الجمهوريــة التونسيــة
وزارة الــعــدل
الإدارة الجهوية بتونس

استشـــارة
عـدد 2024/08

**

كراس الشروط الإدارية والفنيّة الخاصة
باقتنــاء مــادة الحليـب
لفائــدة العملة والأعــوان التــابعين
للإدارة الجهوية لوزارة العدل بتونس

كرّاس الشروط الإداريّة والفنيّة الخاصّة
باستشارة عدد 2024/08

الفصل الأول: الموضـــــــوع:

تعتزم الإدارة الجهوية لوزارة العدل بتونس إجراء استشارة بعنوان سنة 2024 اقتناء عُلب من الحليب (سعة العلبة لتر واحد) لفائدة العملة والأعوان التابعين لها.

يطالب العارضون بتقديم أفضل عرض لثمن العلبة الواحدة سعة لتر واحد.

الفصل (2):شروط المشاركـــــة:

تبقى العروض صالحة لمدّة **60 يوما** بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدّد لقبول العروض.

الفصل (3): طريقة تقديم العروض:

- للمشاركة في هذه الاستشارة، يجب تعمير جدول الأثمان أدناه (**الفصل 14 الصفحة عدد 3**) وإرساله عبر منظومة الشراء العمومي "TUNEPS". يجب أن تحرّر العروض طبقا للأمثلة المبيّنة بكرّاس الشروط وأن تمضى من قبل المترشّحين الذين يقدّمونها بأنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهّلين قانونا دون أن يمثّل نفس الوكيل أكثر من مترشّح واحد في نفس المنافسة.

- كما يمكن المشاركة خارج منظومة الشراء العمومية "TUNEPS" عن طريق مكتب الضبط العنوان التالي: **"الإدارة الجهوية لوزارة العدل بتونس – 10 نهج قليبية – باب الخضراء 1075 تونس"**. وحدد آخر أجل لقبول العروض يوم 20 جوان 2024 على الساعة 9:30 عن طريق مكتب الضبط وعلى الساعة 10:30 عن طريق منظومة الشراء العمومي.

الفصل (4):منهجيـــة الفـــرز:

يتم اختيار العارض الذي قدم العرض الأدنى.

في صورة التساوي يتم اختيار العارض الذي تكون نقطة توزيعه أقرب للإدارة الجهوية.

الفصل (5):المواصفـــات الفنيـــة:

ضرورة أن تكون نقطة التوزيع متواجدة بتونس الكبرى.

الفصل (6):كيفيـــة الإنجـــــاز:

يكون تسليم الطلبات مباشرة بمقر الإدارة الجهوية لوزارة العدل بتونس على العنوان التالي: **"الإدارة الجهوية لوزارة العدل بتونس – 10 نهج قليبية – باب الخضراء 1075 تونس"**

الفصل (7):مبلـــغ الاتفـــاقيـــة:

حدّد مبلغ الاستشارة الأدنى بـ 50 ألف دينار والمبلغ الأقصى بـ 80 ألف دينار.

الفصل (8):الشروط الخاصة بالأثمان الفردية:

يُعتبر الثمن الفردي مشتملا على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف وقابل للتغيير بالزيادة أو النقصان طبقا للتسعيرة الرسمية التي تقرّرها السّلط المعنية. ويدلي المزوّد بوثيقة رسمية في ذلك.

الفصل (9):مسؤولية المزود:

تظل مسؤولية المزود قائمة أثناء عملية التزويد وهو ملزم بضمان الجودة ومدة الصلوحية وفي صورة معاينة عيب أو تلف في العلب يطالب المزود برفعه وتعويضه دون أي كلفة إضافية حينيا.

الفصل (10): تسديد المستحقات:

يلتزم المزوّد بتقديم فاتورة إلى المشتري العمومي في 4 نظائر تتضمن وجوبا مادّة الحليب وكميته ويضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ العقد **ومرفقة وجوبا** بأصول وصولات التسليم مؤرخة وممضاة من المستفيد مع وجوب إضافة رقم بطاقة تعريفه الوطنية في الخانة المناسبة.

ويلتزم المشتري العمومي بخلاص المزوّد طبقا للآجال والإجراءات المنصوص عليها في التشريع والتراتيب الجاري بها العمل.

الفصل (11): المحاسب العمومي:

قابض المجلس الجهوي لولاية تونس هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

الفصل (12): الفســـخ:

تحتفظ الإدارة بحق فسخ الاتفاقية في أي وقت وذلك في صورة تسجيل إخلالات من المزود أو حدوث قوة قاهرة.

الفصل (13): التغيير في حجم الطلبات:

لا يمكن لصاحب الاستشارة أن يقدّم أيّ اعتراض أو تحفّظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من المبلغ الأصلي للاستشارة.

الفصل (14): جدول الأثمان:

للمشاركة يجب تعمير الجدول التالي:

البيـــان	الثمن الفردي بالأرقام	الثمن الفردي بلسان القلم
علبة حليب سعة لتر واحد	.....	.....

خــاص بالإدارة

تونس، في:

خــاص بالمزود

اسم المـــزود: .....

المعرف الجبائي: .....

العنوان (وجوبا): .....

رقم الحساب البنكي او البريدي (20 رقما وجوبا)

الهـاتف: ..... **الفـاكس:** .....

الإمضـاء والطـابع
(المـزود)