Chaussure pour Homme (أحذية رجال)	109		
6	Cravate noir (ربطة عنق)	46		
7	Tenue bleue de travail (بدلة زرقاء)	44		
8	Tenue kiki (بدلة كيكى)	44		
9	Costume hiver pour Agent d'aceuil (بدلات أعوان إستقبال)	46		
10	Pantalon été pour Agent d'aceuil (سروال صيفي)	46		
11	Chaussure pour D'âme (أحذية نساء)	86		
12	Jupe été (تنانير صيف للنساء)	86		
13	Jupe hiver (تنانير شتاء للنساء)	86		
14	Tablier Agent de nettoyage (ميدعة للنساء)	86		
15	Foulard (غطاء رأس للنساء)	86		
16	Blouse Blanche (ميدعة بيضاء)	22		
17	Sabot pour D'ame	86		
	المجموع			

حدد المبلغ الجملي للإستشارة باعتبار جميع الأداءات والمصاريف (بلسان
القا.....م).....

.....
المزود(الإمضاء والختم)

(ملحق عدد 7)
إستشارة عدد 08 / 2023
(جدول في الخصائص الفنية للملابس)

رقم الحصة	بيان المواد	الخصائص الفنية المبينة بكراس الشروط
1	بدلات صيف للرجال Costume été (chauffeur)	القماش صيفي سارج أو ترقال السروال: جيبان أماميان مع جيبان خلفيان الجمازة: 2 جيوب (2poches press-poilées ou avec orabat(plaquées) -جيب صدري أيسر 2 جيوب داخلية (علوي وسفلي) أكمام مزررة (Bas de manche tailleurs) خياطة متقنة
2	بدلات شتوية للرجال Costume hiver (chauffeur)	نفس المواصفات المطلوبة بالنسبة لبدلات الصيف مع طلب أن يكون القماش مبطن
3	أقمصة صيف للرجال Chemise manche courte	70% من القطن على الأقل اللون حسب الاختيار , (couleur au choix) (unie) موحد عنق عادي مدعم جيب صدري أيسر أزرار من البلاستيك ملائمة للون القميص
4	أقمصة شتاء للرجال Chemise manche Langue	اللون حسب الاختيار , (couleur au choix) (unie) موحد 2 أكمام بقطعة واحدة مضاعفة عنق عادي مدعم جيب صدري أيسر أزرار بلاستيكية ملائمة للون القميص 30% من القطن على الأقل
5	أحذية رجال Chaussure pour Homme	عادي من الجلد النعل من المطاط (pvc) يتم لحامه على الساخن خياطة متقنة
6	ربطة عنق Cravate noir	اللون اسود
7	بدلة زرقاء Tenue bleu de travail	دون حزام, خياطة متقنة
8	بدلة كيكى Tenue kiki	دون حزام, خياطة متقنة
9	بدلات أعوان إستقبال Costume hiver pour Agent d'accueil	القماش شتوي مبطن السروال: جيبان أماميان مع جيبان خلفيان الجمازة: 2 جيوب
10	سروال صيفي Pantalon été pour agent d'accueil	القماش صيفي سارج سروال: جيبان أماميان مع جيبان خلفيان

عادي من الجلد النعل من المطاط (pvc) يتم لحامه على الساخن خياطة متقنة بدون كعب	أحذية نساء Chaussure pour d'âme	11
القماش عادي النوع: مستقيم évasée ou droit الطول: قريب من الكعب	تنانير صيف للنساء Jupe été	12
القماش: شتوي النوع: مستقيم évasée ou Droit الطول: قريب من الكعب	تنانير شتاء للنساء Jupe hiver	13
4 أزرار, دون حزام 2 جيوب (plaquées) خياطة متقنة, قماش عادي (toile de coton) Couleur :Bleu/Rose/Beige	Tablier Agent de nettoyage (ميدعة للنساء)	14
اللون أزرق سماوي / الوردي / البيج	غطاء رأس للنساء Foulard	15
4 أزرار, دون حزام, 2 جيوب (plaquées) خياطة متقنة	ميدعة بيضاء Blouse Blanche	16
- Orthopédiques - Semelle Antidérapante en PVC, résistante au glissement et antistatique. - Tige en PVC - Tige aéré mono boque avec semelle. - Couleur au choix de l'administration	Sabot pour dame	17

إطلعت عليه ووافقت
المزود
(الإمضاء والختم)