

الجمهورية التونسية

وزارة العدل

الإدارة الجهوية بالكاف

استشارة عدد 2025/03

**كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة باقتناء لفافات ورق
طباعة لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بالكاف**

الفصل الأول: الأطراف:

7100 الكاف ذات المعرف

الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف مقرها حي الدير

الجبائي عدد 1482312/A باعتبارها المشتري العمومي .

من جهة

- السيد ,..... وكيل

..... شركة

مقرها باعتبارها المزود

من جهة أخرى

الفصل الثاني: الموضوع:

يتعلق كراس الشروط الحالي باقتناء لفافات ورق طباعة و نسخ لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بالكاف بعنوان

سنة 2025، ويضبط بنود المشاركة وشروطها وخصوصيات المواد موضوع طلب العروض وكمياتها

المنصوص عليها بالجداول التالية:

الحصة	البيان	الكمية
01	ورق A4 extra blanc 80 غرام/م ² قياس 29.7*21 avec emballage résistant à l'humidité pour chaque rame et en paquet cartonnée de 5 rames	3500 رامة (بحساب 500 ورقة لكل لفافة)

الفصل الثالث: الشروط الخاصة بالثمن:

يعتبر الثمن الفردي للوازم المكاتب ولفافات الورق والظروف موضوع طلب العروض ثابتا

وغير قابل للمراجعة ويشتمل على جميع الحقوق والضرائب والأداءات.

الفصل الرابع: الوثائق المكونة للاستشارة وترتيبها التفاضلي:

تتمثل الوثائق المكونة للاستشارة في:

1 - وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام المالي.

2 - كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.

3 -جدول الأسعار.

4 -جدول التفصيل التقديرى للأسعار.

في صورة التضارب أو الاختلاف بين الوثائق المكونة للاستشارة ترجح الوثائق حسب ترتيبها أعلاه.

الفصل الخامس: أجل التسليم:

تسلم جميع المواد موضوع الاستشارة إلى الإدارة الجهوية للعدل بالكاف في أجل أقصاه (30) ثلاثون يوما ويحتسب الأجل بداية من تاريخ توصل المزود بإذن تزود صادر عن الإدارة الجهوية للعدل بالكاف.

الفصل السادس: غرامة التأخير:

في صورة تجاوز أجل التسليم التعاقدى أو التأخير في تنفيذ العقد غير المبررين تطبق عقوبة مالية على المزود يتم احتسابها على أساس 1000/02 من قيمة المواد غير المسلمة بعد الآجال عن كل يوم تأخير حسب الصيغة التالية:

مبلغ العقوبة = قيمة السلع غير المسلمة أو المسلمة بعد الآجال * عدد أيام التأخير*02

1000

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة خطايا التأخير نسبة 05 % من مبلغ إذن التزود.

الفصل السابع: حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات:

في صورة وجود قوة القاهرة تمنع المزود من تنفيذ الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات والعقود.

الفصل الثامن: العينات:

1. يطالب كل مزود بتقديم عينة واحدة فقط من المواد المطلوبة والتي يشارك بخصوصها عند تقديم عرضه وذلك بمقر الإدارة الجهوية للعدل بالكاف على العنوان التالي: حي الدير 7100 الكاف ويجب أن تحمل العينات المتعلقة بلفافات الورق (ورق أبيض) ختم المركز الفني للتعبئة والتغليف PACKTEC. ويمكن استرجاعها في أجل لا يتجاوز ثلاثة أشهر بعد إعلان نتيجة الاستشارة أما بالنسبة للعروض التي تم قبولها فإن الإدارة تبقى على عيناتها قصد التثبيت من مطابقة المواد المسلمة لتلك العينات المحتفظ بها لدى الإدارة.

2. يجب أن تحمل العينات نفس المراجع المذكورة صلب وصل إيداع العينات.

3. يجب على المشارك أن يضع ختمه على العينة.

4. لا يمكن سحب أو تغيير العينات بعد تسليمها ولو قبل انقضاء الأجل الأقصى المحدد لقبول العروض.

5. وصل التسليم يجب أن يتضمن نوع ومرجع وتاريخ قبول العينة ويمضي بالتضاد بين الطرفين.

الفصل التاسع: استلام الطلبات:

يلتزم المزود عند التسليم باحترام البيانات الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط، كما تعين الإدارة من يمثلها للقيام بعملية المراقبة الفنية والتثبت من المواد المقرر تسليمها في إطار الصفقة من حيث مدى مطابقتها للمواصفات التعاقدية وللعينات المقبولة من قبل لجنة فرز العروض، وتظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد وكذلك عند استعمالها، وتحفظ الإدارة بحق رفض ورفع جميع المواد إذا ما تبين أن بها عيوباً وذلك تحت مسؤولية المزود ويمكن للإدارة أن تجري جزاً على المبالغ عند دفع المستحقات.

كما يلتزم المزود بإيصال المواد موضوع إذن التزود إلى مكان الخزن الذي تحدده الإدارة (الكاف).

الفصل العاشر: تسديد المستحقات:

يلتزم المزود بتقديم فاتورة إلى الإدارة في 4 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الصفقة وتبيان جميع العناصر المحدد لها وترفق وجوبا بشهادة مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وشهادة الوضعية الجبائية سارية المفعول وبوصل أو وصول تسليم المواد وبإذن التزود الأصلي.

الفصل الحادي عشر: المحاسب العمومي:

قابض المجلس الجهوي بالكاف هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

الفصل الثاني عشر: فسخ العقد:

يمكن للإدارة فسخ العقد في الحالات التالية:

أ - إذا لم يف المزود بالتزاماته وذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول وبانقضاء هذا الأجل يمكن للإدارة فسخ العقد دون أي إجراء آخر أو تكليف من يتولى إنجازها حسب الإجراء الذي تراه ملائماً وعلى حساب صاحب العقد الأصلي.

ب - وفاة المزود أو إفلاسه يمكن للإدارة أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصفي قصد استمرار العقد.

ت - إذا ثبت إخلال المزود بالتزامه بعد القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام العقد أو إنجازه.

الفصل الثالث عشر: معالم التسجيل:

يتحمل المزود جميع معالم التسجيل.

الفصل الرابع عشر: صحة ونفاذ الصفقة:

لا يكون العقد صحيحا ونافذا إلا بعد إمضاء الطرفين المتعاقدين.

حرر ب.....في.....

اطلع عليه
عن وزيرة العدل

اطلعت عليه ووافقت
المزود

كيفية تقديم ومنهجية فرز العروض

الفصل (1): صلوحيّة العروض:

تبقى العروض صالحة لمدة 60 يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل (2): شروط المشاركة في طلب العروض:

للمشاركة في الاستشارة يتحتم أن تتوفر في العارض المؤهلات التي تمكنه من تنفيذ مقتضيات العقد في ظروف جيدة. ويمكن لكل مترشح أن يشارك في قسط أو مجموعة أقساط المنصوص عليها ضمن موضوع الاستشارة.

الفصل (3) طريقة تقديم العروض:

يجب تضمين العرض الفني والمالي في طرفين منفصلين ومختومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي لا يحمل أي إشارة إلى هوية العارض ولا يكتب عليه سوى عبارة «لا يفتح استشارة عدد 2025/03 اقتناء لفافات ورق طباعة لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بالكاف»

ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع باسم الإدارة الجهوية للعدل بالكاف حي الدير 7100 الكاف. ويتضمن الظرف الخارجي الوثائق التالية:

- 1 - نسخة من بطاقة التعريف الجبائية (PATENTE).
- 2 - نظير من السجل الوطني للمؤسسات لم يمضي عن تسليمه ثلاثة (03) أشهر.
- 3 - شهادة في الوضعية الجبائية لسنة 2025.
- 4 - نسخة من شهادة انخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- 5 - تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية يقدمه العارضون المقيمون بالجمهورية التونسية طبقا للتشريع الجاري به العمل إرفاق عروضهم بتصريح للإعلام في الغرض. "ملحق عدد 1"
- 6 - تصريح على الشرف يقدمه العارضون يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام العقد ومراحل إنجازه "ملحق عدد 2".

7- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً عمومياً بوزارة

العدل لم تمض عن انقطاعه عن العمل بها مدة خمس سنوات على

الأقل "ملحق عدد 03".

ظرف يحمل عبارة "العرض الفني" ويحتوي على:

(1) كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة ممضى ومؤشر على جميع صفحاته (في ستة نظائر تحمل الإمضاءات الأصلية).

(2) نسخة أصلية من تقرير التجارب Rapport d'essais مسلم من طرف المركز الفني للتعبئة والتغليف PACKTEC يثبت أن المواد المشارك بها تستجيب للشروط الفنية، ويجب أن تكون ممضاة ومختومة من طرف مصالح المركز الفني للتعبئة والتغليف PACKTEC مع بيان

التاريخ. (ملاحظة: يجب أن تكون تقارير التجارب Rapport d'essais مؤرخة سنة 2025).

(3) العرض الفني «جدول في الخصائص الفنية للعينات المقترحة» (ملحق عدد 04).

(4) وصل إيداع العينات لدى الإدارة (عينة واحدة فقط من كل حصة من الحصص المشارك بخصوصها).

ظرف يحمل عبارة «العرض المالي» ويحتوي على:

(1) وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام مشتملة على كل البيانات وممضاة وفقاً للأنموذج

المصاحب (ملحق عدد 05).

(2) جدول الأسعار مشتملاً على كل البيانات ممضى. (ملحق عدد 06)

(3) جدول التفصيل التقديرى للأسعار ممضى (ملحق عدد 07).

هام: يعتمد ختم مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل بالكاف بحي الدير للثبوت من تاريخ الوصول.

الفصل (4): طريقة فحص العروض:

يتم فحص العروض على ثلاثة (03) مراحل:

المرحلة الأولى: التقييم المالي للعروض:

تتولى اللجنة في هذه المرحلة عملية التقييم و التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي و تصحيح الأخطاء الحسابية و المادية عند الاقتضاء ثم ترتيب كل العروض تصاعدياً .

و في حال تساوي أفضل العروض باعتبار كل العناصر المعتمدة فإن اللجنة تطلب من المشاركين المعنيين كتابياً تقديم عروض مالية جديدة و ذلك حسب مقتضيات الفصل 68 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 و المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية .

في حال وجود تضارب بين بيانات جدول الأسعار و بيانات جدول التفصيلي التقديري فإن بيانات الأسعار المكتوبة بالأحرف في جدول الأسعار هي التي يأخذ بها و تعدل وجوبا البيانات المخالفة و كذلك الأخطاء المادية في العمليات الحسابية و ذلك بإثبات المبلغ الحقيقي للطلبية و لا يحق للعارض تقديم أي اعتراض في الغرض.

المرحلة الثانية:فحص العينات:

اختيار العينات المقدمة من قبل المشاركين الأقل ثمنا الجيدة واسنادها ملاحظة مقبولة أو غير مقبولة. و في حال عدم مطابقتها للمواصفات المطلوبة يتم المرور إلى المشارك الموالي الأقل ثمنا.

الفصل (5): شروط الإقصاء:

يلغى كل عرض:

- 1 - العروض الواردة أو المسلمة بعد الآجال.
- 2 - الذي لم يقدم بشأنه العارض عينة أو الذي قدم عينتان في الحصة الواحدة.
- 3 - عدم تقديم نسخة أصلية من تقارير التجارب Rapport d'essais مسلمة من طرف المركز الفني للتعبئة والتغليف PACKTEC يثبت أن المواد المشارك بها تستجيب للشروط الفنية. ويجب أن تكون ممضاة ومختومة من طرف مصالح المركز الفني للتعبئة والتغليف PACKTEC مع بيان التاريخ وفي حال لم يقدم الشهادة المطلوبة فنيا يقصى عرضه.
- 4 - غياب وثيقة التعهد أو وجودها دون بيان المبلغ.
- 5 - عدم وجود جدول البيان التفصيلي التقديري للأسعار أو جدول الأسعار.
- 6 - في حال تمثيل الوكيل لأكثر من عرض.

اطلعت عليه ووافقت

حرر بـ.....في.....

المزود(الامضاء و الختم)

الخصائص الفنية المطلوبة الخاصة بلفافات الورق

عدد الحصة	الموضوع	الوزن grammage	درجة البياض blancheur	الشفافية opacité	الأبعاد	مؤشر الانفجار Indice D'éclatement	درجة النعومة Lissé bekk
1	ورق extra blanc avec emballage résistant à l'humidité pour chaque rame et en paquet cartonnée de 5rames	80 غ 2.5-+	أبيض ≤92%	≤90%	21/29.7 ص م 0.2-+ صم	1.2< kpa.M2/g)	15-40

يجب أن يكون القص متقنا مع تقاطع الزوايا لتفادي رفض المواد المسلمة.

اطلعت عليه ووافقت

حرر بـ.....في.....

المزود (الامضاء و الختم)

(ملحق عدد 1)
استشارة عدد 2025/03
تصريح على الشرف
في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،
إني الممضي أسفله (الإسم-اللقب-الصفة).....
والمتعهد باسم.....ولحساب شركة.....
.....
أصرح على الشرف بأن هذه الشركة ليست في حالة إفلاس ولا بحالة تسوية قضائية.

.....في.....

(1) صاحب العرض
(الإمضاء والختم)

(ملحق عدد2)
استشارة عدد2025/03
تصريح على الشرف في عدم التأثير

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،
إني الممضي أسفله (الاسم-اللقب-الصفة)
..... والمتعهد باسم
..... ولحساب شركة.....
أصرح على الشرف بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا لغاية التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها.

.....في.....

(1) صاحب العرض
(الإمضاء والختم)

(ملحق عدد 03)
استشارة عدد 2025/03
تصريح على الشرف

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتمة له،
إني الممضي أسفل هذا (الاسم-اللقب-الصفة)

.....

.....المتعهد باسم ولحساب

.....شركة

أصرح على الشرف بأنني لم أكن عونا عموميا بوزارة العدل لم تمض عن انقطاعي عن العمل بها مدة خمس سنوات على القل عند تقديمي لهذا العرض.

.....في.....

(1) صاحب العرض
(الإمضاء والختم)

استشارة عدد 2025/03
جدول في الخصائص الفنية للعينات المقترحة

الخصائص الفنية للعينات المقترحة						الخصائص الفنية الدنيا المطلوبة بكراس الشروط						الموضوع	رقم الحصة
Lissé bekk	Indice d'éclateme nt	Dimens ion	Opacit é	Blanche ur	Gramma ge	Lissé bekk	Indice d'éclateme nt	Dimensi on	Opacit é	Blanche ur	Gramma ge		
						40 -15	1.2< Kpa.M2/g)	21/29.7 صم 0.2-+صم	90%≤	أبيض≤% 92	80غ 2.5-+غ	ورق extra blanc avec emballage résistant à l'humidité pour chaque rame et en paquet cartonnée de 5rames	1

(1) صاحب العرض
(الإمضاء والختم)

(ملحق عدد 05)
استشارة عدد 2025/03
وثيقة التعهد (لغافات ورق)

- إنني الممضي أسفل هذا (الإسم واللقب والخطة).....
- المتصرف باسم ولحساب.....
- المنخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد.....
- المرسم بالسجل الوطني.....في.....تحت عدد.....
- المعين محل مخابراته ب(ذكر العنوان بالكامل).....
- بصفتي.....
- وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف الإستشارة عدد 2025/03 المتعلق باقتناء لغافات ورق طباعة.
- 1- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الإلتزام
- 2- جدول الأسعار (قائمة تقديرية في الاثمان)
- 3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.
- أتعهد وألتزم بما يلي:
- تزويد الادارة بالمواد وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار مقابل الأثمان التي اقترحتها وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة والغير مباشرة وخاصة منها الأداء على القيمة المضافة والتي حددت قيمتها بمبلغ قدره (المبلغ بالدينار بلسان القلم
- وبالأرقام).....
-
-
- ويتوزع المبلغ كما يلي:
- مبلغ العرض دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم
- وبالأرقام).....
-
- مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....
-
- * في صورة اقتراح تخفيض يجب ذكره في وثيقة التعهد:.....
-
- ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن التفصيل التقديري.
- وتكون هذه الأثمان وخاصة المنصوص عليها بجدول الأسعار نافذة عند تاريخ إمضاء العقد.
- 2- قبول الطبيعة الثابتة لأثمان العرض المالي.

3- إسداء الخدمات موضوع العقد خلال ثلاثين يوما ابتداء من تاريخ تسلمي إذن التزود وفقا لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.

4- تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكون جزء من العقد.

5- الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة ستون يوما بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

6- بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي.

7- أشهد أنني لست (أو أن الشركة التي أمثلها ليست) في حالة حجر قانوني . وفي صورة ثبوت عكس ذلك فإنه يمكن فسخ

العقد بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).

يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب العقد بتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو

البريد.....تحت عدد.....(ذكر الهوية

البنكية أو البريدية كاملة)

حرر ب.....في.....

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

(ملحق عدد 06)
استشارة عدد 2025/03
جدول الأسعار

عدد الحصة	البيان	التمن الفردي دون اعتبار الأداءات (بالأرقام)	التمن الفردي اعتبار الأداءات (بلسان القلم)
1	ورق 80extra blanc A4 غ/م 2 قياس 29.7*21 avec emballage résistant à l'humidité pour chaque rame et en paquet cartonnée de 5 rames		

حرر في.....بتاريخ.....
المزود
(الإمضاء والختم)

(ملحق عدد 07)
استشارة عدد 2025/03
جدول التفصيل التقديرى للأسعار

عدد الحصة	البيان	الكمية بحساب الرامدة	الثمن الفردي باعتبار الأداءات	المبلغ الجملي باعتبار جميع الأداءات
1	ورق 80 extra blanc A4 قياس 21*29.7 غ/م2	3500		

..... حدد المبلغ الجملي للصفحة بـ (بلسان القلم)

..... حرر بـ..... في.....

المزوّد (الامضاء والختم)

