



الجمهورية التونسية

وزارة العدل

الإدارة الجهوية بتونس

استشارة عدد 2024/09

المتعلقة باقتناء وتركيب

آلات ناسخة رقمية

لفائدة الإدارة الجهوية لوزارة العدل بتونس

الخاصة باقتناء وتركيب آلات ناسخة رقمية لفائدة الإدارة الجهوية لوزارة العدل بتونس

الفصل 1 : الموضوع:

تعتزم الإدارة الجهوية لوزارة العدل بتونس اقتناء وتركيب آلات ناسخة رقمية في قسطين كما يلي :

الكمية	البيان	الحصة
30	Photocopieurs Numériques multifonction Monochromes Moyen tirage Plus que 20 copies par minute	1
30	Toner supplémentaire (de capacité 10 000 copies en minimum)	
1	Photocopieurs Numériques multifonction Monochromes Grand tirage Plus que 30 copies par minute	2
2	Toner supplémentaire (de capacité 30 000 copies en minimum)	

الفصل 2 : شروط المشاركة في الاستشارة :

للمشاركة في الاستشارة يتحتم ألا يكون المترشح محل شطب ويشترط أن يكون قادرا على الوفاء بالتزاماته وأن تتوفر فيه الضمانات والكفاءات اللازمة من الناحية المهنية والفنية والمالية المطلوبة لحسن تنفيذ التزاماته.

الفصل 3 : صلوحيّة العروض:

تبقى العروض صالحة لمدة 60 يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض

الفصل 4 : طريقة تقديم العروض:

ترسل جميع العروض وجوبا عن طريق منظومة الشراء العمومي على الخط TUNEPS.

*** الملف الإداري:**

يتضمن الوثائق التالية:

- بطاقة التعريف الجبائي
- مضمون من السجل التجاري
- الاستشارة مُمضاة ومؤشّر على جميع صفحاتها،
- بطاقة إرشادات تعمّر بعناية من طرف العارض (ملحق عدد 1)،
- تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية يقدمه العارضون المقيمون بالجمهورية التونسية طبقا للتشريع الجاري به العمل، غير أنّه يتعيّن وجوبا بالنسبة للمشاركين الذين هم في حالة تسوية رضائية طبقا للتشريع الجاري به العمل إرفاق عروضهم بتصريح للإعلام في الغرض. (ملحق عدد 2).
- تصريح على الشرف يقدمه العارضون يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الاستشارة ومراحل إنجازها (ملحق عدد 3).
- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنّه لم يكن عونا عموميا بوزارة العدل لم تمض عن انقطاعه عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل (ملحق عدد 4).

- تعهد بتعويض الآلات الناسخة رقمية التي بها عُيوب في الصنع أو غير مطابقة للمواصفات الفنية (ملحق عدد 5).

2- العرض الفني:

يتضمن الوثائق التالية:

- جدول الخاصيات الفنية (ملحق عدد 8)،

- البطاقات الفنية (fiches techniques) الخاصة بالآلات الناسخة رقمية،

3- العرض المالي:

يتضمن الوثائق التالية:

- التعهد المالي مشتملا على كلّ البيانات، مؤشر عليه ويحمل الإمضاء الأصلي وختم المؤسسة (ملحق عدد 7)،

- جدول الأثمان مشتملا على كل البيانات مؤشر عليه ويحمل الإمضاء الأصلي وختم المؤسسة (ملحق عدد 6).

ملاحظات هامة:

يجب على العارض التقيد بمثال جداول الأثمان المقدم من قبل الإدارة والمدرج بالملحق عدد 6 ولا يقدم جداول أثمان مُعوّضة.

الفصل 6 : التغيير في كمية المواد المطلوبة:

لا يمكن لصاحب الاستشارة أن يقدّم أيّ اعتراض أو تحفّظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من المبلغ الأصلي للاستشارة.

الفصل 7 : طريقة فحص العروض:

يتم فحص العروض على مرحلتين :

المرحلة الأولى : الفحص المالي للعروض :

تتولّى لجنة فحص العروض في مرحلة أولى التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء. ثم ترتيب كل العروض المالية تصاعديا.

المرحلة الثانية: الفحص الفني للعروض:

يتم التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا، وفي صورة مطابقته لكراسات الشروط يتم منحه الاستشارة.

إذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكراسات الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

• كما يقصى كل عرض يقوم بإدخال تغييرات على المواصفات أو الكميات أو الخصائص المطلوبة.

الفصل 8 : تطور الخصائص الفنية:

قبل تاريخ التسليم الفعلي للمعدات، يتعهد صاحب الاستشارة، بإعلام الإدارة الجهوية لوزارة العدل بتونس بالتطورات الحاصلة في الخاصيات الفنية للمعدات موضوع الاستشارة الممكن إدراجها دون أن ينجرّ عن ذلك أي ترفيع في الأثمان أو تأخير في آجال التسليم.

الفصل 9 : آجال الإنجاز:

تم تحديد الأجل الأقصى لتنفيذ الاستشارة بخمسة عشر يوما (15)، تُحتسب آجال التنفيذ بداية من توصل المزود بطلب تزود في الغرض صادرة عن الإدارة الجهوية للعدل بتونس.

الفصل 10 : العيوب الخفية:

يتعهد المزود بتعويض الآلة الناسخة في حالة ثبوت عدم مطابقتها للخصائص الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط في ما يتعلق بـ : "Toner – développeur – tambour" وذلك باعتبارها عيوباً خفية لا تظهر إلا عند الاستعمال.

الفصل 11 : استلام الطلبات :

تسلم جميع المواد موضوع الاستشارة بمستودع الإدارة الجهوية بتونس ويلتزم المزود بتركيب الآلات وتشغيلها فور تسليمها على عين المكان، وتعين الإدارة من يمثلها للقيام بعملية المراقبة الفنية والتثبت من هذه المواد، وتظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد وذلك إلى حدود استعمالها، وتحفظ الإدارة بحق رفض ورفع جميع المواد إذا ما تبين أن بها عيوباً وذلك تحت مسؤولية المزود. ويمكن للإدارة أن تجري حجزاً على المبالغ عند دفع المستحقات.

الفصل 12 : الضمان :

يضمن المزود الآلات الناسخة المسلمة ضد جميع العيوب في الصنع أو عدم مطابقتها للمواصفات الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط، ويتعهد كتابياً بتعويضها دون أن يتحمل المشتري مصاريف إضافية جراء ذلك. ويجب أن لا تكون مدة الضمان أقل من عام بداية من تاريخ استلام الآلات.

الفصل 13 : خدمات ما بعد البيع :

يتعهد المزود بتأمين خدمات ما بعد البيع من صيانة وإصلاح وتوفير قطع غيار وغيرها لمدة لا تقل عن 5 سنوات بعد انقضاء مدة الضمان.

الفصل 14 : فسخ الاستشارة :

يمكن للإدارة فسخ عقد الاستشارة في الحالات التالية:

- أ- إذا لم يف صاحب الاستشارة بالتزاماته وذلك بعد مرور 15 يوما من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول ويتحمل صاحب الاستشارة جميع المصاريف والمسؤولية المنجزة عن ذلك مع إمكانية تغريمه نتيجة التأخير في تنفيذ عقد الاستشارة.
- ب- وفاة صاحب الاستشارة أو إفلاسه ويمكن للإدارة أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصفي قصد استمرار الاستشارة.
- ت- إذا ثبت إخلال صاحب الاستشارة بالتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الاستشارة وإنجازها.

الفصل 15 : تسديد المستحقات:

يلتزم صاحب الاستشارة بتقديم فاتورة إلى الإدارة في 4 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الاستشارة وتبيان جميع العناصر المحدد لها وترفق وبالهوية البنكية وبوصل أو وصول تسليم المواد وبالأذن الإدارية في الغرض.

الفصل 16 : المحاسب العمومي :

قابض المجلس الجهوي لولاية تونس هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

حرر بتونس في.....

اطلعت عليه
عن وزير العدل

اطلعت عليه ووافقت
المزود

الملاحق

استشارة عدد 2024/09

بطاقة إرشادات
(يرجى تعميمها بكل دقة)

اسم العارض (المزود) :

.....: **المعرّف الجبائي**

[illegible]

.....: العنوان

..... : الهاتف القار :

..... : الفاكس

..... البريد الإلكتروني :

..... : **المسؤول (الاسم والنقب)**

..... الهاتف الجوال :

..... في

العارض
الإمضاء والختم

ملحق عدد (2)

استشارة عدد 2024/09

تصريح على الشرف

في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،

إنني الممضي أسفله (الاسم - اللقب - الصفة)
..... والمتعهد باسم ولحساب شركة
.....

أصرح على الشرف بأن هذه الشركة ليست في حالة إفلاس ولا بحالة تسوية قضائية.

..... في

العارض
الإمضاء والختم

ملحق عدد (3)

استشارة عدد 2024/09

تصريح على الشرف بعدم التأثير

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،

..... إنني الممضي أسفله (الاسم – اللقب – الصفة)

..... والمتعهد باسم ولحساب شركة

.....

أصرح على الشرف والتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا لغاية التأثير في مختلف إجراءات إبرام الاستشارة ومراحل إنجازها.

..... في

العارض
الإمضاء والختم

ملحق عدد (4)

استشارة عدد 2024/09

تصريح على الشرف

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،

إنني الممضي أسفله (الاسم – اللقب – الصفة)
..... والمتعهد باسم ولحساب شركة

أصرح على الشرف بأنني لم أكن عوناً عمومياً لدى وزارة العدل لم تمض عن انقطاعي عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل عند تقديمي لهذا العرض.

..... في

صاحب العرض
(الإمضاء و الختم)

ملحق عدد (5)

استشارة عدد 2024/09

لاقتناء وتركيب آلات ناسخة رقمية

تعهد

بتعويض الآلات الناسخة

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية:

.....إني الممضي أسفله (الاسم - اللقب - الصفة).....
.....والمتعهد باسم ولحساب شركة
أتعهد بتعويض الآلات الناسخة رقمية المقتناة في إطار الاستشارة عدد 2024/09 والتي بها عُيوب في الصنع أو
غير مطابقة للمواصفات الفنية في ظرف خمسة عشر يوماً (15) بداية من الإعلام بذلك.

حرر بـ في

العارض (الاسم - اللقب - والتاريخ والختم)

ملحق عدد (6)
استشارة عدد 2024/09
لاقتناء وتركيب آلات ناسخة رقمية

جدول الأثمان

Désignations	Qté	TVA %	Prix Unit. H.T	Prix Unit. T.T.C	Prix Total T.T.C
Lot n°1 : Photocopieurs Moyen tirage					
Photocopieurs Numériques multifonction Monochromes Moyen tirage	30	.....	.....	.....	.....
Toner supplémentaire (de capacité 10 000 copies en minimum)	30	.....	.....	.....	.....
Total T.T.C (1) :					.....
Lot n°2 : Photocopieurs Grand tirage					
Photocopieurs Numériques multifonction Monochromes Grand tirage	1	.....	.....	.....	.....
Toner supplémentaire (de capacité 30 000 copies en minimum)	2	.....	.....	.....	.....
Total T.T.C (2) :					.....
Total T.T.C (1+2) :					.....

حدد المبلغ الجملي بما قدره (بلسان القلم)

.....

العارض
الإمضاء والختم

ملحق عدد (7)

استشارة عدد 2024/09

وثيقة التعهد

- إنني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخط)
 - المتصرف باسم ولحساب :
 - المنخرط بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت عدد
 - المرسم بالسجل التجاري في تحت عدد
 - المعين محل مخابراته بـ (ذكر العنوان بالكامل)
 - بصفتي :
- وبعد الاطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف الاستشارة عدد 2024/09 والمتعلق باقتناء وتركيب آلات ناسخة رقمية.

1) وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام.

2) جدول الأسعار.

3) التفصيل التقديري.

4) كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.

أتعهد وألتزم بما يلي :

1) تزويد الوزارة بالمواد وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار، مقابل الأثمان التي اقترحتها لكل فصل من فصول هذا الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير المباشرة وخاصة منها الأداء على القيمة المضافة، والتي حددت قيمتها بمبلغ قدره (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)

ويتوزع المبلغ كما يلي :

- نسبة الأداء على القيمة المضافة% .
- مبلغ الاستشارة دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)
- مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)

ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن التفصيل التقديري. وتكون هذه الأثمان وخاصة المنصوص عليها بجدول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الاستشارة .

2) قبول الطبيعة الثابتة لأثمان الاستشارة

3) إسداء الخدمات موضوع الاستشارة خلال المدة المنصوص عليها بالفصل 7 من كراس الشروط ابتداء من تاريخ إذن بداية الانجاز وفقا لما تنصّ عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.

4) تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكون جزءا من الاستشارة .

5) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة مائة وعشرين (120) يوم ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

6) بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وأدلي بما يثبت أنني في وضعية قانونية إزاء الصندوق طبقا للشهادة المصاحبة والصالحة في هذا التاريخ.

7) أشهد أنني لست (أو أن الشركة التي أمثلها ليست) في حالة حجز قانوني. وفي صورة ثبوت عكس ذلك، فإنه يمكن فسخ الاستشارة بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).

يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب عقد الاستشارة بتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو البريد تحت عدد (ذكر الهوية البنكية أو البريدية).

حرر بـ في

صاحب العرض

(الإمضاء و الختم)

* في صورة اقتراح تخفيض يجب ذكره في وثيقة التعهد

الخاصيات الفنية

ملحق عدد (8)

استشارة عدد 2024/09
لاقتناء وتركيب آلات ناسخة رقمية

الخصائص الفنية

Lot n°1 : Photocopieurs Moyen tirage :

Désignations et caractéristiques demandées		Caractéristiques proposées
Marque et Modèle	A préciser obligatoirement	
Pays de fabrication	A préciser obligatoirement	
Scanner (couleur de numérisation)	Couleur	
Fonctions	Multifonction (Impression, Copie, Scanner)	
Nombre de copies par minute	20 et plus	
Formats papier Max	A3	
Résolution copie	600 x 600 dpi ou plus	
Capacité d'entrée de papier	350 feuilles ou plus	
Connectivité	USB 2.0	
Mémoire Tampon	256 MB	
Grammage	64-157 g / m ²	
Multi-copie	1-999	
Préchauffage	Environ. 15 sec.	
Socle	Oui	
Garantie	1 an ou plus	

Lot n°2 : Photocopieurs Grand tirage :

Désignations et caractéristiques demandées		Caractéristiques proposées
Marque et Modèle	A préciser obligatoirement	
Pays de fabrication	A préciser obligatoirement	
Scanner (couleur de numérisation)	Couleur	
Vitesse de Scanner	60 ipm	
Disque dur	Min 320 Go	
Fonctions	Multifonction (Impression, Copie, Scanner)	
Nombre de copies par minute	30 et plus	
Formats papier Max	A3	
Vitesse de copie/impression (N/B)	30 ppm A4 / 10 ppm A3 et plus	
Chargeur de documents	Chargeur automatique de documents recto-verso à un passage Capacité: 200 feuilles min	

Lot n°2 : Photocopieurs Grand tirage :

Désignations et caractéristiques demandées		Caractéristiques proposées
Capacité totale	Magasin (Magasin d'alimentation manuelle): 100 feuilles Magasin 1: 500 feuilles Magasin 2: 500 feuilles	
Résolution copie	600 x 600 dpi ou plus	
Résolution d'impression	1200 x 1200 dpi ou plus	
Recto/Verso de la copie	600 x 600 dpi ou plus	
Capacité d'entrée de papier	Automatique	
Connectivité	USB 2.0 ou 3.0 + RJ45	
Mémoire Tampon	2 GO min	
Multi-copie	1-999	
Socle	Oui	
Garantie	1 an ou plus	

حرر بتونس، في :

إمضاء المعارض وختمه