

استشارة عدد 2023/03
اقتناء حبر الات ناسخة
كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة

الفصل 01: الأطراف

- الإدراة الجهوية لوزارة العدل بالكاف مقرها حي الدير 7100 الكاف ذات المعرف الجبائي عدد 1482312/A باعتبارها المشتري العمومي .
 من جهة وكيل شركة السيد
 باعتبارها المزود مقرها من جهة أخرى

الفصل 02: الموضوع:

يتعلق كراس الشروط هذا بإقتناء حبر آلات ناسخة و ذلك لفائدة الإدراة الجهوية لوزارة العدل بالكاف و المحاكم الراجعة لها بالنظر للإدراة لتلبية حاجاتها بعنوان سنة 2023، ويضبط بنود المشاركة وشروط وخصوصية المواد موضوع الإستشارة المنصوص عليها أعلاه وكمياته وذلك كما هو مبين بالجدول التالي:

حبر آلات ناسخة

الكمية	بيان المواد	رقم الحصة
05	Toner Sharp AR-016 FT	01
05	Toner Sharp AR-021 FT	02
30	Toner Sharp MX-235 FT (NON MX-236 FT)	03
04	Toner Kyocera TK-3100	04
15	Toner Kyocera TK-4105	05
05	Toner Xerox 5020	06
15	Toner kyocera TK-475	07
40	Toner Sharp MX-237 FT (NON MX-238 FT)	08
05	Toner Minolta BZ - 185	09
05	Toner Ricoh MP-2014 D	10

و يمكن لكل عارض الحق في المشاركة في حصة واحدة أو عدة حصص المكونة للإستشارة الحالية.

الفصل 03 : الشروط العامة للمشاركة و لتقديم العروض :

(1) للمشاركة في طلب العروض يتحتم أن تتوفر في العارض الضماناتو الكفاءات اللازمة من الناحية الفنية و المهنية و المالية المطلوبة و التي تمكّنه من حسن تنفيذ التزاماته .

(2) يجب أن تحرر العروض و تمضي من قبل العارضين أنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين لذلك بصفة قانونية دون أن يكون للوكيل الحق في تمثيل أكثر من عارض .

(3) يجب أن تحرر العروض على المطبوعات الخاصة التي توفرها الإدراة الجهوية لوزارة العدل بالكاف .

(4) في حال وجود ملاحظات و استفسارات فيما يخص طلب العروض الحالي فإنه يمكن للمشارك تقديم ملحوظاته و استفساراته قبل انقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض

أي ثلاثة (03) أيام على الأقل وترسل وجوباً إلى العنوان التالي : الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف (مصلحة التجهيز و الوسائل و المعدات) حي الدير الكاف 7100 . و تلتزم الإدارة المعنية بالإجابة على الملاحظات و الاستفسارات المطلوبة و تعميمها على بقية المشاركيين قبل انقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض .

(5) وجوب الالتزام بالمطبوعات الواردة و المرفقة بكراس الشروط الإدارية و الفنية الخاصة و المسلمة من طرف الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف .

(6) وجوب التنصيص على كافة الأسعار بلسان القلم و الأرقام لكل الحصص بالوثائق المالية و التنصيص على التخفيضات المقترحة (النسبة و المبلغ) بكل وضوح على وثيقة التعهد المالي .

(7) يجب تفادي الشطب و التعديل خاصة على الوثائق المالية و اعتماد خطٌ واضح و إن اقتضت الضرورة ذلك يتوجب وضع ختم المزود أمام موضع الشطب .

(8) يجب أن تمضي و توشر جميع صفحات كراس الشروط الإدارية و الفنية الخاصة من طرف كل عارض أو وكيله ثم ترجع في صيغتها الأصلية .

الفصل 04 : صور و حالات الإقصاء الآلي :

تقسي لجنة الشراءات آليا العروض في الحالات التالية :

(1) العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض .

(2) غياب وثيقة التعهد (الالتزام المالي الملحق عدد 09).

(3) غياب جداول الأسعار (الملحق عدد 10 و الملحق عدد 11) .

(4) غياب وصل تسلیم العينات للحصص المشارک فيها.

(5) العروض الغير مصحوبة بالعينات لجميع الحصص .

(6) العروض التي تم تقديم فيها أكثر من عينة واحدة بالنسبة لكل حصة .

(7) في حال تمثيل الوكيل لأكثر من عارض .

الفصل 05: الشروط الخاصة بالثمن:

1. تشمل الأثمان الفردية لمختلف الحصص المشار إليها أعلاه على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف وهي ثابتة غير قابلة للمراجعة طيلة مدة سريان العقد .

2. يجب على المشارک أن يقدم أسعار الحصص وفقا لأنموذج جدول الأسعار و جدول التفصیل التدیري للأسعار (ملحق عدد 10 و ملحق عدد 11) .

3. يجب أن تقدم الأسعار الفردية المقترحة بالدينار التونسي مع احتساب جميع الأداءات و المعاليم وهي نهائية و غير قابلة للمراجعة كما يقع احتساب هذه الأسعار باعتبار اسعار اللف و النقل و التركيب و الوضع .

الفصل 06 : الشروط الخاصة بتحیین الثمن:

تشتمل الأثمان الفردية للطلبات المشار إليها أعلاه بالفصل الخامس من كراس الشروط على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف وهي ثابتة غير قابلة للمراجعة طيلة مدة سريان طلب العروض.

غير أنه واستناداً إلى أحكام الفصل 86 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 و المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية يمكن لصاحب العرض ذات الأسعار الثابتة المطالبة بتحيین عرضه إذا تجاوزت المدة الفاصلة بين تاريخ تقديم العرض و تاريخ تبليغه العرض أو توجيهه الإذن ببدء الإنجاز عند الاقضاء مدة أربعة أشهر (120 يوماً) ، وفي هذه الحالة يجب عليه تقديم مطلب للمشتري العمومي يبين فيه قيمة التحبيين المطلوبة و القاعدة و المؤشرات المعتمدة في تقديره و يكون هذا الطلب مرفقاً بجميع الوثائق و المؤيدات المثبتة لذلك ، ويكون ذلك في أجل لا يتتجاوز شهراً من تاريخ اسناده الإذن بتنفيذ العرض ، ثم يتولى المشتري العمومي دراسة هذا الطلب و إعداد تقرير في الغرض و عرضه على أنظار لجنة الشراءات و يجب أن يتضمن هذا التقرير على رأي المشتري العمومي بخصوص طلب التحبيين و اقتراحه في هذا الشأن ، و يتولى المشتري العمومي تحبيين مبلغ العرض علماً و أنه لا يمكن أن يتجاوز المبلغ الجملي للتحبيين نسبة 5% من العرض المالي دون اعتبار الأداءات .

و يتم احتساب المبالغ بعد التحويلين بالنسبة للحصة أو الحصص المعنية و ذلك بتطبيق
القاعدة التالية :

المبلغ بعد التحبين = المبلغ الأصلي X (المؤشر الشهري 2 / المؤشر الشهري 1)

المؤشر الشهري 1: هو المؤشر الشهري للأسعار (بالنسبة للمادة أو صنف المواد المعنية) في تاريخ مرور أربعة (04) أشهر على التاريخ الأقصى لتقديم العروض.

المؤشر الشهري 2: هو المؤشر الشهري للأسعار (بالنسبة للمادة أو صنف من المواد المعنية) في تاريخ تبلغ الصفقة أو إصدار إذن بداية الإنجاز عند الإقضاء.

علمًا وأنه يتم اعتماد مؤشرات الأسعار الصادرة عن المعهد الوطني للإحصاء.

الفصل 07: التغيير في حجم أو طبيعة الطلبات:

لا يمكن للمزود أن يقدم أي احتجاج أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من مبلغ الصفة الأصلية.

الفصل 08: النوعية:

تكون المواد موضوع طلب العروض أو طلب التزود أصلية و ذات نوعية و مطابقة للشروط الفنية المطلوبة و تكون خالية من كل عيب في الصنع أو في المواد المكونة لها .

الفصل ٠٩ : ضمان العيوب الخفية :

يضمن المُزوّد سلامة المواد المطلوبة موضوع الاستشارة من كل عيب في الصنف . و في حالة وجود مواد معيبة فإن الضمان يتمثل في تعويضها مجانا و ذلك في أجل ثُحدَّه الإدارَة الجهوَّية لوزارَة العدْل بالكاف . و إذا لم يتم تعويض المواد المعيبة في الآجل المُحدَّدة ، فـَإِنَّه يقع تطبيق أحكام الفصول 16 و 19 و 20 من كراس الشروط الإدارية الخاصة .

الفصل 10 : آجال التسلیم:

تسلم جميع التجهيزات موضوع الإستشارة إلى الإدارة الجهوية للعدل بالكاف في أجل أقصاه ثلاثة أيام ويحتسب هذا الأجل بداية من توصل المزود بذكراً إداري بالتزويده صادر عن المدير الجهوي للعدل بالكاف.

الفصل 11: غرامة التأخير:

في صورة تجاوز أجل التسلیم التعاقدی غير المبرر تطبق عقوبة مالية على المزود يتم احتسابها على أساس 1000 من قيمة المواد غير المسلمة أو المسلمة بعد الأجل عن كل يوم تأخير حسب الصيغة التالیة:
مبلغ العقوبة:

قيمة السلع غير المسلمة أو المسلمة بعد الأجل × عدد أيام التأخير × 2

1000

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة خطايا التأخير نسبة 05 % من الحساب النهائي.

الفصل 12: استلام الطلبات:

تسلم جميع المواد موضوع كراس الشروط الحالي إلى مخزن الإدارة الجهوية بحي الدير الكاف ويلتزم المزود باحترام البيانات الفنية المنصوص عليها بالوثائق، كما تعین الإدارة من يمثلها للقيام بعملية المراقبة الفنية والتثبت من المواد المقرر تسليمها ويتم إعداد محضر الإستلام وإمضاؤه كنتيجة لذلك، وتظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد وكذلك عند استعمالها، وتحتفظ الإداره بحق رفض ورفع جميع المواد إذا ثبت أن بها عيوباً وذلك تحت مسؤولية المزود ويمكن للإداره أن تجري حجزاً على المبالغ عند دفع المستحقات.

الفصل 13: العينات:

*يطلب كل مزود بتقديم عينة واحدة من كل حصة من الحصص ويجب أن تكون أصلية (originale) و يجب أن تكون مرفوقة بشهادة المنشأ وتودع هذه العينات بالإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف قبل آخر أجل لقبول العروض، ولتفادي إقصاء عرضه من المنافسة فهو مطلب بارفاق عرضه الفني بوصول تسليم العينات. ويمكنه استرجاع هذه العينات بعد الإعلان عن نتيجة طلب العروض إلا بالنسبة للعروض التي تم قبولها يتم الاحتفاظ بعيناتهاقصد التثبت من مطابقتها للمواد المزمع تسليمها كما أنه يجب عليه تقديم عينة واحدة فقط و إلا اعتبر عرضه لاغيا.

الفصل 14 : شروط المناولة :

لا يمكن بأي حال من الأحوال تكليف مزود آخر للقيام بعملية التسلیم والتزويد.

الفصل 15: خلاص المستحقات:

يلتزم المزود بتقديم فاتورة إلى الإداره الجهوية في أربعة نظائر تضبط بها المبالغ التي يطلب بها بموجب تنفيذ العقد وبيان جميع العناصر المحددة لها. وترفق الفاتورة وجوباً بشهادة خلاص مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وبوصول أو وصول تسليم المواد وبالأذون الإدارية في الغرض و معرف الهوية البنكية أو البريدية.

الفصل 16: فسخ العقد:

يمكن للإداره فسخ العقد في الحالات التالية :

أ. في حالة عدم التنفيذ الجزئي أو الكلي للطلبيه.

ب. فإذا لم يف المزود بالتزاماته وذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول ويتحمل المزود جميع المصارييف والمسؤولية المنجرة عن ذلك مع إمكانية تغييره نتيجة التأخير في تنفيذ بنود العقد.

ت. وفاة المزود أو إفلاسه ويمكن للإداره أن تقبل عند الإقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنين أو المضي قدماً استمرار تنفيذ العقد.

ث. إذا ثبت إخلال المزود بالتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام العقد وإنجازها.

الفصل 17 : حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات:

في صورة وجود قوة قاهرة تمنع المزود من تنفيذ الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات والعقود وخاصة الفصل 282 منها و الفصول التي تليه و لا يعتبر السبب الممكن اجتنابه قوة قاهرة كما لا يمكن اعتبار الإضراب و النزاعات الشغافية بمحلات المزود بأي حال من الأحوال قوة قاهرة أو سببا طارئا

الفصل 18: المحاسب العمومي المكلف بدفع المستحقات:

قابض المجلس الجهوي بالكاف هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

الفصل 19: تسوية النزاعات :

في صورة نشوب نزاع عند تنفيذ الصفقة يسعى الطرفان المتعاقدان إلى فضه بالحسنى و يقع إعلام الطرف المعنى بالنزاع الطرف المقابل بموضوع النزاع عن طريق مكتوب مضمون الوصول مع الإعلام بالبلوغ

في صورة عدم توصل طرفي النزاع إلى حل صلحي فإن هذا النزاع يحال على اللجنة الاستشارية لفض النزاعات بالحسنى المحدثة لدى رئيس الحكومة عملا بمقتضيات أحكام الفصل من 185 إلى 190 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلقة بتنظيم الصفقات العمومية، و إذا ما تمادي هذا النزاع فإنه يصبح من أنظار المحاكم التونسية المختصة .

الفصل 20 : مجموع النصوص المنطبقة :

يبقى العرض خاضع في كل ما لم يتعرض إليه هذا الكراس إلى مقتضيات النصوص التالية :

1. أحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلقة بتنظيم الصفقات العمومية .
2. مجلة المحاسبة العمومية .
3. مجلة الالتزامات و العقود و إلى جميع القوانين و التراتيب التونسية الجاري بها العمل .
4. كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية المتعلقة بالتزود بمواد عادلة و خدمات .

الفصل 21: معاليم التسجيل:

يتحمل المزود جميع معاليم التسجيل .

الفصل 22: صحة ونفاذ العقد:

لا يكون العقد صحيحا ونافذا إلاّ بعد إمضاء الطرفين المتعاقدين.

.....
حرب.....في.....

اطلعت عليه ووافتاطلعت عليه ووافقت

عن وزير العدل

المزود

كيفية تقديم العروض ومنهجية الفرز المالي والفنى للعروض

الفصل (1): صلوحية العروض:

بمجرد تقديم العروض فإن كل مشارك يبقى ملزماً بعرضه لمدة 60 يوماً بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض . و بمجرد تقديمهم لهذه العروض يعتبر المشاركون قد قاموا بوسائلهم الخاصة و تحت كامل مسؤولياتهم بجمع كل المعلومات التي يرونها لازمة لتقديم عروضهم و للتنفيذ المحكم للالتزاماتهم .

الفصل (2): شروط المشاركة في طلب العروض :

للمشاركة في طلب العروض يتحتم أن تتوفر في العرض المؤهلات التي تمكّنه من تنفيذ مقتضيات العقد في ظروف جيدة. ويمكن لكل مرشح أن يشارك في بعض الحصص دون غيرها أو في جميع الحصص المنصوص عليها ضمن موضوع الاستشارة.

الفصل (3): طريقة تقديم العروض:

يجب تضمين العرض الفني والمالي في ظرفين منفصلين ومحتومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي لا يحمل أي إشارة إلى هوية العرض و لا يكتب عليه سوى عبارة "لا يفتح استشارة عدد 03/2023 تتعلق باقتناء حبر آلات ناسخة". ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو بالبريد السريع أو تودع مباشرة بمكتب الضبط باسم المدير الجهوي لوزارة العدل بالكاف حي الدير الكاف 7100 .

ويتضمن الظرف الخارجي الوثائق التالية:

- (1) بطاقة إرشادات حول العرض معمرة و ممضاة و تحمل ختم العرض طبقاً للأنموذج المصاحب " ملحق عدد 01 ".
- (2) نسخة مجردة أو نسخة مطابقة للأصل من بطاقة التعريف الجبائية (PATENTE).
- (3) الأصل أو نسخة مطابقة للأصل من شهادة في تسوية الوضعية الجبائية تكون سارية المفعول عند آخر أجل لقبول العروض لم يمضي عن تسلمه ثلاثة (03) أشهر.
- (4) نسخة مطابقة للأصل من شهادة انخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي .
- (5) نسخة مطابقة للأصل من السجل الوطني للمؤسسات لم يمضي عن تسليمها ثلاثة (03) أشهر.
- (6) تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية يقدمه العارضون المقيمين بالجمهورية التونسية طبقاً للتشريع الجاري به العمل إرفاق عروضهم بتصريح للإعلام في الغرض."ملحق عدد 02".
- (7) تصريح على الشرف يقدمه العارضون يتزرون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام العقد ومراحل إنجازه"ملحق عدد 03".
- (8) تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً عمومياً بوزارة العدل لم تمض عن انقطاعه عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل"ملحق عدد 04" بكافة فيها
- (9) قائمة في الحصص المشارك بها طبقاً للأنموذج المصاحب " ملحق عدد 05 " .

كل عرض لا يتضمن الوثائق المذكورة أو أي وثيقة أخرى مطلوبة ضمن كراس الشروط و التي لم يقع حصرها في الفصل الرابع المتعلقة بحالات الإقصاء الآلي يقع إقصاؤه بعد تمكين العارضين عند الاقتضاء من الأجل الإضافي الذي تمنحه لجنة فتح العروض تطبيق لأحكام الفصل 60 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية .

يحتوي الظرفان الداخليان بصفة منفصلة على العرض الفني و على العرض المالي و ذلك كما يلي :
ظرف يحمل عبارة "العرض الفني" ويحتوي على:

لـ ٦) وصل تسلیم و إيداع العينات بمستودع الخزن بالإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف بالنسبة لكل الأقساط و الحصص المشارك فيها.

لـ ٧) شهادة في المنشأ للمنتج المشارك به.

لـ ٨) وثيقة التزام بأجل التنفيذ " ملحق عدد 06 " .

لـ ٩) التزام بالضمان و خدمات ما بعد البيع بالنسبة للحصص المشارك فيها طبقا للأنموذج المدرج بالملحق عدد 07.

لـ ١٠) تصریح على الشرف بتوفیر و تقديم خراطیش حبر أصلیة طبقا للأنموذج المدرج بالملحق عدد 08).

لـ ١١) كراس الشروط الإدارية و الفنية في صيغتها الأصلية ممضاة و مختومة.

ظرف يحمل عبارة "العرض المالي" ويحتوي على:

- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام مشتملة على كل البيانات وممضاة و مختومة من طرف العارض أو وكيله دون أن يكون للوكيل الحق في تمثيل أكثر من عارض في طلب العروض الحالي و يكون ذلك وفقا للأنموذج المصاحب (ملحق عدد 09).

- جدول الأسعار مشتملا على كل البيانات مضى و مختوم (ملحق عدد 10).

- جدول التفصيل التقديری للأسعار مضى و مختوم (ملحق عدد 11).

- **هام :** يتم اعتماد ختم مكتب الضبط دون سواه للتثبت من تاريخ ورود العروض.

- **العنوان :** الإدارة الجهوية لوزارة العدل حي الدير 7100 الكاف.

الفصل (4): فتح الظروف:

تكون جلسة فتح الظروف المحتوية على العروض المالية و الفنية في جلسة واحدة.

الفصل (5): طريقة فحص العروض:

يتم فحص العروض على ثلاثة (03) مراحل :

المرحلة الأولى : فحص العينات:

تتولى لجنة الشراء العمومي و المحدثة بالإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف و بحضور تقني و مختصي الإعلامية التابعين للإدارة المعنية من فحص العينات للحصص المشارك بها و يتم اختيار العينات الجيدة و الأصلية و المطابقة للخصائص الفنية و مدى ملائمتها للاستعمال و الجودة المطلوبة و يتم اسنادها ملاحظة مقبولة أو غير مقبولة من طرف الفنيين المختصين في المجال ، و بعد اتمام عملية الإختيار كما تم وصفها يتم اسناد عروض العينات المقبولة للعرض المالي الأقل ثمنا.

المرحلة الثانية: التقييم المالي للعروض:

تتولى اللجنة في هذه المرحلة عملية التقييم و التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية ، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي و تصحيح الأخطاء الحسابية و المادية عند الاقتضاء ثم ترتيب كل العروض تصاعديا .

و في حال تساوي أفضل العروض باعتبار كل العناصر المعتمدة فإن اللجنة تطلب من المشاركين المعندين كتابيا تقديم عروض مالية جديدة و ذلك حسب مقتضيات الفصل 68 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 و المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية .

في حال وجود تضارب بين بيانات جدول الأسعار وبيانات جدول التفصيلي التقديرى فإن بيانات الأسعار المكتوبة بالأحرف في جدول الأسعار هي التي يأخذ بها وتعديل وجوها البيانات المخالفة و كذلك الأخطاء المادية في العمليات الحسابية و ذلك بإثبات المبلغ الحقيقي للطلبية و لا يحق للعارض تقديم أي اعتراض في الغرض.

المرحلة الثانية : التقييم الفني للعرض :

تولى اللجنة في هذه المرحلة من التقييم و التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا، و تقرح إسناده طلب العروض في صورة مطابقته للمواصفات الفنية.

إذا تبين أن العرض الفني المعنى غير مطابق لكراسات الشروط و المواصفات المطلوبة كما هو مشار إليه في طريقة فحص العينات يتم اقضاء عرضه ويتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي و ذلك بالمرور إلى العرض الموالي و اتباع نفس المنهجية.

اطلعت عليه ووافقت

حرر ب.....في.....

المزود(الامضاء و الختم)

ملحق ع عدد 01
بطاقة ارشادات عامة حول المشارك
الاستشارة عدد 03/2023

الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي
الشكل القانوني:
عنوان المقر :
الهاتف :
العنوان الإلكتروني :
مرسم بالسجل الوطني للمؤسسات تحت عدد :
رقم المعرف الجبائي :
رقم الإنخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي
الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (وكيل الشركة)
حرر في
(إمضاء المشارك وختمه)

(ملحق عدد 02)
استشارة عدد 03 / 2023
تصريح على الشرف
في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 مؤرخ في 13 مارس 2014 يتعلق بتنظيم الصفقات العمومية ،

إنني الممضى أسفه (الاسم - اللقب - الصفة)

..... ولحساب شركة والمعهد باسم

أصرح على الشرف بأن هذه الشركة ليست في حالة إفلاس ولا حالة تسوية قضائية.

حرر بـ في

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

(ملحق عـ03ـدد)
استشارة عدد 2023/03
تصريح على الشرف في عدم التأثير

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 مؤرخ في 13 مارس 2014 يتعلق بتنظيم الصفقات العمومية ،

إني الممضى أسفه (الإسم ولقب والصفة)

..... والمعهد باسم وحساب شركة
.....

أصرح على الشرف بعدم القيام والالتزام بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير تقديم وعود أو عطايا
أو هدايا لغاية التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها.

حرر بـ في

صاحب العرض

(الإمساء والختم)

(ملحق عدد ٤٠)
استشارة عدد 2023/03
تصريح على الشرف

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 مؤرخ في 13 مارس 2014 يتعلق بتنظيم الصفقات العمومية ،

إني الممضى أسفلاً هذا (الاسم-اللقب-الصفة)
والمتعهد باسم وحساب شركة
.....

أصرح على الشرف بأنّي لم أكن عوناً عمومياً بوزارة العدل ولم تمض عن انقطاعي عن العمل
بها مدةً خمس سنوات على الأقل عند تقديمي لهذا العرض.

حرر بـ في

صاحب العرض

(الإمضاء و الختم)

ملحق ع عدد 05
قائمة في الحصص المشارك فيها عبر آلات ناسخة
الاستشارة عدد 2023/03

- إني الممضي أسلفه(الاسم واللقب والصفة).....
.....ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان).....
أصرّح أنني أشارك في الحصص التالية :
.....1. الحصة عددالمتعلق ب.....
.....2. الحصة عددالمتعلق ب.....
.....3. الحصة عددالمتعلق ب.....
.....4. الحصة عددالمتعلق ب.....
.....5. الحصة عددالمتعلق ب.....
.....6. الحصة عددالمتعلق ب.....
.....7. الحصة عددالمتعلق ب.....
.....8. الحصة عددالمتعلق ب.....
.....9. الحصة عددالمتعلق ب.....
.....10. الحصة عددالمتعلق ب.....

حرر بـ.....في.....
(إمضاء المشارك وختمه)

ملحق عـ 06 دد
طلب عروض عدد 2023/03
الالتزام بأجل التنفيذ

- إئي الممضي (الاسم ولقب الصلة).....
- ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان):.....
- المرسمة بالسجل التجاري ب..... تحت عدد :
- المعرف الجبائي عدد.....
- صاحب بطاقة التعريف الوطنية عدد مسلمة بتاريخ.....
- رقم الهاتف القار..... رقم الفاكس..... الجوال.....
- المعين محل مخابرته ب(ذكر العنوان الكامل).....

التزم في صورة فوزي بطلب العرض عدد 03 لسنة 2023 بتنفيذ وتسليم المطلوب في أجل وقدره ثلاثة وثلاثون (30) يوماً بداية من تحصلي على الإذن بالتزويد الإداري من الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف.

حرر بـ..... في.....
(إمضاء المشارك وختمه)

الملحق عـ 07ـ دد
الاستشارة عدد 2023/03

التزام بضمان التجهيزات و بتوفير خدمات ما بعد البيع

- إئي الممضي (الاسم ولقب والخطة).....
- ممثل شركة (الاسم الاجتماعي وعنوان):.....
- المرسومة بالسجل التجاري ب..... تحت عدد :
- المعرف الجبائي عدد.....
- المعين محل مخابرته ب(ذكر العنوان الكامل).....

التزم في صورة فوزي بالاستشارة عدد 03 لسنة 2023 بضمان اللوازم و بتأمين خدمات ما بعد البيع للحصص التي تم الظفر بها و المقترحة ضمن العرض الذي تقدمت به لفائدة الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف و ذلك لمدة لا تقل عن سنة واحدة .

حرر بـ.....في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

الملحق عـ ٠٨ دد
الاستشارة عدد 2023/03
تصريح على الشرف بأصلية المواد المسلمة

-- إني الممضى (الاسم ولقب والخطة).....
-- ممثل شركة (الاسم الاجتماعي وعنوان):.....
-- المرسومة بالسجل التجارى ب..... تحت عدد :
-- المعرف الجبائى عدد.....
-- المعين محل مخابرته ب(ذكر العنوان الكامل).....

المسمى فيما يلي: " العارض "

أصرح على شرفى بأن المواد المسلمة بالنسبة للشخص المشارك بها و التي أسننت
لي و المكونة من حبر آلات ناسخة أصلية (originale). كما أتحمل بمقتضى هذا
التصريح جميع المصاريف المترتبة على الاختبارات أو التحاليل في صورة عدم
مطابقتها.

حرر بـ.....في.....
(إمضاء المشارك وختمه)

ملحق ع ٠٩٦
الاستشارة عدد 2023/03
وثيقة التعهد

التنصيص على رقم الحصة أو الشخص المشارك فيها:

- إنني الممضي أسفل هذا (الإسم واللقب والخطة).....
- المتصرف باسم ولحساب.....
- المنخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت عدد.....
- المرسم بالسجل الوطني.....في.....تحت عدد.....
- المعين محل مخابرته بـ(ذكر العنوان بالكامل).....
- بصفتني.....

وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف الاستشارة عدد 03/2023 المتعلقة باقتناه حبر الات ناسخة.

- 1- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الإنلتزام
- 2- جدول الأسعار (قائمة تقديرية في الأثمان)
- 3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.

أتعهد وألتزم بما يلي:

- تزويد الادارة بالم المواد وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار مقابل الأثمان التي اقترحها لكل حصة من حصص هذا الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير مباشرة وخاصة منها الأداء على القيمة المضافة والتي حدّدت قيمتها بمبلغ قدره (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

ويتوزع المبلغ كما يلي:

- مبلغ العرض دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....
- مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

* في صورة اقتراح تخفيض يجب ذكره في وثيقة التعهد:

ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن التفصيل التقديري.
وتكون هذه الأثمان وخاصة المنصوص عليها بجدول الأسعار نافذة عند تاريخ إمضاء العقد.
2- قبول الطبيعة الثابتة لأثمان العرض المالي.

3- إسداء الخدمات موضوع العقد خلال ثلثين يوماً بدأة من تاريخ إذن بداية الإنجاز وفقاً لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.

4- تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكون جزءاً من العقد.

5- الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة ستون يوماً بدأة من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

6- بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

7- أشهد أنني لست (أو أن الشركة التي أمثالها ليست) في حالة حجر قانوني . وفي صورة ثبوت عكس ذلك فإنه يمكن فسخ العقد بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثالها).

يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب العقد بتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو البريد.....تحت عدد.....(ذكر)

(الهوية البنكية أو البريدية كاملة)

حرر ب.....في

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

(ملحق عـ ١٠ دد)
استشارة عدد 2023/03
جدول الأسعار (حبر آلات ناسخة)

رقم الحصة	الكمية	بيان اللوازم	الثمن الفردي بالأرقام دون احتساب الأداءات	الثمن الجملي بـلسان القلم دون احتساب الأداءات
01	05	Toner Sharp AR-016 FT		
02	05	Toner Sharp AR-021 FT		
03	30	Toner Sharp MX-235 FT (NON MX-236 FT)		
04	04	Toner Kyocera TK-3100		
05	15	Toner Kyocera TK-4105		
06	05	Toner Xerox 5020		
07	15	Toner kyocera TK-475		
08	40	Toner Sharp MX-237 FT (NON MX-238 FT)		
09	05	Toner Minolta BZ - 185		
10	05	Toner Ricoh MP-2014 D		

أوقف المبلغ الجملي(بلسان القلم).....

.....(دون احتساب الأداء) .

حر بفي.....

إمضاء و ختم صاحب العرض

(ملحق عـ11ـدـدـ)
استشارة عدد 03/2023
جدول التفصيل التقديرى للأسعار(غير آلات ناسخة)

رقم الحصة	بيان اللوازم	الكمية	الثمن الفردي دون احتساب الاداءات	نسبة الاداء على القيمة المضافة %	الثمن الفردي باعتبار الاداءات	الثمن الجملي باعتبار الاداءات
01	Toner Sharp AR-016 FT	05				
02	Toner Sharp AR-021 FT	05				
03	Toner Sharp MX-235 FT (NON MX-236 FT)	30				
04	Toner Kyocera TK-3100	04				
05	Toner Kyocera TK-4105	15				
06	Toner Xerox 5020	05				
07	Toner kyocera TK-475	15				
08	Toner Sharp MX-237 FT (NON MX-238 FT)	40				
09	Toner Minolta BZ - 185	05				
10	Toner Ricoh MP-2014 D	05				

حدد المبلغ الجملي للصفقة بـ (بلسان القلم)

حرر بـ في.....

المزود (الامضاء والختم)