

الجمهورية التونسية  
وزارة العدل

\*\*\*\*\*

الادارة الجهوية بنابل

\*\*\*\*\*

استشارة عـ 2025/07 دد

( المرة الثانية )

\*\*\*\*\*

كراس الشروط الادارية

الخاصة

بافتناء مواد تنظيف المحاكم الراجعة بالنظر للإدارة الجهوية للعدل بنابل

# 1 - كراس الشروط الإدارية الخاصة

## الفصل 01 : الأطراف :

- الادارة الجهوية لوزارة العدل بنابل، شارع اللاذقية. مفترق محمّد الخامس نابل 8000 باعتبارها المشتري. من جهة

- والسيد ..... وكييل

شركة..... ، مقرها.....

من جهة أخرى

## الفصل 02 : الموضوع :

يتعلق كراس الشروط الحالي باقتناء مواد تنظيف لفائدة الادارة الجهوية لوزارة العدل بنابل لتلبية حاجياتها لسنة 2025 ويضبط بنود المشاركة وشروطها وخصوصيات المادة موضوع طلب العروض المنصوص عليها .

## الفصل 03 : الشروط الخاصة بالثمن :

تشتمل الأثمان الفردية للفصل المشار إليها أعلاه على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف وهي ثابتة غير قابلة للمراجعة طيلة مدة سريان الاستشارة.

## الفصل 04 : الوثائق المكونة للعرض :

- 1- تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية يقدمه المعارضون المقيمون بالجمهورية التونسية طبقا للتشريع الجاري به العمل، غير أنه يتعين وجوبا بالنسبة للمشاركين الذين هم في حالة تسوية رضائية طبقا للتشريع الجاري به العمل إرفاق عروضهم بتصريح للإعلام في الغرض. " ملحق عدد 1 "
- 2- تصريح على الشرف يقدمه المعارضون يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الاستشارة ومراسل إنجازها " ملحق عدد 2 " .
- 3- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً عموماً بوزارة العدل لم تمض عن انقطاعه عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل " ملحق عدد 3 "
- 4- نظير من السجل التجاري .
- 5- المعرف البنكي

- 6- تعهد بتعويض المواد التي بها عيوب في الصنع أو غير مطابقة للمواصفات الفنية "ملحق عدد 4"

7- كراس الشروط الإدارية الخاصة ممضاة و مختومة .

8 - جدول الأسعار ممضى و مختوم من طرف المعارض.

9- التعهد المالي : يشتمل كل البيانات مؤشرا عليه و يحمل امضاء و ختم المعارض "ملحق عدد 5"

## الفصل 05 : التزامات المزود :

### مد الادارة بعينات من المواد موضوع الاستشارة

- يتعهد المزود بتزويد الادارة بالطلبية في اجل لا يتجاوز 7 أيام من تاريخ استلامه طلب التزود .
- يلتزم المزود بتقديم عرض مالي واحد و يقصى العرض الذي يقدم أكثر من عرض واحد .

## الفصل 06 : طريقة فحص العروض :

يتم فحص العروض على مرحلتين :

المرحلة الأولى : الفحص المالي للعروض :

تتولى لجنة فحص العروض في مرحلة أولى التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والضمان ، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء. ثم ترتيب كل العروض المالية تصاعديا.

المرحلة الثانية: الفحص الفني للعروض:

يتم التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا، وفي صورة مطابقته لكراسات الشروط يتم منحه الاستشارة.

إذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكراسات الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

يتم قبول العروض حسب المواد ، و تعتبر المادة المقبولة هي المادة التي تمثل الثمن الاقل بشرط الاستجابة الى الشروط الفنية التي يجب ان تتوفر به.

الفصل 07: التغيير في حجم أو طبيعة الطلبات:

يمكن للإدارة الترفيع أو التقليل في كميات بعض المواد من الكمية المرصودة بجدول الأثمان و لا يمكن للمزود أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ.

## الفصل 08: مسؤولية المزود :

تظل مسؤولية المزود قائمة بعد التزويد و تحتفظ الادارة بحق رفض جميع المواد اذا تبين ان بها عيوباً و ذلك تحت مسؤولية المزود و يمكن للإدارة ان تجري حجزا على المبالغ عند دفع المستحقات في حالة امتناعه عن ذلك .

### **الفصل 09: حالات الفسخ:**

يمكن للإدارة فسخ الاستشارة في الحالات التالية :

- أ – إذا لم يف المزود بالتزاماته وذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول و يتحمل المزود جميع المصاريف والمسؤولية المنجّرة عن ذلك مع إمكانية تغريمه نتيجة التأخير في تنفيذ الطلبية و تحميله الفارق في الأسعار مع المزود الذي تنتجى إليه الإدارة في تلك الحالة.
- ب – في حالة وفاة المزود أو إفلاسه ويمكن للإدارة أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصطفى قصد استمرار الطلبية.
- ج – إذا ثبت إخلال المزود بالتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الطلبية وإنجازها.

### **الفصل 10: العينات:**

يقع تمكين الإدارة من عينات ، ويمكن للعارض استرجاع هذه العينات بعد الإعلان عن نتيجة طلب العروض إلا بالنسبة للعروض التي تم الاحتفاظ بها فإن الإدارة تبقى على عيناتها قصد التثبت من مطابقتها للمواد المزمع تسليمها.

### **الفصل 11 : تسديد المستحقات :**

يلتزم المزود بتقديم فاتورة في 04 نظائر مصحوبة بوصل تسليم المواد.

### **الفصل 12 : المحاسب العمومي :**

قابض المجلس الجهوي لولاية نابل هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات .

### **الفصل عدد 13 : المراجع القانونية**

يخضع المزود اضافة الى بنود كراس الشروط الادارية و الفنية ، الى مقتضيات الامر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 2014/03/13 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية و الى مجلة المحاسبة العمومية و الى مجلة الالتزامات و العقود و الى جميع النصوص المنطبقة في هذا الغرض .

حرر بنابل في: .....

اطلعت عليه ووافقت

امضاء و ختم المزود

## ملحق عدد (1)

استشارة عدد 2025/07

### تصريح على الشرف

### في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية  
وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،

إني الممضي أسفله (الاسم – اللقب – الصفة)  
.....  
والمتعهد باسم ولحساب شركة  
.....  
.....

أصرح على الشرف بأن هذه الشركة ليست في حالة إفلاس ولا بحالة تسوية قضائية.

في .....

.....

العارض  
الإمضاء والختم

**ملحق عدد (2)**  
**استشارة عدد 2025/07**  
**تصريح على الشرف بعدم التأثير**

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،

إني الممضي أسفله (الاسم – اللقب – الصفة)

.....  
..... والمتعهد باسم ولحساب شركة

.....  
.....  
أصرح على الشرف والتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا لغاية التأثير في مختلف إجراءات إبرام الطلب العروض ومراحل إنجازه.

..... في .....

**العارض**  
**الإمضاء والختم**

### ملحق عدد (3)

استشارة عدد 2025/07

#### تصريح على الشرف

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية  
وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،  
إني الممضي أسفله (الاسم – اللقب – الصفة)

.....  
والمتعهد باسم ولحساب شركة

.....  
أصرح على الشرف بأنني لم أكن عوناً عمومياً بوزارة العدل لم تمض عن انقطاعي عن العمل بها مدة خمس  
سنوات على الأقل عند تقديمي لهذا العرض.

..... في .....

صاحب العرض  
(الإمضاء و الختم)

## ملحق عدد (4)

استشارة عدد 2025/07

### التزام بضمان

انسي الممضي أسفله ( الاسم و اللقب ).....

الصفة .....

و المتعهد باسم و لحساب شركة .....

في اطار الاستشارة عدد 2025/07 المتعلقة باقتناء مواد تنظيف لفائدة الادارة الجهوية للعدل بنابل ،

أتعهد بتعويض المواد التي بها عيوب في الصنع أو غير مطابقة للمواصفات في ظرف سبعة ايام بداية من تاريخ اعلامنا بذلك .

حرر ب.....في.....

امضاء وختم صاحب العرض

ملحق عدد (5)  
استشارة عدد 2025/07

التعهد المالي

انسي الممضي أسفله ( الاسم و اللقب )  
المتصرف بصفة  
في حق  
المرسم بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت عدد  
المرسم بالسجل التجاري ب.....في.....تحت عدد  
المقر الكائن ب.....و الهاتف.....

بعد الاطلاع على جميع وثائق الاستشارة عدد 2025/07 المتعلقة باقتناء مواد تنظيف لفائدة الادارة الجهوية للعدل بنابل

أتعهد ب :

1. تزويد الادارة الجهوية للعدل بنابل بالمواد المذكورة في جدول الاسعار حسب الشروط المنصوص عليها بالاستشارة  
مقابل مبلغ مالي جملي يشمل جميع الاداءات و قدره ( المبلغ بلسان القلم و بالأرقام )

.....  
.....  
.....

و ذلك في أجل أقصاه 07 يوم من تاريخ تسلمنا طلب التزود .

2. الالتزام ببند و شروط هذا التعهد .

حرر ب.....في.....

امضاء وختم صاحب العرض