

للتحويل

استشارة عدد 2025/17

استشارة تتعلق بإقتناء أثاث مكتبي لفائدة المحاكم الراجعة بالنظر للإدارة الجهوية للعدل بمدنين

تعتزم الإدارة الجهوية للعدل بمدنين إجراء استشارة تتعلق بإقتناء أثاث مكتبي لفائدة المحاكم الراجعة بالنظر للإدارة الجهوية للعدل بمدنين، فعلى الراغبين في المشاركة يرجى الاتصال بالإدارة الجهوية للعدل بمدنين على الرقم 75.649.673 أو مباشرة بمقرها الكائن بنهج المنجي سليم حي الاستقلال مدنين 4100 خلال التوقيت الإداري.

آخر اجل لتقديم العروض حدد ليوم 24 أفريل 2025 .



الجمهورية التونسية
وزارة العدل
الإدارة الجهوية بمدينة

كراس الشروط الإدارية والفنية
الخاصة بالإستشارة عدد 17 / 2025
إقتناء أثاث مكتبي لفائدة المحاكم الراجعة بالنظر للإدارة
الجهوية للعدل بمدينة

الإدارة الجهوية للعدل بمدينة
شارع المنجي سليم مدينة
الهاتف : 75649673
الفاكس : 75640309

المتعلقة بإقتناء أثاث مكثبي لفائدة المحاكم الراجعة بالنظر للإدارة
الجهوية للعدل بمدنين

الفصل الأول: موضوع طلب العروض

تعتزم الإدارة الجهوية للعدل بمدنين الإعلان عن إستشارة تتعلق بإقتناء أثاث مكثبي لفائدة المحاكم الراجعة لها بالنظر تشتمل على مجموعة من الفصول.
يتم الفرز بالنسبة لكل فصل على حدة.

**الفصل الثاني: الوثائق المطلوبة لتقديم العروض
الملف الإداري:**

1. نسخة من السجل الوطني للمؤسسات.
2. شهادة الإنخراط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي أو شهادة خلاص Attestation de solde أو شهادة اتفاق على حل نزاع Attestation contentieuse سارية المفعول.
3. تصريح على الشرف بعدم الإفلاس أو التسوية القضائية طبقا للأنموذج (الملحق عدد 2).
4. تصريح على الشرف يتضمن تأكيد العارض على عدم قيامه وإلتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير، بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الإستشارة ومراحل إنجازها معمرة طبقا للأنموذج (الملحق عدد 3).
5. تصريح على الشرف بأن العارض لم يكن عونا عموميا لدى وزارة العدل منذ أقل من خمس سنوات طبقا للأنموذج (الملحق عدد 4).
6. كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة مؤشرا عليها، مختومة وممضاة بالصفحة الأخيرة.

الملف الفني:

1. جداول الخاصيات الفنية المقترحة معمرة طبقا للأنموذج (الملحق عدد 1).
2. إلتزام بالضمان لمدة لا تقل عن سنة طبقا للأنموذج (الملحق عدد 6).
3. الجذاذات الفنية للأثاث موضوع الإستشارة (prospectus techniques) محررة باللغة العربية أو الفرنسية.

الفصل الثالث: شروط المشاركة

يمكن أن يشارك في الإستشارة كل شخص مادي أو معنوي لم يكن موضوع شطب من قبل اللجنة العليا للصفقات العمومية والذي يلتزم بتوفير كل الضمانات الكفيلة بحسن تنفيذ الإستشارة.

الفصل الرابع: طريقة تقديم العروض

ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو يسلم مباشرة لدى مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل بمدنين في أجل لا يتجاوز الأجال المحددة بإعلان الإستشارة وذلك في ظرف مختوم تكتب عليه عبارة "لا يفتح إستشارة عدد 2025/.. إقتناء أثاث مكتبي" دون الإشارة إلى اسم المشارك ويحتوي على الوثائق التالية:

- الملف الإداري المبين بالفصل الثاني من هذا الكراس.
- العرض الفني حسب بيانات الفصل الثاني من هذا الكراس.
- وثيقة التعهد معمرة ومختومة وممضاة من قبل العارض (الملحق عدد 5).
- جدول الأثمان معمر ومختوم ومؤرخ حسب النموذج (الملحق عدد 7).

تكون جلسة فتح الظروف علنية.

الفصل الخامس: طبيعة الأثمان

تعتبر الأثمان المقترحة بالعروض ثابتة وغير قابلة للمراجعة ونهائية طيلة مدة تنفيذ الإستشارة ومشملة على الحقوق والضرائب والأداءات الناتجة عن تنفيذها.

الفصل السادس: مدة صلوحية العروض

يبقى العارضون ملزمين بعروضهم لمدة مائة وعشرين (120) يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل السابع: الخصائص الفنية للطلبات موضوع الإستشارة

يلتزم العارض باحترام المواصفات الفنية لكل فصل وذلك حسب ما ينص عليه الملحق عدد 1 (جدول الخصائص الفنية).

الفصل الثامن: فتح العروض

تتولى لجنة فتح العروض فتح الظروف الخارجية والظروف المالية والفنية المقدمة من قبل المشاركين وتقوم كذلك بقراءة الأسماء والمبالغ المالية.

الفصل التاسع: فرز العروض

• الفرز المالي

تتولى لجنة الفرز في مرحلة أولى، التثبت من صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الإقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا ويتم إختيار العرض الأقل ثمنا.

• الفرز الفني

تتولى اللجنة في مرحلة ثانية التثبت من مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا وتقتراح إسناده ذلك في صورة مطابقته لموضوع الإستشارة وإستفائه لجملة الوثائق اللازمة ومطابقته مع الخصائص الفنية المطلوبة.

وإذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق للشروط المطلوبة في كراس الشروط يتم إعتقاد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي وبالتالي يتم إختيار الفائز بالإستشارة على أساس مطابقة عرضه للخصائص الفنية والمواصفات المنصوص عليها والشروط ضمن كراس الشروط.

الفصل العاشر: آجال التسليم

يسلم الأثاث المكتبي في أجل أقصاه ثلاثون (30) يوما من تاريخ تبليغ طلب التزود، ويتم التسليم كالاتي:
- يلتزم المزود بتسليم وتركيز الأثاث المكتبي موضوع الإستشارة بمقرات المحاكم وحسب الرزنامة التي تحددها الإدارة.

- يمكن للإدارة أن تقسم طلباتها على أذن إدارية متعددة حسب حاجتها الحقيقية.

الفصل الحادي عشر: التغيير في حجم الإستشارة

تحتفظ الإدارة بحقها في تغيير حجم الطلبات سواء بالزيادة أو النقصان في حدود 20 % ولا يمكن للعارض المطالبة بأي تعويض أو مراجعة الأثمان المقترحة بعرضه ويتم خلاص هذه المستحقات في أجل أقصاه ستون يوما من تاريخ تقديمه لهذه الوثائق.

الفصل الثاني عشر: خطايا التأخير

يتم تسليط عقوبة تأخير بنسبة 1 % من قيمة التجهيزات غير المسلمة في الآجال التعاقدية عن كل يوم تأخير. وتطبق هذه الغرامة دون الإعلام المسبق للعارض ولا يمكن أن تتجاوز نسبة هذه الغرامة في كل الحالات 5 % من المبلغ الجملي للإستشارة.

الفصل الثالث عشر: طرق الخلاص

يتم خلاص مستحقات صاحب الإستشارة عن طريق قابض المجلس الجهوي بمدنين في أجل أقصاه 60 يوما من تاريخ الإستلام بواسطة تحويل بنكي أو بريدي اعتمادا على فاتورة في أربعة نظائر ممضاة من طرف المسؤول القانوني للشركة وتتضمن العدد التسلسلي والتاريخ والمبلغ بلسان القلم.

الفصل الرابع عشر: فسخ الإستشارة

في صورة حصول خطأ أو تقصير من قبل العارض عند التنفيذ أو في صورة عدم إحترامه أو عدم تطبيقه لأحكام كراس الشروط الإدارية الخاصة أو للشروط والالتزامات المنصوص عليها بملف الإستشارة تتولى الإدارة الجهوية للعدل بمدنين التنبيه عليه ودعوته لإحترام تعهداته والإيفاء بالتزاماته في أجل عشرة (10) أيام بداية من تاريخ إعلامه بواسطة أي وسيلة تترك أثر كتابي.

وفي صورة عدم إستجابته في الأجل المذكور لدعوة الإدارة لإحترام تعهداته فإن للإدارة الحق في فسخ الإستشارة مع تحميله كامل المصاريف الناتجة عن ذلك.

الفصل الخامس عشر: فض النزاعات

في صورة حصول خلاف بين الإدارة الجهوية للعدل بمدنين وصاحب الإستشارة يتم فضها بالحسنى طبقا للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 وفي صورة تعذر ذلك فإن محاكم ولاية مدنين وحدها هي المؤهلة للنظر في هذه النزاعات.

الفصل السادس عشر: أحكام عامة

تتطبق أحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص التي تمته ونقحته وكذلك أحكام كراس الشروط الإدارية العامة المتعلقة بالتزود بالمواد والخدمات الصادرة بمقتضى قرار السيد الوزير الأول وعلى كل ما لم تتم الإشارة إليه ضمن هذا الكراس.

الفصل السابع عشر: دخول الإستشارة حيز التنفيذ

تصبح هذه الإستشارة نافذة المفعول بعد المصادقة عليها من قبل السيد المدير الجهوي للعدل بمدنين.

العارض

إطلعت ووافقت

.....في.....

الإمضاء والختم

المدير الجهوي للعدل ب.....

إطلعت ووافقت

.....في.....

الإمضاء والختم

ملحق عدد 2
إستشارة عدد 2025/17
تصريح على الشرف بعدم الإفلاس

.....إني الممضي أسفله

.....الصفة

.....الممثل القانوني لمؤسسة

.....مقرها

.....(ذكر العنوان بالكامل)

.....الهاتف

.....الفاكس

.....المسجل بالسجل التجاري بـ

المسمى "العارض" , أصرح على الشرف بأنني لست في حالة إفلاس أو تسوية قضائية.

حرر بـ.....في.....

إمضاء وختم العارض

تصريح على الشرف في عدم التأثير على إجراءات إبرام وتنفيذ العقد

.....إني الممضي أسفله

.....الصفة

.....الممثل القانوني لمؤسسة

.....مقرها

.....(ذكر العنوان بالكامل)

.....الهاتف

.....الفاكس

.....المسجل بالسجل التجاري بـ

المسمى "العارض" , أصرح على الشرف بعدم قيامي والتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو

هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الإستشارة بإقتناء أثاث مكتبي ومراحل إنجازها.

حرر بـ.....في.....

إمضاء وختم العارض

تصريح على الشرف بأن العارض لم يكن عوناً عمومياً لدى وزارة العدل

إني الممضي أسفله.....

الصفة.....

الممثل القانوني لمؤسسة.....

مقرها.....(ذكر العنوان بالكامل)

الهاتف.....

الفاكس.....

المسجل بالسجل التجاري ب.....

المسمى "العارض" , أصرح على الشرف بأنني لم أكن عوناً عمومياً لدى وزارة العدل منذ أقل من خمس سنوات.

حرر ب.....في.....

إمضاء وختم العارض

- إنّي الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطه)
 - المتصرف باسم ولحساب :
 - المنخرط بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت عدد
 - المرسم بالسجل التجاري في تحت عدد
 - المعين محل مخابراته ب (ذكر العنوان بالكامل)
 - بصفتي:
- وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف الإستشارة عدد 2025/.. والمتعلقة باقتناء أثاث مكتبي لفائدة المحاكم الراجعة بالنظر للإدارة الجهوية للعدل بمدنين.
- 1) - وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام.
 - 2) - جدول الاسعار.
 - 3) - كراس الشروط الادارية والفنية الخاصة.
- أتعهد وألتزم بما يلي :
- 1) - تزويد الإدارة بالمواد وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الاسعار، مقابل الاثمان التي اقترحتها لكل فصل من فصول هذا الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير المباشرة وخاصة منها الأداء على القيمة المضافة، والتي حددت قيمتها بمبلغ قدره (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)*
-
- ويتوزع المبلغ كما يلي :
- مبلغ الإستشارة دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام):
 - مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)
-
- * في صورة اقتراح تخفيض يجب ذكره في وثيقة التعهد**
- ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن جدول الأسعار.
- وتكون هذه الأثمان وخاصة المنصوص عليها بجدول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء العقد.
- 2) - قبول الطبيعة الثابتة للأثمان .

3 - إسداء الخدمات موضوع الإستشارة خلال المدة المنصوص عليها بالفصل 9 من كراس الشروط الإدارية الخاصة ابتداء من تاريخ إذن بداية الانجاز وفقا لما تنص عليه كراس الشروط الادارية الخاصة.

4 - تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الادارية الخاصة التي تكون جزءا من العقد.

5 - الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة مائة وعشرين (120) يوم ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

6 - بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وأدلي بما يثبت أنني في وضعية قانونية إزاء الصندوق طبقا للشهادة المصاحبة والصالحة في هذا التاريخ.

7 - أشهد أنني لست (أو أن الشركة التي أمثلها لست) في حالة حجز قانوني. وفي صورة ثبوت عكس ذلك، فإنه يمكن فسخ العقد بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).

يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب العقد بتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو البريد.....تحت عدد.....

ذكر الهوية البنكية أو البريدية)

حرر ب في

العارض

الإمضاء و الختم

.....إني الممضي أسفله

.....وكيل

.....المرسم بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت رقم

.....وبالسجل التجاري.....في.....تحت رقم

.....القاطن ب.....الهاتف.....الفاكس

بعد إطلاعي على جميع وثائق ملف الإستشارة عدد 2025/17 المتعلقة بإقتناء أثاث مكتبي بعنوان سنة 2025

, أتعهد بضمان التجهيزات موضوع عرضي لمدة سنة وذلك إبتداء من تاريخ الإستلام الوقتي للأثاث المذكور

ويشمل هذا الضمان إصلاح أو تعويض الجزء الذي يتبين أن به عطبا أو خللا في الصنع أو التركيب.

حرر ب.....في.....

الممضي

الإسم واللقب وختم المؤسسة

ملحق عدد 7
إستشارة عدد 2025/17
جدول الأثمان

إقتناء أثاث مكثبي لفائدة المحاكم الراجعة بالنظر للإدارة الجهوية للعدل بمدنين

ع/ر	بيان المواد	الكمية	ثمن الوحدة مع احتساب الأداءات	الثمن الجملي مع احتساب الأداءات
01	- Ensemble de bureau magistrat avec tous les éléments constitués et selon description techniques demandés	06		
02	- Bureau pour greffier selon description techniques demandés.	10		
03	Armoires en bois avec deux portes selon description techniques demandés.	10		
04	- Fauteuil pour magistrat selon description techniques demandés	15		
05	- Fauteuil pour greffier selon description techniques demandés	60		
06	Banc à trois places : Il s'agit de siege en rengées (03 places) en profité métallique sans accotoires ,destinés pour les salles d'attente, constitués de deux (02) éléments (assise /dossier) et fixes sur une seule structure (support et piétement) et placé en banquette ,espace entre les assises est de 150mm .	20		
			المجموع: H.TVA	
			الأداء: TVA	
			المجموع: T.T.C	

أوقف بمبلغ :

ب.....في.....

الإمضاء والختم

ملحق عدد 1
جدول الخصائص الفنية الدنيا المطلوبة

Article	Spécifications minimales demandées	Uté	Qté	Spécifications proposées	Remarques
Ensemble de bureau magistrat	Table de bureau magistrat Dimension principal : • longueur du plateau min = 1800 mm. • Profondeur du plateau min = 900 mm. • Hauteur du surface = 800±20mm. Epaisseur min = 30 à 35mm	U			
	Plateaux Matériaux - Le plateau principal doit être en panneaux de fibres(MDF) ou en bois massif avec bords arrondis (post formé ou légèrement arrondi). Finition des plateaux : - Les plateaux en MDF doivent être de PVC d'aspect mat (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) et présentant une bonne solidité mécanique. - La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée). Structure Matériaux - Piétements et élément cache jambes en panneaux dérivés du bois et/ou en profilés métalliques. - Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements. - La structure du bureau doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales)				
	- La conception structurelle du bureau doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculant...). Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement. - Le caisson est constitué de 03 tiroirs fermant à clé. Tiroirs avec coulisses, système de retour automatique et dispositif d'arrêt assurant un fonctionnement confortable en toute sécurité. Finition de la structure : - La finition de la structure (en panneaux et/ou en profilés métalliques) du caisson, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion : peinture électrostatique (poudre Epoxy))				

	soutenues lors d'une utilisation normale du bureau.					
	<u>Retour de bureau composé de deux portes et de 4 tiroirs avec serrure</u> <u>Dimension :</u> • Longueur min = 120 cm. • Largeur min = 50cm. • Hauteur = 80cm. • Epaisseur min = 30mm <u>Matériaux :</u> en bois ou en MDF <u>Finition :</u> bonne finition	<u>Support:</u> 2 panneaux en bois ou MDF Avec finition de revêtement • Epaisseur min ≥ 25mm • Fixe et les pieds avec patin insonorisant	U			
	<u>Fauteuil magistral</u> <u>Assise :</u> • Réglable en hauteur. • Hauteur de 420 à 510mm. • Profondeur min = 400mm. • Largeur min = 500mm. <u>Accotoir :</u> • Longueur min = 400mm Espace entre les accotoirs min = 500mm • Accotoir en aluminium poli et tapissés en polyuréthane Espace entre les accotoirs min = 500mm Les accotoirs doit être fixe avec le dossier et l'assise <u>Structure</u> <u>Matériaux :</u> (en profilé métallique ou autre matériaux): - La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable. - Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.	<u>Dossier :</u> • Dossier à contact permanent pivotant et réglable en inclinaison • Hauteur min = 600mm. • Inclinaison min = 15°. • Largeur min = 500mm. <u>Piètement :</u> Piètement centrale tournant Sur 05 roulettes pivotantes. - Longueur maximale des branches de piètement = 300mm - des éléments d'assemblage doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion. <u>Rembourrage et revêtement</u> <u>Matériaux :</u> le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injectée ou haute densité min = 35kg/m³. <u>Revêtement :</u> - Habillage en semilicuir, de couleur foncée. - L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. aussi, il doit être facile à	U			

- L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrée de grincements ou de bruits anormaux. Finition de la structure : - structure en tube acier Ø28x2mm+platine de fixation en acier épaisseur 5mm, finition chromée	dépoussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.			
Fauteuil de réception avec accotoirs		U		
IL est constitué d'une assise, d'un dossier et de deux accotoirs				
<u>Assise :</u> • Hauteur de 420 mm. • Profondeur min = 400mm. • Largeur min = 400mm	<u>Dossier :</u> • Hauteur min = 450mm. • Largeur min = 360mm • Inclinaison min = 15°.			
<u>Piétinement :</u> Piétinement fixe	<u>Accotoir :</u> • Longueur min = 400mm Espace entre les accotoirs min = 400mm			

Structure Matériaux :(en profilé métallique ou autre matériaux): - La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable. - Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement. - L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrer de grincements ou de bruits anormaux. Finition de la structure : - La finition de la structure (métallique ou autre matériaux)	et des éléments d'assemblage doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion. Rembourrage et revêtement Matériaux : le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injectée ou haute densité. Revêtement : - Habillage en similicuir, de couleur foncée. - L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. aussi, il doit être facile à dépoussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.			
Elément de rangement haut et bas IL s'agit d'un meuble de rangement et de stockage de documents, constitué de deux(02) parties. Chaque partie présente un double compartiment de rangement (à 02niveaux- avec une étagère réglable en hauteur).Le module supérieur se compose d'étagères réglable en hauteur non vitrés. Le module bas se compose d'étagères réglables en hauteur et avec deux portes fermant à clés.	U			

	Dimension principal : • Largeur min = 1000±50 mm • Profondeur min = 470 ±50 mm Structure Matériaux - Le plateau principal doit être en panneaux de fibres (MDF) et bois massif. - L'ensemble doit être suffisamment stable, rigide et durable. Tous les éléments doit être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement. - Les étagères sont réglables en hauteur. Elles sont réalisées en panneaux à base de bois et présentant une bonne stabilité et une parfaite résistance mécanique (résistance à la flexion). - Les doubles portes battantes en panneaux de fibres(MDF) ou en bois, équipées de charnières invisibles, réglables en toute sécurité.	- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements. - La structure du meuble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelles adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale. Finition de la structure : - La finition de la structure, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (Peinture électrostatique-poudre Epoxy) - Le revêtement des éléments (Etagères, Parois, Portes,..) doit être assuré pour les deux faces (ou contrebalancé). Les chants et les faces doivent être exempts d'éclats et/ou de décollement.			
	Table bas IL s'agit d'une table bas, ayant les deux extrémités en forme arrondie et peut être constituée par 1 ou plusieurs éléments. L'adéquation des dimensions du plateau (largeur et profondeur) doit permettre l'accueil des personnes de façon confortable et ergonomique. L'emplacement des jambes doit être prévu pour les utilisateurs sous la surface de travail.	U			

	Structure Matériaux : - Piétements en panneaux dérivés du bois et/ou en profilés métalliques. - Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements. - La structure de l'ensemble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelles adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale de bureau. - La conception structurelle de la table de réception doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculant...). Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arrêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.	- Finition de la structure : - La finition de la structure, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (Peinture électrostatique-poudre Epoxy) - Aussi (panneaux stratifiés ou surfaces Mélaminés-PPSM) Plateau Matériaux - Plateau en panneaux de fibres(MDF) ou en bois massif avec bord arrondi. Finition de plateau : - Les plateaux en MDF doivent être revêtus de PVC d'aspect mats et présentant une bonne solidité mécanique - La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée).			
	Porte manteaux IL s'agit d'un porte manteau, utilisé dans l'espace bureau et comportant de 04 à06 patères Dimensions fonctionnelles Hauteur minimale = 1600mm		U		

	Structure Matériaux : - En inox. - Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement. - La structure et le piétement du porte manteau doivent assurer une bonne stabilité.	- Finition de la structure : - La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés Métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages, doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (Peinture électrostatique-poudre Epoxy)			
Bureau pour greffier	Dimension : • Longueur min = 160 cm. • Profondeur min = 70cm. • Hauteur = 80cm. • Epaisseur min =2.5cm. • Avec trois cases dont 1 avec serrure blocus	Plateaux Matériaux : le plateau principal doit être en particule avec couvre chant en PVC de 2mm au minimum. Finition des plateaux : les plateaux doivent être revêtus de PVC d'aspect mats (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) et présentant une bonne solidité mécanique. - La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée)	U		
	Structure Matériaux : - Piétements en bois massif (hêtre étuvé). - La structure du bureau en bois massif menue d'une traverse toute au long de la structure pour assurer une bonne stabilité du bloc tiroir. - la structure doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenus lors d'une utilisation normale du bureau.	déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculant ;...) tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement. - le caisson fixe est constitué de 3 tiroirs fermant à clé, tiroirs avec coulisses, système de retour automatique et dispositif d'arrêt assurant un fonctionnement confortable en toute sécurité.			

	-la conception structurelle du bureau doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de	Finition de la structure : - la finition de la structure (en bois massif), du caisson, des éléments d'assemblages et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion			
Armoire en bois à deux portes	Dimensions fonctionnelles: • Longueur min = 900 mm • Profondeur min = 600±50mm • Hauteur = 1800mm Epaisseur des portes et de la structure >= 19mm Structure Matériaux - Le dos des meubles de rangement en panneau MDF de 5mm deux faces mélaminées de couleur au choix du client logés dans des rainures de profondeur et de largeurs appropriées. - La structure du meuble est réalisée en panneaux de dérivés de bois. - L'ensemble doit être suffisamment stable et rigide, l'assemblage de la structure doit être assuré par des vis de rappel métallique. Tous les éléments doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement. -les étagères sont réglables en hauteur. Elles sont réalisées en panneaux dérivés de bois et présentant une bonne stabilité et une parfaite résistance mécanique (résistances à la flexion)	Finition de la structure : -la finition de la structure (en panneaux ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs, de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (peinture électrostatique-poudre époxy-chromage ; panneaux stratifiés ou surfacés mélaminés-ppsm) -Le revêtement des éléments en panneaux à base de bois (étagères, parois, portes..) doit être assuré pour les deux faces (ou contrebalancé). les chants et les faces doivent être exempts d'éclats et/ou de décollement.	U		

Fauteuil pour magistrat	Assise : • Réglable en hauteur. • Hauteur min = 510mm. • Profondeur min = 400mm. • Largeur min = 500mm. Accotoir : • Longueur min = 200mm Espace libre entre les accotoirs min = 460mm • Accotoir en aluminium poli et tapissés en polyuréthane • Les accotoirs doit être fixe avec le dossier et l'assise Structure Matériaux :(en profilé métallique ou autre matériaux): - La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable. - Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement. - L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrée de grincements ou de bruits anormaux. Finition de la structure : - La finition de la structure (métallique ou autre matériaux	Dossier Haut : • Dossier à contact permanent pivotant et réglable en inclinaison • Hauteur min = 600mm. • Inclinaison min = 15°. • Largeur min = 500mm. Piétinement : Piétinement centrale tournant Sur 05 roulettes pivotantes de 50mmØ. -Longueur minimales des branches de piétinement=300mm - des éléments d'assemblage doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion. Rembourrage et revêtement Matériaux : le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injectée ou haute densité min=35kg/m² Revêtement : - Habillage en semilicuir , de couleur foncée. - L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. - aussi, il doit être facile à dépoussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.	U	
Fauteuil pour greffier	Assise : • Réglable en hauteur. • Hauteur min = 420 mm. • Profondeur min = 380mm. • Largeur min = 400mm. Accotoir :	Dossier Haut : • Dossier à contact permanent pivotant et réglable en inclinaison • Hauteur min = 600mm. • Inclinaison min = 15°. • Largeur min = 360mm. Piétinement :	U	

	• Longueur min = 200mm Espace libre entre les accotoirs min = 460mm Les accotoirs doit être fixe avec le dossier et l'assise Structure Matériaux : (en profilé métallique ou autre matériaux): - La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable. - Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement. - L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrée de grincements ou de bruits anormaux. Finition de la structure : - La finition de la structure (métallique ou autre matériaux)	Piétinement centrale tournant Sur 05 roulettes pivotantes de 50mmØ. -Longueur minimales des branches de piétement=300mm et des éléments d'assemblage doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion. Rembourrage et revêtement Matériaux : le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injectée ou haute densité. Revêtement : - Habillage en semilicuir , de couleur foncée. - L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. aussi, il doit être facile à dépoussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.		
	Accotoir : • Longueur min = 400mm Espace entre les accotoirs min = 500mm • Accoudoir en aluminium poli et tapissés en polyuréthane Espace entre les accotoirs min = 500mm Les accotoirs doit être fixe avec le dossier et l'assise	Piétinement : Piétinement centrale tournant Sur 05 roulettes pivotantes. -Longueur maximale des branches de piétement=415mm - branche de piétinement en aluminium poli .		

	Structure Matériaux : (en profilé métallique ou autre matériaux): - La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable. - Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement. - L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrer de grincements ou de bruits anormaux. Finition de la structure : - structure en tube acier Ø28x2mm+platine de fixation en acier épaisseur 5mm, finition chromée	et des éléments d'assemblage doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion. Rembouillage et revêtement Matériaux : le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injectée ou haute densité min=35kg/m². Revêtement : - Habillage en similicuir, de couleur foncée. - L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements, aussi, il doit être facile à dépoussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect			
Banc à trois places	Banc à trois places : Il s'agit de siège en rangées (03 places) en profité métallique sans accotoires, destinés pour les salles d'attente, constitués de deux (02) éléments (assise /dossier) et fixes sur une seule structure (support et piétement) et placé en banquette ,espace entre les assises est de 150mm				