

الجمهورية التونسية
وزارة العدل

الإدارة الجهوية بالكاف

استشارة عدد 07/ 2023

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة
بافتناء مواد التنظيف لسنة 2023

الفصل الأول: الأطراف:

- الإدارة الجهوية للعدل بالكاف مقرها حي الدير 7100 الكاف بإعتبارها المشتري

من جهة

- والسيد وكيل شركة
مقرها بإعتبارها المزود.

من جهة أخرى

الفصل (02) الموضوع:

يتعلق كراس الشروط باقتناء مواد التنظيف لسنة 2023, ويضبط بنود المشاركة وشروطها وخصوصيات المواد موضوع طلب العروض وكمياتها المنصوص عليها بالجدول التالية:

الكمية	البيان	الحصة
2000	Sac en plastic noir GM	1
2000	Serpillère GM	2
1000	Bidon de javel de 5L	3
1000	Bidon désinfectant de 5L	4
150	Bidon Dinol de 5L	5
200	Détergent grainière de 1kg	6
1000	Air fraiche	7
1000	Spontex	8
1000	chamoisine	9
500	Balai brosse avec manche en bois 1.2m	10
500	Frottoir en caoutchouc avec manche en bois 1.2m	11
400	Bidon d'Ajax PM	12
1000	Savon parfumé	13
300	Sceau en plastic de 10L	14
200	Bouteille insecticide de 300ml	15
300	Bouteille de choc 1L	16

الفصل (03) الشروط الخاصة بالثمن:

يعتبر الثمن الفردي لمواد التنظيف موضوع طلب العروض ثابتا وغير قابل للمراجعة ويشتمل على جميع الحقوق والضرائب والأداءات.

الفصل (04): الوثائق المكونة للإستشارة وترتيبها التفاضلي:

تتمثل الوثائق المكونة للإستشارة في:

1- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الإلتزام المالي.

2- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.

3- جدول الأسعار.

4- جدول التفصيل التقديري للأسعار.

في صورة التضارب أو الاختلاف بين الوثائق المكونة للإستشارة, ترجح الوثائق حسب ترتيبها أعلاه.

الفصل (05) أجال التسليم:

تسلم جميع المواد موضوع الإستشارة إلى الإدارة الجهوية للعدل بالكاف في أجل أقصاه (45) خمسة واربعون يوما ويحتسب الأجل بداية من تاريخ توصل المزود بإذن تزود صادر عن الإدارة الجهوية للعدل بالكاف.

الفصل (06) غرامة التأخير:

في صورة تجاوز أجل التسليم التعاقدي أو التأخير في تنفيذ العقد غير المبررين تطبق عقوبة مالية على المزود يتم احتسابها على أساس 1000/02 من قيمة المواد غير المسلمة بعد الآجال عن كل يوم تأخير حسب الصيغة التالية:
مبلغ العقوبة = قيمة السلع غير المسلمة أو المسلمة بعد الآجال * عدد أيام التأخير * 02

1000

وفي جميع الحالات لا يمكن ان تتجاوز جملة خطايا التأخير نسبة 05 % من مبلغ إذن التزود.

الفصل (07): حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الإلتزامات:

في صورة وجود قوة القاهرة تمنع المزود من تنفيذ الإلتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الإلتزامات والعقود.

الفصل (08): العينات:

يطالب كل مزود بتقديم عينة واحدة فقط من كل حصة من الحصص التي يشارك بخصوصها عند تقديم عرضه وذلك بمقر الإدارة الجهوية للعدل بالكاف على العنوان التالي: حي الدير 7100 الكاف. ويمكن إسترجاعها في أجل لا يتجاوز شهر بعد إعلان نتيجة الإستشارة أما بالنسبة للعروض التي تم قبولها فإن الإدارة تبقى على عيناتها قصد التثبت من مطابقة المواد المسلمة لتلك العينات المحتفظ بها لدى الإدارة.

الفصل (09): إستلام الطلبات:

يلتزم المزود عند التسليم بإحترام البيانات الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط, كما تعين الإدارة من يمثلها للقيام بعملية المراقبة الفنية والتثبت من المواد المقرر تسليمها في إطار الإستشارة من حيث مدى مطابقتها للمواصفات التعاقدية والعينات المقبولة من قبل لجنة فرز العروض, وتظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد وكذلك عند إستعمالها, وتحتفظ الإدارة بحق رفض ورفع جميع المواد إذا ما تبين أن بها عيوباً وذلك تحت مسؤولية المزود ويمكن للإدارة أن تجري حجزاً على المبالغ عند دفع المستحقات.
كما يلتزم المزود بإيصال المواد موضوع إذن التزود إلى مكان الخزن الذي تحدده الإدارة (الكاف) .

الفصل (10) تسديد المستحقات:

يلتزم المزود بتقديم فاتورة إلى الإدارة في 4 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الصفقة وتبيان جميع العناصر المحدد لها وترفق وجوبا بشهادة مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي وشهادة الوضعية الجبائية سارية المفعول وبوصل أو وصول تسليم المواد وبإذن التزود الأصلي.

الفصل (11) المحاسب العمومي:

قابض المجلس الجهوي بالكاف هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

الفصل (12) فسخ العقد:

يمكن للإدارة فسخ العقد في الحالات التالية:

إذا لم يف المزود بالتزاماته وذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول وبانقضاء هذا الأجل يمكن للإدارة فسخ العقد دون أي إجراء آخر أو تكليف من يتولى إنجازها حسب الإجراء الذي تراه ملائماً وعلى حساب صاحب العقد الأصلي.

أ- وفاة المزود أو إفلاسه يمكن للإدارة أن تقبل عند الإقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصفي قصد استمرار العقد.

ب- إذا ثبت إخلال المزود بالتزامه بعد القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام العقد أو إنجازها.

الفصل (13): معاليم التسجيل:

يتحمل المزود جميع معاليم التسجيل.

الفصل (14): صحة ونفاذ الصفقة:

لا يكون العقد صحيحاً وناظداً إلا بعد إمضاء الطرفين المتعاقدين.

حرر ب.....في.....

إطلع عليه
عن وزير العدل

إطلعت عليه ووافقت

المزود

كيفية تقديم ومنهجية فرز العروض

الفصل (1): صلوحيّة العروض:

تبقى العروض صالحة لمدة 60 يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل (2): شروط المشاركة في طلب العروض:

للمشاركة في الإستشارة يتحتّم أن تتوفر في العارض المؤهلات التي تمكنه من تنفيذ مقتضيات العقد في ظروف جيدة. ويمكن لكل مترشح أن يشارك في بعض الحصص دون غيرها أو في جميع الحصص المنصوص عليها ضمن موضوع الإستشارة.

الفصل (3) طريقة تقديم العروض:

يجب تضمين العرض الفني والمالي في ظرفين منفصلين ومختومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي يكتب عليه "لا يفتح إستشارة عدد 2023/07" إقتناء مواد تنظيف لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بالكاف لسنة 2023"

ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع بإسم الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف حي الدير 7100 الكاف , أو تودع مباشرة بمكتب الضبط.

ويتضمن الظرف الخارجي الوثائق التالية:

- 1- نسخة من بطاقة التعريف الجبائية. (patente)
- 2- نسخة من السجل الوطني للمؤسسات لم يمضي عن تسليمه ثلاثة (3) أشهر.
- 3- نسخة من شهادة إنخراط في الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي.
- 4- تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية يقدمه العارضون المقيمون بالجمهورية التونسية طبقا للتشريع الجاري به العمل إرفاق عروضهم بتصريح للإعلام في الغرض. "ملحق عدد 1"
- 5- تصريح على الشرف يقدمه العارضون يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام العقد ومراحل إنجازه "ملحق عدد 2".
- 6- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عونا عموميا بوزارة العدل لم تمض عن إنقطاعه عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل. (ملحق عدد 3)

ظرف يحمل عبارة "العرض الفني" ويحتوي على:

- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة ممضى ومؤشر على جميع صفحاته (في ستة نظائر تحمل الإضاءات الأصلية)
- وصل إيداع العينات لدى الإدارة (عينة واحدة فقط من كل حصة من الحصص المشارك بخصوصها).

ظرف يحمل عبارة "العرض المالي" ويحتوي على:

- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الإلتزام مشتملة على كل البيانات وممضاة وفقا للنموذج المصاحب (ملحق عدد 3).
- جدول الأسعار مشتملا على كل البيانات ممضى. (ملحق عدد 4)
- جدول التفصيلي التقديرى للأسعار مشتملا على كل البيانات ممضى (ملحق عدد 5)

الفصل (4): طريقة فحص العروض:

تتم عملية فحص العروض على مرحلتين:

المرحلة الأولى: الفحص المالي للعروض:

تتولى لجنة فحص العروض في مرحلة أولى التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الإقتضاء. ثم ترتيب كل العروض المالية تصاعدياً.

المرحلة الثانية: الفحص الفني للعروض:

يتم التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم (العينات الجيدة) من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمناً وإسنادها ملاحظة مقبولة أو غير مقبولة، وفي صورة مطابقته لكراسات الشروط يتم منحه الإستشارة. إذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكراسات الشروط يتم إعتقاد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

الفصل (5): شروط الإقصاء:

يلغى كل عرض:

- 1- الذي لم يقدم بشأنه العارض عينة، حيث تنص كراس الشروط على ضرورة تقديم عينة وحيدة من كل حصة.
- 2- يتم إقصاء كل عرض لا يستجيب للمواصفات والشروط الضرورية المطلوبة.
- 3- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لقبول العروض.
- 4- غياب وثيقة التعهد أو وجودها دون بيان المبلغ.
- 5- عدم وجود جدول البيان التفصيلي التقديري للأسعار أو جدول الأسعار.
- 6- في حال تمثيل الوكيل لأكثر من عرض.
- 7- عدم وجود علامة الجودة التونسية بالنسبة لمادة الجافال.

(ملحق عدد 1)
إستشارة عدد 2023/07
تصريح على الشرف
في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق
بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،
إنني الممضِي أسفله (الإسم-اللقب-
الصفة).....
والمتعهد بإسم.....ولحساب
شركة.....
أصرح على الشرف بأن هذه الشركة ليست في حالة إفلاس ولا بحالة تسوية
قضائية.

.....في.....

(1) صاحب العرض
(الإمضاء والختم)

(ملحق عدد2)
إستشارة عدد2023/07
تصريح على الشرف في عدم التأثير

تطبيقا للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له, إني الممضي أسفله (الإسم-اللقب-الصفة)

.....
والمتعهد بإسم وحساب

شركة.....

أصرح على الشرف بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا لغاية التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها.

.....في.....

صاحب العرض
(الإمضاء والختم)

(ملحق عدد 3)
إستشارة عدد 2023/ 07
وثيقة التعهد

- إني الممضي أسفله (الإسم واللقب الصفة).....
- المتصرف بإسم
- ولحساب:.....
- المنخرط بالصندوق القومي للضمان الإجتماعي تحت
- عدد.....
- المرسم بالسجل التجاري.....في.....تحت عدد.....
- المعين محل مخابراته ب(ذكر العنوان بالكامل).....
- بصفتي.....

وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف الإستشارة عدد 2023/07 والمتعلقة بإقتناء مواد التنظيف لسنة 2023.

- (1) – وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الإلتزام.
 - (2) – جدول الأسعار.
 - (3) – جدول التفصيل التقديري للأسعار.
 - (4) – كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.
- أتعهد وألتزم بما يلي:
- تزويد الإدارة الجهوية للعدل بالكاف بالمواد وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار, مقابل الأثمان التي إقترحتها لكل فصل من فصول هذا الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير المباشرة وخاصة منها الأداء على القيمة المضافة, والتي حددت قيمتها بمبلغ قدره (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

- ويتوزع المبلغ كما يلي:
- مبلغ الإستشارة دون إعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....
 - مبلغ الأداء على القيمة المضافة (بلسان بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

• في صورة إقتراح تخفيض يجب ذكره في وثيقة التعهد.

ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن التفصيل التقديرى.

وتكون هذه الأثمان وخاصة المنصوص عليها بجدول الأسعار, نافذة عند تاريخ إمضاء العقد.

(2)- قبول الطبيعة الثابتة لأثمان الإستشارة.

(3)- إسداء الخدمات موضوع الإستشارة خلال مدة خمس واربعون (45) يوم ابتداء من تاريخ تسلمي إذن التزود وفقا لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.

(4)- تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكون جزءا من العقد

(5)- الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة ستون (60) يوما ابتداء من اليوم الموالي لأخر أجل لقبول العروض.

(6)- بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي وأدلي بما يثبت أنني في وضعية قانونية إزاء الصندوق طبقا للشهادة المصاحبة والصالحة في هذا التاريخ.

(7)- أشهد أنني لست (أو أن الشركة التي أمثلها لست) في حالة حجز قانوني. وفي صورة ثبوت عكس ذلك, فإنه يمكن فسخ العقد بصفة آلية وإنجازه على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).

يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب هذا العقد بتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو البريد.....تحت

عدد.....

(ذكر الهوية البنكية أو البريدية)

حرر ب.....في.....

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

(ملحق عدد 4)
إستشارة عدد 2023/ 07
جدول الأسعار

الكمية	البيان	التمن الفردي دون إعتبار الأداءات (بالأرقام)	التمن الفردي دون إعتبار الأداءات (بلسان القلم)	الحصة
2000	Sac en plastic noir GM			1
2000	Serpillère GM			2
1000	Bidon de javel de 5L			3
1000	Bidon désinfectant de 5L			4
150	Bidon Dinol de 5L			5
200	Détergent grainière de 1kg			6
1000	Air fraiche			7
1000	Spontex			8
1000	chamoisine			9
500	Balai brosse avec manche en bois 1.2m			10
500	Frottoir en caoutchouc avec manche en bois 1.2m			11
400	Bidon d'Ajex PM			12
1000	Savon parfumè			13
300	Sceau en plastic de 10L			14
200	Bouteille insecticide de 300ml			15
300	Bouteille de choc 1L			16

(ملحق عدد 5)
إستشارة عدد 2023/07
جدول التفصيل التقديري للأسعار

الحصة	البيان	الكمية	الثمن الفردي باعتبار الأداءات	المبلغ الجملي باعتبار جميع الأداءات
1	Sac en plastic noir GM	2000		
2	Serpillère GM	2000		
3	Bidon de javel de 5L	1000		
4	Bidon désinfectant de 5L	1000		
5	Bidon Dinol de 5L	150		
6	Détergent grainière de 1kg	200		
7	Air fraiche	1000		
8	Spontex	1000		
9	Chamoisine	1000		
10	Balai brosse avec manche en bois 1.2m	500		
11	Frottoir en caoutchouc avec manche en bois 1.2m	500		
12	Bidon d'Ajex PM	400		
13	Savon parfumè	1000		
14	Sceau en plastic de 10L	300		
15	Bouteille insecticide de 300ml	200		
16	Bouteille de choc 1L	300		
المجموع				

حدد المبلغ الجملي للإستشارة باعتبار جميع الأداءات والمصاريف (بلسان القلم).....

المزود (الإمضاء والختم)