الجمهورية التونسية
وزارة العدل
الإدارة الجهوية بالكاف

استشارةعدد2024/05
اقتناء
حبر آلات طابعة
و لوازم إعلامية
كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة

الفصل 01: الأطراف

- الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف مقرها حي الدير 7100 الكاف ذات المعرف الجبائي عدد 1482312/A باعتبارها المشتري العمومي .

من جهة

- **السيد .....**,..... وكيل شركة.....
مقرّها ....باعتبارها المزوّد.

من جهة أخرى

الفصل 02: الموضوع:

يتعلق كراس الشروط هذا و حسب قسطين (02) تتوزع كالتالي باقتناء:
قسط أول: حبر آلات طابعة.
قسط ثاني: لوازم إعلامية.
و ذلك لفائدة الادارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف و المحاكم الراجعة لها بالنظر للإدارة لتلبية حاجاتها بعنوان سنة 2024، ويضبط بنود المشاركة وشروط وخصوصية المواد موضوع الإستشارة المنصوص عليها أعلاه وكمياته وذلك كما هو مبين بالجدول التالي:

القسط الأول:حبر آلات طابعة

الكمية	بيان المواد	رقم الحصة
15	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Lexmark T-650A11E	01
10	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Epson EPL-N3000	02
10	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Epson EPL-M4000	03
60	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Pantum TL-410X	04
30	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Epson AL-M300DN	05
60	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Canon LBP-251DW	06
10	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Canon LBP-6030	07
50	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome HP-CF226A	08
60	Cartouche d'encre pour imprimante Lexmark MS-417/317DN	09
40	Cartouche d'encre pour imprimante Kyocera TK-1110/1120	10

70	Cartouche d'encre pour imprimante Kyocera Ecosys P-2040DN	11
30	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Lexmark MS-410/310DN	12
30	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Lexmark MS-331DN	13
05	photoconducteur Pantum DL-410(12000 copies)	14
05	Photoconducteur Kyocera Ecosys P-2040DN	15
05	Photoconducteur Lexmark MS-417DN	16
05	Photoconducteur Lexmark MS-410DN	17
05	Cartouche de maintenance Canon (MC-G02)	18
35	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Pantum TL-5120H (6000 Copies)	19
50	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Pantum 5100 (6000 Copies)	20

القسط الثاني: لوازم إعلامية

الكمية	بيان المواد	رقم الحصة
30	Souris USB	01
30	Clavier Bilangue USB	02
30	Cable USB Imprimante	03
10	Cable reseaux 5m	04
10	Cable reseaux 10m	05
06	Souffleur d'air electrique pour Pc	06
15	Flash disque 16/32Gb (USB 3.0)	07

و يمكن لكل عارض الحق في المشاركة في حصة واحدة أو عدة حصص من كل قسط من الأقساط المكونة للإستشارة الحالية.

الفصل 03 : الشروط العامة للمشاركة و لتقديم العروض :

1) للمشاركة في طلب العروض يتحتم أن تتوفر في العارض الضمانات و الكفاءات اللازمة من الناحية الفنية و المهنية و المالية المطلوبة و التي تمكنه من حسن تنفيذ التزاماته .

2) يجب أن تحرر العروض و تمضى من قبل العارضين أنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين لذلك بصفة قانونية دون أن يكون للوكيل الحق في تمثيل أكثر من عارض .

3) يجب أن تحرر العروض على المطبوعات الخاصة التي توفرها الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف .

4) في حال وجود ملاحظات و استفسارات فيما يخص طلب العروض الحالي فإنه يمكن للمشارك تقديم ملحوظاته و استفساراته قبل انقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض أي ثلاثة (03) أيام على الأقل وترسل

وجوبا إلى العنوان التالي : الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف (مصلحة التجهيز و الوسائل و المعدات) حي الدير الكاف 7100 . و تلتزم الإدارة المعنية بالإجابة على الملاحظات و الاستفسارات المطلوبة و تعميمها على بقية المشاركين قبل انقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض .

5) وجوب الالتزام بالمطبوعات الواردة و المرفقة بكراس الشروط الإداريّة و الفنيّة الخاصة و المسلّمة من طرف الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف .

6) وجوب التنصيص على كافة الأسعار بلسان القلم و الأرقام لكل الحصص بالوثائق المالية و التنصيص على التخفيضات المقترحة (النسبة و المبلغ) بكل وضوح على وثيقة التعهد المالي .

7) يجب تفادي الشطب و التعديل خاصة على الوثائق المالية و اعتماد خطّ واضح و إن اقتضت الضرورة ذلك يتوجب وضع ختم المزود أمام موضع الشطب .

8) يجب أن تمضى و تؤشر جميع صفحات كراس الشروط الإدارية و الفنية الخاصة من طرف كل عارض أو وكيله ثم ترجع في صيغتها الأصلية .

الفصل 04 : صور و حالات الإقصاء الآلي :

تقصي لجنة الشراءات آليا العروض في الحالات التالية :

(1) العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض .

(2) غياب وثيقة التعهد (الالتزام المالي الملحق عدد09) .

(3) غياب جداول الأسعار (الملحق عدد10 و الملحق عدد11) .

(4) غياب وصل تسليم العينات للأقساط و الحصص المشارك فيها.

(5) العروض الغير مصحوبة بالعينات لجميع الأقساط و الحصص.

(6) العروض التي تم تقديم فيها أكثر من عينة واحدة بالنسبة لكل حصة.

(7) في حال تمثيل الوكيل لأكثر من عارض .

الفصل 05: الشروط الخاصة بالثمن:

1. تشتمل الأثمان الفردية لمختلف الحصص المشار إليها أعلاه على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف وهي ثابتة غير قابلة للمراجعة طيلة مدّة سريان العقد.
2. يجب على المشارك أن يقدم أسعار الحصص وفقا لأنموذج جدول الأسعار و جدول التفصيل التقديري للأسعار (ملحق عدد10 و ملحق عدد11) .
3. يجب أن تُقدّم الأسعار الفردية المقترحة بالدينار التونسي مع احتساب جميع الآداءات و المعاليم وهي نهائية و غير قابلة للمراجعة كما يقع احتساب هده الأسعار باعتبار اسعار اللف و النقل و التركيب و الوضع .

الفصل 06 : الشروط الخاصة بتحيين الثمن:

تشتمل الأثمان الفردية للطلبات المشار إليها أعلاه بالفصل الخامس من كراس الشروط على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف وهي ثابتة غير قابلة للمراجعة طيلة مدّة سريان طلب العروض .

غير أنه و استنادا إلى أحكام الفصل 86 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 و المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية يمكن لصاحب العرض ذات الأسعار الثابتة المطالبة بتحيين عرضه إذا تجاوزت المدة الفاصلة بين تاريخ تقديم العرض و تاريخ تبليغه العرض أو توجيه الإذن ببدء الإنجاز عند الاقتضاء مدة أربعة أشهر (120

يوما) ، و في هذه الحالة يجب عليه تقديم مطلب للمشتري العمومي يبين فيه قيمة التحيين المطلوبة و القاعدة و المؤشرات المعتمدة في تقديره و يكون هذا الطلب مرفقا بجميع الوثائق و المؤيدات المثبتة لذلك ، و يكون ذلك في أجل لا يتجاوز شهرا من تاريخ اسناده الاذن بتنفيذ العرض ، ثم يتولى المشتري العمومي دراسة هذا الطلب و اعداد تقرير في الغرض و عرضه على أنظار لجنة الشراءات و يجب أن يتضمن هذا التقرير على رأي المشتري العمومي بخصوص طلب التحيين و اقتراحه في هذا الشأن ، و يتولى المشتري العمومي تحيين مبلغ العرض علما و أنه لا يمكن أن يتجاوز المبلغ الجملي للتحيين نسبة 5% من العرض المالي دون اعتبار الأداءات .

و يتم احتساب المبالغ بعد التحيين بالنسبة للحصة أو الحصص المعنية و ذلك بتطبيق القاعدة التالية :

المبلغ بعد التحيين = المبلغ الأصلي X $\left(\frac{\text{المؤشر الشهري}2}{\text{المؤشر الشهري}1}\right)$

المؤشر الشهري1 : هو المؤشر الشهري للأسعار (بالنسبة للمادة أو صنف المواد المعنية) في تاريخ مرور أربعة (04) أشهر على التاريخ الأقصى لتقديم العروض .

المؤشر الشهري2 : هو المؤشر الشهري للأسعار (بالنسبة للمادة أو صنف من المواد المعنية) في تاريخ تبليغ الصفقة أو إصدار إذن ببداية الإنجاز عند الإقتضاء .

علما و أنه يتم اعتماد مؤشرات الأسعار الصادرة عن المعهد الوطني للإحصاء .

الفصل07: التغيير في حجم أو طبيعة الطلبات:

لا يمكن للمزود أن يقدّم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20 %من مبلغ الصفقة الأصلي.

الفصل 08: النوعيّة :

تكون المواد موضوع طلب العروض أو طلب التزوّد أصليّة و ذات نوعيّة و مُطابقة للشروط الفنيّة المطلوبة و تكون خالية من كلّ عيب في الصنع أو في المواد المكوّنة لها .

الفصل 09 : ضمان العيوب الخفيّة :

يضمن المُزوّد سلامة المواد المطلوبة موضوع الاستشارة من كلّ عيب في الصُنع . و في حالة وجود مواد معيبة فإنّ الضمان يتمثّل في تعويضها مجانا و ذلك في أجل تُحدّده الإدارة الجهويّة لوزارة العدل بالكاف . و إذا لم يتمّ تعويض المواد المعيبة في الآجال المُحدّدة ، فإنّه يقع تطبيق أحكام الفصول 16و19و20 من كراس الشروط الإداريّة الخاصة .

الفصل 10 :آجال التسليم:

تسلّم جميع التجهيزات موضوع الإستشارة إلى الإدارة الجهوية للعدل بالكاف في أجل أقصاه ثلاثون يوما ويحتسب هذا الأجل بداية من توصّل المزوّد بإذن إداري بالتزويد صادر عن المدير الجهوي للعدل بالكاف.

الفصل11: غرامة التأخير:

في صورة تجاوز أجل التسليم التعاقدي غير المبرّر تطبق عقوبة مالية على المزوّد يتم احتسابها على أساس 1000/02 من قيمة المواد غير المسلمة أو المسلمة بعد الآجال عن كل يوم تأخير حسب الصيغة التالية:

مبلغ العقوبة:

قيمة السلع غير المسلمة أو المسلمة بعد الآجال× عدد أيام التأخير×2

1000

وفي جميع الحالات لايمكن أن تتجاوز جملة خطايا التأخير نسبة 05 % من الحساب النهائي.

الفصل12: استلام الطلبات:

تسلّم جميع المواد موضوع كراس الشروط الحالي إلى مخزن الإدارة الجهوية بحي الدير الكاف ويلتزم المزوّد باحترام البيانات الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط, كما تعيّن الإدارة من يمثلها للقيام بعملية المراقبة الفنية والتثبت من المواد المقرّر تسليمها ويتمّ إعداد محضر الإستلام وإمضاؤه كنتيجة لذلك, وتظل مسؤولية المزوّد قائمة بعد تسليم المواد وكذلك عند استعمالها, وتحتفظ الإدارة بحق رفض ورفع جميع المواد إذا تبين أن بها عيوبا وذلك تحت مسؤولية المزوّد ويمكن للإدارة أن تجري حجزا على المبالغ عند دفع المستحقات.

الفصل 13: العينات:

*يطالب كل مزود بتقديم عيّنة واحدة من كلّ حصة من الحصص المشارك بخصوصها وتودع هذه العيّنات بالإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف قبل آخر أجل لقبول العروض، **ولتفادي إقصاء عرضه من المنافسة فهو مطالب بإرفاق عرضه الفني بوصل تسليم العيّنات**. ويمكنه استرجاع هذه العيّنات بعد الإعلان عن نتيجة طلب العروض إلا بالنسبة للعروض التي تم قبولها يتم الاحتفاظ بعيناتها قصد التثبت من مطابقتها للمواد المزمع تسليمها كما أنه يجب عليه تقديم عينة واحدة فقط و إلا اعتبر عرضه لاغيا.

الفصل 14 : شروط المناولة :

لا يمكن بأيّ حال من الأحوال تكليف مُزوّد آخر للقيام بعمليّة التسليم و التزويد.

الفصل 15: خلاص المستحقات:

يلتزم المزوّد بتقديم فاتورة إلى الإدارة الجهوية في أربعة نظائر تضبط بها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ العقد وبيان جميع العناصر المحددة لها. **وترفق الفاتورة وجوبا بشهادة خلاص مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وبوصل أو وصول تسليم المواد وبالأذون الإداريّة في الغرض و معرف الهوية البنكية** أو **البريدية**.

الفصل16: فسخ العقد:

يمكن للإدارة فسخ العقد في الحالات التالية :

أ. في حالة عدم التنفيذ الجزئي أو الكلي للطلبية.

ب. بإذا لم يف المزوّد بالتزاماته وذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول ويتحمل المزوّد جميع المصاريف والمسؤولية المنجرّة عن ذلك مع إمكانية تغريمه نتيجة التأخير في تنفيذ بنود العقد.

ت. وفاة المزوّد أو إفلاسه ويمكن للإدارة أن تقبل عند الإقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصفي قصد استمرار تنفيذ العقد.

ث. إذا ثبت إخلال المزود بالتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام العقد وإنجازها.

الفصل 17 : حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الإلتزامات:

في صورة وجود قوة قاهرة تمنع المزود من تنفيذ الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات والعقود و خاصة الفصل 282 منها و الفصول التي تليه و لا يعتبر السبب الممكن اجتنابه قوة قاهرة كما لا يمكن اعتبار الإضراب و النزاعات الشغليّة بمحلات المزود بأي حال من الأحوال قوة قاهرة أو سببا طارئا

الفصل18: المحاسب العمومي المكلف بدفع المستحقات:

قابض المجلس الجهوي بالكاف هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

الفصل 19: تسوية النزاعات :

في صورة نشوب نزاع عند تنفيذ الصفقة يسعى الطرفان المتعاقدان إلى فضه بالحسنى و يقع إعلام الطرف المعني بالنزاع الطرف المقابل بموضوع النزاع عن طريق مكتوب مضمون الوصول مع الإعلام بالبلوغ

في صورة عدم توصل طرفي النزاع إلى حل صلحي فإن هذا النزاع يحال على اللجنة الاستشارية لفض النزاعات بالحسنى المحدثة لدى رئيس الحكومة عملا بمقتضيات أحكام الفصول من 185 إلى 190 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية، و إذا ما تمادى هذا النزاع فإنه يصبح من أنظار المحاكم التونسية المختصة .

الفصل 20 : مجموع النصوص المنطبقة :

يبقى العرض خاضع في كل ما لم يتعرض إليه هذا الكراس إلى مقتضيات النصوص التالية :

1. أحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية .
2. مجلة المحاسبة العمومية .
3. مجلة الالتزامات و العقود و إلى جميع القوانين و التراتيب التونسية الجاري بها العمل .
4. كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية المتعلق بالتزود بمواد عادية و خدمات .

الفصل 21: معاليم التسجيل:

يتحمل المزوّد جميع معاليم التسجيل .

الفصل22: صحة ونفاذ العقد:

لا يكون العقد صحيحا ونافذا إلاّ بعد إمضاء الطرفين المتعاقدين.

حرر ب.....في.....

اطلعت عليه ووافقت **اطلعت عليه ووافقت**

المزوّد **عن وزير العدل**

كيفيّة تقديم العروض ومنهجيّة الفرز المالي والفني للعروض

الفصل (1): صلوحية العروض:

بمجرد تقديم العروض فإنّ كل مشارك يبقى ملزما بعرضه لمدّة 60 يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدّد لقبول العروض . و بمجرد تقديمهم لهذه العروض يعتبر المشاركون قد قاموا بوسائلهم الخاصة و تحت كامل مسؤولياتهم بجمع كل المعلومات التي يرونها لازمة لتقديم عروضهم و للتنفيذ المحكم لالتزاماتهم .

الفصل (2): شروط المشاركة في طلب العروض :

للمشاركة في طلب العروض يتحتم أن تتوفر في العارض المؤهلات التي تمكنه من تنفيذ مقتضيات العقد في ظروف جيدة. ويمكن لكل مترشح أن يشارك في بعض الحصص دون غيرها أو في جميع الحصص المنصوص عليها ضمن موضوع الاستشارة.

الفصل (3): طريقة تقديم العروض:

يجب تضمين العرض الفني والمالي في ظرفين منفصلين ومختومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي لا يحمل أي إشارة إلى هوية العارض و لا يكتب عليه سوى عبارة **"لا يفتح استشارة عدد05 / 2024 تتعلّق باقتناء حبر آلات طابعة و لوازم إعلامية."**

ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو بالبريد السريع أو تودع مباشرة بمكتب الضبط باسم المدير الجهوي لوزارة العدل بالكاف حي الدير الكاف 7100 .

ويتضمن **الظرف الخارجي** الوثائق التالية:

1) بطاقة إرشادات حول العارض معمرة و ممضاة و تحمل ختم العارض طبقا للأنموذج المصاحب **" ملحق عدد 01 ".**
2) نسخة مجردة أو نسخة مطابقة للأصل من بطاقة التعريف الجبائية (**PATENTE**).
3) الأصل أو نسخة مطابقة للأصل من شهادة في تسوية الوضعيّة الجبائيّة تكون سارية المفعول عند آخر أجل لقبول العروض لم يمضي عن تسلمها ثلاثة (03) أشهر.
4) نسخة مطابقة للأصل من شهادة انخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي .
5) نسخة مطابقة للأصل من السجل الوطني للمؤسسات لم يمضي عن تسليمه ثلاثة (03) أشهر.
6) تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية يقدمه العارضون المقيمون بالجمهورية التونسية طبقا للتشريع الجاري به العمل إرفاق عروضهم بتصريح للإعلام في الغرض.**"ملحق عدد02".**
7) تصريح على الشرف يقدمه العارضون يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام العقد ومراحل إنجازه**"ملحق عدد03".**
8) تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عونا عموميا بوزارة العدل لم تمض عن انقطاعه عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل**"ملحق عدد 04"**.كة فيها
9) قائمة في الأقساط و الحصص المشارك بها طبقا للأنموذج المصاحب **" ملحق عدد 05 "** .

كل عرض لا يتضمن الوثائق المذكورة أو أي وثيقة أخرى مطلوبة ضمن كراس الشروط و التي لم يقع حصرها في الفصل الرابع المتعلق بحالات الإقصاء الآلي يقع إقصاؤه بعد تمكين العارضين عند الاقتضاء من الأجل الإضافي الذي تمنحه لجنة فتح العروض تطبيق لأحكام الفصل 60 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية .

يحتوي الظرفان الداخليان بصفة منفصلة على العرض الفني و على العرض المالي و ذلك كما يلي :
ظرف يحمل عبارة "العرض الفني" ويحتوي على:

- وصل تسليم و إيداع العينات بمستودع الخزن بالإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف بالنسبة لكل الأقساط و الحصص المكونة له.
- وثيقة التزام بأجل التنفيذ **" ملحق عدد 06 "** .
- التزام بالضمان و خدمات ما بعد البيع بالنسبة لمواد القسط الثالث طبقا للأنموذج المدرج **بالملحق عدد07**.
- تصريح على الشرف بتوفير و تقديم خراطيش حبر بالنسبة للقسط الأول و لوازم الإعلامية بالنسبة للقسط الثاني طبقا للأنموذج المدرج **بالملحق عدد 08 و الملحق عدد 09**).

ظرف يحمل عبارة "العرض المالي" ويحتوي على:

- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام مشتملة على كلّ البيانات وممضاة و مختومة من طرف العارض أو وكيله دون أن يكون للوكيل الحق في تمثيل أكثر من عارض في طلب العروض الحالي و يكون ذلك وفقا للأنموذج المصاحب **(ملحق عدد 10).**

- جدول الأسعار مشتملا على كل البيانات ممضى و مختوم **(ملحق عدد 11).**

- جدول التفصيل التقديري للأسعار ممضى و مختوم **(ملحق عدد 12).**

- **<u>هام :</u> يتم اعتماد ختم مكتب الضبط دون سواه للتثبت من تاريخ ورود العروض.**
- **<u>العنوان :</u> الإدارة الجهوية لوزارة العدل حي الدير 7100 الكاف.**

<u>الفصل (4): فتح الظروف:</u>

تكون جلسة فتح الظروف المحتوية على العروض المالية والفنية في جلسة واحدة.

<u>الفصل (5): طريقة فحص العروض:</u>

يتم فحص العروض على ثلاثة (03) مراحل :

<u>المرحلةالأولى :فحص العينات:</u>

تتولى لجنة الشراء العمومي و المحدثة بالإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف و بحضور تقني و مختصي الإعلامية التابعين للإدارة المعنية من فحص العينات للحصص المشارك بها و يتم اختيار العينات الجيدة و الأصلية و المطابقة للخصائص الفنية و مدى ملائمتها للإستعمال و الجودة المطلوبة و يتم اسنادها ملاحظة مقبولة أو غير مقبولة من طرف الفنيين المختصين في المجال، و بعد اتمام عملية الإختيار كما تم وصفها يتم اسناد عروض العينات المقبولة للعرض المالي الأقل ثمنا.

المرحلةالثانية: التقييم المالي للعروض:

تتولى اللجنة في هذه المرحلة عملية التقييم و التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية ، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي و تصحيح الأخطاء الحسابية و المادية عند الاقتضاء ثم ترتيب كل العروض تصاعديا .

و في حال تساوي أفضل العروض باعتبار كل العناصر المعتمدة فإن اللجنة تطلب من المشاركين المعنيين كتابيا تقديم عروض مالية جديدة و ذلك حسب مقتضيات الفصل 68 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 و المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية .

في حال وجود تضارب بين بيانات جدول الأسعار و بيانات جدول التفصيلي التقديري فإن بيانات الأسعار المكتوبة بالأحرف في جدول الأسعار هي التي يأخذ بها و تعدل وجوبا البيانات المخالفة و كذلك الأخطاء المادية في العمليات الحسابية و ذلك بإثبات المبلغ الحقيقي للطلبية و لا يحق للعارض تقديم أي اعتراض في الغرض.

المرحلة الثانية : التقييم الفني للعروض :

تتولى اللجنة في هذه المرحلة من التقييم و التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا، و تقترح إسناده طلب العروض في صورة مطابقته للمواصفات الفنية.

إذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكراسات الشروط و المواصفات الفنية المطلوبة كما هو مشار إليه في طريقة فحص العينات يتم اقضاء عرضه ويتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي و ذلك بالمرور إلى العرض الموالي و اتباع نفس المنهجية.

اطلعت عليه ووافقت
حرر بـ.....في.....
المزوّد(الامضاء و الختم)

ملحق عــ01ــد د
بطاقة إرشادات عامة حول المشارك
الاستشارة عدد2024/05

الاسم واللقب أو الاسم
الاجتماعي.....

الشكل
القانوني:.....

عنوان المقر : .....

الهاتف :
.....الفاكس.....

العنوان الالكتروني : .....

مرسم بالسجل الوطني للمؤسسات تحت عدد
:.....

رقم المعرف الجبائي :
.....

رقم الإنخراط بالصندوق الوطني للضمان
الاجتماعي.....

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (وكيل الشركة).....

حررب.....في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

(ملحق عـ02ـدد)

استشارة عدد05 /2024

تصريح على الشرف

في عدم الإفلاس أو التسوية القضائيّة

تطبيقا **للأمر** عـدد 1039 لسنة 2014 مؤرخ في 13 مارس 2014 يتعلق بتنظـيم الصـفـقات العمومية ،

إني الممضي أسفله (الاسم – اللقب – الصفة) .....

والمتعهد باسم .....ولحساب شركة .....

.....

أصرح على الشرف بأن هذه الشركة ليست في حالة إفلاس ولا بحالة تسوية قضائيّة.

حرر بـ..... في .....

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

(ملحق عـ03ـدد)
استشارة عدد 2024/05
تصريـح على الشرف في عدم التأثير

تطبيقا **للأمر** عـدد 1039 لسنة 2014 مؤرخ في 13 مارس 2014 يتعلق بتنظـيم الصـفقات العمومية ،

إني الممضي أسفله (الإسم واللقب والصفة) .....

والمتعهد باسم ولحساب شركة .....

أصرح عـــلى الشرــف بعـــدم القيـــام والالـــتزام بعـــدم القيـــام مبـــاشرة أو بواســـطة الغـــير تقـــديم وعـــود أو عطايـــا أو هدايا لغاية التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها.

حرر بـ.....في .....

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

(ملحق عـ04ـدد)
استشارة عدد 2024/05
تصريح على الشرف

تطبيقا **للأمر** عـدد 1039 لسنة 2014 مؤرخ في 13 مارس 2014 يتعلق بتنظـيم الصـفقات العمومية ،

إني الممضي أسفل هذا (الاسم-اللقب-الصفة) .....
..... والمتعهد باسم ولحساب شركة
.....

أصرح عـلى الشرـف بـأنّني لـم أكـن عونـا عموميّـا بـوزارة العـدل و لـم تمـض عـن انقطـاعي عـن العمـل بهـا مدّة خمس سنوات على الأقلّ عند تقديمي لهذا العرض.

حرر بـــ.....في .....

صاحب العرض
(الإمضاء و الختم)

ملحق عـــــ05ـــــدد

قائمة في الحصص المشارك فيها بالنسبة للقسط الأول: حبر آلات الطابعة

الاستشارة عدد 2024/05

- إنّي الممضي أسفله(الاسم واللقب والصفة).....

ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان).....

أصرّح أني أشارك في الحصص التالية :

1. الحصة عدد .....المتعلق ب.....
2. الحصة عدد .....المتعلق ب.....
3. الحصة عدد .....المتعلق ب.....
4. الحصة عدد .....المتعلق ب.....
5. الحصة عدد .....المتعلق ب.....
6. الحصة عدد .....المتعلق ب.....
7. الحصة عدد .....المتعلق ب.....
8. الحصة عدد .....المتعلق ب.....
9. الحصة عدد .....المتعلق ب.....
10. الحصة عدد .....المتعلق ب.....
11. الحصة عدد .....المتعلق ب.....
12. الحصة عدد .....المتعلق ب.....
13. الحصة عدد .....المتعلق ب.....
14. الحصة عدد .....المتعلق ب.....

15.الحصة عدد .....المتعلق ب.....

16.الحصة عدد .....المتعلق ب.....

17.الحصة عدد .....المتعلق ب.....

18.الحصة عدد .....المتعلق ب.....

حرر بـــ.....في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

ملحق عـــــــ05ـــــــدد

قائمة في الحصص المشارك فيها بالنسبة للقسط الثاني: لوازم الإعلامية

الاستشارة عدد 2024/05

- إنّي الممضي أسفله(الاسم واللقب والصفة).....

ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان).....

أصرّح أني أشارك في الحصص التالية :

1. الحصة عدد .....المتعلق ب.....
2. الحصة عدد .....المتعلق ب.....
3. الحصة عدد .....المتعلق ب.....
4. الحصة عدد .....المتعلق ب.....
5. الحصة عدد .....المتعلق ب.....
6. الحصة عدد .....المتعلق ب.....
7. الحصة عدد .....المتعلق ب.....
8. الحصة عدد.....المتعلق ب .....

حرر بـــ.....في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

ملحق عـ06ـدد
طلب عروض عدد05 /2024
التزام بأجل التنفيذ

إنّي الممضي (الاسم واللقب الصفة).....

- ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان):.....

- المرسمة بالسجل التّجاري ب.....تحت عدد :

.....

- المعرف الجبائي عدد.....

- صاحب بطاقة التعريف الوطنية عدد .....مسلمة بتاريخ.....

- رقم الهاتف القار.....الجوال.....رقم الفاكس.....

- المعين محل مخابرته ب(ذكر العنوان الكامل).....

ألـــتزم في صـــورة فـــوزي بطلـــب العـــروض عـــدد 05 لســـنة 2024 بتنفيـــذ و تســـليم المطلـــوب في أجـــل و قـــدره ثلاثـــون (30) يومـــا بدايـــة مـــن تحصـــلي عـــلى الإذن بـــالتزود الإداري من الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف.

حرر بـ.....في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

الملحق عـ07ـدد
الاستشارة عدد 2024/05

التزام بضمان التجهيزات و بتوفير خدمات ما بعد البيع

- إنّي الممضي (الاسم واللقب والخطة).....

- ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان):.....

- المرسمة بالسجل التّجاري ب.....تحت عدد : .....

- المعرف الجبائي عدد.....

- المعين محل مخابرته ب(ذكر العنوان الكامل).....

ألتزم في صورة فوزي بالاستشارة عدد05 لسنة 2024 بضمان اللوازم و بتأمين خدمات ما بعد البيع للحصص التي تم الظفر بها و المقترحة ضمن العرض الذي تقدمت به لفائدة الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف و ذلك لمدة لا تقل عن سنة واحدة .

حرر بـ.....في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

الملحق عـــــ08ـــــدد
الاستشارة عدد 2024/05
تصريح على الشرف بأصلية المواد المسلمة
بالنسبة للقسط الأول: حبر آلات الطابعة

- إنّي الممضي (الاسم واللقب والخطة).....

- ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان):.....

- المرسمة بالسجل التّجاري ب.....تحت عدد : .....

- المعرف الجبائي عدد.....

- المعين محل مخابرته ب(ذكر العنوان الكامل).....

المسمى فيما يلي: " العارض"

**أصـــــــرح علـــــــى شـــــــرفي بـــــــأن المـــــــواد المســـــــلمة بالنســـــــبة للحصـــــــص التاليـــــــ

الملحق عـــ09ـــدد
الاستشارة عدد 2024/05
تصريح على الشرف بأصلية المواد المسلمة
بالنسبة للقسط الثاني: لوازم الإعلامية

- إنّي الممضي (الاسم واللقب والخطة).....

- ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان):.....

- المرسمة بالسجل التّجاري ب.....تحت عدد : .....

- المعرف الجبائي عدد.....

- المعين محل مخابرته ب(ذكر العنوان الكامل).....

المسمى فيما يلي: " العارض"

أصـــــــرح علـــــــى شـــــــرفي بـــــــأن المـــــــواد المســـــــلمة بالنســـــــبة للحصـــــــص التاليـــــــــــــــــــة.....

.....

..... و المكونة للقسط الثاني: لوازم الإعلامية.

أصـــلية و مطابقـــة للمقتضـــيات و الخصـــائص الفنيـــة. كمـــا أتحمـــل بمقتضـــى هـــذا التصـــريح جميع المصاريف المترتبة على الاختبارات أو التحاليل في صورة عدم مطابقتها.

حرر بـــ.....في.....
(إمضاء المشارك وختمه)

ملحق عـــــ10ـــدد
الاستشارة عدد 2024/05
وثيقة التعهد *(بالنسبة للقسط الأول: حبر آلات الطابعة)

التنصيص على رقم الحصة أو الحصص المشارك فيها:.....

.....

– إنني الممضي أسفل هذا (الإسم واللقب والخطة).....

– المتصرف باسم ولحساب.....

– المنخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد.....

– المرسم بالسجل الوطني.....في.....تحت عدد.....

– المعين محل مخابرته بـ(ذكر العنوان بالكامل).....

– بصفتي.....

وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف الإستشارة **عدد2024/05 المتعلق باقتناء حبر آلات طابعة و لوازم الإعلامية.**

1– وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الإلتزام

2– جدول الأسعار (قائمة تقديرية في الاثمان)

3– كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.

أتعهد وألتزم بما يلي:

– تزويد الادارة بالمواد وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار مقابل الأثمان التي اقترحتها لكل حصة من حصص هذا الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة والغير مباشرة وخاصة منها الآداء على القيمة المضافة والتي حددت قيمتها بمبلغ قدره(المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

.....

ويتوزع المبلغ كما يلي:

– مبلغ العرض دون اعتبار الآداء على القيمة المضافة(المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

.....

– مبلغ الآداء على القيمة المضافة(المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

.....

* في صورة اقتراح تخفيض يجب ذكره في وثيقة التعهد:.....

.....

ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن التفصيل التقديري.

وتكون هذه الأثمان وخاصة المنصوص عليها بجدول الأسعار نافذة عند تاريخ إمضاء العقد.

2- قبول الطبيعة الثابتة لأثمان العرض المالي.

3- إسداء الخدمات موضوع العقد خلال ثلاثين يوما بداية من تاريخ إذن بداية الإنجاز وفقا لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.

4- تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكون جزء من العقد.

5- الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة ستون يوما بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

6- بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي.

7- أشهد أنني لست (أو أن الشركة التي أمثلها ليست) في حالة حجر قانوني . وفي صورة ثبوت عكس ذلك فإنه يمكن فسخ العقد بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).

يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب العقد بتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو البريد.....تحت عدد.....(ذكر الهوية البنكية أو البريدية كاملة)

حرر بـ.....في .....

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

ملحق عدد10

الاستشارة عدد 2024/05

وثيقة التعهد *(بالنسبة للقسط الثاني: لوازم الإعلامية)

التنصيص على رقم الحصة أو الحصص المشارك فيها:.....

.....

– إنني الممضي أسفل هذا (الإسم واللقب والخطة).....

– المتصرف باسم ولحساب.....

– المنخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد.....

– المرسم بالسجل الوطني.....في.....تحت عدد.....

– المعين محل مخابرته بـ(ذكر العنوان بالكامل).....

– بصفتي.....

وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف الإستشارة **عدد2024/05 المتعلق باقتناء حبر آلات طابعة و لوازم الإعلامية.**

1– وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الإلتزام

2– جدول الأسعار (قائمة تقديرية في الاثمان)

3– كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.

أتعهد وألتزم بما يلي:

– تزويد الادارة بالمواد وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار مقابل الأثمان التي اقترحتها لكل حصة من حصص هذا الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة والغير مباشرة وخاصة منها الآداء على القيمة المضافة والتي حددت قيمتها بمبلغ قدره(المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

.....

ويتوزع المبلغ كما يلي:

– مبلغ العرض دون اعتبار الآداء على القيمة المضافة(المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

.....

– مبلغ الآداء على القيمة المضافة(المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

.....

* في صورة اقتراح تخفيض يجب ذكره في وثيقة التعهد:.....

.....

ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن التفصيل التقديري.

وتكون هذه الأثمان وخاصة المنصوص عليها بجدول الأسعار نافذة عند تاريخ إمضاء العقد.

2- قبول الطبيعة الثابتة لأثمان العرض المالي.

3- إسداء الخدمات موضوع العقد خلال ثلاثين يوما بداية من تاريخ إذن بداية الإنجاز وفقا لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.

4- تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكون جزء من العقد.

5- الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة ستون يوما بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

6- بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي.

7- أشهد أنني لست (أو أن الشركة التي أمثلها ليست) في حالة حجر قانوني . وفي صورة ثبوت عكس ذلك فإنه يمكن فسخ العقد بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).

يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب العقد بتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو البريد.....تحت عدد.....(ذكر الهوية البنكية أو البريدية كاملة)

حرر بـ.....في .....

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

(ملحق عـــــ11ـــــدد)
استشارة عدد 2024/05
جـــدول الأسعار (القسط الأول: حبر آلات الطابعة)

رقم الحصة	الكمية	بيان اللوازم	الثمن الفردي بالأرقام دون احتساب الاداءات	الثمن الجملي بلسان القلم دون احتساب الاداءات
01	15	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Lexmark T-650A11E		
02	10	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Epson EPL-N3000		
03	10	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Epson EPL-M4000		
04	70	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Pantum TL-410X		
05	30	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Epson AL-M300DN		
06	60	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Canon LBP-251DW		
07	20	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Canon LBP-6030		
08	50	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome HP-CF226A		
09	60	Cartouche d'encre pour imprimante Lexmark MS-417DN		

		Cartouche d'encre pour imprimante Kyocera TK-1110	**30**	**10**
		Cartouche d'encre pour imprimante Kyocera Ecosys P-2040DN	**70**	**11**
		Cartouche d'encre pour imprimante Laser Lexmark MS-410DN	**30**	**12**
		Cartouche d'encre pour imprimante Laser Lexmark MS-331DN	**30**	**13**
		Tambour Pantum DL-410	**05**	**14**
		Photoconducteur Kyocera Ecosys P-2040DN	**05**	**15**
		Photoconducteur Lexmark MS-417DN	**05**	**16**
		Photoconducteur Lexmark MS-410DN	**02**	**17**
		Cartouche de maintenance Canon (MC-G02)	**05**	**18**
		Cartouche d'encre pour imprimante Laser Pantum TL-5120H (6000 Copies)	**35**	**19**
		Cartouche d'encre pour imprimante Laser Pantum 5100 (6000 Copies)	**50**	**20**

أوقف المبلغ الجملي(بلسان القلم).....

.....

(دون احتساب الأداء).

حرر بـــ.....في.....

إمضاء و ختم صاحب العرض

(ملحق عـ11ـدد)

استشارة عدد 2024/05

جـــدول الأسعار (القسط الثاني: لوازم الإعلامية)

رقم الحصة	الكمية	بيان اللوازم	الثمن الفردي بالأرقام دون احتساب الاداءات	الثمن الجملي بلسان القلم دون احتساب الاداءات
01	30	Souris USB		
02	30	Clavier Bilangue USB		
03	30	Cable USB Imprimante		
04	10	Cable reseaux 5m		
05	10	Cable reseaux 10m		
06	06	Souffleur d'air electrique pour Pc		
07	15	Flash disque 16/32Gb (USB 3.0)		

أوقف المبلغ الجملي(بلسان القلم).....

.....

(دون احتساب الأداء).

حرر بـــ.....في.....

إمضاء و ختم صاحب العرض

(ملحق عـــ12ـــدد)

استشارة عدد 2024/05

جـــدول التفصيل التقديري للأسعار (القسط الأول: حبر آلات الطابعة)

رقم الحصة	بيان اللوازم	الكمية	الثمن الفردي دون احتساب الاداءات	نسبة الآداء على القيمة المضافة %	الثمن الفردي باعتبارالاداءات	الثمن الجملي باعتبارالاداءات
01	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Lexmark T-650A11E	15				
02	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Epson EPL-N3000	10				
03	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Epson EPL-M4000	10				
04	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Pantum TL-410X	60				
05	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Epson AL-M300DN	30				
06	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Canon LBP-251DW	60				

				20	Cartouche d’encre pour imprimante Laser Monochrome Canon LBP-6030	07
				50	Cartouche d’encre pour imprimante Laser Monochrome HP-CF226A	08
				60	Cartouche d’encre pour imprimante Lexmark MS-417DN	09
				30	Cartouche d’encre pour imprimante Kyocera TK-1110	10
				70	Cartouche d’encre pour imprimante Kyocera Ecosys P-2040DN	11
				30	Cartouche d’encre pour imprimante Laser Lexmark MS-410DN	12
				30	Cartouche d’encre pour imprimante Laser Lexmark MS-331DN	13
				05	Photoconducteur Pantum DL-410(12000 copies)	14
				05	Photoconducteur Kyocera Ecosys P-2040DN	15
				05	Photoconducteur Lexmark MS-417DN	16
				02	Photoconducteur Lexmark MS-410DN	17
				05	Cartouche de maintenance Canon (MC-G02)	18

				35	Cartouche d’encre pour imprimante Laser Pantum TL-5120H (6000 Copies)	19
				50	Cartouche d’encre pour imprimante Laser Pantum 5100 (6000 Copies)	20

حدد المبلغ الجملي للصفقة بـ (بلسان القلم).....

حرر بـــ.....في..... **المزوّد (الامضاء والختم)**

(ملحق عــدد12)

استشارة عدد05 /2024

جـــدول التفصيل التقديري للأسعار (القسط الثاني: لوازم الإعلامية)

رقم الحصة	بيان اللوازم	الكمية	الثمن الفردي دون احتساب الاداءات	نسبة الآداء على القيمة المضافة %	الثمن الفردي باعتبارالاداءات	الثمن الجملي باعتبارالاداءات
01	Souris USB	30				
02	Clavier Bilangue USB	30				
03	Cable USB Imprimante	30				
04	Cable reseaux 5m	20				
05	Cable reseaux 10m	15				
06	Souffleur d’air electrique pour Pc	06				
07	Flash disque 16/32Gb (USB 3.0)	15				

حدد المبلغ الجملي للصفقة بـ (بلسان القلم).....

حرر بـــ.....في..... **.....**

المزوّد (الامضاء والختم)