

استشارة عدد 2023/02  
اقتناء  
حبر آلات طابعة  
و لوازم إعلامية  
كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة

## الفصل 01: الأطراف

- الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف مقرها حي الدير 7100 الكاف ذات المعرف الجبائي عدد 1482312/A باعتبارها المشتري العمومي .

من جهة

..... وكيل شركة ..... السيد .....  
..... باعتبارها المزود ..... مقرها .....

من جهة أخرى

## الفصل 02: الموضوع:

يتصل كراس الشروط هذا وحسب قسطين (02) توزع كالتالي باقتناه:

قسط أول: حبر آلات طابعة.

قسط ثان: لوازم إعلامية.

وذلك لفائدة الادارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف والمحاكم الراجعة لها بالنظر للادارة لتلبية حاجاتها بعنوان سنة 2023، ويضبط بنود المشاركة وشروط وخصوصية المواد موضوع الإستشارة المنصوص عليها أعلاه وكمياته وذلك كما هو مبين بالجدول التالي:

### القسط الأول: حبر آلات طابعة

الكمية	بيان المواد	رقم الحصة
15	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Lexmark T-650A11E	01
10	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Epson EPL-N3000	02
10	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Epson EPL-M4000	03
70	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Pantum TL-410X	04
30	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Epson AL-M300DN	05
60	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Canon LBP-251DW	06
20	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Canon LBP-6030	07
50	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome HP-CF226A	08
60	Cartouche d'encre pour imprimante Lexmark MS-417DN	09
30	Cartouche d'encre pour imprimante Kyocera TK-1110	10

70	Cartouche d'encre pour imprimante Kyocera Ecosys P-2040DN	11
30	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Lexmark MS-410DN	12
30	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Lexmark MS-331DN	13
05	Tambour Pantum DL-410	14
05	Photoconducteur Kyocera Ecosys P-2040DN	15
05	Photoconducteur Lexmark MS-417DN	16
02	Photoconducteur Lexmark MS-410DN	17
05	Bouteille d'encre couleur GI-41 (black/Cyan/Magenta/yellow)	18

### القسط الثاني: لوازم اعلامية

الكمية	بيان المواد	رقم الحصة
30	Souris USB	01
20	Clavier Bilangue USB	02
30	Cable USB Imprimante	03
10	Cable reseaux 5m	04
10	Cable reseaux 10m	05
10	Disque dur externe 1Tr/2Tr (USB 3.0)	06
06	Souffleur d'air electrique pour Pc	07
10	Flash disque 16Gb (USB 3.0)	08

ويمكن لكل عارض الحق في المشاركة في حصة واحدة أو عدة حصص من كل قسط من الأقساط المكونة للإشتارة الحالية.

### الفصل 03 : الشروط العامة للمشاركة و لتقديم العروض :

1) للمشاركة في طلب العروض يتحتم أن تتوفر في العارض الضمانات والكافاءات الالزمة من الناحية الفنية و المهنية والمالية المطلوبة و التي تمكّنه من حسن تنفيذ التزاماته .

2) يجب أن تحرر العروض و تمضي من قبل العارضين أنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين لذلك بصفة قانونية دون أن يكون للوکيل الحق في تمثيل أكثر من عارض .

3) يجب أن تحرر العروض على المطبوعات الخاصة التي توفرها الإدراة الجهوية لوزارة العدل بالكاف .

4) في حال وجود ملاحظات و استفسارات فيما يخص طلب العروض الحالي فإنه يمكن للمشارك تقديم ملحوظاته و استفساراته قبل انقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض أي ثلاثة (03) أيام على الأقل وترسل وجوبا إلى العنوان التالي : الإدراة الجهوية لوزارة العدل بالكاف ( مصلحة التجهيز والوسائل و المعدات )

حي الدير الكاف 7100 . وتلتزم الإدارة المعنية بالإجابة على الملاحظات والاستفسارات المطلوبة و تعميمها على بقية المشاركين قبل انقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض .

(5) وجوب الالتزام بالمطبوعات الواردة و المرفقة بكراس الشروط الإدارية و الفنية الخاصة و المسلمة من طرف الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف .

(6) وجوب التنصيص على كافة الأسعار بلسان القلم والأرقام لكل الحصص بالوثائق المالية و التنصيص على التخفيضات المقترحة ( النسبة و المبلغ ) بكل وضوح على وثيقة التعهد المالي .

(7) يجب تفادي الشطب و التعديل خاصة على الوثائق المالية و اعتماد خط واضح وإن اقتضت الضرورة ذلك يتوجب وضع ختم المزود أمام موضع الشطب .

(8) يجب أن تمضي و تؤشر جميع صفحات كراس الشروط الإدارية و الفنية الخاصة من طرف كل عارض أو وكيله ثم ترجع في صيغتها الأصلية .

#### **الفصل 04 : صور و حالات الإقصاء الآلي :**

تقسي لجنة الشراءات آليا العروض في الحالات التالية :

(1) العرض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض .

(2) غياب وثيقة التعهد ( الالتزام المالي الملحق عدد 090 ) .

(3) غياب جداول الأسعار ( الملحق عدد 10 و الملحق عدد 11 ) .

(4) غياب وصل تسلیم العينات للأقساط و الحصص المشارك فيها.

(5) العرض الغير مصحوبة بالعينات لجميع الأقساط و الحصص.

(6) العرض التي تم تقديم فيها أكثر من عينة واحدة بالنسبة لكل حصة.

(7) في حال تمثيل الوكيل لأكثر من عارض .

#### **الفصل 05: الشروط الخاصة بالثمن:**

1. تشمل الأثمان الفردية لمختلف الحصص المشار إليها أعلاه على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف وهي ثابتة غير قابلة للمراجعة طيلة مدة سريان العقد.

2. يجب على المشارك أن يقدم أسعار الحصص وفقا لأنموذج جدول الأسعار و جدول التفصيل التقديرى للأسعار ( ملحق عدد 10 و ملحق عدد 11 ) .

3. يجب أن تقدم الأسعار الفردية المقترحة بالدينار التونسي مع احتساب جميع الأداءات والمعاليم وهي نهائية وغير قابلة للمراجعة كما يقع احتساب هذه الأسعار باعتبار اسعار اللف و النقل و التركيب و الوضع .

#### **الفصل 06 : الشروط الخاصة بتحيين الثمن:**

تشتمل الأثمان الفردية للطلبات المشار إليها أعلاه بالفصل الخامس من كراس الشروط على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف وهي ثابتة غير قابلة للمراجعة طيلة مدة سريان طلب العروض .

غير أنه واستنادا إلى أحكام الفصل 86 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 و المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية يمكن لصاحب العرض ذات الأسعار الثابتة المطالبة بتحيين عرضه إذا تجاوزت المدة الفاصلة بين تاريخ تقديم العرض و تاريخ تبليغه العرض أو توجيهه الإذن ببدء الإنجاز عند الاقتضاء مدة أربعة أشهر ( 120 يوما ) ، وفي هذه الحالة يجب عليه تقديم مطلب للمشتري العمومي يبين فيه قيمة التحيين المطلوبة و القاعدة و المؤشرات

المعتمدة في تقاديره و يكون هذا الطلب مرفقا بجميع الوثائق والمؤيدات المثبتة لذلك ، ويكون ذلك في أجل لا يتجاوزه شهرا من تاريخ اسناده الاذن بتنفيذ العرض ، ثم يتولى المشتري العمومي دراسة هذا الطلب و اعداد تقرير في الغرض و عرضه على أنظار لجنة الشراءات و يجب أن يتضمن هذا التقرير على رأي المشتري العمومي بخصوص طلب التحبين و اقتراحه في هذا الشأن ، و يتولى المشتري العمومي تحبين مبلغ العرض علما وأنه لا يمكن أن يتجاوز المبلغ الجملي للتحبين نسبة 5% من العرض المالي دون اعتبار الأداءات .

و يتم احتساب المبالغ بعد التحبين بالنسبة للحصة أو الحصص المعنية و ذلك بتطبيق القاعدة التالية :

$$\text{المبلغ بعد التحبين} = \text{المبلغ الأصلي} \times \left( \frac{\text{المؤشر الشهري 2}}{\text{المؤشر الشهري 1}} \right)$$

**المؤشر الشهري 1:** هو المؤشر الشهري للأسعار (بالنسبة للمادة أو صنف المواد المعنية) في تاريخ مرور أربعة (04) أشهر على التاريخ الأقصى لتقديم العروض .

**المؤشر الشهري 2:** هو المؤشر الشهري للأسعار (بالنسبة للمادة أو صنف من المواد المعنية) في تاريخ تبليغ الصفقة أو إصدار إذن بداية الإنجاز عند الإقتضاء .

علما وأنه يتم اعتماد مؤشرات الأسعار الصادرة عن المعهد الوطني للإحصاء .

## **الفصل 07: التغيير في حجم أو طبيعة الطلبات:**

لا يمكن للمزود أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من مبلغ الصفقة الأصلي .

## **الفصل 08: النوعية :**

تكون المواد موضوع طلب العروض أو طلب التزود أصلية ذات نوعية و مطابقة للشروط الفنية المطلوبة و تكون خالية من كل عيب في الصنع أو في المواد المكونة لها .

## **الفصل 09 : ضمان العيوب الخفية :**

يضم المزود سلامة المواد المطلوبة موضوع الاستشارة من كل عيب في الصنع . و في حالة وجود مواد معيبة فإن الضمان يتمثل في تعويضها مجانا و ذلك في أجل تحدده الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف . و إذا لم يتم تعويض المواد المعيبة في الآجال المحددة ، فإنه يقع تطبيق أحكام الفصول 16 و 19 و 20 من كراس الشروط الإدارية الخاصة .

## **الفصل 10 : آجال التسليم:**

تسليم جميع التجهيزات موضوع الإستشارة إلى الإدارة الجهوية للعدل بالكاف في أجل أقصاه ثلاثون يوما ويحتسب هذا الأجل بداية من توصل المزود بإذن إداري بالتزويدي صادر عن المدير الجهوي للعدل بالكاف .

## **الفصل 11: غرامة التأخير:**

في صورة تجاوز أجل التسليم التعاقدى غير المبرر تطبق عقوبة مالية على المزود يتم احتسابها على أساس 1000/02 من قيمة المواد غير المسلمة أو المسلمة بعد الآجال عن كل يوم تأخير حسب الصيغة التالية: مبلغ العقوبة:

قيمة السلع غير المسلمة أو المسلمة بعد الآجال × عدد أيام التأخير × 2

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة خطايا التأخير نسبة 05 % من الحساب النهائي.

## الفصل 12: استلام الطلبات:

تسلم جميع المواد موضوع كراس الشروط الحالي إلى مخزن الإدارة الجهوية بجي الدير الكاف ويلتزم المزود باحترام البيانات الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط، كما تعين الإدارة من يمثلها للقيام بعملية المراقبة الفنية والثبات من المواد المقرر تسليمها ويتم إعداد محضر الإسلام وإمضاؤه كنتيجة لذلك، وتظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد وكذلك عند استعمالها، وتحفظ الإدارة بحق رفض ورفع جميع المواد إذا تبين أن بها عيوباً وذلك تحت مسؤولية المزود ويمكن للإدارة أن تجري حجزاً على المبالغ عند دفع المستحقات.

## الفصل 13: العينات:

\*يطلب كل مزود بتقديم عينة واحدة من كل حصة من الحصص المشارك بخصوصها وتودع هذه العينات بالإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف قبل آخر أجل لقبول العروض، ولتفادي إقصاء عرضه من المنافسة فهو مطالب بإرفاق عرضه الفني بوصول تسلیم العینات. ويمكنه استرجاع هذه العینات بعد الإعلان عن نتيجة طلب العروض إلا بالنسبة للعروض التي تم قبولها يتم الاحتفاظ بعيناتها قصد التثبت من مطابقتها للمواد المزمع تسلیمها كما أنه يجب عليه تقديم عينة واحدة فقط وإلا اعتبر عرضه لاغيا.

## الفصل 14 : شروط المناولة :

لا يمكن بأي حال من الأحوال تكليف مُزود آخر للقيام بعملية التسلیم والتزوید.

## الفصل 15: خلاص المستحقات:

يلزم المزود بتقديم فاتورة إلى الإدارة الجهوية في أربعة نظائر تضبط بها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ العقد وبيان جميع العناصر المحددة لها. وترفق الفاتورة وجوباً بشهادة خلاص مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وبوصول أو وصول تسلیم المواد وبالأذون الإدارية في الغرض و معرف الهوية البنكية أو البريدية.

## الفصل 16: فسخ العقد:

يمكن للإدارة فسخ العقد في الحالات التالية :

أ. في حالة عدم التنفيذ الجزئي أو الكلي للطبيبة.

بـ. فإذا لم يف المزود بالتزاماته وذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبية عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول ويتحمل المزود جميع المصاريـف والمسؤولية المنجرة عن ذلك مع إمكانية تغريمه نتيجة التأخير في تنفيذ بنود العقد.

ت. وفاة المزود أو إفلاسه ويمكن للإدارة أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنو أو المصفي قصد استمرار تنفيذ العقد.

ث. إذا ثبت إخلال المزود بالتزامه بعدم القيام مباشرةً أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف اجراءات إبرام العقد وانجازها.

الفصل 17: حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتمامات:

في صورة وجود قوة قاهرة تمنع المزود من تنفيذ الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات والعقود وخاصة الفصل 282 منها والالفصول التي تليه ولا يعتبر السبب الممكن اجتنابه قوة قاهرة كما لا يمكن اعتبار الإضراب و النزاعات الشغلية بمحلات المزود بأى حال من الأحوال قوة قاهرة أو سببا طارئا

## **الفصل 18: المحاسب العمومي المكلف بدفع المستحقات:**

قابض المجلس الجهوي بالكاف هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

## **الفصل 19: تسوية النزاعات :**

في صورة نشوب نزاع عند تنفيذ الصفقة يسعى الطرفان المتعاقدان إلى فضه بالحسنى و يقع إعلام الطرف المعنى بالنزاع الطرف المقابل بموضوع النزاع عن طريق مكتوب مضمون الوصول مع الإعلام بالبلوغ

في صورة عدم توصل طرف النزاع إلى حل صلحي فإن هذا النزاع يحال على اللجنة الاستشارية لفض النزاعات بالحسنى المحدثة لدى رئيس الحكومة عملا بمقتضيات أحكام الفصول من 185 إلى 190 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية، وإذا ما تمادي هذا النزاع فإنه يصبح من أنظار المحاكم التونسية المختصة .

## **الفصل 20 : مجموع النصوص المنطبقة :**

يبقى العرض خاضع في كل ما لم يتعرض إليه هذا الكراس إلى مقتضيات النصوص التالية :

1. أحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية .
2. مجلة المحاسبة العمومية .
3. مجلة الالتزامات والعقود وإلى جميع القوانين والترتيبات التونسية الجاري بها العمل .
4. كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية المتعلق بالتزود بمواد عادلة و خدمات .

## **الفصل 21: معاليم التسجيل:**

يتحمل المزود جميع معاليم التسجيل .

## **الفصل 22: صحة ونفاذ العقد:**

لا يكون العقد صحيحا ونافذا إلاّ بعد إمضاء الطرفين المتعاقدين.

اطلعت عليه ووافقت

عن وزير العدل

حرر.....في.....  
اطلعت عليه ووافقت

المزود

## كيفية تقديم العروض ومنهجية الفرز المالي والفنى للعروض

### الفصل (1): صلوحية العروض:

بمجرد تقديم العروض فإن كل مشارك يبقى ملزماً بعرضه لمدة 60 يوماً بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض . وبمجرد تقديمهم لهذه العروض يعتبر المشاركون قد قاموا بوسائلهم الخاصة وتحت كامل مسؤولياتهم بجمع كل المعلومات التي يرونها لازمة لتقديم عروضهم و للتنفيذ المحكم للالتزامات لهم .

### الفصل (2): شروط المشاركة في طلب العروض :

للمشاركة في طلب العروض يتحتم أن تتوفر في العارض المؤهلات التي تمكّنه من تنفيذ مقتضيات العقد في ظروف جيدة. ويمكن لكل مترشح أن يشارك في بعض الحصص دون غيرها أو في جميع الحصص المنصوص عليها ضمن موضوع الاستشارة.

### الفصل (3): طريقة تقديم العروض:

يجب تضمين العرض الفني والمالي في ظرفين منفصلين ومحظمين يدرجان في ظرف ثالث خارجي لا يحمل أي إشارة إلى هوية العارض ولا يكتب عليه سوى عبارة "لا يفتح استشارة عدد 02 / 2023 تعلق باقتناء حبر آلات طابعة و لوازم إعلامية".

ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو بالبريد السريع أو تودع مباشرة بمكتب الضبط باسم المدير الجهوبي لوزارة العدل بالكاف حي الدير الكاف 7100 .

ويتضمن الظرف الخارجي الوثائق التالية:

1) بطاقة إرشادات حول العارض معمرة و ممضاة و تحمل ختم العارض طبقاً للأنموذج المصاحب " ملحق عدد 01 " .

2) نسخة مجردة أو نسخة مطابقة للأصل من بطاقة التعريف الجبائية (PATENTE).

3) الأصل أو نسخة مطابقة للأصل من شهادة في تسوية الوضعية الجبائية تكون سارية المفعول عند آخر أجل لقبول العروض لم يمضي عن تسلمهها ثلاثة (03) أشهر.

4) نسخة مطابقة للأصل من شهادة انخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي .

5) نسخة مطابقة للأصل من السجل الوطني للمؤسسات لم يمضي عن تسليمه ثلاثة (03) أشهر.

6) تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية يقدمه العارضون المقيمين بالجمهورية التونسية طبقاً للتشريع الجاري به العمل إرفاق عروضهم بتصريح للإعلام في الغرض. "ملحق عدد 02".

7) تصريح على الشرف يقدمه العارضون يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام العقد ومراحل إنجازه"ملحق عدد 03".

8) تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً عمومياً بوزارة العدل لم تمض عن انقطاعه عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل"ملحق عدد 04". كة فيها

9) قائمة في الأقساط والمحصص المشارك بها طبقاً للأنموذج المصاحب " ملحق عدد 05 " .

كل عرض لا يتضمن الوثائق المذكورة أو أي وثيقة أخرى مطلوبة ضمن كراس الشروط والتي

لم يقع حصرها في الفصل الرابع المتعلق بحالات الإقصاء الآلي يقع إقصاؤه بعد تمكين

العارضين عند الاقتضاء من الأجل الإضافي الذي تمنحه لجنة فتح العروض تطبيق لأحكام

الصفقات العمومية .

يحتوي الظرفان الداخليان بصفة منفصلة على العرض الفني وعلى العرض المالي وذلك كما يلي :  
طرف يحمل عبارة "العرض الفني" ويحتوي على:

و ٦) وصل تسلیم وایداع العینات بمستودع الخزن بالإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف بالنسبة لكل الأقساط  
لـ) وثيقة التزام بأجل التنفيذ " ملحق عدد 06 " .

لـ) التزام بالضمان و خدمات ما بعد البيع بالنسبة لمواد القسط الثالث طبقا للأنموذج المدرج بالملحق عدد 07 .  
لـ) تصريح على الشرف بتوفير و تقديم خراطيش حبر بالنسبة للقسط الأول و لوازم الإعلامية بالنسبة للقسط الثاني  
طبقا للأنموذج المدرج بالملحق عدد 08 و الملحق عدد 09 .

طرف يحمل عبارة "العرض المالي" ويحتوي على:

- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام مشتملة على كل البيانات وممضاة و مختومة من طرف العارض أو وكيله دون أن يكون للوكيل الحق في تمثيل أكثر من عارض في طلب العروض الحالي ويكون ذلك وفقا للأنموذج المصاحب ( ملحق عدد 10 ).

- جدول الأسعار مشتملا على كل البيانات مضى و مختوم ( ملحق عدد 11 ).

- جدول التفصيل التقديرى للأسعار مضى و مختوم ( ملحق عدد 12 ).

- هام : يتم اعتماد ختم مكتب الضبط دون سواه للتثبت من تاريخ ورود العروض.

- العنوان : الإدارة الجهوية لوزارة العدل حي الدير 7100 الكاف.

الفصل (4): فتح الظروف:

تكون جلسة فتح الظروف المحتوية على العروض المالية والفنية في جلسة واحدة.

الفصل (5): طريقة فحص العروض:

يتم فحص العروض على ثلاثة (03) مراحل :

المراحل الأولى: فحص العينات:

تتولى لجنة الشراء العمومي والمحدثة بالإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف وبحضور تقني و مختصي الإعلامية التابعين للإدارة المعنية من فحص العينات للحصص المشارك بها ويتم اختيار العينات الجيدة والأصلية والمطابقة للخصائص الفنية و مدى ملائمتها للإستعمال و الجودة المطلوبة و يتم اسنادها ملاحظة مقبولة أو غير مقبولة من طرف الفنيين المختصين في المجال، وبعد اتمام عملية الإختيار كما تم وصفها يتم اسناد عروض العينات المقبولة للعرض المالي الأقل ثمنا.

المراحل الثانية: التقييم المالي للعروض:

تتولى اللجنة في هذه المرحلة عملية التقييم والتثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية ، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب كل العروض تصاعديا .

وفي حال تساوي أفضل العروض باعتبار كل العناصر المعتمدة فإن اللجنة تطلب من المشاركين المعنيين كتابيا تقديم عروض مالية جديدة و ذلك حسب مقتضيات الفصل 68 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 و المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية .

في حال وجود تضارب بين بيانات جدول الأسعار وبيانات جدول التفصيلي التقديرى فإن بيانات الأسعار المكتوبة بالأحرف في جدول الأسعار هي التي يأخذ بها وتعديل وجوها البيانات المخالفة وكذلك الأخطاء المادية في العمليات الحسابية و ذلك بإثبات المبلغ الحقيقي للطلبية ولا يحق للعرض تقديم أي اعتراض في الغرض.

#### المرحلة الثانية : التقييم الفني للعروض :

تتولى اللجنة في هذه المرحلة من التقييم والتثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا، و تقترح إسناده طلب العروض في صورة مطابقته للمواصفات الفنية.

إذا تبين أن العرض الفني المعنى غير مطابق لكراسات الشروط والمواصفات الفنية المطلوبة كما هو مشار إليه في طريقة فحص العينات يتم اقضاء عرضه ويتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي و ذلك بالمرور إلى العرض المowi و اتباع نفس المنهجية.

اطلعت عليه ووافقت  
حرر ب.....في.....  
المزود(الامضاء و الختم)

**ملحق عـ01ـدـد**  
**بطاقة إرشادات عامة حول المشارك**  
**الاستشارة عدد 2023/02**

الاسم واللقب أو الاسم  
الاجتماعي.....

الشكل  
القانوني:.....

عنوان المقر:.....

الهاتف:.....

.....الفاكس.....

العنوان الإلكتروني: .....

مرسم بالسجل الوطني للمؤسسات تحت عدد

..... رقم المعرف الجبائي :.....

..... رقم الإنخراط بالصندوق الوطني للضمان  
الاجتماعي.....

..... الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (وكيل الشركة).....

..... حرر..... في.....  
(إمضاء المشارك وختمه)

(ملحق عدد 02 لسنة 2023)  
استشارة عدد 02 لسنة 2023  
تصريح على الشرف  
في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية

تطبيقا للأمر عدد 1039 لسنة 2014 مؤرخ في 13 مارس 2014 يتعلق بتنظيم الصفقات العمومية ،  
إني الممضي أسفله ( الاسم - اللقب - الصفة ) .....  
.....ولحساب شركة ..... والمتعهد باسم .....  
.....  
أصرح على الشرف بأن هذه الشركة ليست في حالة إفلاس ولا بحالة تسوية قضائية.

..... في ..... حرر بـ .....  
صاحب العرض  
( الإمضاء والختم )

الملحق عدد 03 لسنة 2014  
استشارة عدد 02 لسنة 2023  
تصريح على الشرف في عدم التأثير

تطبيقا للأمر عدد 1039 لسنة 2014 م مؤرخ في 13 مارس 2014 يتعلق بتنظيم الصفقات العمومية ،

..... إني الممضى أسفه (الإسم واللقب والصفة)

..... والمعهد باسم ولحساب شركة ..... والمعهد باسم ولحساب شركة

أصرح على الشرف بعدم القيام والالتزام بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير تقديم وعود أو عطايا أو هدايا لغاية التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها.

..... حرر ب..... في .....

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

استشارة عدد 040 ملحق (

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 مؤرخ في 13 مارس 2014 يتعلق بتنظيم الصفقات العمومية ،

..... إني الممضى أسفل هذا ( الاسم-اللقب-الصفة ) .....  
..... شركة ..... ولحساب ..... والمتعهد ..... باسم ..... .....

أصرح على الشرف بأنّي لم أكن عوناً عمومياً بوزارة العدل ولم تمض عن انقطاعي عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقلّ عند تقديمي لهذا العرض.

## .....في.....حرر بـ.....

صاحب العرض  
(الإمضاء والختام)

## ملحق ع ٥٥

### قائمة في الحصص المشارك فيها بالنسبة للقسط الأول: حبر آلات الطابعة

الاستشارة عدد 2023/02

- إني الممضي أسلفه(الاسم واللقب والصفة).....  
.....ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان).....  
.....أصرح أنني أشارك في الحصص التالية :  
.....  
.....1. الحصة عدد .....المتعلق ب.....  
.....  
.....2. الحصة عدد .....المتعلق ب.....  
.....  
.....3. الحصة عدد .....المتعلق ب.....  
.....  
.....4. الحصة عدد .....المتعلق ب.....  
.....  
.....5. الحصة عدد .....المتعلق ب.....  
.....  
.....6. الحصة عدد .....المتعلق ب.....  
.....  
.....7. الحصة عدد .....المتعلق ب.....  
.....  
.....8. الحصة عدد .....المتعلق ب.....  
.....  
.....9. الحصة عدد .....المتعلق ب.....  
.....  
.....10. الحصة عدد .....المتعلق ب.....  
.....  
.....11. الحصة عدد .....المتعلق ب.....  
.....  
.....12. الحصة عدد .....المتعلق ب.....  
.....  
.....13. الحصة عدد .....المتعلق ب.....  
.....  
.....14. الحصة عدد .....المتعلق ب.....

.....الحصة عدد .....المتعلق ب.....15

.....الحصة عدد .....المتعلق ب.....16

.....الحصة عدد .....المتعلق ب.....17

.....الحصة عدد .....المتعلق ب.....18

حرر بـ.....في.....  
(إمضاء المشارك وختمه)

## مُلْحِقٌ عَددٌ 05

### قائمة في الحصص المشارك فيها بالنسبة للقسط الثاني: لوازم الاعلامية

الاستشارة عدد 2023/02

- .....- إني الممضي أسلفه(الاسم واللقب والصفة).....  
.....ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان).....  
.....أصرّح أني أشارك في الحصص التالية :  
.....1. الحصة عدد .....المتعلق ب.....  
.....2. الحصة عدد .....المتعلق ب.....  
.....3. الحصة عدد .....المتعلق ب.....  
.....4. الحصة عدد .....المتعلق ب.....  
.....5. الحصة عدد .....المتعلق ب.....  
.....6. الحصة عدد .....المتعلق ب.....  
.....7. الحصة عدد .....المتعلق ب.....  
.....8. الحصة عدد .....المتعلق ب.....

حرر بـ.....في.....  
(إمضاء المشارك وختمه)

ملحق عدد 06  
طلب عروض عدد 02/ 2023  
التزام بأجل التنفيذ

إلي الممضي (الاسم واللقب  
الصفة).....

- ممثل شركة (الاسم الاجتماعي  
والعنوان).....

- المرسمة بالسجل التجاري ب..... تحت عدد: .....

..... - المعرف الجبائي عدد.....

..... - صاحب بطاقة التعريف الوطنية عدد ..... مسلمة بتاريخ.....

..... - رقم الهاتف القار..... الجوال..... رقم الفاكس.....

- المعين محل مخابرته ب(ذكر العنوان  
الكامل).....

**اللتزم في صورة فوزي بطلب العروض عدد 02 لسنة 2023 بتنفيذ وتسليم  
المطلوب في أجل و قدره ثلاثة (30) يوما بدأية من تحصلي على الإذن بالتزود  
الإداري من الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالكاف.**

حرر ب..... في.....  
(إمضاء المشارك وختمه)

الملحق عدد 07  
الاستشارة عدد 2023/02

التزام بضمان التجهيزات و بتوفير خدمات ما بعد البيع

- إلى الممضي (الاسم واللقب  
والخطة).....

- ممثل شركة (الاسم الاجتماعي  
والعنوان):.....

- المرسمة بالسجل التجاري ب.....  
.....

- المعرف الجبائي  
عدد.....

- المعين محل مخابره ب(ذكر العنوان  
الكامل).....

ألتزم في صورة فوزي بالاستشارة عدد 02 لسنة 2023 بضمان اللوازم و بتتأمين خدمات ما بعد البيع  
للحصص التي تم الظفر بها و المقترحة ضمن العرض الذي تقدمت به لفائدة الإدارة الجهوية لوزارة  
العدل بالكاف و ذلك لمدة لا تقل عن سنة واحدة .

حرر ب.....في.....  
(إمضاء المشارك وختمه)

الملحق ع ٠٨٨  
الاستشارة عدد ٢٠٢٣/٠٢  
تصريح على الشرف بأصلية المواد المسلمة  
بالنسبة للقسط الأول: حبر آلات الطابعة

- إني الممضى (الاسم واللقب والخطة).....
  - ممثل شركة (الاسم الاجتماعى والعنوان):.....
  - المرسمة بالسجل التجارى ب..... تحت عدد : .....
  - المعرف الجبائى عدد.....
  - المعين محل مخابرته ب(ذكر العنوان الكامل).....

المسمي فيما يلى: "العارض"

أصلية و مطابقة للمقتضيات و الخاصائص الفنية. كما أتحمل بمقتضى هذا التصريح جميع المصاريف المترتبة على الاختبارات أو التحاليل في صورة عدم مطابقتها.

## حرر بـ.....في.....(إمضاء المشارك وختمه)

الملحق عـ ٠٩٥  
الاستشارة عدد ٢٠٢٣/٠٢  
تصريح على الشرف بأصلية المواد المسلمة  
بالنسبة للقسط الثاني: لوازم الاعلامية

- .....- إني الممضي (الاسم واللقب والخطة).....

.....- ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان):.....

.....- المرسمة بالسجل التجاري ب.....

.....- المعرف الجبائي عدد.....

.....- المعين محل مخابرته ب(ذكر العنوان الكامل).....

المسمي فيما يلى: "العارض"

أصرّح على شرفني بأن المُتّواد المسّلمة بالنسبة للحصص التالية

## و المكونة للقسط الثاني: لوازم الاعلامية.

أصلية و مطابقة للمقتضيات و الخصائص الفنية. كما أتحمل بمقتضى هذا التصريح جميع المصاريف المترتبة على الاختبارات أو التحاليل في صورة عدم مطابقتها.

## حرر بـ.....في.....(إمضاء المشارك وختمه)

ملحق عـ 10 دـ  
الاستشارة عدد 2023/02

وثيقة التعهد \* ( بالنسبة للفسط الأول: حبر آلات الطابعة)

التنصيص على رقم الحصة أو الحصص المشارك فيها:.....

- إنني الممضي أسفل هذا (الإسم ولقب والخطة).....
- المتصرف باسم وحساب.....
- المنخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت عدد.....
- المرسم بالسجل الوطني.....في.....تحت عدد.....
- المعين محل مخابرته (ذكر العنوان بالكامل).....
- بصفتي.....

وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف الإستشارة عدد 2023/02 المتعلق باقتناه حبر آلات طابعة و لوازم الإعلامية.

- 1- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام
- 2- جدول الأسعار (قائمة تقديرية في الأثمان )
- 3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.

أتعهد وألتزم بما يلي:

- تزويد الادارة بالمواد وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار مقابل الأثمان التي اقترحها لكل حصة من حصص هذا الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير مباشرة وخاصة منها الأداء على القيمة المضافة والتي حدبت قيمتها بمبلغ قدره (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

ويتوزع المبلغ كما يلي:

- مبلغ العرض دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

- مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

\* في صورة اقتراح تخفيض يجب ذكره في وثيقة التعهد:.....

ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن التفصيل التقديري.

وتكون هذه الأثمان وخاصة المنصوص عليها بجدول الأسعار نافذة عند تاريخ إمضاء العقد.

2- قبول الطبيعة الثابتة لأنثمان العرض المالي.

3- إسداء الخدمات موضوع العقد خلال ثلثين يوماً بداية من تاريخ إذن بداية الإنجاز وفقاً لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.

4- تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكون جزءاً من العقد.

5- الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة ستون يوماً بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

6- بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

7- أشهد أنني لست (أو أن الشركة التي أمثلها ليست) في حالة حجر قانوني . وفي صورة ثبوت عكس ذلك فإنه يمكن فسخ العقد بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).

يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب العقد بتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو البريد..... تحت عدد.....(ذكر.....)

الهوية البنكية أو البريدية كاملة)

.....في حرر ب.....

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

ملحق عدد 10  
الاستشارة عدد 02/2023

وثيقة التعهد \* ( بالنسبة للقسط الثاني: لوازم الإعلامية )

التنصيص على رقم الحصة أو الحصص المشارك فيها:.....

.....- إنني الممضي أسفل هذا (الإسم ولقب والخطة).....

.....- المتصرف باسم ولحساب.....

.....- المنخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت عدد.....

.....- المرسم بالسجل الوطني..... تحت عدد..... في.....

.....- المعين محل مخابرته (ذكر العنوان بالكامل).....

.....- بصفتي.....

وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف الاستشارة عدد 02/2023 المتعلق باقتناه حبر آلات طابعة و لوازم الإعلامية.

1- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام

2- جدول الأسعار (قائمة تقديرية في الأثمان )

3- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.

أتعهد وألتزم بما يلي:

.....- تزويد الادارة بالمواد وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار مقابل الأثمان التي اقترحتها لكل حصة من حصص هذا الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير مباشرة وخاصة منها الأداء على القيمة المضافة والتي حددت قيمتها بمبلغ قدره (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

ويتوزع المبلغ كما يلي:

.....- مبلغ العرض دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة) المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

.....- مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....

.....\* في صورة اقتراح تخفيض يجب ذكره في وثيقة التعهد:.....

ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن التفصيل التقديرى.

وتكون هذه الأثمان وخاصة المنصوص عليها بجدول الأسعار نافذة عند تاريخ إمضاء العقد.

2- قبول الطبيعة الثابتة لأنثمان العرض المالي.

3- إسداء الخدمات موضوع العقد خلال ثلاثين يوماً بداية من تاريخ إذن بداية الإنجاز وفقاً لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.

4- تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكون جزءاً من العقد.

5- الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة ستون يوماً بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

6- بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

7- أشهد أنني لست (أو أن الشركة التي أمثلها ليست) في حالة حجر قانوني . وفي صورة ثبوت عكس ذلك فإنه يمكن فسخ العقد بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).

يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب العقد بتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو البريد..... تحت عدد.....

(الهوية البنكية أو البريدية كاملة)

..... في ..... حرر ب.....

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

**(ملحق عـ11ـدـ)**  
**استشارة عدد 2023/02**  
**جدول الأسعار (القسط الأول: حبر آلات الطابعة)**

رقم الحصة	الكمية	بيان اللوازم	الثمن الفردي بالأرقام دون احتساب الاداءات	الثمن الجملي بلسان القلم دون احتساب الاداءات
01	15	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Lexmark T-650A11E		
02	10	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Epson EPL-N3000		
03	10	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Epson EPL-M4000		
04	70	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Pantum TL-410X		
05	30	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Epson AL-M300DN		
06	60	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Canon LBP-251DW		
07	20	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Canon LBP-6030		
08	50	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome HP-CF226A		
09	60	Cartouche d'encre pour imprimante Lexmark MS-417DN		

		<b>Cartouche d'encre pour imprimante Kyocera TK-1110</b>	<b>30</b>	<b>10</b>
		<b>Cartouche d'encre pour imprimante Kyocera Ecosys P-2040DN</b>	<b>70</b>	<b>11</b>
		<b>Cartouche d'encre pour imprimante Laser Lexmark MS-410DN</b>	<b>30</b>	<b>12</b>
		<b>Cartouche d'encre pour imprimante Laser Lexmark MS-331DN</b>	<b>30</b>	<b>13</b>
		<b>Tambour Pantum DL-410</b>	<b>05</b>	<b>14</b>
		<b>Photoconducteur Kyocera Ecosys P-2040DN</b>	<b>05</b>	<b>15</b>
		<b>Photoconducteur Lexmark MS-417DN</b>	<b>05</b>	<b>16</b>
		<b>Photoconducteur Lexmark MS-410DN</b>	<b>02</b>	<b>17</b>
		<b>Bouteille d'encre couleur GI-41 (black/Cyan/Magenta/yellow)</b>	<b>05</b>	<b>18</b>

أوقف المبلغ الجملي (بليسان القلم) .....

( دون احتساب الأداء ) .

حرر بـ ..... في .....  
إمضاء و ختم صاحب العرض

الملحق ع11دد)  
استشارة عدد 2023/02  
جدول الأسعار (القسط الثاني: لوازم الاعلامية)

أوقف المبلغ الجملى (بلسان القلم).

( دون احتساب الأداء ).

# حرر بـ.....في.....إمضاء و ختم صاحب العرض

**(ملحق عـ12ـدد)**  
**استشارة عدد 2023/02**  
**جدول التفصيل التقديرى للأسعار (القسط الأول: حبر آلات الطابعة)**

رقم الحصة	بيان اللوازم	الكمية	الثمن الفردي دون احتساب الإداءات	نسبة الإداء على القيمة المضافة %	الثمن الجملى باعتبار الإداءات باعتبار الإداءات
01	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Lexmark T-650A11E	15			
02	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Epson EPL-N3000	10			
03	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Epson EPL-M4000	10			
04	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Pantum TL-410X	70			
05	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Epson AL-M300DN	30			
06	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Canon LBP-251DW	60			

				20	<b>Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome Canon LBP-6030</b>	07
				50	<b>Cartouche d'encre pour imprimante Laser Monochrome HP-CF226A</b>	08
				60	<b>Cartouche d'encre pour imprimante Lexmark MS-417DN</b>	09
				30	<b>Cartouche d'encre pour imprimante Kyocera TK-1110</b>	10
				70	<b>Cartouche d'encre pour imprimante Kyocera Ecosys P-2040DN</b>	11
				30	<b>Cartouche d'encre pour imprimante Laser Lexmark MS-410DN</b>	12
				30	<b>Cartouche d'encre pour imprimante Laser Lexmark MS-331DN</b>	13
				05	<b>Tambour Pantum DL-410</b>	14
				05	<b>Photoconducteur Kyocera Ecosys P- 2040DN</b>	15
				05	<b>Photoconducteur Lexmark MS- 417DN</b>	16
				02	<b>Photoconducteur Lexmark MS- 410DN</b>	17
				05	<b>Bouteille d'encre couleur GI-41 (black/Cyan/Magenta/yellow)</b>	18

حدد المبلغ الجملي للصفقة بـ ( بلسان القم ) .....

المزود ( الامضاء والختام )

حرر بـ ..... في .....

**(ملحق عدد 12)**  
**استشارة عدد 02/2023**  
**جدول التفصيل التقديري للأسعار (القسط الثاني: لوازم الاعلامية)**

رقم الحصة	بيان اللوازم	الكمية	الثمن الفردي دون احتساب الاداءات	نسبة الاداء على القيمة المضافة %	الثمن الجملي باعتبار الاداءات باعتبار الاداءات
01	<b>Souris USB</b>	30			
02	<b>Clavier Bilangue USB</b>	20			
03	<b>Cable USB Imprimante</b>	30			
04	<b>Cable reseaux 5m</b>	10			
05	<b>Cable reseaux 10m</b>	10			
06	<b>Disque dur externe 1Tr/2Tr (USB 3.0)</b>	10			
07	<b>Souffleur d'air electrique pour Pc</b>	06			
08	<b>Flash disque 16Gb (USB3.0)</b>	10			

حدد المبلغ الجملي للصفقة بـ (بلسان القلم).....

حرر بـ.....في.....

المزود (الامضاء والختم)