



الجمهورية التونسية

وزارة العدل

الإدارة الجهوية بتونس

استشارة

عدد 2025/30

المتعلقة بأشغال اصلاح جزء من كتيمة سطح

المحكمة الابتدائية بتونس

كراس الشروط الإدارية والفنية

الفصل الأول: موضوع الاستشارة:

تتعلق هذه الاستشارة بأشغال اصلاح جزء من كتيمه سطح المحكمة الابتدائية بتونس لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بتونس

الفصل (02): المشاركة في الاستشارة:

يمكن للراغبين في المشاركة في الاستشارة سحب كراس الشروط الإدارية والفنية من منظومة الشراء العمومي على الخط (TUNEPS) ويتولى كل مشارك التسجيل في منظومة تونيبس (السوق الافتراضية) WWW.TUNEPS.TN قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض في المنظومة ويتعين على المعارضين ارسال عروضهم مرفقة بالوثائق الإدارية والمالية المنصوص عليها لاحقا عبر منظومة الشراء العمومي على الخط (TUNEPS) بتاريخ 28 اوت 2025 على الساعة العاشرة ونصف صباحا او مباشرة بمكتب الضبط بالإدارة الجهوية للعدل بتونس او عن طريق البريد السريع باسم الإدارة الجهوية للعدل بتونس 10 نوح قليبية 1075 باب الخضراء او تسلم مباشرة الى مكتب الضبط بتاريخ 28 اوت 2025 على الساعة العاشرة صباحا.

الفصل (03): الوثائق المكونة للاستشارة

1-3 الوثائق الإدارية:

يجب على كل صاحب عرض أن يقدم الوثائق الإدارية الآتية

- ✓ كراس الشروط الإدارية والفنية مؤشر عليها في جميع صفحاتها ومختوم وممضى عليها في اخر الصفحة
- ✓ مضمون السجل الوطني للمؤسسات
- ✓ تصريح على الشرف بعدم التأثير في إجراءات الاستشارة (الملحق رقم 01)
- ✓ تصريح على الشرف بانه لم يكن عوناً عمومياً لدى وزارة العدل (الملحق عدد 02)
- ✓ تصريح في عدم الإفلاس او التسوية القضائية (الملحق عدد 03)
- ✓ بطاقة إرشادات عامة حول المشارك (الملحق عدد 04)

2-3 العرض المالي

- ✓ وثيقة التعهد (الملحق عدد 05)
- ✓ العرض المالي (الملحق عدد 06)

الفصل (04): صلوحية العرض:

يتعهد المعارض بالإبقاء على صلوحية عرضه لمدة 90 يوماً بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل (05): منهجية تقييم العروض:

تتولى لجنة فتح وتقييم العروض التثبت من صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعدياً ثم المرور للفرز الفني للعروض الأقل ثمن و في صورة عدم مطابقته للعرض الخصائص الفنية يتم المرور للعرض الموالي

الفصل (06): طبيعة الاثمان:

تضبط الاثمان حسب الملحق المصاحب وتكون الاثمان ثابتة وغير قابلة للمراجعة

ملاحظة: يجب على العارض التقييد بمثال جداول الاثمان المقدم من قبل الإدارة والمدرج بالملحق عدد 05 ولا يقدم جداول اثمان مُعوّضة

الفصل (07): كمية الاشغال والاصلاحات:

يتوجب على كل عارض ان يعاين مباشرة حجم الاشغال الموجود في المحكمة وفي الفضاءات المطلوبة ولا يمكن لصاحب الاستشارة ان يقدم أي اعتراض او تحفظ او طلب زيادة بالاعتماد على حجم الاشغال بعد

الفصل (08): اجال الإنجاز:

على الشركة المتعهدة تقديم برنامج عمل وتحديد المدة الزمنية اللازمة لتنفيذه ويبدأ احتساب هذه المدة من تاريخ الحصول على اذن اداري من الإدارة الجهوية تعلن فيه عن بداية الاشغال ولا تتجاوز هذه المدة على اقصى تقدير 20 يوماً.

الفصل (09): الاشغال المطلوب انجازها:

على العارض الفائز بالاستشارة ان يتولى انجاز الاشغال و الإصلاحات المطلوبة بالطريقة المثلى و المتفق عليها في الآجال المحدد .

الفصل (10): زيادة في حجم الاشغال:

لا يمكن لصاحب الاستشارة أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة في حجم الاشغال ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من المبلغ الأصلي للاستشارة.

الفصل (11): الحالات الطارئة:

على الشركة ابلاغ الإدارة باي طارئ او صعوبات تعترضها خلال ثلاث ساعات حتى تتدخل في الغرض

الفصل (12): الشروط المتعلقة بالشركة:

على الشركة ان تكون صنف اشغال عامة

الفصل (13): الشروط المتعلقة بفريق العمل:

على الشركة تحديد الفريق المتدخل في عملية النقلة في قائمة مع ذكر الاسم واللقب والعنوان ورقم الهاتف مصحوبة بنسخة من بطاقة التعريف الوطنية ولا يمكن استبدال أي فرد من الفريق الا بعد اعلام الإدارة الجهوية بذلك وذلك لخصوصية مكان العمل الذي يستوجب ترخيص مسبق للدخول

الفصل (14): طرق تسديد المستحقات:

لا يتم خلاص الشركة الا بعد إتمام عملية النقل والتركيز وبعد التثبيت من سلامة المنقولات وتركيزها في الأماكن المخصصة لها وتحرير محضر نهائي للأشغال

يلتزم صاحب الاستشارة بتقديم فاتورة إلى الإدارة الجهوية في 4 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الاستشارة وتبيان جميع العناصر المحددة لها ومرفقة وجوبا بأصل المحضر النهائي في نهاية الاشغال.

الفصل (15) فسخ الاستشارة:

يمكن للإدارة فسخ الاستشارة في الحالات التالية:

أ - إذا لم يف صاحب الاستشارة بالتزاماته وذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول او باي طريقة أخرى، فبانقضاء هذا الأجل يمكن للإدارة فسخ الاستشارة دون أي إجراء آخر أو تكليف من يتولّى إنجازها حسب الإجراء الذي يراه ملائماً وعلى حساب صاحب الاستشارة الأصلي.

ب - وفاة صاحب الاستشارة أو إفلاسه ويمكن للإدارة أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصقّي قصد استمرار الاستشارة.

ت - إذا ثبت إخلال صاحب الاستشارة بالتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الاستشارة وإنجازها.

وفي كل الحالات فانه وفي صورة فسخ الاستشارة يتم المرور مباشرة الى العرض المالي الأقل ثمنا الذي يليه وفقاً للترتيب التصاعدي للعروض المالية

الفصل (16): المحاسب العمومي:

قابض المجلس الجهوي لولاية تونس هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

الفصل (17): تسوية النزاعات:

في صورة نشوب نزاع عند تنفيذ الاستشارة يسعى الطرفان المتعاقدان إلى فضه بالحسنى ويعلم الطرف المعني بالنزاع الطرف المقابل بموضوع النزاع عن طريق مكتوب مضمون الوصول ويثبت تاريخ وصل الإعلام بالبلوغ هذا الإعلام.

إذا لم يتوصل طرفا النزاع إلى حل صلحي خلال 30 يوما من تاريخ الإعلام بالنزاع فإن هذا النزاع يحال على اللجنة الاستشارية لفض النزاعات بالحسنى المحدثة لدى الوزير الأول وذلك طبقا للفصول 185-186-187-188-189-190 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

وإذا تمادى النزاع فإنه يصبح من أنظار المحاكم التونسية المختصة.

الفصل (18): مجموع القوانين المنطبقة:

يخضع المزود إضافة إلى الترتيب المذكورة بكراس الشروط إلى الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له، وإلى مقتضيات مجلة المحاسبة العمومية ومجلة الالتزامات والعقود وإلى جميع القوانين التونسية المنطبقة في الغرض.

اطلعت عليه ووافقت

تونس في

(الاسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

تصريح على الشرف
في عدم التأثير في إجراءات الاستشارة
استشارة عدد 2025/30

تطبيقاً لأحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية:
إني المضي أسفله (الاسم واللقب):
الصفة:
المتعهد باسم والحساب شركة:
عنوانها:
رقم السجل التجاري: المعرف الجبائي:

أصرح على الشرف وألتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا القصد منها
التأثير على مختلف إجراءات الاستشارة ومراحل إنجازها.

اطلعت عليه ووافقت

.....، في،
(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

تصريح على الشرف
في انه لم يكن عوناً عمومياً لدى وزارة العدل

استشارة عدد 2025/30

تطبيقاً لأحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية:

إني المضي أسفله (الاسم واللقب):

الصفة:

المتعهد باسم والحساب شركة:

عنوانها:

رقم السجل التجاري: المعرف الجبائي:

أصرح على الشرف بأني لم أكن عوناً عمومياً لدى وزارة العدل خلال الخمس سنوات التي سبقت تاريخ تقديمي هذا
العرض في إطار الاستشارة عدد 2025/30

اطلعت عليه ووافقت

..... في

(الاسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

تصريح على الشرف
في عدم الإفلاس أو التصفية القضائية

استشارة عدد 2025/30

تطبيقاً لأحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية:

إني المضي أسفله (الإسم واللقب):

الصفة:

المتعهد باسم ولحساب شركة:

عنوانها:

رقم السجل التجاري: المعرف الجبائي:

أصرح على الشرف بأن المؤسسة ليست قيد الإفلاس أو التصفية القضائية.

اطلعت عليه ووافقت

..... في

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

بطاقة إرشادات حول المشارك

(يرجى تعبئها بكل دقة)

..... الاسم واللقب او الاسم الاجتماعي

..... الشكل القانوني

..... عنوان المقر

..... الهاتف /

..... الفاكس

..... العنوان الالكتروني

..... المعرف الجبائي

وثيقة التعهد المالي

استشارة عدد 2025/30

إني المضي أسفله (الاسم واللقب):

الصفة: الهاتف الجوال:

المتعهد باسم وحساب شركة:

عنوانها:

رقم الهاتف: الفاكس:

رقم السجل التجاري: المعرف الجبائي:

بعد الاطلاع على كل الوثائق المكونة لملف الاستشارة عدد 2025/30، وبعد الاطلاع شخصيا على قائمة المواد المطلوب اقتناؤها والتثبت مليا من طبيعة الطلبية ومن الصعوبات التي يمكن أن تنجر عنها، أتقدم بالعرض الموالي بعد توقيع وختم جدول الأسعار وكل الوثائق الواردة بملف الاستشارة. وأتعهد بتزويد المؤسسة بالمطلوب بثمن جملي (بالأرقام والحروف مع احتساب جميع الأداءات) قدره:

.....
 كما أتعهد بتنفيذ الطلبية وفق الآجال وفي أحسن الظروف.

اطلعت عليه ووافقت

..... في

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

إشتمارة عدد 2025/30 أشغال إصلاح جزء من كتيمة سطح المحكمة الابتدائية بتونس

BORDEREAU DES PRIX & DETAIL ESTIMATIF

N° ART.	DESIGNATION DES OUVRAGES ET PRIX UNITAIRES HORS TVA (en toutes lettres)	U	Qté	P.U H. TVA	P.T H. TVA
------------	---	---	-----	---------------	---------------

I LOT: GENIE CIVIL					
D1	Fourniture et pose d'étanchéité en monocouche Fourniture et pose d'étanchéité en monocouche, y compris décapage de l'ancien étanchéité, réparation de l'enduit de ravoilage, rebouchage des fissures en produit SIKA au similaire et le nettoyage du support. NB : Toute intervention en terrasse nécessite une attention particulière en raison de l'ancienneté de la dalle existante. Une évaluation préalable de son état de conservation est indispensable afin d'éviter tout risque de dégradation ou de surcharge structurelle. L'étanchéité est composée de : 1. une émulsion bitumineuse dosée à 300 gr/m2 appliquée à la brosse après dilution à l'eau. 2. Une étanchéité monocouche préfabriquée de 4 mm d'épaisseur, composée d'une membrane en bitume polypropylène APP, armé d'un non tissé polyester (P.Y) et d'un voile de verre (V.V). Cette membrane sera posée en adhérence par soudure à la flamme avec des recouvrements de 10cm entre rouleaux y compris coupes et toutes sujétions. Les relevées d'étanchéités des parties courantes des acrotères terrassés sera d'une hauteur minimale de 50 cm et soudée à la flamme. 3. D'une autoprotection rapportée par un vernis d'aluminium compatible en deux couches croisées réalisées 30 jours après la pose de l'étanchéité. N.B : - L'entreprise est invitée à fournir les fiches techniques du produit utilisé pour approbation (MDO) avant la mise en oeuvre . N.B:- Doit faire la mise à l'eau avant l'exécution de vernis. Le mètre carré.....	M²	200		
TOTAL GENIE CIVIL					
TOTAL GENERAL HORS T.V.A					
T.V.A 19%					
TOTAL GENERAL T.T.C					

Arrêté le montant Total à la somme de (en toutes lettres et T,T,C,):

.....

..... toutes taxes comprises (T,T,C,)

Dressé Par :

Tunis le,.....

Lu et accepté par le
soumissionnaire

.....

.....

استشارة عدد 2025/30

شهادة في زيارة ميدانية لمقر إنجاز الأشغال

يشهد السيد(ة) :

بصفته وكيل شركة

أن السيد(ة) :

صاحب بطاقة تعريف وطنية عدد : صادرة في :

قد حل ، بصفته ممثلا عن الشركة المذكورة أعلاه، بمواقع العمل الخاص بإنجاز أشغال الاستشارة

عدد **2025/30** وذلك للتعرف على موضوع الأشغال على عين المكان.

..... في

الإمضاء والختم

لزيارة الاتصال بالرقم: 94999739