



الجمهورية التونسية

وزارة العدل

القيروان في: 14 جويلية 2022

الإدارة الجهوية للعدل بالقيروان

استشارة عدد 2023/27

اقتناء كرسي قاضي وكرسي كاتب وخزانة حديدية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل  
بالقيروان والمحاكم الراجعة لها بالنظر

تعزم الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان القيام باستشارة قصد اقتناء كرسي قاضي  
وكرسي كاتب وخزانة حديدية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بالقيروان والمحاكم الراجعة لها  
بالنظر بعنوان سنة 2023 وذلك حسب الشروط والخصائص المرفقة.

يمكن للمزودين الراغبين في المشاركة سحب ملف الاستشارة من الإدارة الجهوية لوزارة العدل  
بالقيروان وإيداع عروضهم في ظرف مغلق لا يتضمن أي إشارة لطوية المزود ويحمل فقط عبارة:  
"لا يفتح - استشارة عدد 2023/27" إما مباشرة أو عن طريق البريد على العنوان التالي:

الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان

شارع بيت الحكمة - القيروان 3131

حدّد آخر أجل لقبول العروض بتاريخ 01 اوت 2023 ويعتمد تاريخ التسجيل بمكتب

الضبط في تحديد الأجال، والسلام.

المدير الجهوي للعدل

فخري الملال



## وزارة العدل

### الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقنيطرة

استشارة عدد 2023/27

اقتناء أثاث إداري

## كراس الشروط الإدارية الخاصة

### الفصل 1: الموضوع

تعتزم الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان القيام باستشارة لاقتناء أثاث إداري لفائدة الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان والمحاكم الراجعة لها بالنظر.

### الفصل 2: توزيع الحصص

الكمية	البيان	الخصية
1	Armoire Métallique à 2 portes	1
1	Chaise roulante pour greffier Haut Dossier	2
1	Chaise roulante pour Magistrat Haut Dossier	3

### الفصل 3: كيفية المشاركة

ترسل الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية بالبريد المضمون الوصول أو البريد السريع وذلك على العنوان التالي:

**الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان**  
 شارع بيت الحكمة، ص.ب عدد 65 مكتب بريد  
 القيروان الجنوبية 3131

أو تودع مباشرة بمكتب الضبط بالإدارة الجهوية لوزارة العدل وذلك في الآجال المحددة.

حدّد آخر أجل لقبول العروض ليوم 01 أوت 2023 خلال التوقيت الإداري، ويؤخذ بعين الاعتبار ختم مكتب الضبط لقبول العروض. كما يتم إقصاء العروض الواردة خارج الآجال.

تكون العروض في ظرف محتوم ومغلق بحمل عبارة: "لا يفتح، استشارة عدد 2023/27 اقتناء أثاث إداري".

يحتوي هذا الظرف على ظرفين منفصلين ومحتومين "أ" و"ب" بالإضافة إلى الوثائق الإدارية التالية:

## I. الوثائق الإدارية:

1. الأصل من كراس الشروط الإدارية الخاصة مؤرخة ومختومة وممضاة وتحمل إمضاء وختم المزود في جميع الصفحات،
2. نسخة من مضمون السجل التجاري أو بطاقة التعريف الجبائية،
3. تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية يحمل ختم وامضاء العارض (ملحق 1)،
4. تصريح على الشرف في الالتزام بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطائيا قصد التأثير على مختلف إجراءات الاستشارة ومراحل إنجازها بحمل ختم وامضاء العارض (ملحق 2)،
5. تصريح على الشرف بكون المتعهد لم يكن عوناً عمومياً لدى وزارة العدل خلال الخمس سنوات الأخيرة (ملحق 3).

II. الطرف "أ" يحمل عبارة "العرض الفني" واسم المزود وختمه ويحتوي على الوثائق التالية:

- ✓ الأصل من كراس الشروط الفنية الخاصة بحمل توقيع وختم العارض في جميع الصفحات،
- ✓ بطاقة إرشادات حول العارض تكون ممضاة ومختومة (ملحق 4)،
- ✓ الجذاذات الفنية للتجهيزات والمطويات الخاصة بالأثاث (Brochures et prospectus) تكون ممضاة من طرف المزود بالنسبة للمخصص من 1 إلى 06،

III. الطرف "ب" يحمل عبارة "العرض المالي" واسم المزود وختمه ويحتوي على الوثائق التالية:

- ✓ وثيقة التعهد المالي ممضاة ومؤرخة من طرف العارض وتحمل ختم المؤسسة (ملحق 5)،
- ✓ جدول الأسعار مستكملة البيانات وحاملة للتاريخ والإمضاء وختم المؤسسة (ملحق 6)،

الفصل 4: صلوحية العرض

يبقى العارض ملزماً بالعرض المقدم لمدة سنون (60) يوماً بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

الفصل 5: طبيعة الأسعار

لا تسحب العروض المقدمة ولا تنقح ويجب أن تتضمن الأثمان الفردية للفصل المعين مع احتساب جميع الأداءات. حيث تكون ثابتة وغير قابلة للمراجعة خلال مدة الإنجاز.

الفصل 6: آجال التنفيذ

يجب على العارض انجامز الاستشارة في أجل لا يتجاوز عشرون يوماً (20) يوماً من تاريخ توصله بإذن التزويد.

### الفصل 7: التزويد

يتم التسليم والتركيب بمقر الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقنيطرة وبالمحاكم الراجعة لها بالنظر. يتم التأكد من مطابقة المعدات المسلمة للخصائص الفنية المقدمة من قبل العارض. وفي صورة تبين عدم مطابقة المعدات للشروط الفنية المطلوبة أو وجود نقص يتم تعويضها في أجل لا يتجاوز الـ 07 أيام.

يمكن للمزود تسليم معدات بخصائص أحدث من المعدات موضوع الاستشارة بعد موافقة الإدارة ودون أن ينجح عن ذلك أي ترفع في الأثمان أو تأخير في آجال التسليم. ويبقى للإدارة الحق في رفض أو قبول المقترح في خصوص الخصائص الجديدة.

### الفصل 8: كيفية الخلاص

يتم خلاص مستحقات المزود بعد تقديم فاتورة في أربع نظائر مصحوبة بوصولات تسليم المعدات ممضى ومؤشر عليه من طرف مصالح الإدارة والمحكمة المعنية. ويتم الخلاص في الآجال القانونية بداية من تاريخ تقديم ملف الخلاص مسنوفي لجميع الوثائق اللازمة.

### الفصل 9: الترتيب القانونية

يخضع صاحب الاستشارة في كل ما لم يتم التنصيص عليه بوثائق الاستشارة إلى:

- مجلة المحاسبة العمومية،
- مقتضيات الأمر عدد 1039 دد لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

### الفصل 10: دخول الاستشارة حيز التنفيذ

لا تكون هذه الاستشارة نافذة بين الطرفين إلا بعد إمضاءها من قبل الطرفين المتعاقدين.

.....، في،

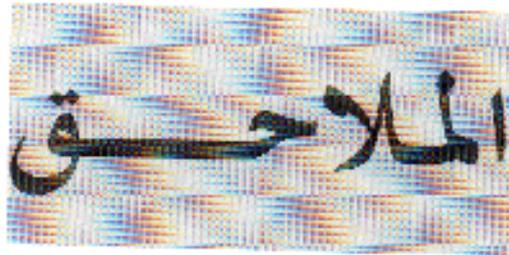
(الاسم، اللقب، الصفة، الإمضاء وختم المزود)

المدير الجهوي للعدل بالقنيطرة

## كراس الشروط الفنية الخاصة

## الخصائص الفنية المطلوبة

N°	Désignation	Caractéristiques Minimales exigées
1	Armoire Métallique à 2 portes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 portes</li> <li>- peinture époxy au four</li> </ul>
2	<b>Chaise roulante Haut Dossier pour Greffier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Haut Dossier</li> <li>- Simili cuir noir</li> <li>- Avec Accoudoirs polypropylène</li> <li>- Hauteur réglable par un vérin pompe à gaz petit modèle.</li> <li>- Base plastic polypropylène</li> <li>- Roulant avec 5 roues</li> </ul>
3	<b>Chaise roulante Haut Dossier pour Magistrat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Haut dossier</li> <li>- Simili cuir noir</li> <li>- Avec Accoudoirs polypropylène</li> <li>- Hauteur réglable par un vérin pompe à gaz petit modèle.</li> <li>- Base plastic polypropylène</li> <li>- Roulant avec 5 roues</li> </ul>



ملحق عدد 1

تصريح علي الشرف  
في عدم الإفلاس أو التصفية القضائية  
استشارة عدد 27 / 2023

تطبيقا لأحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية:

إني الممضي أسفله (الإسم واللقب) : .....

الصفة: .....

المتعهد باسم وحساب شركة: .....

عنوانها: .....

رقم السجل التجاري: ..... المعرف الجبائي: .....

أصرح علي الشرف بأن المؤسسة ليست قيد الإفلاس أو التصفية القضائية.

..... في،  
(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

ملحق عدد 2

## تصريح على الشرف في عدم التأثير

استشارة عدد 27 / 2023

تطبيقا لأحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم  
الصفقات العمومية:

إني الممضي أسفله (الإسم واللقب) : .....

الصفة: .....

المتعهد باسم ولحساب شركة: .....

عنوانها: .....

رقم السجل التجاري: ..... المعرف الجبائي: .....

أصرح على الشرف وألتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا  
القصود منها التأثير على مختلف إجراءات الاستشارة ومراحل إنجازها.

..... في، .....

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

ملءق عدد

ءصراء على الشرف  
فء عءم الإءءماء  
اسءشارة عءء 27 / 2023

ءطءقفا لأءكام الأمر عءء 1039 لسنة 2014 للءربء فء 13 مارس 2014 والءءلق بءءظفم  
الصءقءاء العمومفة:

إءف الممضف أسفله (الإسم واللقب) : .....

الصءفة: .....

المءءءء باسم ولءساب شركة: .....

عءءاءها: .....

رقم السءلء ءءءارء: ..... المءرف البءاءف: .....

أصء على الشرف بأفء لم أكن عءءا عمومفا لءء وزارة العءل ءلال الءمس سءواء ءف سبءء  
ءارفء ءقءفمف هءا العرض فء إطار الاسءشارة عءء 27 / 2023 الءاصة باءءاء أءاث إءارءف.

فء: .....

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

ملحق عدد 4

### بطاقة إرشادات

(يجب تجميع المطبوعة وإرجاعها ضمن العرض)

الإسم واللقب : .....

الصفة:.....رقم ب.ت.و: .....

المتعهد باسم وحساب شركة: .....

عنوانها: .....

رقم الهاتف: ..... الفاكس: .....

رقم السجل التجاري: ..... المعرف الجبائي: .....

في، .....

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

ملحق عدد

## وثيقة التعهد المالي

استشارة عدد 27 / 2023 اقتناء أثاث إداري

إني المضي أسفله (الإسم واللقب) : .....

الصفة: ..... الهاتف الجوال: .....

المتعهد باسم وحساب شركة: .....

عنوانها: .....

رقم الهاتف: ..... الفاكس: .....

رقم السجل التجاري: ..... المعرف الجبائي: .....

بعد الإطلاع على كل الوثائق المكونة لملف الاستشارة عدد 27 / 2023 الخاصة باقتناء أثاث إداري، وبعد الاطلاع شخصيا على قائمة اللوازم المطلوب اقتناؤها والتثبت مليا من طبيعة الطلبية ومن الصعوبات التي يمكن أن تنجر عنها، أتقدم بالعرض الموالي بعد توقيع وختم جدول الأسعار وكل الوثائق الواردة بملف الاستشارة. وأتعهد بتزويد المؤسسة بالمطلوب بثمن جملي (بالأرقام والحروف مع احتساب جميع الأداءات) قدره : .....

كما أتعهد بتنفيذ الطلبية وفق الأجال وفي أحسن الظروف.

اطلعت عليه ووافقت

في، .....

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

ملحق 2/2023

## جدول الأسعار

الطلب الجملي باحتماب جميع الأداءات	التمن الفردي باحتماب جميع الأداءات	الأداء على القيمة المضافة	التمن الفردي دون احتساب الأداءات	الكمية	البيان	ع/أ
				1	Armoire Métallique à 2 portes	1
				1	Chaise roulante pour greffier Haut Dossier	2
				1	Chaise roulante pour Magistrat Haut Dossier	3
المجموع العام						

في، .....

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)